

 АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭЛЕКТРОСТАЛЬ

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 14 декабря 2016 г. № 893/16

( в ред. постановлений Администрации городского округа Электросталь Московской области от 02.02.2017 № 57/2, от 10.03.2017 № 133/3, от 21.04.2017 №255/4)

Об утверждении муниципальной программы городского округа Электросталь Московской области «Жилище» на 2017-2021 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 25.03.2013 № 208/8 «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области», постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 790/39 «Об утверждении государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы, постановлением Администрации городского округа Электросталь Московской области от 27.08.2013 № 621/8 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Электросталь Московской области», Администрация городского округа Электросталь Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу городского округа Электросталь

Московской области «Жилище» на 2017-2021 годы» (прилагается).

 2. Признать утратившими силу с 01.01.2017:

 2.1 постановление Администрации городского округа Электросталь Московской области от 14.10.2014 № 888/10 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Московской области «Жилище» на 2015-2019 годы»;

 2.2 постановление Администрации городского округа Электросталь Московской области от 26.03.2015 № 191/4 «О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Электросталь Московской области «Жилище» на 2015-2019 годы»;

2.3 постановление Администрации городского округа Электросталь Московской области от 07.04.2015 № 250/5 «О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Электросталь Московской области «Жилище» на 2015-2019 годы»;

2.4 постановление Администрации городского округа Электросталь Московской области от 24.08.2015 №683/11 «О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Электросталь Московской области «Жилище» на 2015-2019 годы»;

2.5 постановление Администрации городского округа Электросталь Московской области от 04.09.2015 № 713/12 «О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Электросталь Московской области «Жилище» на 2015-2019 годы»;

2.6 постановление Администрации городского округа Электросталь Московской области от 31.12.2015 № 1167/18 «О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Электросталь Московской области «Жилище» на 2015-2019 годы»;

2.7 постановление Администрации городского округа Электросталь Московской области от 10.06.2016 № 409/8 «О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Электросталь Московской области «Жилище» на 2015-2019 годы»;

2.8 постановление Администрации городского округа Электросталь Московской области от 21.10.2016 № 712/14 «О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Электросталь Московской области «Жилище» на 2015-2019 годы».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на сайте городского округа Электросталь Московской области – [www.electrostal.ru](http://www.electrostal.ru).

 4. Принять источником финансирования расходов размещения в средствах массовой информации данного постановления денежные средства, предусмотренные в бюджете городского округа Электросталь Московской области по подразделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы» раздела 0100.

 5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Электросталь Московской области Гусева Д.Ю.

Исполняющий полномочия Главы

городского округа В.Я.Пекарев

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации

городского округа Электросталь

Московской области

от \_\_\_14.12.2016\_\_\_ № \_\_\_893/16\_\_

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭЛЕКТРОСТАЛЬ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЖИЛИЩЕ»

НА 2017-2021 ГОДЫ

( в ред. постановления Администрации городского округа Электросталь Московской области от 02.02.2017 № 57/2, от 10.03.2017 № 133/3, от 21.04.2017 № 255/4)

Паспорт

муниципальной программы городского округа Электросталь

Московской области «Жилище» на 2017-2021 годы

( в ред. постановления Администрации городского округа Электросталь Московской области от 21.04.2017 № 255/4)

|  |  |
| --- | --- |
| Координатор программы | Заместитель Главы Администрации городского округа Электросталь Московской области Е.П.Алехин |
| Муниципальный заказчик программы | Комитет по строительству, архитектуре и жилищной политике Администрации городского округа Электросталь Московской области  |
| Цели программы | Повышение доступности жилья для населения, обеспечение безопасных и комфортных условий проживания в городском округе Электросталь Московской области |
| Перечень подпрограмм | Подпрограмма 1. Обеспечение жильем молодых семей.Подпрограмма 2. Предоставление жилых помещений гражданам, стоящим в очереди на улучшение жилищных условий в городском округе Электросталь московской областиПодпрограмма 3. Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числаПодпрограмма 4. Переселение граждан из многоквартирных жилых домов, признанных аварийными в установленном законодательстве порядкеПодпрограмма 5. Комплексное освоение земельных участков в целях жилищного строительства и развитие застроенных территорийПодпрограмма 6. Социальная ипотекаПодпрограмма 7. Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательствомПодпрограмма 8. Улучшение жилищных условий семей, имеющих семь и более детей |

|  |  |
| --- | --- |
| Источники финансирования программы по годам, в том числе по годам: | Расходы (тыс. рублей) |
|  | Всего | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | 7921,1 | 1466,2 | 1820,8 | 1744,7 | 1444,7 | 1444,7 |
| Средства бюджета Московской области | 47030,1 | 27079,4 | 10491,5 | 6138,4 | 1660,4 | 1660,4 |
| Средства федерального бюджета | 8387,3 | 4610,2 | 888,4 | 962,9 | 962,9 | 962,9 |
| Внебюджетные источники | 10729763,3 | 1287821,7 | 1128908,8 | 1729087,6 | 3877812,6 | 2706132,6 |
| Другие источники (средства Пенсионного фонда, Федерального фонда медицинского страхования, Территориального фонда медицинского страхования, средства работодателей) | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Всего, в том числе по годам: | 10793101,8 | 1320977,5 | 1142109,5 | 1737933,6 | 3881880,6 | 2710200,6 |
| Основные результаты реализации муниципальной программы | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| Количество свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилых помещений, выданным молодым семьям, ( в т.ч. на погашение ипотечного жилищного кредита) штук | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Доля молодых семей, улучшивших жилищные условия, процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Количество семей, стоящих в очереди на улучшение жилищных условий, семей | 483 | 471 | 464 | 459 | 455 |
| Количество семей, обеспеченных жилыми помещениями, семей | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| Доля семей, обеспеченных жильем, к общему количеству семей, состоящих в очереди на улучшение жилищных условий в муниципальном образовании , процент | 1,03 | 1,06 | 1,07 | 1,08 | 1,09 |
| Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, обеспеченных жилыми помещениями, человек | 8 | 4 | 2 | - | - |
| Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, имеющих и не реализовавших право на обеспечение жилыми помещениями, человек | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Годовой объем ввода жилья, тыс. кв.м | 25,95 | 23,39 | 34,49 | 74,32 | 49,36 |
| Доля ввода в эксплуатацию жилья по стандартам эконом - класса, в общем объеме вводимого жилья, процент | 15,79 | 6,4 | 1,4 | 7,4 | 3 |
| Объем ввода жилья по стандартам эконом- класса, тыс. кв.м. | 4,1 | 1,5 | 0,5 | 5,5 | 1,5 |
| Доля годового ввода малоэтажного жилья, в том числе индивидуального жилищного строительства, процент | 0,8 | 2,9 | 3,6 | 1,2 | 2 |
| Средняя стоимость одного квадратного метра общей площади жилья, рублей | 60650 | 63070 | 65600 | 68220 | 70950 |
| Средняя стоимость одного квадратного метра общей площади жилья, относительно уровня 2012 года, процент | 90,3 | 89 | 87,9 | 86,9 | 85,8 |
| Уровень обеспеченности населения жильем, кв.м. | 21,84 | 21,91 | 22,04 | 22,41 | 22,61 |
| Количество лет, необходимых семье, состоящей из трех человек, для приобретения стандартной квартиры общей площадью 54 кв.м. с учетом среднего годового совокупного дохода семьи, лет | 3,61 | 3,78 | 3,97 | 4,17 | 4,34 |
| Удельный вес введенной общей площади жилых домов по отношению к общей площади жилищного фонда, процент | 0,75 | 0,67 | 0,97 | 2,06 | 1,35 |
| Количество пострадавших граждан-соинвесторов, права которых обеспечены в отчетном году, человек | 27 | 24 | - | - | - |
| Количество объектов, исключенных из перечня проблемных объектов в отчетном году, штук | 0 | 1 | - | - | - |
| Количество обманутых дольщиков, человек | 24 | 0 | - | - | - |
| Количество проблемных объектов по которым нарушены права участников долевого строительства, ( в том числе, находящиеся на контроле), штук | 1 | 0 | - | **-** | **-** |
| Выполнение планов мероприятий по завершению строительства проблемных объектов и обеспечению прав обманутых дольщиков, баллы | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| Удельный вес расселенного аварийного жилищного фонда в общем объеме аварийного фонда, включенного в программу «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда», процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Площадь расселенных аварийных домов в рамках реализации договоров развития застроенных территорий в отчетном периоде, кв.м. | 2910,9 | 427,5 | 266,5 | **-** | **-** |
| Площадь помещений аварийных домов, признанных аварийными до 01.01.2015, способ расселения которых не определен, кв.м. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Количество участников подпрограммы «Социальная ипотека», получивших финансовую помощь, предоставляемую для погашения основной части долга по ипотечному жилищному кредиту, человек | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Количество граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда, в рамках реализации адресной программы Московской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, человек | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Площадь расселенных помещений, в рамках реализации адресной программы Московской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, кв.м. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Количество расселенных помещений, в рамках реализации адресной программы Московской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, штук | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Площадь расселенных помещений аварийных домов, в рамках реализации инвестиционных контрактов в отчетном периоде, кв.м. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Количество граждан, уволенных с военной службы, и приравненных к ним лиц, получивших государственную поддержку по обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета, человек | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Количество свидетельств о праве на получение жилищной субсидии на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, выданных семьям, имеющим семь и более детей, штука | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы городского округа Электросталь Московской области «Жилище» на 2017-2021 годы», в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, инерционный прогноз ее развития

В современных российских условиях, когда резко сократилось строительство жилья за счет централизованных источников и его бесплатное распределение среди очередников, с одной стороны, и отсутствует возможность у подавляющего большинства граждан купить себе жилье из-за его высокой стоимости, жилищная проблема стала наиболее актуальной.

Основными проблемами в жилищной сфере являются недостаточный уровень обеспеченности жителей городского округа Электросталь Московской области Электросталь Московской области жильем, его низкая доступность, наличие аварийного жилищного фонда и проблемных объектов, по которым необходимо обеспечить права пострадавших граждан - соинвесторов.

Сохраняется напряженность и в обеспечении жильем отдельных категорий граждан, определенных законодательством Российской Федерации, Московской области, в пределах установленных социальных стандартов.

На 1 апреля 2015 года - дату перерегистрации граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, проводимой один раз в три года, в очереди в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в городском округе Электросталь Московской области стоят 571 семей, из которых 186 семей имеют право на первоочередное обеспечение жилыми помещениями,376 семей стоят в очереди на улучшение жилищных условий более 10 лет.

 Ряд задач по улучшению жилищных условий отдельных категорий граждан, определенных законодательством Российской Федерации и Московской области, решался посредством реализации мероприятий долгосрочных целевых программ городского округа Электросталь Московской области, направленных на улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан, муниципальной программы городского округа Электросталь Московской области «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан», муниципальной программы городского округа Электросталь Московской области «Жилище» на 2015-2019 годы».

 Однако на современном этапе появились новые проблемы, требующие обязательного решения. По-прежнему приобретение и строительство жилья с использованием рыночных механизмов остаются доступными лишь ограниченному кругу семей.

В настоящее время особенно остро жилищная проблема стоит перед молодыми семьями, их финансовые возможности ограничены, так как в подавляющей массе они имеют низкие доходы и не имеют накоплений. Однако данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

В последние годы ощущается нехватка и отток квалифицированных кадров из сферы образования, здравоохранения и их последовательный переход в другие сферы профессиональной деятельности. Одной из причин этого является неспособность решения жилищной проблемы при существующем размере оплаты труда. Как правило, граждане, указанных категорий не имеют доступа на рынок ипотечного кредитования ввиду неспособности накопить на первоначальный взнос при получении ипотечного жилищного кредита , минимальный размер которого в настоящее время составляет 20 процентов от стоимости жилья. Средний размер процентной ставки колеблется на уровне 11-19 процентов годовых, что в итоге создает непосильные условия для приобретения собственного жилья.

Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита, создаст для врачей и учителей стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы.

Еще одним важным направлением жилищной политики является обеспечение жилыми помещениями лиц, относящихся к категории детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, при достижении ими возраста 18 лет в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области от 12.02.2013 № 75/5 «О мерах по реализации Закона Московской области «О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям- сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей».

Приоритетным направлением жилищной политики является также оказание государственной поддержки за счет средств федерального бюджета на обеспечение жильем ветеранов Великой отечественной войны, инвалидов и ветеранов боевых действий, семей, имеющих детей-инвалидов.

Решение указанных проблем является объективно невозможным без реализации комплекса мер государственной жилищной политики, ориентированных как на оказание социальной поддержки гражданам, так и на корректировку структуры рынка жилья и приведение ее в соответствие с потребностями граждан.

Муниципальная программа городского округа Электросталь Московской области «Жилище» на 2017-2021 годы» ( далее - Муниципальная программа) призвана в рамках основных направлений, определенных государственными и федеральными программами, обеспечить практическую реализацию комплекса мероприятий и механизмов, направленных на создание необходимых условий для решения проблемных вопросов в жилищной сфере.

Инерционный прогноз развития Муниципальной программы не позволит повысить доступность жилья для населения городского округа Электросталь Московской области , улучшить ситуацию в сфере обеспечения безопасных и комфортных условий проживания, решить проблему большинства граждан и улучшить социальную и демографическую обстановку.

Учитывая социальную направленность Муниципальной программы, инерционный вариант ее разработки является неприемлемым.

2. Прогноз развития жилищной сферы с учетом реализации Муниципальной программы, включая возможные варианты решения проблемы оценку преимуществ и рисков, возникающие при выборе различных вариантов решения проблемы.

Приведенная выше характеристика текущего состояния, основные проблемы в сфере создания комфортных условий проживания для жителей городского округа Электросталь Московской области определяют новую стратегию развития жилищной политики городского округа Электросталь Московской области, основанную на следующих приоритетах:

обеспечение комплексной застройки городского округа Электросталь Московской области социальной и дорожной инфраструктурами на основе документов территориального планирования;

поддержка отдельных категорий граждан, определенных законодательством, в улучшении жилищных условий за счет средств бюджетов всех уровней в пределах установленных социальных стандартов и в соответствии с объемом государственных и муниципальных обязательств;

развитие нормативной правовой базы, создающей правовые, экономические, социальные и организационные предпосылки для решения жилищной проблемы в городском округе Электросталь Московской области.

По каждому приоритетному направлению предусмотрена реализация конкретных мероприятий в рамках соответствующих подпрограмм, входящих в состав Муниципальной программы, при проведении которых будут сконцентрированы основные финансовые и организационные усилия.

При этом к рискам реализации Муниципальной программы, которыми может управлять муниципальный заказчик, уменьшая вероятность их возникновения, следует отнести следующие:

1) риск, связанный с отсутствием законодательного регулирования или недостаточно быстрым формированием механизмов, предусмотренных Муниципальной программой, может привести к невыполнению Муниципальной программы в полном объеме. Данный риск можно оценить как высокий, поскольку формирование новых механизмов в рамках Муниципальной программы не только в большинстве случаев требует нормативного регулирования, но также может потребовать значительных сроков практического внедрения;

2) операционные риски, связанные с ошибками управления реализацией Муниципальной программы, в том числе отдельных ее исполнителей, неготовностью организационной инфраструктуры к решению задач, поставленных Муниципальной программой, что может привести к неэффективному использованию бюджетных средств, невыполнению ряда мероприятий Муниципальной программы или задержке в их выполнении.

В рамках данной группы рисков можно выделить два основных:

Риск исполнителя Муниципальной программы, который связан с возникновением проблем в реализации Муниципальной программы в результате недостаточной квалификации и (или) недобросовестности ответственных исполнителей, что может привести к нецелевому и/или неэффективному использованию бюджетных средств, невыполнению ряда мероприятий Муниципальной программы. Данный риск обусловлен наличием нескольких участников реализации мероприятий Муниципальной программы.

Организационный риск, который связан с несоответствием организационной инфраструктуры реализации Муниципальной программы ее задачам, задержкой формирования соответствующих организационных систем к сроку начала реализации мероприятий Муниципальной программы. Наличие нескольких участников реализации Муниципальной программы, а также высокая зависимость реализации мероприятий Муниципальной программы от принятия необходимых организационных решений требуют высокой эффективности координации их деятельности и отлаженных административных процедур для снижения данного риска. Реализация данного риска может привести к задержкам в реализации Муниципальной программы, срыву сроков и результатов выполнения отдельных мероприятий;

3) риск финансового обеспечения, который связан с финансированием Муниципальной программы в неполном объеме, как за счет бюджетных, так и внебюджетных источников. Данный риск возникает по причине значительной продолжительности Муниципальной программы, а также высокой зависимости ее успешной реализации от привлечения внебюджетных источников. Однако в случае перехода городского округа Электросталь Московской области на программный бюджет риск сбоев в реализации Муниципальной программы по причине недофинансирования можно считать умеренным.

Реализации Муниципальной программы угрожают следующие риски, которые связаны с изменениями внешней среды и которыми невозможно управлять в рамках реализации Программы:

1) риск ухудшения состояния экономики, что может привести к снижению бюджетных доходов, ухудшению динамики основных макроэкономических показателей, в том числе повышению инфляции, снижению темпов экономического роста и доходов населения. Учитывая достаточно высокую зависимость экономики России от мировых цен на углеводородные ресурсы, а также опыт последнего финансово-экономического кризиса, который оказал существенное негативное влияние на динамику основных показателей жилищного строительства, ипотечного жилищного кредитования, такой риск, связанный с изменениями внешней среды и которым невозможно управлять в рамках реализации Программы, для реализации Муниципальной программы может быть качественно оценен как высокий;

2) риск возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в том числе природных и техногенных катастроф и катаклизмов, что может привести к существенному ухудшению состояния жилищного фонда, а также потребовать концентрации средств муниципального бюджета на преодоление последствий таких катастроф. На качественном уровне такой риск для Муниципальной программы можно оценить как умеренный.

В целях минимизации указанных рисков должна быть создана эффективная система управления Муниципальной программой.

3. Перечень подпрограмм и краткое описание подпрограмм

Муниципальной программы

(в ред. постановления Администрации городского округа Электросталь Московской области от 10.03.2017 №133/3)

Комплексный характер целей и задач Муниципальной программы обуславливает целесообразность использования программно-целевого метода управления для скоординированного достижения взаимоувязанных целей и решения соответствующих им задач как в целом по Муниципальной программе, так и по ее отдельным блокам.

В состав Муниципальной программы включены следующие подпрограммы:

1) [подпрограмма](#Par431) «Обеспечение жильем молодых семей» (приложение № 1 к Муниципальной программе).

Является продолжением подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы городского округа Электросталь Московской области «Жилище» на 2015-2019 годы».

Мероприятия [подпрограммы](#Par431) «Обеспечение жильем молодых семей» Муниципальной программы городского округа Электросталь Московской области «Жилище» (далее - подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей» Муниципальной программы) направлены на оказание государственной и муниципальной поддержки молодым семьям в виде социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

2) [подпрограмма](#Par1263) «Предоставление жилых помещений гражданам, стоящим в очереди на улучшение жилищных условий в городском округе Электросталь Московской области» (приложение № 2 к Муниципальной программе).

Мероприятия [подпрограммы](#Par1263) предусматривают оказание муниципальной поддержки гражданам, стоящим в очереди на улучшение жилищных условий, в улучшении жилищных условий путем предоставления им жилых помещений по договору социального найма;

3) [подпрограмма](#Par1651) «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа» (приложение № 3 к Муниципальной программе).

[Подпрограмма](#Par1651) «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа» Муниципальной программы городского округа Электросталь Московской области «Жилище» (далее - подпрограмма «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа» Муниципальной программы) является продолжением подпрограммы «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа» муниципальной программы городского округа Электросталь Московской области «Жилище» на 2015-2019 годы».

Мероприятия [подпрограммы](#Par1651) направлены на решение вопросов по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа в соответствии с Законом Московской области № 248/2007-ОЗ «О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей»;

4) [подпрограмма](#Par2045) «Переселение граждан из многоквартирных жилых домов, признанных аварийными в установленном законодательстве порядке» (приложение № 4 к Муниципальной программе).

Мероприятия [подпрограммы](#Par2045) «Переселение граждан из многоквартирных жилых домов, признанных аварийными в установленном законодательстве порядке» направлены на обеспечение граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде городского округа Электросталь Московской области, благоустроенными жилыми помещениями и ликвидацию на территории городского округа Электросталь Московской области соответствующего аварийного жилищного фонда.

Указанные мероприятия выполняются с привлечением внебюджетных источником

финансирования в рамках реализации договоров о развитии застроенной территории.

 Кроме того, Подпрограмма предполагает обеспечение жилыми помещениями граждан, пострадавших в результате воздействия аварийных, природных и техногенных факторов, финансирование которых осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Московской области.

5) [подпрограмма](#Par2251) «Комплексное освоение земельных участков в целях жилищного строительства и развитие застроенных территорий» (приложение № 5 к Муниципальной программе).

Мероприятия [подпрограммы](#Par2251) «Комплексное освоение земельных участков в целях жилищного строительства и развитие застроенных территорий» направлены на:

создание условий для развития рынка доступного жилья, развитие жилищного строительства, в том числе строительство жилья эконом класса, включая малоэтажное строительство;

строительство(реконструкцию) объектов социальной и дорожной инфраструктуры в рамках реализации проектов по комплексному освоению и развитию территорий;

защиту прав граждан на жилище.

6) подпрограмма «Социальная ипотека» (приложение № 7 к Муниципальной программе).

Является продолжением долгосрочной целевой программы городского округа Электросталь Московской области « О поддержке отдельных категорий граждан при улучшении ими жилищных условий с использованием ипотечных кредитов на 2013 – 2024 годы», муниципальной программы городского округа Электросталь Московской области «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан», муниципальной программы городского округа Электросталь Московской области «Жилище» на 2015-2019 годы».

Мероприятия подпрограммы «Социальная ипотека» направлены на оказание государственной и муниципальной поддержки в сфере ипотечного жилищного кредитования отдельным категориям граждан при улучшении жилищных условий.

7) подпрограмма « Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством» (приложение № 8 к Муниципальной программе).

Мероприятия подпрограммы « Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством» Муниципальной программы городского округа Электросталь Московской области «Жилище» 2017-2021 годы (далее - подпрограмма « Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством») направлены на оказание государственной поддержки по обеспечению жилыми помещениями отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 08.12.2010 N 342-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О статусе военнослужащих и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан".

7) подпрограмма « Улучшение жилищных условий семей, имеющих семь и более детей» (приложение № 9 к Муниципальной программе).

Мероприятия подпрограммы « Улучшение жилищных условий семей, имеющих семь и более детей» направлены на предоставление семьям, имеющим семь и более детей, жилищных субсидий на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.

4. Описание целей муниципальной программы

Цели Муниципальной программы - повышение доступности жилья для населения, обеспечение безопасных и комфортных условий проживания в городском округе Электросталь Московской области.

Достижение целей Муниципальной программы осуществляется путем скоординированного выполнения комплекса взаимоувязанных по срокам, ресурсам, исполнителям и результатам мероприятий, предусмотренных в подпрограммах, входящих в состав Муниципальной программы.

5. Обобщенная характеристика основных мероприятий

Муниципальной программы с обоснованием необходимости их осуществления

 Обобщенная характеристика основных мероприятий подпрограмм, входящих в состав Муниципальной программы, и обоснование необходимости их осуществления представлена в подпрограммах, входящих в состав Муниципальной программы.

6. Планируемые результаты

реализации Муниципальной программы

Планируемые [результаты](#Par2379) реализации Муниципальной программы с указанием наименования показателей, определение, единицы измерения, значения базовых показателей, статистические источники, периодичность представления отражены в приложении № 6 к Муниципальной программе.

7. Методика расчета значений показателей реализации

Муниципальной программы

Оценка эффективности Муниципальной программы ежегодно производится на основе использования целевых показателей, обеспечивающих мониторинг динамики изменений в жилищной сфере за оцениваемый период с целью уточнения задач Муниципальной программы и подпрограмм.

Оценка эффективности Муниципальной программы будет производиться путем сравнения текущих значений показателей с установленными Муниципальной программой значениями на 2017-2021 годы.

7.1. Количество свидетельств о праве на получение

социальной выплаты на приобретение (строительство) жилых

помещений, выданных молодым семьям

( в ред. постановления Администрации городского округа Электросталь Московской области от 02.02.2017 № 57/2)

7.1.1.Исходные данные.

При расчете значения целевого показателя применяются данные отчетов о реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» Муниципальной программы;

7.1.2. Алгоритм расчета значения целевого показателя по городскому округу Электросталь Московской области.

Значение целевого показателя рассчитывается путем суммирования значений целевого показателя по городскому округу Электросталь Московской области.

7.2. Доля молодых семей, улучшивших жилищные условия

7.2.1. Исходные данные.

При расчете значения целевого показателя применяются следующие данные:

количество молодых семей, улучшивших жилищные условия с помощью государственной поддержки в рамках реализации [подпрограммы](#Par431) «Обеспечение жильем молодых семей» Муниципальной программы;

общее количество молодых семей, изъявивших желание принять участие в реализации [подпрограммы](#Par431) «Обеспечение жильем молодых семей» Муниципальной программы.

7.2.2. Алгоритм расчета значения целевого показателя по городскому округу Электросталь Московской области.

Значение целевого показателя рассчитывается как отношение количества молодых семей, улучшивших жилищные условия с помощью государственной поддержки в рамках реализации [подпрограммы](#Par431) «Обеспечение жильем молодых семей» Муниципальной программы, к общему количеству молодых семей, изъявивших желание принять участие в реализации [подпрограммы](#Par431) «Обеспечение жильем молодых семей» Муниципальной программы.

7.3. Количество стоящих в очереди на улучшение жилищных условий

7.3.1. Исходные данные.

При расчете значения целевого показателя применяются отчетные данные городского округа Электросталь Московской области о реализации мероприятий подпрограммы «Предоставление жилых помещений гражданам, стоящим в очереди на улучшение жилищных условий в городском округе Электросталь Московской области» Муниципальной программы.

7.3.2. Алгоритм расчета значения целевого показателя.

Значение целевого показателя рассчитывается на основании данных о количестве семей, которым предоставлены жилые помещения, и количестве снятых с очереди по другим основаниям.

7.4. Доля семей, обеспеченных жилыми помещениями к общему количеству семей, стоящих в очереди на улучшение жилищных условий в муниципальном образовании

7.4.1. Исходные данные.

При расчете значения целевого показателя применяются отчетные данные городского округа Электросталь Московской области о реализации мероприятий подпрограммы «Предоставление жилых помещений гражданам, стоящим в очереди на улучшение жилищных условий в городском округе Электросталь Московской области» Муниципальной программы.

7.4.2. Алгоритм расчета значения целевого показателя.

Целевой показатель рассчитывается как отношение количества семей, обеспеченных жильем, к общему количеству семей, стоящих в очереди на улучшение жилищных условий в городском округе Электросталь Московской области.

7.5. Количество семей, обеспеченных жилыми помещениями

7.5.1. Исходные данные.

При расчете значения целевого показателя применяются отчетные данные городского округа Электросталь Московской области

7.5.2. Алгоритм расчета значения целевого показателя.

Значение целевого показателя рассчитывается путем суммирования значений целевого показателя по городскому округу Электросталь Московской области .

7.6. Количество обеспеченных детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа

7.6.1. Исходные данные.

При расчете значения целевого показателя применяются отчетные данные отчетов городского округа Электросталь Московской области о расходовании субвенций из бюджета Московской области бюджету городского округа Электросталь Московской области на обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений.

7.6.2. Алгоритм расчета значения целевого показателя.

Значение целевого показателя рассчитывается путем суммирования значений целевого показателя по городскому округу Электросталь Московской области.

7.7. Количество детей-сирот и детей, оставшихся

без попечения родителей, а также лиц из их числа, имеющих

и не реализовавших право на обеспечение жилыми помещениями

7.7.1. Исходные данные.

При расчете значения целевого показателя применяются данные Министерства образования Московской области по городскому округу Электросталь Московской области о количестве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, у которых право на получение жилого помещения возникло и не реализовано.

Данные сведения формируются путем анализа списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, по городскому округу Электросталь Московской области и отчетов городского округа Электросталь Московской области о расходовании субвенций из бюджета Московской области бюджету городского округа Электросталь Московской области на обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений.

7.7.2. Алгоритм расчета значения целевого показателя по городскому округу Электросталь Московской области.

Значение целевого показателя рассчитывается путем суммирования значений целевого показателя по городскому округу Электросталь Московской области .

7.8. Годовой объем ввода жилья

7.8.1. Исходные данные.

При расчете значения целевого показателя применяются данные о вводе жилья (кв. м). Источник данных - орган государственной статистики.

7.8.2. Алгоритм расчета значений целевого показателя.

Значение целевого показателя ежегодно рассчитывается органом государственной статистики.

7.9. Доля ввода в эксплуатацию жилья по стандартам

эконом- класса в общем объеме вводимого жилья

7.9.1. Исходные данные.

При расчете значения целевого показателя применяются следующие данные:

 о вводе в эксплуатацию жилья, соответствующего установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти стандартам экономического класса (тыс. кв. м), в городском округе Электросталь Московской области. Источник данных – Администрация городского округа Электросталь Московской области ;

об общем объеме вводимого жилья в городском округе Электросталь Московской области ( тыс. кв.м.). Источник данных - орган государственной статистики.

7.9.2. Алгоритм расчета значений целевого показателя.

Значение целевого индикатора рассчитывается как отношение объема годового ввода в эксплуатации. жилья, соответствующего установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти стандартам эконом - класса, к общему объему годового ввода жилья в городском округе, выраженное в процентах.

7.10.Объем ввода жилья по стандартам эконом - класса

7.10.1. Исходные данные.

При расчете значения целевого показателя применяются данные о вводе жилья, соответствующего установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти стандартам экономического класса (тыс.кв. м), по городскому округу Электросталь Московской области.

7.10.2. Алгоритм расчета значений целевого показателя.

Значение целевого индикатора рассчитывается путем суммирования значений целевого показателя по городскому округу Электросталь Московской области.

7.11. Доля годового ввода малоэтажного жилья,

в том числе индивидуального жилищного строительства

7.11.1. Исходные данные.

При расчете значения целевого показателя применяются следующие данные:

о вводе малоэтажного жилья, в том числе индивидуального жилищного строительства (кв. м). В состав ввода малоэтажного жилья включается ввод жилых домов и многоквартирных домов с количеством этажей не более 3.

7.11.2. Алгоритм расчета значений целевого показателя.

Значение целевого индикатора ежегодно рассчитывается как отношение объема годового ввода малоэтажного жилья, в том числе индивидуального жилищного строительства, в городском округе к общему объему годового ввода жилья в городском округе.

7.12. Средняя стоимость одного квадратного метра общей площади жилья

7.12.1. Исходные данные.

При расчете значения целевого показателя применяются данные о средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на первичном рынке ( все типы квартир) в городском округе Электросталь Московской области. (рублей)

Источник данных - орган государственной статистики.

7.13. Средняя стоимость одного квадратного метра общей площади жилья, относительно уровня 2012 года

7.13.1. Исходные данные.

При расчете значения целевого показателя применяются данные:

средняя стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на первичном рынке (все типы квартир) в городском округе Электросталь Московской области (рублей);

средняя стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на первичном рынке (все типы жилья) в 2012 году с учетом индекса-дефлятора на соответствующий год по виду экономической деятельности «строительство».

Источник данных - орган государственной статистики.

7.13.2. Алгоритм расчета значения целевого показателя по Московской области.

Целевой показатель, рассчитывается как отклонение среднего значения стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на первичном рынке (все типы квартир) в городском округе Электросталь Московской области от средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на первичном рынке (все типы квартир) в 2012 году с учетом индекса-дефлятора на соответствующий год по виду экономической деятельности «строительство», выраженное в процентах.

7.14. Уровень обеспеченности населения жильем

7.14.1. Исходные данные.

При расчете целевого показателя применяются данные об обеспеченности населения жильем. Источник данных - орган государственной статистики.

7.14.2. Алгоритм расчета значений целевого показателя по городскому округу.

Значение целевого показателя ежегодно рассчитывается органом государственной статистики.

7.14.3. В случае если на дату расчета значения целевого показателя отсутствуют опубликованные в статистических сборниках данные об обеспеченности населения жильем, целевой показатель рассчитывается по формуле:



где:

 - уровень обеспеченности населения жильем в городском округе Электросталь Московской области;

 - общая площадь жилищного фонда в городском округе Электросталь Московской области на конец года;

 - общая численность населения в городском округе Электросталь Московской области на конец года.

7.15. Количество лет, необходимых семье, состоящей из трех человек, для приобретения стандартной квартиры общей площадью 54 кв.м с учетом среднего годового совокупного дохода семьи

7.15.1. Исходные данные.

При расчете значения целевого показателя применяются следующие данные:

средняя рыночная стоимость 1 кв. м жилья в городском округе Электросталь Московской области (в рублях в среднем за год). Рассчитывается как среднее арифметическое средних цен на первичном и вторичном рынках жилья. Источник данных - орган государственной статистики;

среднедушевые денежные доходы (в рублях в месяц на человека в среднем за год). Источник данных - орган государственной статистики.

7.15.2. Алгоритм расчета значения целевого показателя в среднем по городскому округу Электросталь Московской области.

Значение целевого показателя рассчитывается как отношение средней по городскому округу Электросталь Московской области рыночной стоимости стандартной квартиры общей площадью 54 кв. м к среднему годовому совокупному денежному доходу семьи из 3 человек.

7.16. Удельный вес введенной общей площади жилых домов

по отношению к общей площади жилищного фонда

7.16.1. Исходные данные.

При расчете значения целевого показателя применяются следующие данные:

общая площадь жилых домов, введенная в год в городском округе Электросталь Московской области (млн. кв. м);

общая площадь жилищного фонда городского округа Электросталь Московской области (млн. кв. м).

Источник данных - орган государственной статистики.

7.16.2. Алгоритм расчета значений целевого показателя по городскому округу Электросталь Московской области.

Значение целевого показателя рассчитывается как отношение общей площади жилых домов, введенных в год в городском округе Электросталь Московской области, к общей площади жилищного фонда городском округе Электросталь Московской области.

7.17. Количество пострадавших граждан-соинвесторов, права которых обеспечены в отчетном году

7.17.1. Исходные данные.

При расчете значения целевого показателя применяются данные о количестве пострадавших граждан-соинвесторов, права которых обеспечены в отчетном году.

Источник данных – Администрация городского округа Электросталь Московской области, застройщики (инвесторы), инициативные группы пострадавших граждан.

7.17.2. Алгоритм расчета значений целевого показателя по городскому округу Электросталь Московской области.

Значение целевого показателя определяется исходя из количества пострадавших граждан, чьи права обеспечены в течение отчетного периода (года).

7.18. Количество объектов, исключенных из перечня проблемных объектов

7.18.1. Исходные данные.

При расчете значения целевого показателя применяются данные городского округа Электросталь Московской области о количестве объектов, признанных проблемными, в соответствии с Законом Московской области от 01.07.2010 № 84/2010-ОЗ «О защите прав граждан, инвестировавших денежные средства в строительство многоквартирных домов на территории Московской области», на конец отчетного года.

Источник данных – Администрация городского округа Электросталь Московской области

7.18.2. Алгоритм расчета значений целевого показателя по Московской области.

Значение целевого показателя определяется исходя из количества объектов, исключенных из перечня проблемных объектов на основании постановления главы городского округа Электросталь Московской области или решения Совета депутатов городского округа Электросталь Московской области на конец отчетного года.

7.19. Количество обманутых дольщиков

7.19.1. Исходные данные.

При расчете значения целевого показателя применяются данные отчетов городского округа Электросталь Московской области.

7.19.2. Алгоритм расчета значения целевого показателя.

Условное выражение показателя устанавливается в «человеках», что должно соответствовать количеству обманутых дольщиков на территории городского округа Электросталь Московской области.

7.20. Количество проблемных объектов, по которым нарушены права участников долевого строительства ( в том числе объекты, находящиеся на контроле)

7.20.1. Исходные данные.

При расчете значения целевого показателя применяются данные отчетов городского округа Электросталь Московской области.

 7.20.2. Алгоритм расчета значения целевого показателя.

Условное выражение показателя устанавливается в «единицах», что должно соответствовать количеству проблемных объектов на территории городского округа Электросталь Московской области.

 7.21. Выполнение планов мероприятий по завершению строительства проблемных объектов и обеспечению прав обманутых дольщиков.

7.21.1. Исходные данные.

При расчете значения целевого показателя применяются данные отчетов городского округа Электросталь Московской области.

 7.21.2. Алгоритм расчета значения целевого показателя.

Определяется выполнением или не выполнением мероприятий Планов в установленные сроки (выполнено/не выполнено).

Балл присваивается по следующему принципу:

- выполняются мероприятия, либо не территории муниципального образования нет проблемных объектов – 5 баллов;

- не выполняются, либо План не разработан – 0 баллов.

7.22. Удельный вес расселенного аварийного жилищного фонда в общем объеме аварийного фонда, включенного в программу «Переселение граждан из аварийного

жилищного фонда»

7.22.1. Исходные данные.

При расчете значения целевого показателя применяются данные отчетов городского округа Электросталь Московской области.

 7.22.2. Алгоритм расчета значения целевого показателя.

Показатель рассчитывается как отношение расселенного аварийного жилищного фонда на конец отчетного периода к общей площади аварийного жилищного фонда на начало года, в процентах.

Общая площадь аварийного жилищного фонда на начало года рассчитывается как сумма аварийного жилищного фонда, включенного в программу « Переселение граждан из аварийного жилищного фонда», муниципальные программы, договоры развития застроенных территорий, инвестиционные контракты, а также аварийный жилищный фонд, признанный таковым до 01.01.2015 года, способ переселения которого не определен.

7.23. Площадь расселенных помещений аварийных домов, в рамках реализации договоров развития застроенных территорий в отчетном периоде

7.23.1. Исходные данные.

При расчете значения целевого показателя применяются данные отчетов городского округа Электросталь Московской области.

7.23.2. Алгоритм расчета значения целевого показателя.

Значение целевого показателя рассчитывается путем суммирования значений целевого показателя по городскому округу Электросталь Московской области.

7.24. Площадь помещений аварийных домов, признанных аварийными до 01.01.2015, способ расселения которых не определен, кв.м.

7.24.1. Исходные данные.

При расчете значения целевого показателя применяются данные отчетов городского округа Электросталь Московской области.

7.24.2. Алгоритм расчета значения целевого показателя.

Значение целевого показателя рассчитывается путем суммирования значений целевого показателя по городскому округу Электросталь Московской области.

7.25. Количество участников подпрограммы «Социальная

Ипотека», получивших финансовую помощь, предоставляемую

для погашения основной части долга по ипотечному

жилищному кредиту

7.25.1. Исходные данные.

При расчете значения целевого показателя применяются отчетные данные городского округа Электросталь Московской области о реализации мероприятий подпрограммы «Социальная ипотека» Муниципальной программы.

7.25.2. Алгоритм расчета значения целевого показателя.

Значение целевого показателя рассчитывается на основе данных о количестве участников подпрограммы «Социальная ипотека» Муниципальной программы, получивших финансовую помощь, предоставляемую для погашения основной части долга по ипотечному жилищному кредиту.

7.25.3. Алгоритм расчета значения целевого показателя.

Значение целевого показателя рассчитывается путем суммирования значений целевого показателя по городскому округу Электросталь Московской области .

7.26. Количество граждан, переселенных из аварийного

жилищного фонда

7.26.1. Исходные данные.

При расчете значения целевого показателя применяются данные отчета городского округа Электросталь Московской области о реализации адресной программы Московской области "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2016-2020 годы", утвержденной постановлением Правительства Московской области от 01.12.2015 N 1151/46 "Об утверждении адресной программы Московской области "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2016-2020 годы".

7.26.2. Алгоритм расчета значения целевого показателя.

Значение целевого показателя рассчитывается путем суммирования значений целевого показателя по городскому округу Электросталь Московской области.

7.27. Площадь расселенных помещений

7.27.1. Исходные данные.

При расчете значения целевого показателя применяются данные отчета городского округа Электросталь Московской области о реализации адресной программы Московской области "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2016-2020 годы", утвержденной постановлением Правительства Московской области от 01.12.2015 N 1151/46 "Об утверждении адресной программы Московской области "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2016-2020 годы".

7.27.2. Алгоритм расчета значения целевого показателя.

Значение целевого показателя рассчитывается путем суммирования значений целевого показателя по городскому округу Электросталь Московской области.

7.28. Количество расселенных помещений

7.28.1. Исходные данные.

При расчете значения целевого показателя применяются данные отчета городского округа Электросталь Московской области о реализации адресной программы Московской области "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2016-2020 годы", утвержденной постановлением Правительства Московской области от 01.12.2015 N 1151/46 "Об утверждении адресной программы Московской области "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2016-2020 годы".

7.28.2. Алгоритм расчета значения целевого показателя.

Значение целевого показателя рассчитывается путем суммирования значений целевого показателя по городскому округу Электросталь Московской области.

7.29. Площадь расселенных помещений аварийных домов, в рамках реализации инвестиционных контрактов в отчетном периоде

7.29.1. Исходные данные.

При расчете значения целевого показателя применяются данные отчетов городского округа Электросталь Московской области.

7.29.2. Алгоритм расчета значения целевого показателя.

Значение целевого показателя рассчитывается путем суммирования значений целевого показателя по городскому округу Электросталь Московской области.

7.30 Количество граждан, уволенных с военной службы,

и приравненных к ним лиц, получивших государственную

поддержку по обеспечению жилыми помещениями за счет средств

федерального бюджета

7.30.1. Исходные данные.

При расчете значения целевого показателя применяются данные отчета городского округа Электросталь Московской области о количестве граждан, уволенных с военной службы, и приравненных к ним лиц в соответствии с Федеральным законом от 08.12.2010 N 342-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О статусе военнослужащих" и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан".

7.30.2. Алгоритм расчета значения целевого показателя по городскому округу Электросталь Московской области.

Значение целевого показателя рассчитывается путем суммирования значений целевого показателя по городскому округу Электросталь Московской области.

(подпункт добавлен постановлением Администрации городского округа Электросталь Московской области от 10.03.2017 № 133/3)

 7.31 Количество свидетельств о праве на получение жилищной субсидии на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, выданных семьям, имеющим семь и более детей

7.31.1. Исходные данные.

При расчете значения целевого показателя применяются данные отчета городского округа Электросталь Московской области о реализации подпрограммы « Улучшение жилищных условий семей, имеющих семь и более детей»

7.31.2. Алгоритм расчета значения целевого показателя по городскому округу Электросталь Московской области.

Значение целевого показателя рассчитывается путем суммирования значений целевого показателя по городскому округу Электросталь Московской области..

(подпункт добавлен постановлением Администрации городского округа Электросталь Московской области от 21.04.2017 № 255/4)

8. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятий

подпрограммы с муниципальным заказчиком

Муниципальной программы ( подпрограммы)

Управление реализацией Муниципальной программы осуществляет координатор Муниципальной программы.

Координатор Муниципальной программы организовывает работу, направленную на:

1) координацию деятельности муниципального заказчика программы и муниципальных заказчиков подпрограмм в процессе разработки Муниципальной программы, обеспечивает согласование проекта постановления Администрации городского округа Электросталь Московской области об утверждении Муниципальной программы;

2) организацию управления Муниципальной программой;

3) создание при необходимости комиссии (штаба, рабочей группы) по управлению Муниципальной программой;

4) реализацию Муниципальной программы;

5) достижение целей, задач и конечных результатов Муниципальной программы;

6) утверждение дорожных карт и отчетов об их исполнении.

Муниципальный заказчик муниципальной программы:

1) разрабатывает Муниципальную программу (подпрограмму);

2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий Муниципальной программы (подпрограммы) и готовит обоснование финансовых ресурсов;

3) обеспечивает взаимодействие между муниципальными заказчиками подпрограммы и ответственными за выполнение мероприятий Муниципальной программы (подпрограммы), а также координацию их действий по реализации Муниципальной программы (подпрограммы);

4) согласовывает «Дорожные карты» и отчеты об их исполнении;

5) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием Муниципальной программы (подпрограммы);

6) готовит и представляет координатору Муниципальной программы и в экономическое управление Администрации городского округа Электросталь Московской области отчет о реализации Муниципальной программы, а также отчет по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта;

7) размещает на официальном сайте городского округа Электросталь Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» утвержденную Муниципальную программу;

8) обеспечивает выполнение Муниципальной программы (подпрограммы), а также эффективность и результативность ее реализации.

Муниципальный заказчик подпрограммы:

1) разрабатывает подпрограмму;

2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий программы подпрограммы и готовит обоснование финансовых ресурсов;

3) обеспечивает взаимодействие между муниципальными заказчиками подпрограммы и ответственными за выполнение мероприятий подпрограммы, а также координацию их действий по реализации подпрограммы;

4) разрабатывает «Дорожные карты»;

5) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы;

6) готовит муниципальному заказчику муниципальной программы:

- отчет о реализации подпрограммы

- отчет об исполнении «Дорожных карт»

- отчет о выполнении мероприятий по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта;

7) вводит в подсистему ГАСУ МО информацию о реализации подпрограммы.

Ответственный за выполнение мероприятия Муниципальной программы (подпрограммы):

1) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия Муниципальной программы (подпрограммы) и направляет его муниципальному заказчику Муниципальной программы (подпрограммы);

2) определяет исполнителей мероприятия подпрограммы, в том числе путем проведения торгов, в форме конкурса или аукциона;

3) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием Муниципальной программы (подпрограммы) в части соответствующего мероприятия;

4) разрабатывает «Дорожные карты» по основным мероприятиям, ответственным за выполнение которых является;

5) готовит и представляет муниципальному заказчику Муниципальной программы (подпрограммы) отчет о реализации мероприятия, отчет об исполнении «Дорожных карт», а также отчет о выполнении мероприятий по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта;

6) вводит в подсистему ГАСУ МО информацию о выполнении мероприятия.

 В случае, если государственной программой Московской области предусмотрено предоставление субсидии из бюджета Московской области бюджету городского округа Электросталь Московской области, структурное подразделение, определенное ответственным за выполнение соответствующего мероприятия Муниципальной программы (подпрограммы), заключает с центральным исполнительным органом государственной власти Московской области, определенным ответственным за выполнение соответствующего мероприятия государственной программы (подпрограммы) Московской области, соглашение о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий государственной программы Московской области в очередном финансовом году и плановом периоде ( далее- Соглашение).

Проекты Соглашений подлежат согласованию с экономическим управлением Администрации городского округа Электросталь Московской области и финансовым управлением Администрации городского округа Электросталь Московской области в срок не более 7 дней.

Структурное подразделение, определенное ответственным за выполнение соответствующего мероприятия Муниципальной программы (подпрограммы), в недельный срок после заключения Соглашений доводит до муниципального заказчика Муниципальной программы, а также до экономического управления Администрации городского округа Электросталь Московской области и финансового управления Администрации городского округа Электросталь Московской области информацию о заключенных Соглашениях.

Муниципальный заказчик Муниципальной программы осуществляет координацию деятельности муниципальных заказчиков подпрограмм по подготовке и реализации программных мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета городского округа Электросталь Московской области и иных привлекаемых для реализации Муниципальной программы источников.

Муниципальный заказчик Муниципальной программы несет ответственность за подготовку и реализацию Муниципальной программы, а также обеспечение достижения количественных и/или качественных показателей эффективности реализации Муниципальной программы в целом.

Реализация основных мероприятий Муниципальной программы осуществляется в соответствии с «Дорожными картами», предусмотренных в подпрограммах, входящих в состав Муниципальной программы.

«Дорожные карты» и изменения, вносимые в них, разрабатываются муниципальным заказчиком подпрограммы и (или) ответственным за выполнение мероприятий по согласованию с муниципальным заказчиком Муниципальной программы и утверждаются координатором Муниципальной программы.

«Дорожная карта» разрабатывается по основным мероприятиям подпрограммы сроком на один год.

Все «Дорожные карты» по реализации основных мероприятий согласовываются с экономическим и финансовым управлениями Администрации городского округа Электросталь Московской области.

9. Состав, форма и сроки предоставления отчетности о ходе

реализации мероприятий Муниципальной программы ( подпрограммы)

Контроль за реализацией Муниципальной программы осуществляется Координатором Муниципальной программы.

С целью контроля за реализацией Муниципальной программы муниципальный заказчик Муниципальной программы (подпрограммы) ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, формирует в подсистеме ГАСУ МО:

1) оперативный отчет о реализации мероприятий Муниципальной программы ( подпрограммы) по форме, утвержденной правовым актом администрации городского округа Электросталь Московской области, который содержит:

перечень выполненных мероприятий Муниципальной программы ( подпрограммы) с указанием объемов, источников финансирования, результатов выполнения мероприятий и фактически достигнутых целевых значений показателей;

анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.

2) оперативный (годовой) отчет о выполнении Муниципальной программы ( подпрограммы) по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта по форме, утвержденной правовым актом администрации городского округа Электросталь Московской области, который содержит:

наименование объекта, адрес объекта, планируемые работы;

перечень фактически выполненных работ с указанием объемов, источников финансирования;

анализ причин невыполнения (несвоевременного выполнения) работ.

Муниципальный заказчик Муниципальной программы ( подпрограммы) ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, формирует в подсистеме ГАСУ МО годовой отчет о реализации Муниципальной программы (подпрограммы) для оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Раз в 3 года муниципальный заказчик Муниципальной программы (подпрограммы) формирует в подсистеме ГАСУ МО комплексный отчет о реализации мероприятий муниципальных программ не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

Годовой и комплексный отчеты о реализации Муниципальной программы ( подпрограммы) должны содержать:

1) аналитическую записку, в которой указываются:

степень достижения запланированных результатов и намеченных целей Муниципальной программы и подпрограмм;

общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования;

2) таблицу, в которой указываются данные:

об использовании средств бюджета городского округа Электросталь Московской области и средств иных привлекаемых для реализации Муниципальной программы источников по каждому программному мероприятию и в целом по Муниципальной программе;

по мероприятиям, не завершенным в утвержденные сроки, – причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Годовой отчет о реализации муниципальной программы представляется по формам, утвержденным правовым актом администрации городского округа Электросталь Московской области.

Комплексный отчет о реализации муниципальной программы представляется по формам, утвержденным правовым актом администрации городского округа Электросталь Московской области.

Приложение № 1

к муниципальной программе

городского округа Электросталь

Московской области «Жилище»

на 2017-2021 годы, утвержденной

постановлением Администрации

городского округа Электросталь

Московской области

от \_14.12.2016\_\_ № \_893/16 ( в ред. постановления Администрации городского округа Электросталь Московской области от 21.04.2017 № 255/4)

ПОДПРОГРАММА

«ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭЛЕКТРОСТАЛЬ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЖИЛИЩЕ»

НА 2017-2021 ГОДЫ

Паспорт

подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»

Муниципальной программы городского округа Электросталь

Московской области «Жилище» на 2017-2021 годы

( в ред. постановления Администрации городского округа Электросталь Московской области от 21.04.2017 № 255/4)

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальный заказчик подпрограммы | Комитет по строительству, архитектуре и жилищной политике Администрации городского округа Электросталь Московской области  |
| Задача подпрограммы | Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома |
| Количество свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилых помещений, выданных молодым семьям ( в т.ч. на погашение ипотечного жилищного кредита), штука | Отчетный ( базовый) период | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам: | Наименование подпрограммы | Главный распорядитель бюджетных средств | Источник финансирования | Расходы (тыс. рублей) |
| 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | Итого |
| «Обеспечение жильем молодых семей» | Администрация городского округа Электросталь Московской области  | Всего:в том числе: | 4444,7 | 9254,2 | 10100,3 | 10100,3 | 10100,3 | 43999,8 |
| Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | Всего: в том числе: | 579,4 | 1318,5 | 1442,4 | 1442,4 | 1442,4 | 6225,1 |
| Социальные выплаты | 579,4 | 1098,2 | 1201,9 | 1201,9 | 1201,9 | 5283,3 |
| Дополнительные социальные выплаты | 0 | 220,3 | 240,5 | 240,5 | 240,5 | 941,8 |
| Средства федерального бюджета | 214,2 | 888,4 | 962,9 | 962,9 | 962,9 | 3991,3 |
| Средства бюджета Московской области | Всего: в том числе: | 579,4 | 1318,5 | 1442,4 | 1442,4 | 1442,4 | 6225,1 |
| Социальные выплаты | 579,4 | 1098,2 | 1201,9 | 1201,9 | 1201,9 | 5283,3 |
| Дополнительные социальные выплаты | 0 | 220,3 | 240,5 | 240,5 | 240,5 | 941,8 |
| Внебюджетные источники | 3071,7 | 5728,8 | 6252,6 | 6252,6 | 6252,6 | 27558,3 |
| Планируемые результаты реализации подпрограммы | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| Доля молодых семей, улучшивших жилищные условия , процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

1. Краткое описание подпрограммы «Обеспечение жильем

молодых семей» Муниципальной программы и прогноз развития

сферы ее реализации

Поддержка молодых семей в вопросах улучшения жилищных условий является важным направлением жилищной политики в городском округе Электросталь Московской области.

Большинство молодых семей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, не имеют возможности решить жилищную проблему самостоятельно. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при его получении. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. К тому же, как правило, они еще не имеют возможности накопить на эти цели необходимые средства. Однако данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации и государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

Городской округ Электросталь Московской области с 2006 года принимает активное участие в реализации подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" Муниципальной программы.

Результатом реализации мероприятий подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» Муниципальной программы является стабильное количество молодых семей, улучшивших жилищные условия. Всего в городском округе Электросталь Московской области предоставлены социальные выплаты в период действия подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» Муниципальной программы 22 молодым семьям.

Оказание поддержки молодым семьям, имеющим место жительства в Московской области, в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в стране. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы.

По этим причинам инерционный вариант разработки подпрограммы является неприемлемым.

2. Описание задачи подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» Муниципальной программы

Задачей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» Муниципальной программы является предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.

3. Характеристика проблем и мероприятий подпрограммы

«Обеспечение жильем молодых семей» Муниципальной программы

Муниципальным заказчиком подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» Муниципальной программы является комитет по строительству, архитектуре и жилищной политике администрации городского округа Электросталь Московской области (далее - Муниципальный заказчик).

Отдел по жилищной политике комитета по строительству, архитектуре и жилищной политике администрации городского округа Электросталь Московской области является уполномоченным органом на осуществление взаимодействия с уполномоченным Правительством Московской области органом исполнительной власти по вопросам реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы (далее - федеральная подпрограмма), подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области "Жилище" (далее - подпрограмма Московской области), на представление заявки на участие в конкурсном отборе муниципальных образований Московской области.

Мероприятия подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» Муниципальной программы предусматривают оказание государственной и муниципальной поддержки молодым семьям - участницам федеральной подпрограммы и подпрограммы Московской области в улучшении жилищных условий путем предоставления им социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома ([приложение № 1](#Par696) к подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» Муниципальной программы).

Реализация мероприятий в рамках «Обеспечение жильем молодых семей» Муниципальной программы позволит достичь результативности и адресности решения жилищной проблемы молодых семей - ограниченно платежеспособной категории граждан, не имеющей возможности решить жилищную проблему самостоятельно и нуждающейся в государственной поддержке при улучшении жилищных условий.

Свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома реализуется на территории Московской области, что препятствует оттоку работающей молодежи - наиболее активной части населения с территории Московской области, способствует улучшению демографической ситуации.

Возможность решения жилищной проблемы в рамках "Обеспечение жильем молодых семей" Муниципальной программы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, является стимулом для молодежи к повышению качества трудовой деятельности, роста заработной платы.

Порядок предоставления молодым семьям социальных выплат и их использования устанавливается [Правилами](#Par998) предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (приложение № 2 к подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» Муниципальной программы).

Расчет размера социальной выплаты производится исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, количества членов молодой семьи и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по городскому округу Электросталь Московской области. Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по городскому округу Электросталь Московской области устанавливается городским округом Электросталь Московской области, но этот норматив не должен превышать величины средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилья в Московской области, определяемой уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения государственным заказчиком списков молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты, указывается в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты и остается неизменным в течение всего срока его действия

Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) - 42 кв. м;

для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов 1 и более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 и более детей), - по 18 кв. м на каждого члена семьи.

Средняя стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

СтЖ = Н x РЖ, где:

СтЖ - средняя стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по городскому округу Электросталь Московской области, определяемый в соответствии с требованиями подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» Муниципальной программы;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с требованиями подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» Муниципальной программы.

Общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления муниципального образования Московской области в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения (строительства) жилья. Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, которой предоставлена социальная выплата.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 [Правил](#Par998) предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (индивидуальный жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления муниципального образования Московской области в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства.

Жилое помещение, приобретенное или построенное молодой семьей, может находиться на территории городского округа Электросталь Московской области, из средств бюджета которого предоставляется социальная выплата молодой семье, либо по решению молодой семьи на территории любого муниципального образования Московской области.

Размер социальных выплат, осуществляемый за счет средств федерального бюджета, средств бюджета Московской области и средств бюджета городского округа Электросталь Московской области, составляет не менее:

30 процентов средней стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» Муниципальной программы, - для молодых семей, не имеющих детей;

35 процентов средней стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» Муниципальной программы, - для молодых семей, имеющих 1 ребенка и более.

В случае использования социальной выплаты на уплату последнего платежа в счет оплаты паевого взноса ее размер ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

В случае использования социальной выплаты для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство объекта индивидуального жилищного строительства размер социальной выплаты ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

4. Порядок установления норматива стоимости 1 кв. м общей

площади жилья по городскому округу Электросталь Московской

области для расчета размера социальной выплаты

на приобретение жилого помещения или строительство

индивидуального жилого дома в рамках реализации федеральной

подпрограммы, подпрограммы Московской области

и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» Муниципальной программы

Норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по городскому округу Электросталь Московской области для расчета размера социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома в рамках реализации федеральной подпрограммы, подпрограммы Московской области и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» Муниципальной программы (далее - Норматив стоимости одного квадратного метра) устанавливается на основании показателя средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения в Московской области, определяемого уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (далее - Рыночная стоимость одного квадратного метра).

Норматив стоимости одного квадратного метра устанавливается равной величине Рыночной стоимости одного квадратного метра.

В случае отсутствия показателей стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения в Московской области на очередной квартал Норматив стоимости одного квадратного метра устанавливается равным величине Рыночной стоимости одного квадратного метра, но при этом Норматив стоимости одного квадратного метра не должен превышать величины Рыночной стоимости одного квадратного метра.

В случае превышения величины Рыночной стоимости одного квадратного метра Норматив стоимости одного квадратного метра приводится в соответствие с показателями Рыночной стоимости одного квадратного метра.

Норматив стоимости одного квадратного метра, действующий на дату выдачи молодой семье свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, остается неизменным в течение всего срока действия свидетельства.

Норматив стоимости одного квадратного метра утверждается решением Совета депутатов городского округа Электросталь Московской области не позднее первого числа первого месяца периода, на который устанавливается Норматив стоимости одного квадратного метра.

В целях более эффективного использования денежных средств Норматив стоимости одного квадратного метра может устанавливаться на весь срок действия Соглашения ( дополнительного соглашения) о взаимодействии Государственного заказчика и Администрации городского округа Электросталь Московской области по реализации федеральной подпрограммы, подпрограммы Московской области в текущем году до полного исполнения обязательств по нему.

5. Условия предоставления и методика расчета субсидий

из бюджета Московской области на софинансирование

мероприятий подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»

Муниципальной программы

Главным распорядителем средств бюджета Московской области, выделяемых на реализацию подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» Муниципальной программы, в том числе средств, поступивших из федерального бюджета, является Министерство строительного комплекса Московской области (далее - Государственный заказчик).

Главным распорядителем средств бюджета городского округа Электросталь Московской области, выделяемых на реализацию подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» Муниципальной программы, в том числе средств, поступивших из федерального бюджета, бюджета Московской области, является администрация городского округа Электросталь Московской области.

При формировании городским округом Электросталь Московской области заявки на участие в федеральной подпрограмме и подпрограмме Московской области доля средств бюджета Московской области и средств бюджета городского округа Электросталь Московской области зависит от уровня софинансирования расходного обязательства Московской области за счет субсидии, предоставляемой из федерального бюджета бюджету Московской области (далее - субсидия). При этом доля участия средств бюджета городского округа Электросталь Московской области должна быть не менее доли участия средств бюджета Московской области.

Значение уровня софинансирования за счет субсидии определяется по формуле:

У = 0,3 / РБО, где:

0,3 - средний уровень софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации;

РБО - уровень расчетной бюджетной обеспеченности Московской области на соответствующий финансовый год, рассчитанный в соответствии с методикой распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации, утвержденной Правительством Российской Федерации.

Условием получения социальной выплаты является наличие у молодой семьи дополнительных средств - собственных средств или средств, полученных по ипотечному жилищному кредиту или займу, необходимых для оплаты строительства или приобретения жилого помещения. В качестве дополнительных средств молодой семьей также могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала.

Порядок и условия признания молодой семьи имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, в рамках реализации федеральной подпрограммы и подпрограммы Московской области устанавливаются Государственным заказчиком.

В случае отсутствия или недостаточности средств федерального бюджета, выделенных Московской области на софинансирование мероприятий подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» Муниципальной программы в текущем году, субсидия на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилья может быть предоставлена за счет средств бюджета Московской области в пределах средств, предусмотренных бюджетом Московской области на текущий финансовый год на указанные цели, при условии обеспечения 50-процентного софинансирования за счет средств бюджета городского округа Электросталь Московской области.

Государственный заказчик осуществляет планирование распределения межбюджетных трансфертов бюджету городского округа Электросталь Московской области в форме:

субсидий из бюджета Московской области бюджету городского округа Электросталь Московской области на реализацию подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы за счет средств, перечисляемых из федерального бюджета (далее - средства федерального бюджета);

субсидий из бюджета Московской области бюджету городского округа Электросталь Московской области на реализацию подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» (далее - средства бюджета Московской области).

Городской округ Электросталь Московской области определяет объемы ежегодного финансирования подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» Муниципальной программы и предусматривает эти объемы в бюджете городского округа Электросталь Московской области.

Критерии отбора и порядок проведения конкурсного отбора муниципальных образований Московской области для участия в федеральной подпрограмме и Подпрограмме устанавливаются Государственным заказчиком.

Средства федерального бюджета, бюджета Московской области, предусмотренные на реализацию федеральной подпрограммы, подпрограммы Московской области, в установленном порядке перечисляются в виде субсидий бюджету городского округа Электросталь Московской области в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов федерального бюджета и бюджета Московской области на основании соглашения между Государственным заказчиком и Администрацией городского округа Электросталь Московской области.

Указанное соглашение заключается при условии, что в бюджете городского округа Электросталь Московской области предусмотрены средства для реализации федеральной подпрограммы, подпрограммы Московской области и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» Муниципальной программы.

6. Порядок взаимодействия структурных подразделений

Администрации городского округа Электросталь

Московской области с Муниципальным заказчиком

Муниципальный заказчик организует текущее управление реализацией подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» Муниципальной программы, взаимодействие со структурными подразделениями Администрации городского округа Электросталь Московской области, участвующими в реализации подпрограммы, Государственным заказчиком.

Муниципальный заказчик осуществляет:

- мероприятия по принятию молодых семей на учет в качестве нуждающихся в жилых помещения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Московской области;

- мероприятия по признанию молодых семей участницами федеральной подпрограммы и подпрограммы Московской области;

- проверку документов, предоставляемых молодыми семьями для участия в федеральной подпрограмме, подпрограмме Московской области;

- мероприятия по включению молодых семей – участниц федеральной подпрограммы и подпрограммы Московской области в список молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году;

- формирование списков молодых семей - участниц федеральной подпрограммы и подпрограммы Московской области, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году по городскому округу Электросталь Московской области;

- определение ежегодных объемов финансирования на реализацию мероприятий федеральной подпрограммы, подпрограммы Московской области, подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» Муниципальной программы за счет средств бюджета городского округа Электросталь Московской области;

- подготовку проекта решения Совета депутатов городского округа Электросталь Московской области, устанавливающий норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в городском округе Электросталь Московской области;

- выдачу молодым семьям свидетельств о праве на получение социальной выплаты и дополнительной социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

- разрабатывает «Дорожную карту»;

- вводит в подсистему ГАСУ МО информацию о реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» Муниципальной программы;

- в течение года готовит отчетность о реализации федеральной подпрограммы, подпрограммы Московской области, подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» Муниципальной программы;

- формирует заявку городского округа Электросталь Московской области на участие в отборе муниципальных образований для участия в федеральной подпрограмме и подпрограмме Московской области.

Управление учета, контроля, сводной отчетности Администрации Электросталь Московской области:

- согласовывает проект соглашения администрации городского округа Электросталь Московской области с банком о порядке обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участницам федеральной подпрограммы, подпрограммы Московской области, подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» Муниципальной программы, взаимодействует с банком по перечислению социальных выплат молодым семьям;

- ведет учет использования средств федерального, областного и местного бюджетов;

- принимает участие в подготовке документов для заявки городского округа Электросталь Московской области на участие в отборе муниципальных образований для участия в федеральной подпрограмме и подпрограмме Московской области;

- в течение года принимает участие в разработке правовых актов городского округа Электросталь Московской области по реализации подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" Муниципальной программы;

- в течение года принимает участие в подготовке отчетности о реализации федеральной подпрограммы, подпрограммы Московской области, подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» Муниципальной программы;

- согласовывает соглашение между Государственным заказчиком и Администрацией городского округа Электросталь Московской области о реализации мероприятий федеральной подпрограммы, подпрограммы Московской области, подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» Муниципальной программы на текущий год.

Экономическое управление администрации городского округа Электросталь Московской области:

- согласовывает проект решения Совета депутатов городского округа Электросталь Московской области, устанавливающий норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в городском округе Электросталь Московской области;

- принимает участие в подготовке документов для заявки городского округа Электросталь Московской области на участие в отборе муниципальных образований для участия в федеральной подпрограмме и подпрограмме Московской области;

- проверяет и согласовывает расчет объема бюджетных средств, необходимых Администрации городского округа Электросталь Московской области для реализации федеральной подпрограммы, подпрограммы Московской области, подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» Муниципальной программы;

- проверяет и согласовывает предложение городского округа Электросталь Московской области на участие в отборе муниципальных образований для участия в федеральной подпрограмме и подпрограмме Московской области;

- согласовывает проект соглашения администрации городского округа Электросталь Московской области с банком о порядке обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участницам федеральной подпрограммы, подпрограммы Московской области, подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» Муниципальной программы, взаимодействует с банком по перечислению социальных выплат молодым семьям;

- в течение года принимает участие в разработке правовых актов городского округа Электросталь Московской области по реализации федеральной подпрограммы, подпрограммы Московской области, подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» Муниципальной программы.

Отдел правового обеспечения и кадровой работы администрации городского округа Электросталь Московской области:

- в течение года принимает участие в разработке правовых актов городского округа Электросталь Московской области по реализации федеральной подпрограммы, подпрограммы Московской области, подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» Муниципальной программы, в своевременном внесении изменений в нее в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- согласовывает соглашение между Государственным заказчиком и администрацией городского округа Электросталь Московской области о реализации мероприятий федеральной подпрограммы, подпрограммы Московской области, подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» Муниципальной программы на текущий год;

- согласовывает соглашения Администрации городского округа Электросталь Московской области с банком о порядке обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участницам федеральной подпрограммы и подпрограммы Московской области.

Финансовое управление администрации городского округа Электросталь Московской области:

- принимает участие в подготовке документов для заявки городского округа Электросталь Московской области на участие в отборе;

- согласовывает соглашение между Государственным заказчиком и администрацией городского округа Электросталь Московской области о реализации мероприятий федеральной подпрограммы, подпрограммы Московской области, подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» Муниципальной программы на текущий год;

- согласовывает соглашения администрации городского округа Электросталь Московской области с банком о порядке обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участницам федеральной подпрограммы и подпрограммы Московской области;

- в течение года принимает участие в подготовке отчетности о реализации федеральной подпрограммы, подпрограммы Московской области, подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» Муниципальной программы.

Приложение № 1

к подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» Муниципальной программы городского округа Электросталь Московской области «Жилище» на 2017-2021 годы.

Перечень мероприятий подпрограммы

 «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы городского округа

 Электросталь Московской области «Жилище» на 2017-2021годы» ( в ред.

 постановления Администрации городского округа Электросталь Московской области

 от 21.04.2017 № 255/4)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия по реализации подпрограммы | Сроки исполнения мероприятий | Источники финансирования | Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году (тыс. руб.)[\*](#P981) | Всего (тыс. руб.) | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | Ответственный за выполнение мероприятия программы | Результаты выполнения мероприятий подпрограммы |
| 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | Задача Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома | 2017-2021 годы | Итого | 5599,8 | 44158,8 | 4603,7 | 9254,2 | 10100,3 | 10100,3 | 10100,3 | Отдел по жилищной политике комитета по строительству, архитектуре и жилищной политике Администрации городского округа Электросталь Московской области | Предоставление социальных выплат молодым семьям, участницам федеральной подпрограммы и Подпрограммы МО |
| Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области\*\*\* | 740,9 | 6384,1 | 738,4 | 1318,5 | 1442,4 | 1442,4 | 1442,4 |
| Средства бюджета Московской области\* | 740,9 | 6225,1 | 579,4 | 1318,5 | 1442,4 | 1442,4 | 1442,4 |
| Средства федерального бюджета\*\* | 478,0 | 3991,3 | 214,2 | 888,4 | 962,9 | 962,9 | 962,9 |
| Внебюджетные источники | 3640,0 | 27558,3 | 3071,7 | 5728,8 | 6252,6 | 6252,6 | 6252,6 |
| 1.1. | **Основное мероприятие 1**Оказание государственной поддержки молодым семьям в виде социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома |  | Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность ответственных за выполнение мероприятий | Отдел по жилищной политике комитета по строительству, архитектуре и жилищной политике Администрации городского округа Электросталь Московской области | Направление Списка молодых семей - участниц федеральной Подпрограммы и подпрограммы Московской области |
| 1.1.1 | Мероприятие 1Признание молодых семей нуждающимися в жилых помещениях для участия в федеральной подпрограмме и Подпрограмме Московской области | 2017-2021 годы | Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность ответственных за выполнение мероприятий | Отдел по жилищной политике комитета по строительству, архитектуре и жилищной политике Администрации городского округа Электросталь Московской области | Признание или отказ в признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении, Формирование, учет, хранение учетных дел молодых семей, Уведомление молодой семьи о признании или отказе в признании ее нуждающейся в жилом помещении. |
| 1.1.2 | Мероприятие 2Признание молодых семей участницами федеральной подпрограммы и подпрограммы Московской области | 2017-2021 годы | Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность ответственных за выполнение мероприятий | Отдел по жилищной политике комитета по строительству, архитектуре и жилищной политике Администрации городского округа Электросталь Московской области | Признание или отказ в признании молодой семьи участницей федеральной подпрограммы и подпрограммы Московской области, Уведомление молодой семьи о признании или отказе в признании ее участницей федеральной подпрограммы и подпрограмме Московской области |
| 1.1.3 | Мероприятие 3Включение молодых семей в список молодых семей - участниц федеральной подпрограммы и подпрограммы Московской области , изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году по городскому округу Электросталь Московской области | 2017-2021годы  | Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность ответственных за выполнение мероприятий | Отдел по жилищной политике комитета по строительству, архитектуре и жилищной политике Администрации городского округа Электросталь Московской области | Включение или отказ во включении молодых семей в Список, Уведомление молодой семьи о включение или отказе во включении в Список |
| 1.1.4 | Мероприятие 4Формирование и утверждение списка молодых семей - участниц федеральной подпрограммы и подпрограммы Московской области , изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году по городскому округу Электросталь Московской области | 2017-2021 годы | Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность ответственных за выполнение мероприятий | Отдел по жилищной политике комитета по строительству, архитектуре и жилищной политике Администрации городского округа Электросталь Московской области | УтверждениеСписка молодых семей - участниц федеральной Подпрограммы и подпрограммы Московской области постановление м Администрации городского округа Электросталь Московской области |
| 1.1.5 | Мероприятие 5 Участие в конкурсном отборе муниципальных образований Московской области для участия городского округа Электросталь Московской области в реализации федеральной подпрограммы и подпрограммы Московской области | 2017-2021 годы | Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность ответственных за выполнение мероприятий | Отдел по жилищной политике комитета по строительству, архитектуре и жилищной политике управление учета, контроля, сводной отчетности, экономическое управление, финансовое управление Администрации городского округа Электросталь Московской области | Формирование и представление Государственному заказчику заявки городского округа Электросталь МО для участия в конкурсном отборе |
| 1.1.6 | Мероприятие 6Организация работы по выдаче свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома |  | Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность ответственных за выполнение мероприятий | Отдел по жилищной политике комитета по строительству, архитектуре и жилищной политике Администрации городского округа Электросталь Московской области | Уведомление молодой семьи необходимости представления документов, разъяснение порядка и условий получения и использования социальной выплаты, получение молодыми семьями свидетельств  |
| 1.1.7 | Мероприятие 7Предоставление молодым семьям – участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома | 2017-2021 годы | Итого | 5599,8 | 42157,1 | 4485,6 | 8813,6 | 9619,3 | 9619,3 | 9619,3 | Отдел по жилищной политике комитета по строительству, архитектуре и жилищной политике , управление учета, контроля, сводной отчетности, экономическое управление, финансовое управление Администрации городского округа Электросталь Московской области | Предоставление документов Государственному заказчику для перечисления денежных средств, соглашения с Государственным заказчиком, с банком, прошедшим отбор в соответствии с законодательством Российской Федерации  |
| Средства бюджета Московской области | 740,9 | 5283,3 | 579,4 | 1098,2 | 1201,9 | 1201,9 | 1201,9 |
| Средства федерального бюджета | 478,0 | 3991,3 | 214,2 | 888,4 | 962,9 | 962,9 | 962,9 |
| Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | 740,9 | 5324,2 | 620,3 | 1098,2 | 1201,9 | 1201,9 | 1201,9 | Отдел по жилищной политике комитета по строительству, архитектуре и жилищной политике , управление учета, контроля, сводной отчетности, экономическое управление, финансовое управление Администрации городского округа Электросталь Московской области | Муниципальная программа по обеспечению жильем молодых семей, перечисление социальной выплаты на банковский счет молодой семьи, владельца свидетельства |
| 1.1.8 | Мероприятие 8 Привлечение собственных и заемных средств молодых семей для приобретения жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома | 2017-2021 годы | Внебюджетные источники | 3640,0 | 27558,3 | 3071,7 | 5728,8 | 6252,6 | 6252,6 | 6252,6 | Отдел по жилищной политике комитета по строительству, архитектуре и жилищной политике Администрации городского округа Электросталь Московской области | Признание ( отказ в признании) молодой семьи имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной ( средней) стоимости жилья, в части превышающей размер предоставляемой социальной выплаты |
| 1.1.9 | Мероприятие 9Предоставление государственному заказчику подпрограммы Московской области в установленный срок и по установленным формам отчетов о ходе выполнения мероприятий федеральной подпрограммы и подпрограммы Московской области  | 2017-2021 годы | Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность ответственных за выполнение мероприятий | Отдел по жилищной политике комитета по строительству, архитектуре и жилищной политике Администрации городского округа Электросталь Московской области | Направление отчетов  |
| 2.1 | Основное мероприятие 2 Организация работы по выдаче свидетельств о предоставлении дополнительной социальной выплаты на компенсацию части стоимости жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома в случае рождения ( усыновления или удочерения) ребенка | 2017-2021 годы | Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность ответственных за выполнение мероприятий | Отдел по жилищной политике комитета по строительству, архитектуре и жилищной политике Администрации городского округа Электросталь Московской области | Проверка сведений, содержащихся в представленных документах, выдача свидетельства на получение дополнительной социальной выплаты  |
| 2.1.1 | Мероприятие 1Предоставление молодым семьям дополнительных социальных выплат | 2017-2021 годы | Итого | 0 | 2001,7 | 118,1 | 440,6 | 481,0 | 481,0 | 481,0 | Отдел по жилищной политике комитета по строительству, архитектуре и жилищной политике, управление учета, контроля, сводной отчетности, экономическое управление, финансовое управление Администрации городского округа Электросталь Московской области | Перечисление дополнительных социальных выплат на банковский счет молодой семьи, владельца свидетельства |
|  |  |  | Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | 0 | 1059,9 | 118,1 | 220,3 | 240,5 | 240,5 | 240,5 |  |  |
|  |  |  | Средства бюджета Московской области | 0 | 941,8 | 0 | 220,3 | 240,5 | 240,5 | 240,5 |  |  |
| \*) Объем средств подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований из бюджета Московской области на соответствующий финансовый год\*\*) Объем средств подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований из федерального бюджета на соответствующий финансовый год |
| \*\*\*) Объем средств подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований из бюджета городского округа Электросталь Московской области на соответствующий финансовый год .»  |

Приложение № 2

к подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы городского округа Электросталь Московской области «Жилище» на 2017-2021 годы

ПРАВИЛА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ

НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ИЛИ СТРОИТЕЛЬСТВО

ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛОГО ДОМА

I.Общие положения

1. Настоящие Правила предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее – Правила) устанавливают порядок предоставления молодым семьям – участницам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» 2015-2020 годы (далее – федеральная подпрограмма) , подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» (далее – подпрограмма Московской области ) и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Жилище» на 2017-2021 годы» ( далее – подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей» Муниципальной программы) социальных выплат на приобретение у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке жилья или создания объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение, а также использования таких выплат.

2. Социальные выплаты используются:

1) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономического класса на первичном рынке жилья) (далее – договор на жилое помещение);

2) для оплаты цены договора строительного подряда на создание объекта индивидуального жилищного строительства;

3) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее – кооператив), после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;

4) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства;

5) для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономического класса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;

6) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство объекта индивидуального жилищного строительства (далее – погашение долга по кредитам), за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

3. Участницей федеральной подпрограммы и подпрограммы Московской области может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющего одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

1) возраст каждого из супругов, либо одного родителя в неполной семье на день принятия Министерством строительного комплекса Московской области ( далее - Государственный заказчик) решения о включении молодой семьи – участницы федеральной подпрограммы и подпрограммы Московской области в список претендентов на получение социальных выплат в планируемом году не превышает 35 лет;

2) признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях в соответствии с разделом 2 настоящих Правил;

3) наличие у молодой семьи доходов либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, в порядке и по условиям, установленным Государственным заказчиком;

4) имеющая место жительства в Московской области;

5) наличие согласия совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, федеральными органами власти персональных данных о членах молодой семьи, по форме, установленной Правительством Московской области.

4. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только один раз. Участие в федеральной подпрограмме, подпрограмме Московской области, подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» Муниципальной программы является добровольным.

1. Порядок признания молодых семей нуждающимися

в жилых помещениях

5. Для целей федеральной подпрограммы и подпрограммы Московской области под нуждающимися в улучшении жилищных условий понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные Администрацией городского округа Электросталь Московской области в качестве нуждающихся в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

6. При определении уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма, и (или) жилых помещений, и (или) части жилого(ых) помещения(ий), принадлежащих на праве собственности членам молодой семьи.

Уровень обеспеченности общей площадью жилого помещения определяется как отношение суммарного размера общей площади жилых помещений к количеству всех зарегистрированных по месту жительства в данных жилых помещениях (частях жилых помещений), за исключением:

1) поднанимателей данного(ых) жилого(ых) помещения(ий) жилищного фонда социального использования;

2) нанимателей данного(ых) жилого (ых) помещения(ий) жилищного фонда коммерческого использования;

3) граждан, проживающих в данном(ых) жилом(ых) помещении(ях) индивидуального жилищного фонда по договору безвозмездного пользования;

4) граждан, которые приобрели (построили) жилые помещения с использованием бюджетных средств, полученных ими в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления, но с регистрационного учета по прежнему месту жительства в данном жилом помещении не сняты.

Временные жильцы, зарегистрированные в данном(ых) жилом(ых) помещении(ях) (части(ях) жилого помещения(ий)) по месту пребывания, при определении уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения не учитываются.

7. При определении уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения не учитывается общая площадь жилого помещения, занимаемого молодой семьей по договору:

1) найма специализированного жилого помещения;

2) поднайма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

3) найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования;

4) безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда;

5) договору найма жилого помещения индивидуального жилищного фонда.

При заключении договоров, указанных в подпунктах 2, 4, 5 с отцом, матерью, дедушкой, бабушкой, братом, сестрой, общая площадь жилого помещения при определении уровня обеспеченности учитывается.

8. В целях принятия на учет в качестве нуждающейся в жилых помещениях для участия в федеральной подпрограмме и подпрограмме Московской области (далее – нуждающаяся) молодая семья подает в Администрацию городского округа Электросталь Московской области через отдел по жилищной политике комитета по строительству, архитектуре и жилищной политике Администрации городского округа Электросталь Московской области (далее – отдел по жилищной политике), заявление по форме , утвержденной Правительством Московской области .

К заявлению прилагаются:

1) акт проверки жилищных условий заявителя;

2) выписка из домовой книги;

3) копия финансового лицевого счета;

4) копии правоустанавливающих документов молодой семьи на занимаемые и принадлежащие на праве собственности жилое(ые) помещение(я);

5) технический паспорт жилого помещения. Технический паспорт жилого помещения должен быть составлен по состоянию на дату не ранее пяти лет до даты представления его в орган, осуществляющий принятие на учет, либо должен содержать отметку органа технической инвентаризации о проведении технической инвентаризации жилого помещения в течение пяти лет до даты обращения в орган, осуществляющий принятие на учет.

Требование о предоставлении технического паспорта жилого помещения не распространяется на граждан, занимающих жилые помещения по договорам найма специализированного жилого помещения, договорам найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования, договорам поднайма жилого помещения жилищного фонда социального использования, договорам безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда;

6) справка из органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда Московской области, об имеющихся (имевшихся) на праве собственности или ином подлежащем государственной регистрации праве жилого(ых) помещения(ий) до 1998 года, на членов молодой семьи, в том числе на добрачную фамилию.

В случае регистрации по месту жительства членов молодой семьи до 1998 года на территории других субъектов Российской Федерации – дополнительно справка из органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда, с места предыдущей регистрации, в том числе на добрачную фамилию;

7) копии документов, подтверждающих семейные отношения членов молодой семьи: свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака (на неполную семью не распространяется), свидетельство о расторжении брака, судебное решение о признании членом семьи;

8) копии документов, удостоверяющих личность членов молодой семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);

9) медицинское заключение о тяжелой форме хронического заболевания членов молодой семьи, дающей право на предоставление жилого помещения общей площадью, превышающей норму на одного человека;

10) документы, подтверждающие несоответствие жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам;

11) документы, подтверждающие право членов молодой семьи на дополнительную площадь по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

Копии документов, указанных в подпунктах 4, 7, 8 настоящего пункта, представляются с подлинниками для сверки.

Администрация городского округа Электросталь Московской области направляет в органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, запрос о наличии в собственности молодой семьи жилого помещения, а также о совершенных членами молодой семьи сделках с жилыми помещениями за последние пять лет.

Молодая семья вправе по собственной инициативе представить в орган, осуществляющий принятие на учет, выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

9. От имени молодой семьи документы, предусмотренные в пункте 8 настоящих Правил, могут быть поданы одним из ее членов либо иным уполномоченным ими лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

10. Отдел по жилищной политике проверяет заявление и документы, регистрирует заявление в Книге регистрации заявлений молодых семей о принятии их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях для участия в федеральной подпрограмме и подпрограмме Московской области по форме, установленной Правительством Московской области.

Далее заявление регистрируется в соответствии с Регламентом рассмотрения обращений граждан в Администрации городского округа Электросталь Московской области.

11. Заявление и документы отдел по жилищной политике направляет для рассмотрения в общественную комиссию по жилищным вопросам при Администрации городского округа Электросталь Московской области.

С учетом рекомендаций общественной комиссии по жилищным вопросам при Администрации городского округа Электросталь Московской области отдел по жилищной политике готовит проект постановления о признании или об отказе в признании молодой семьи нуждающейся для участия в федеральной подпрограмме и подпрограмме Московской области, который утверждается на заседании Администрации городского округа Электросталь Московской области при Главе городского округа Электросталь Московской области.

Решение о принятии (или об отказе в принятии) молодой семьи на учет в качестве нуждающейся принимается Администрацией городского округа Электросталь Московской области не позднее чем через 30 рабочих дней со дня представления в соответствии с [пунктом 8](#Par312) настоящих Правил заявления и документов.

В случае направления запроса, предусмотренного пунктом 8 настоящих Правил, Администрация городского округа Электросталь Московской области принимает решение о принятии (или об отказе в принятии) молодой семьи на учет в качестве нуждающейся не позднее чем через 30 рабочих дней с даты получения ответа на указанный запрос. О направлении запроса орган местного самоуправления уведомляет молодую семью.

Датой принятия на учет считается дата решения Администрации городского округа Электросталь Московской области о признании молодой семьи нуждающейся.

О принятом решении молодая семья уведомляется в письменной форме.

В случае предоставления молодыми семьями заявления и документов, предусмотренных пунктом 8 Правил, через многофункциональный центр срок принятия решения о принятии (или отказе в принятии) молодой семьи на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях исчисляется со дня передачи многофункциональным центром такого заявления и документов в орган, осуществляющий принятие на учет.

12. Молодые семьи, признанные нуждающимися, регистрируются отделом по жилищной политике в Книге регистрации молодых семей, нуждающихся в жилых помещениях, для участия в федеральной подпрограмме и подпрограмме Московской области , по форме , установленной Правительством Московской области.

13. В случае если члены молодой семьи проживают в разных муниципальных образованиях Московской области (далее – муниципальные образования), для признания нуждающейся молодая семья обращается в орган, осуществляющий принятие на учет, по месту жительства одного из супругов.

14. Молодые семьи, которые с намерением приобретения права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях совершили (по инициативе либо с согласия которых совершены) действия, в результате которых такие молодые семьи могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях, принимаются на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных намеренных действий.

К указанным действиям относятся:

1) раздел, обмен или мена жилого помещения;

 2) перевод пригодного для проживания жилого помещения (части жилого помещения) в нежилое;

 3) изменение порядка пользования жилым помещением, в том числе заключение гражданином – собственником жилого помещения договора найма принадлежащего ему жилого помещения (части жилого помещения) или договора безвозмездного пользования принадлежащим ему жилым помещением (частью жилого помещения), заключение гражданином – нанимателем жилого помещения по договору социального найма договора поднайма занимаемого жилого помещения (части жилого помещения);

 4) вселение (согласие на вселение) гражданином – собственником жилого помещения либо членом жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива либо нанимателем жилого помещения по договору социального найма в принадлежащее ему (занимаемое им) жилое помещение иных граждан в качестве членов своей семьи, за исключением вселения в жилое помещение несовершеннолетних детей;

5) отчуждение пригодного для проживания жилого помещения (части жилого помещения), доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение, за исключением случаев расторжения договора ренты по инициативе получателя ренты с возвратом жилого помещения получателю ренты, признания сделки с жилым помещением недействительной в судебном порядке;

6) выход из жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с получением пая;

7) расторжение договора социального найма жилого помещения по требованию наймодателя в случаях, определенных Жилищным кодексом Российской Федерации;

8) выселение членов молодой семьи по их инициативе из жилого помещения, занимаемого ими в качестве нанимателей (членов семьи нанимателя) жилого помещения по договору социального найма или собственников (членов семьи собственника) жилого помещения;

9) отказ от наследства, в состав которого входит(ят) пригодное(ые) для проживания жилое(ые) помещение(ия) (комната, квартира (часть квартиры), жилой дом (часть жилого дома) либо доля(и) в праве общей долевой собственности на жилое(ые) помещение(ия);

10) согласие лица, имеющего право на приватизацию жилого помещения, которым данное лицо имеет право пользоваться, на передачу его в собственность одного или нескольких граждан, имеющих право на приватизацию данного жилого помещения (отказ от участия в приватизации).

15. Основаниями для отказа в признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении являются:

1) отсутствие одного или нескольких документов, наличие которых предусмотрено пунктом 8 настоящих Правил;

2) представлены документы, которые не подтверждают право молодой семьи быть признанной нуждающейся в жилом помещении.

III. Порядок признания молодых семей участницами федеральной подпрограммы и подпрограммы Московской области

Признание молодых семей участницами федеральной подпрограммы и подпрограммы Московской области, осуществляется Администрацией городского округа Электросталь Московской области через отдел по жилищной политике комитета по строительству, архитектуре и жилищной политике Администрации городского округа Электросталь Московской области, уполномоченным на основании распоряжения Администрации городского округа Электросталь Московской области от 03.04.2017 № 191-р на реализацию федеральной подпрограммы и Подпрограммы в муниципальном образовании (далее – уполномоченный орган).

16. Для участия в федеральной подпрограмме и подпрограмме Московской области: 16.1 в соответствии с подпунктами 1-5 пункта 2 настоящих Правил молодая семья

подает в Администрацию городского округа Электросталь Московской области через отдел по жилищной политике либо в многофункциональный центр следующие документы:

1) заявление по форме, установленной Правительством Московской области, в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

2) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);

3) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

4) решение, подтверждающее признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении, выданное органом, осуществляющим принятие на учет;

5) решение уполномоченного органа о признании молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

6) выписку из домовой книги и копию финансового лицевого счета;

7) согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления, центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, федеральными органами власти персональных данных о членах молодой семьи, заполненное по форме согласно приложению N 1 к настоящим Правилам.

Копии документов, указанных в [подпунктах 2](#Par2), [3](#Par3) настоящего пункта, представляются с подлинниками для сверки.

16.2 в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 настоящих Правил молодая семья подает в Администрацию городского округа Электросталь Московской области через отдел по жилищной политике либо в многофункциональный центр следующие документы:

1) заявление по форме, установленной Правительством Московской области, в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

2) копии документов, удостоверяющих личность, гражданство и место жительства каждого члена семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);

3) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

4) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома предоставляются документы на строительство);

5) решение, подтверждающее признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях на момент заключения кредитного договора (договора займа), выданное органом, осуществляющим принятие на учет;

6) копию кредитного договора (договора займа);

7) справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом);

8) выписку из домовой книги и копию финансового лицевого счета;

9) согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления, центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, федеральными органами власти персональных данных о членах молодой семьи, заполненное по форме согласно приложению N 1 к настоящим Правилам.

Копии документов, указанных в [подпунктах 2](#Par2), [3](#Par3) настоящего пункта, предоставляются с подлинниками для сверки.

 17. От имени молодой семьи документы, предусмотренные в пункте 16 настоящих Правил, могут быть поданы одним из ее членов либо иным уполномоченным ими лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

Далее заявление регистрируется в соответствии с Регламентом рассмотрения обращений граждан в Администрации городского округа Электросталь Московской области.

18. Отдел по жилищной политике организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 16 настоящих Правил.

19. Заявление и документы отделом по жилищной политике направляет для рассмотрения в рабочую группу по реализации подпрограммы Московской области (далее – Рабочая группа).

С учетом рекомендаций Рабочей группы отдел по жилищной политике Администрации городского округа Электросталь Московской области готовит проект постановления о признании или об отказе в признании молодой семьи участницей федеральной подпрограммы и подпрограммы Московской области и вносит его на рассмотрение Администрации городского округа Электросталь Московской области.

Решение о признании (или об отказе в признании) молодой семьи участницей федеральной подпрограммы и подпрограммы Московской области принимается Администрацией городского округа Электросталь Московской области в течение 10 рабочих дней с даты представления, указанных в пункте 16 настоящих Правил заявления и документов.

Решение Администрации городского округа Электросталь Московской области о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей федеральной подпрограммы и подпрограммы Московской области доводится до молодой семьи в письменном виде в течение 5 рабочих дней с даты принятия ею решения.

В случае отзыва одним из совершеннолетних членов семьи согласия на обработку персональных данных молодая семья исключается из списка участниц Программы.

В случае изменения сведений об участнице федеральной подпрограммы и подпрограммы Московской области молодая семья обязана подать в Администрацию городского округа Электросталь Московской области через отдел по жилищной политики соответствующие документы и (или) их копии, подтверждающие изменение сведений. Уполномоченный орган обязан учесть эти сведения.

В случае предоставления молодой семьей заявления и документов, предусмотренных в пункте16 настоящих Правил, через многофункциональный центр срок принятия решения о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей федеральной подпрограммы и Подпрограммы исчисляется со дня передачи многофункциональным центром такого заявления и документов в уполномоченный орган.

20. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей федеральной подпрограммы и подпрограммы Московской области являются:

несоответствие молодой семьи условиям, указанным в пункте 3 настоящих Правил;

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 16 настоящих Правил;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

ранее реализованное членами молодой семьи право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, и (или) бюджета Московской области, и (или) средств бюджета муниципального образования.

21. Повторное обращение с заявлением об участии в федеральной подпрограмме и подпрограммы Московской области допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных во втором и третьем абзацах пункта 20 настоящих Правил.

22. Основаниями для исключения молодой семьи из числа участников федеральной подпрограммы и Подпрограммы являются:

утрата одного из условий, дающих право молодой семье право на участие в федеральной подпрограмме и Подпрограмме, указанных в пункте 3 настоящих Правил;

выявление в представленных ими документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет и включения в число участников федеральной подпрограммы и Подпрограммы, а также неправомерных действий должностных лиц уполномоченного органа при решении вопроса о включении молодой семьи в число участниц федеральной подпрограммы и Подпрограммы;

получение членами молодой семьи в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после выявления обстоятельств, в результате которых молодая семья перестала соответствовать условиям федеральной подпрограммы, подпрограммы Московской области извещает молодую семью о снятии с учета и исключении из числа участников федеральной подпрограммы и подпрограммы Московской области , за исключением случая получения молодой семьей социальной выплаты в соответствии с федеральной подпрограммой, подпрограммой Московской области и подпрограммой «Обеспечение жильем молодых семей» Муниципальной программы.

IV. Порядок формирования списка молодых семей – участниц федеральной подпрограммы и подпрограммы Московской области, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году

23. Формирование списка молодых семей – участниц федеральной подпрограммы и подпрограммы Московской области, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, осуществляется управлением по жилищной политике ( далее – уполномоченный орган).

24. Молодые семьи – участницы федеральной подпрограммы и Подпрограммы в период с 1 января по 1 августа года, предшествующего планируемому, в целях получения социальной выплаты в планируемом году представляют в Администрацию городского округа Электросталь Московской области через отдел по жилищной политике заявление по форме, установленной Правительством Московской области, и документы, предусмотренные подпунктами 2-6 пункта 16 настоящих Правил.

Далее заявление регистрируется в соответствии с Регламентом рассмотрения обращений граждан в Администрации городского округа Электросталь Московской области.

Заявление и документы отдел по жилищной политике направляет для рассмотрения в рабочую группу по реализации подпрограммы Московской области.

С учетом рекомендаций Рабочей группы отдел по жилищной политике готовит проект постановления о включении или об отказе во включении молодой семьи в список молодых семей – участниц федеральной подпрограммы и подпрограммы Московской области, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году ( далее – Список) , и вносит его на рассмотрение Администрации городского округа Электросталь Московской области.

Решение о включении или об отказе во включении в Список принимается Администрацией городского округа Электросталь Московской области в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, регулирующие рассмотрения обращений граждан.

Решение Администрации городского округа Электросталь Московской области о включении или об отказе во включении в Список доводится до молодой семьи в письменном виде не позднее чем через 3 рабочих дней с даты принятия ею решения.

25. В Список не включаются участницы федеральной подпрограммы и Подпрограммы:

а) не написавшие заявление о включении в Список;

в) не подтвердившие свою нуждаемость в жилых помещениях;

г) не подтвердившие наличие достаточных доходов либо иных денежных средств для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

д) включенные в список претендентов на получение социальной выплаты в текущем году в соответствии с условиями федеральной подпрограммы, подпрограммы Московской области и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» Муниципальной программы.

26. Отдел по жилищной политике до 1 сентября года, предшествующего планируемому, формирует Список по форме, установленной Правительством Московской области, готовит проект постановления Администрации городского округа Электросталь Московской области об утверждении Списка и представляет утвержденный Список Государственному заказчику в установленные им сроки.

Список формируется отделом по жилищной политике в хронологической последовательности в соответствии с датой признания молодой семьи нуждающейся в порядке, установленном разделом 2 настоящих Правил. В первую очередь в указанный список включаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.03.2005 и молодые семьи, имеющие трех и более детей.

 27. Государственный заказчик имеет право дополнительно запрашивать Список у муниципальных образований Московской области, отобранных для участия в федеральной подпрограмме и Подпрограмме в планируемом году.

В случае выявления Государственным заказчиком факта несоответствия участниц федеральной подпрограммы и Подпрограммы, включенных уполномоченным органом в Список, условиям Подпрограммы Государственный заказчик не включает этих участниц в Сводный список.

28. Государственный заказчик проводит работу по проверке полученных документов и содержащихся в них сведений.

Уполномоченные органы несут ответственность за обоснованность признания молодых семей участницами федеральной подпрограммы, Подпрограммы и включения их в Список.

 В ходе проверки Государственный заказчик устанавливает:

1) соответствие представленных документов и содержащихся в них сведений требованиям разделов 1-4 Правил;

2) соответствие основания постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в целях участия в федеральной подпрограмме и Подпрограмме, указанного в выписке из решения органа местного самоуправления, законодательству Российской Федерации, действующему на дату постановки гражданина на данный учет.

По результатам проверки каждого учетного дела Государственным заказчиком оформляется заключение.

В случае несоответствия документов и содержащихся в них сведений требованиям, изложенным в [настоящем](#Par2) пункте, Государственный заказчик направляет в адрес уполномоченного органа письменное предписание об устранении нарушений.

29. Формирование и утверждение Сводного списка молодых семей – участниц федеральной подпрограммы и Подпрограммы по Московской области, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее – Сводный список участниц), осуществляется Государственным заказчиком на основании списков, указанных в пункте 26 настоящих Правил, и с учетом средств, которые планируется выделить на софинансирование мероприятий федеральной подпрограммы и Подпрограммы из бюджета Московской области и бюджетов муниципальных образований Московской области на соответствующий финансовый год.

На основании Сводного списка участниц и с учетом объема субсидий, предоставляемых из федерального бюджета бюджету Московской области, и размера средств, предусматриваемых бюджетом Московской области и бюджетами муниципальных образований Московской области на соответствующий финансовый год на реализацию федеральной подпрограммы и Подпрограммы, Государственный заказчик утверждает список молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в планируемом году по Московской области (далее – список претендентов).

В случае если на момент формирования Государственным заказчиком списка молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году возраст одного из членов молодой семьи превышает 35 лет, такая молодая семья не включается в список молодых семей – претендентов в порядке, установленном Государственным заказчиком.

Государственный заказчик в течение 10 дней с даты утверждения списка претендентов доводит до органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области выписки из списка претендентов.

Уполномоченный орган доводит до сведения молодых семей – участниц федеральной подпрограммы и Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, решение Государственного заказчика по вопросу включения их в список претендентов.

Изменения в список претендентов вносятся Государственным заказчиком.

Порядок внесения изменений в список претендентов и выдачи свидетельств молодым семьям – участницам федеральной подпрограммы и Подпрограммы устанавливается Государственным заказчиком.

V. Порядок предоставления и расходования межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области бюджету городского округа Электросталь Московской области на реализацию федеральной подпрограммы и подпрограммы Московской области

30. Межбюджетные трансферты из бюджета Московской области бюджету городского округа Электросталь Московской области на реализацию федеральной подпрограммы и подпрограммы Московской области предоставляются в форме:

субсидий из бюджета Московской области бюджету городского округа Электросталь Московской области (далее – субсидии) на реализацию федеральной подпрограммы за счет средств, перечисляемых из федерального бюджета (далее – средства федерального бюджета);

субсидий из бюджета Московской области бюджету городского округа Электросталь Московской области (далее – субсидии) на реализацию подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» (далее – средства бюджета Московской области).

Субсидии расходуются городским округом Электросталь Московской области в целях оказания государственной поддержки молодым семьям – участницам федеральной подпрограммы и подпрограммы Московской области в улучшении жилищных условий путем предоставления им социальных выплат.

31. Государственный заказчик на основании соглашения между уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти и Правительством Московской области о реализации федеральной подпрограммы за счет средств федерального бюджета, предусмотренных на указанные цели в соответствующем финансовом году, заключает с городским округом Электросталь Московской области , в случае его участия в реализации федеральной подпрограммы и подпрограммы Московской области , соглашение по реализации федеральной подпрограммы и подпрограммы Московской области .

Соглашение должно содержать следующие положения:

о расходных обязательствах городского округа Электросталь Московской области ;

о размере субсидии, сроках и условиях ее предоставления и расходования;

о значениях показателей результативности предоставления субсидии;

о порядке осуществления контроля за соблюдением городским округом Электросталь Московской области условий, установленных при предоставлении субсидий;

о последствиях недостижения городского округа Электросталь Московской области установленных значений показателей результативности предоставления субсидии;

об ответственности за нарушения условий, определенных при предоставлении субсидии в рамках Соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

устанавливающие порядок возврата остатка субсидий, не использованных в текущем финансовом году, в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

32. Государственный заказчик осуществляет планирование распределения субсидий на реализацию федеральной подпрограммы и подпрограммы Московской области бюджету городского округа Электросталь Московской области в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

33. Государственный заказчик подает в Министерство финансов Московской области заявку на уточнение расходов бюджета Московской области на указанные цели на текущий финансовый год.

34. Субсидии предоставляются бюджету городского округа Электросталь Московской области в пределах, предусмотренных законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области на соответствующий финансовый год.

35. Перечисление субсидий из бюджета Московской области в бюджет городского округа Электросталь Московской области осуществляется на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, при условии представления органами местного самоуправления, организующими исполнение бюджета городского округа Электросталь Московской области , в порядке, предусмотренном для исполнения бюджета Московской области по расходам, следующих документов:

копии соглашения между Государственным заказчиком и городским округом Электросталь Московской области о реализации мероприятий федеральной подпрограммы и Подпрограммы Московской области (представляется один раз);

выписки из списка претендентов, утвержденного Государственным заказчиком;

копии документов, являющихся основанием для отбора уполномоченной кредитной организации (далее – банк), для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям – участницам федеральной подпрограммы и Подпрограммы Московской области ;

копии соглашения городского округа Электросталь Московской области с банком о порядке обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям – участницам федеральной подпрограммы и подпрограммы Московской области ;

расчета социальной выплаты из бюджета Московской области на обеспечение жильем молодых семей по форме, утвержденной Правительством Московской области .

36. После предоставления социальной выплаты молодой семье – участнице федеральной подпрограммы и подпрограммы Московской области органы местного самоуправления, организующие исполнение бюджетов муниципальных образований Московской области, представляют главному распорядителю средств, выделяемых из бюджета Московской области на реализацию подпрограммы Московской области , следующие документы:

копии заявок на перечисление бюджетных средств на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома в рамках реализации федеральной подпрограммы и подпрограммы Московской области на банковский счет молодой семьи – владельца свидетельства (далее – заявка банка);

копии платежных поручений, подтверждающих целевое финансирование расходов на реализацию федеральной подпрограммы и подпрограммы Московской области , предусмотренных настоящими Правилами.

37. Документы, указанные в пунктах 35 и 36 настоящих Правил, заверяются главой городского округа Электросталь Московской области или уполномоченным им должностным лицом и скрепляются оттиском гербовой печати городского округа Электросталь Московской области .

38. Не использованные муниципальными образованиями Московской области в текущем финансовом году субсидии подлежат возврату в доход бюджета Московской области.

39. Субсидии подлежат использованию строго по целевому назначению.

Средства бюджета Московской области, использованные не по целевому назначению, взыскиваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ответственность за нецелевое использование средств бюджета Московской области устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Организация работы по выдаче свидетельств

и предоставлению социальных выплат

40. Право молодой семьи – участницы федеральной подпрограммы и подпрограммы Московской области на получение социальной выплаты удостоверяется именным документом – свидетельством (далее – свидетельство), которое не является ценной бумагой.

41. Государственный заказчик ежегодно осуществляет распределение номеров бланков свидетельств между муниципальными образованиями и информирует уполномоченные органы о номерах бланков свидетельств.

Отдел по жилищной политике осуществляет оформление бланков свидетельств по форме, установленной Правительством Московской области.

42. Отдел по жилищной политике в течение 5 рабочих дней после получения финансовым управлением Администрации городского округа Электросталь Московской области уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Московской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи – претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

43. Отдел по жилищной политике в течение 1 месяца после получения финансовым управлением Администрации городского округа Электросталь Московской области уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета Московской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям – претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком претендентов.

44. Для получения свидетельства молодая семья – претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в Администрацию городского округа Электросталь Московской области через отдел по жилищной политике заявление о выдаче свидетельства по форме, утвержденной Правительством Московской области, и документы, указанные в подпунктах 2-6 пункта 16 настоящих Правил.

Данное заявление регистрируется в соответствии с Регламентом рассмотрения обращений граждан в Администрации городского округа Электросталь Московской области.

45. Отдел по жилищной политике организует работу по проверке сведений, содержащихся в представленных документах, на соответствие их требованиям, предъявляемым к участницам федеральной подпрограммы и подпрограммы Московской области.

Заявление и документы отдел по жилищной политике направляет для рассмотрения в Рабочую группу.

При соответствии документов требованиям, предъявляемым к участницам федеральной подпрограммы и подпрограммы Московской области, с учетом рекомендаций Рабочей группы отдел по жилищной политике готовит проект постановления Администрации городского округа Электросталь Московской области о выдаче или отказе в выдаче свидетельства, который утверждается на заседании Администрации городского округа Электросталь Московской области при Главе городского округа Электросталь Московской области и осуществляет выдачу свидетельства.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются нарушение установленного пунктом 44 настоящих Правил срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, а также недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

46. От имени молодой семьи документы, предусмотренные в пункте 44 настоящих Правил, могут быть поданы одним из ее членов либо иным уполномоченным ими лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

47. Отдел по жилищной политике информирует молодые семьи о порядке и условиях получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по свидетельству.

48. Срок действия свидетельства составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения Государственным заказчиком списков молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

Дата получения свидетельства участником федеральной подпрограммы и подпрограммы Московской области подтверждается его подписью в Книге учета выданных свидетельств по форме , установленной Правительством Московской области, и должна соответствовать дате выдачи, указанной в свидетельстве.

49. Отдел по жилищной политике ведет реестр (использованных и неиспользованных) свидетельств по форме, установленной Правительством Московской области.

50. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям, на его банковский счет, открытый в банке, отобранном Государственным заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям (далее – банк).

51. В течение 1 месяца с даты выдачи полученное свидетельство сдается его владельцем в банк, где на его имя открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты. Молодая семья – владелец свидетельства (далее – владелец свидетельства) заключает с банком договор банковского счета.

Свидетельство, представленное в банк по истечении месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается.

52. Предоставление социальной выплаты осуществляется на основании заявки банка по форме, утвержденной Правительством Московской области, путем перечисления социальных выплат на банковские счета владельцев свидетельств.

53. Взаимодействие с банком по перечислению социальных выплат молодым семьям осуществляет управление учета, контроля , сводной отчетности Администрации городского округа Электросталь Московской области.

54. Социальная выплата считается предоставленной молодой семье – участнице федеральной подпрограммы и подпрограммы Московской области с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, в том числе путем оплаты первоначального взноса при получении кредита, работ (товаров, услуг) по созданию объекта индивидуального жилищного строительства либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена жилищного накопительного кооператива.

55. В случае если владелец свидетельства в течение 7 месяцев со дня выдачи свидетельства не смог воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он сдает свидетельство в отдел по жилищной политике и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в федеральной подпрограмме и подпрограмме Московской области на условиях, определяемых настоящими Правилами.

Отделом по жилищной политике в Книге учета выданных свидетельств делается соответствующая запись об использованных и неиспользованных свидетельствах.

56. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет.

VII. Порядок предоставления молодой семье – участнице

федеральной подпрограммы и подпрограммы Московской области при рождении

(усыновлении или удочерении) одного ребенка дополнительной

социальной выплаты для погашения части расходов, связанных

с приобретением жилого помещения или созданием объекта

индивидуального жилищного строительства

57. Молодой семье – участнице федеральной подпрограммы и подпрограммы Московской области при рождении (усыновлении или удочерении) одного ребенка предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств бюджета Московской области и средств бюджета городского округа Электросталь Московской области в размере 5 процентов расчетной стоимости жилья для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения или созданием объекта индивидуального жилищного строительства (далее – дополнительная социальная выплата).

58. Дополнительная социальная выплата предоставляется молодой семье – участнице федеральной подпрограммы и подпрограммы Московской области в период с даты выдачи свидетельства до даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения.

59. Для получения дополнительной социальной выплаты молодая семья – участница федеральной подпрограммы и подпрограммы Московской области в срок не позднее 30 рабочих дней с даты рождения (усыновления или удочерения) одного ребенка представляет в Администрацию городского округа Электросталь Московской области через отдел по жилищной политике следующие документы:

заявление о предоставлении дополнительной социальной выплаты в случае рождения (усыновления или удочерения) одного ребенка в период реализации федеральной подпрограммы и подпрограммы Московской области;

копию свидетельства о рождении ребенка либо документы, подтверждающие усыновление или удочерение ребенка.

Заявление регистрируется в соответствии с Регламентом рассмотрения обращений граждан в Администрации городского округа Электросталь Московской области.

60. Отдел по жилищной политике организовывает работу по проверке сведений, содержащихся в документах, и направляет заявление и документы в Рабочую группу.

 При соответствии сведений, содержащихся в представленных документах, требованиям законодательства, с учетом рекомендаций Рабочей группы отделом по жилищной политике в течение 5 рабочих дней с даты представления этих документов осуществляет расчет дополнительной социальной выплаты.

61. Расчет дополнительной социальной выплаты в размере 5 процентов (2,5 процента – за счет бюджета Московской области и 2,5 процента – за счет средств бюджета городского округа Электросталь Московской области) осуществляется исходя из расчетной (средней) стоимости жилья, рассчитанной на момент выдачи основного свидетельства, для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения или созданием объекта индивидуального жилищного строительства.

62. Администрация городского округа Электросталь Московской области направляет Государственному заказчику расчет размера дополнительной социальной выплаты на согласование по форме , установленной Правительством Московской области.

63. На основании данных, полученных от уполномоченных органов, Государственный заказчик вносит изменения в распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Московской области для предоставления социальных выплат молодым семьям на текущий финансовый год, с разбивкой по муниципальным образованиям Московской области, в пределах финансовых средств, предусмотренных законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

64.Городской округ Электросталь Московской области определяет объемы ежегодного финансирования подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» Муниципальной программы в части предоставления дополнительных социальных выплат и предусматривает эти объемы в бюджете городского округа Электросталь Московской области.

65. Отдел по жилищной политике в течение 5 рабочих дней после поступления средств бюджета Московской области с учетом рекомендаций Рабочей группы готовит проект постановления Администрации городского округа Электросталь Московской области о предоставлении дополнительной социальной выплаты, который утверждается на заседании Администрации городского округа Электросталь Московской области при главе городского округа Электросталь Московской области, и производит оформление свидетельств на получение дополнительной социальной выплаты по форме, утвержденной Правительством Московской области и выдачу их молодым семьям.

Размер дополнительной социальной выплаты рассчитывается на дату выдачи основного свидетельства, указывается в свидетельстве на получение дополнительной социальной выплаты и остается неизменным в течение всего срока его действия. Срок действия свидетельства на получение дополнительной социальной выплаты ограничивается сроком действия основного свидетельства.

66. Срок представления свидетельства на получение дополнительной социальной выплаты в банк составляет не более одного месяца с даты его выдачи.

67. Взаимодействие с банком по перечислению дополнительной социальной выплаты молодым семьям осуществляет Управление учета, контроля , сводной отчетности Администрации городского округа Электросталь Московской области.

VIII. Порядок представления отчетности о реализации

федеральной подпрограммы и подпрограммы Московской области

 68. Государственный заказчик осуществляет контроль за целевым использованием средств федерального бюджета и бюджета Московской области, выделенных бюджету городского округа Электросталь Московской области на предоставление социальных выплат молодым семьям – участницам федеральной подпрограммы и подпрограммы Московской области.

69. Администрация городского округа Электросталь Московской области представляет Государственному заказчику:

до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об использовании средств федерального бюджета, бюджета Московской области и бюджета городского округа Электросталь Московской области , выделенных на предоставление социальных выплат молодым семьям в рамках реализации федеральной подпрограммы и подпрограммы Московской области, по форме , установленной Правительством Московской области , заверенные копии документов, подтверждающих перечисление банком денежных средств кредиторам получателей социальных выплат;

до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет о реализации федеральной подпрограммы и подпрограммы Московской области по форме , установленной Правительством Московской области.

Формы отчетов устанавливаются соглашением, заключенным Государственным заказчиком с городским округом Электросталь Московской области в соответствии с пунктом 31 настоящих Правил.

Приложение № 2

к Муниципальной программе

городского округа Электросталь

Московской области «Жилище»

на 2017-2021 годы, утвержденной

постановлением Администрации

городского округа Электросталь

Московской области

 от 14.12.2016 № 893/16

ПОДПРОГРАММА

«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ГРАЖДАНАМ, СТОЯЩИМ

В ОЧЕРЕДИ НА УЛУЧШЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ

ЭЛЕКТРОСТАЛЬ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭЛЕКТРОСТАЛЬ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЖИЛИЩЕ»

НА 2017-2021 ГОДЫ

Паспорт

подпрограммы «Предоставление жилых помещений гражданам,

стоящим в очереди на улучшение жилищных условий в городском

округе Электросталь Московской области» муниципальной

программы городского округа Электросталь Московской области

«Жилище» на 2017-2021 годы

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальный заказчик муниципальной программы | Отдел по жилищной политике комитета по строительству, архитектуре и жилищной политике Администрации городского округа Электросталь Московской области |
| Задача подпрограммы | Предоставление гражданам, стоящим в очереди на улучшение жилищных условий в городском округе Электросталь Московской области жилых помещений по договорам социального найма  |
| Доля семей, обеспеченных жилыми помещениями, к общему числу семей, стоящих в очереди на улучшение жилищных условий в муниципальном образовании (процент) | Отчетный (базовый) период  | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1,00 | 1,03 | 1,06 | 1,07 | 1,08 | 1,09 |
| Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам: | Наименование подпрограммы | Главный распорядитель бюджетных средств | Источник финансирования | Расходы (тыс. рублей) |
| 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | Итого |
| «Предоставление жилых помещений гражданам, стоящим в очереди на улучшение жилищных условий в городском округе Электросталь Московской области» | Отдел по жилищной политике комитета по строительству, архитектуре и жилищной политике Администрации городского округа Электросталь Московской области | Всего:в том числе: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Количество стоящих в очереди на улучшение жилищных условий | 483 | 471 | 464 | 459 | 455 |
| Количество семей, обеспеченных жилыми помещениями | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |

1. Краткое описание подпрограммы «Предоставление жилых помещений гражданам, стоящим в очереди на улучшение жилищных условий в городском округе Электросталь Московской области»

Муниципальной программы и прогноз развития сферы ее реализации

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вопросы, связанные с обеспечением нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организацией строительства и содержанием муниципального жилищного фонда, относятся к полномочиям городского округа Электросталь Московской области.

Реализация жилых помещений во вновь строящихся домах осуществляется по договорам долевого участия, а именно за счет собственных средств граждан, заключивших вышеуказанные договоры с застройщиком. Администрация городского округа Электросталь Московской области не является застройщиком и соответственно не получает жилые помещения в муниципальную собственность.

Таким образом, обеспечение жилыми помещениями граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, за счет средств муниципального жилищного фонда осуществляется крайне медленно.

В 2015 году в городском округе Электросталь Московской области получили жилые помещения и улучшили жилищные условия **–** 13 семей**,** в 2016 – 5 семей, вставшие на учет нуждающихся в жилых помещениях до 01.03.2005 года.

Подпрограмма "Предоставление жилых помещений гражданам, стоящим на улучшение жилищных условий в городском округе Электросталь Московской области" муниципальной программы городского округа Электросталь Московской области (далее – Подпрограмма) разработана в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг» и поэтапного улучшения жилищных условий граждан, стоящих в очереди на улучшение жилищных условий в городском округе Электросталь Московской области.

1.1. Описание задачи Подпрограммы

Задачей Подпрограммы является предоставление жилых помещений граждан, стоящих в очереди на улучшение жилищных условий в городском округе Электросталь Московской области.

2. Характеристика проблем и мероприятий Подпрограммы

Муниципальным заказчиком подпрограммы «Предоставление жилых помещений гражданам, стоящим на улучшение жилищных условий в городском округе Электросталь Московской области» Муниципальной программы является отдел по жилищной политике комитета по строительству, архитектуре и жилищной политике Администрации городского округа Электросталь Московской области (далее - Муниципальный заказчик).

Мероприятия Подпрограммы предусматривают оказание муниципальной поддержки гражданам, стоящим в очереди на улучшение жилищных условий в улучшении жилищных условий путем предоставления им жилых помещений по договору социального найма (приложение № 1 к Подпрограмме).

 Порядок предоставления гражданам, стоящим в очереди на улучшение жилищных условий в городском округе Электросталь Московской области устанавливается [Правилами](#Par284) предоставления жилых помещений гражданам, стоящим в очереди на улучшение жилищных условий в городском округе Электросталь Московской области (приложение № 2 к Подпрограмме).

3. Условия предоставления жилых помещений

Условия предоставления жилых помещений устанавливаются [Правилами](#Par284) предоставления жилых помещений гражданам, стоящим в очереди на улучшение жилищных условий в городском округе Электросталь Московской области (приложение № 2 к Подпрограмме)

4. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение

мероприятий Подпрограммы с Муниципальным заказчиком

Муниципальный заказчик Подпрограммы организует текущее управление реализацией Подпрограммы и взаимодействие со структурными подразделениями Администрации городского округа Электросталь Московской области, участвующих в реализации Подпрограммы.

Муниципальный заказчик Подпрограммы осуществляет:

- принятие граждан, на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- проверку документов, представляемых гражданами, для участия в Подпрограмме;

 -признание граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- формирование учетного дела, признанных нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- включение граждан, принятых на учет нуждающихся в жилых помещениях в списки, имеющие право на внеочередное предоставление жилых помещений по договорам социального найма;

- перерегистрация граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, проводится один раз в три года;

- предоставление гражданам жилых помещений по договорам социального найма;

- заключение договоров социального найма с гражданами – участниками Подпрограммы;

- снятие с учета нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

- разрабатывает «Дорожную карту»;

- вводит в подсистему ГАСУ МО информацию о реализации подпрограммы «Предоставление жилых помещений гражданам, стоящим в очереди на улучшение жилищных условий в городском округе Электросталь Московской области» Муниципальной программы;

- в течение года готовит отчетность о реализации Подпрограммы;

Комитет имущественных отношений Администрации городского округа Электросталь Московской области осуществляет:

- выделение жилых помещений из муниципального жилищного фонда, включенных в муниципальный жилищный фонд. Приложение № 1

к Подпрограмме « Предоставление жилых

помещений гражданам, стоящим в очереди

на улучшение жилищных условий в городском округе Электросталь Московской области"

 ПЕРЕЧЕНЬ

МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

ГРАЖДАНАМ, СТОЯЩИМ В ОЧЕРЕДИ НА УЛУЧШЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ

УСЛОВИЙ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ЭЛЕКТРОСТАЛЬ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЖИЛИЩЕ» НА 2017-2021 ГОДЫ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия по реализации подпрограммы | Сроки исполнения мероприятий | Источники финансирования | Объем финансирования мероприятия в 2014 финансовом году (тыс. руб.) | Всего (тыс. руб.) | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | Ответственный за выполнение мероприятия программы | Результаты выполнения мероприятий подпрограммы |
| 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | **Задача** Предоставление гражданам, стоящим в очереди на улучшение жилищных условий в городском округе Электросталь Московской области жилых помещений по договорам социального найма | 2017-2021 г. | Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Отдел по жилищной политике комитета по строительству, архитектуре и жилищной политике Администрации городского округа Электросталь Московской области | Предоставление жилых помещений гражданам, стоящим в очереди на улучшение жилищных условий |
| 1.1 | Основное мероприятие Организационные мероприятия по предоставлению жилых помещений гражданам, стоящим в очереди на улучшение жилищных условий в городском округа Электросталь Московской области  | 2017-2021 г. | Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность ответственных за выполнение мероприятий | Отдел по жилищной политике комитета по строительству, архитектуре и жилищной политике Администрации городского округа Электросталь Московской области | Предоставление жилых помещений гражданам, стоящим в очереди на улучшение жилищных условий |
| 1.1.2 | Мероприятие 1 Признание граждан, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма | 2017-2021 г. | Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность ответственных за выполнение мероприятий | Отдел по жилищной политике комитета по строительству, архитектуре и жилищной политике Администрации городского округа Электросталь Московской области | Признание или отказ в признании граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма; уведомление о признании или об отказе в признании граждан нуждающимися в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма |
| 1.1.2 | Мероприятие 2Учет граждан, признанных нуждающихся в жилом помещении  | 2017-2021 г. | Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность ответственных за выполнение мероприятий | Отдел по жилищной политике комитета по строительству, архитектуре и жилищной политике Администрации городского округа Электросталь Московской области | Формирование, учет, хранение учетных дел; |
| 1.1.3 | Мероприятие 3Включение в список общей очереди; Включение в отдельный список граждан, имеющих право на внеочередное предоставление жилого помещения  | 2017-2021 г. | Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность ответственных за выполнение мероприятий | Отдел по жилищной политике комитета по строительству, архитектуре и жилищной политике Администрации городского округа Электросталь Московской области | включение в список общей очереди; включение в отдельный список граждан, имеющих право на внеочередное предоставление жилого помещения |
| 1.1.4 | Мероприятие 4 Перерегистрация граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма,  | проводится один раз в три года | Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность ответственных за выполнение мероприятий | Отдел по жилищной политике комитета по строительству, архитектуре и жилищной политике Администрации городского округа Электросталь Московской области | Перерегистрация граждан |
| 1.1.5 | Мероприятие 5 Предоставление жилого помещения гражданам, стоящим на учете нуждающихся в жилищных условиях по договору социального найма | 2017-2021 г. | Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность ответственных за выполнение мероприятий | Отдел по жилищной политике комитета по строительству, архитектуре и жилищной политике Администрации городского округа Электросталь Московской области | Предоставление жилого помещения по договору социального найма |
| 1.1.6 | Мероприятие 6 Заключение договора социального найма жилого помещения с гражданами, стоящими на улучшение жилищных условий | 2017-2021 г. | Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность ответственных за выполнение мероприятий | Отдел по жилищной политике комитета по строительству, архитектуре и жилищной политике Администрации городского округа Электросталь Московской области | Заключение договора социального найма жилого помещения |
| 1.1.7 | Мероприятие 7 Снятие граждан с учета в качестве нуждающихся в жилом помещении | 2017-2021г. | Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность ответственных за выполнение мероприятий | Отдел по жилищной политике комитета по строительству, архитектуре и жилищной политике Администрации городского округа Электросталь Московской области | Уведомление о снятии гражданина с учета в качестве нуждающихся в жилом помещении |

Приложение № 2

к Подпрограмме «Предоставление жилых помещений гражданам, стоящим в очереди на улучшение жилищных условий в городском округе Электросталь Московской области»

ПРАВИЛА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ГРАЖДАНАМ,

СТОЯЩИМ В ОЧЕРЕДИ НА УЛУЧШЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ

В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ЭЛЕКТРОСТАЛЬ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Электросталь Московской области, в целях обеспечения конституционного права граждан на жилище.

2. Жилые помещения предоставляются:

- гражданам, принятым Администрацией городского округа Электросталь Московской области на учет нуждающихся в жилых помещениях до 1 марта 2005 года или признанная Администрацией городского округа Электросталь Московской области нуждающейся в жилом помещении после 1 марта 2005 года по городскому округу Электросталь Московской области по основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, и состоит на таком учете жилые помещения предоставляются в порядке очередности, исходя из времени принятия на учет;

- вне очереди жилые помещения по договорам социального найма предоставляются в случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

II. Условия признания граждан нуждающимися в жилых помещениях

3. Граждане, признаются нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма постоянно проживающим в Московской области не менее пяти лет.

При обращении за получением муниципальной услуги от имени заявителей взаимодействие с отделом по жилищной политике комитета по строительству, архитектуре и жилищной политике Администрации городского округа Электросталь Московской области вправе осуществлять их уполномоченные представители.

4. Гражданами, нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, признаются граждане:

- не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;

- являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы;

- проживающие в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений [требованиям](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144872/?dst=100028);

- являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности.

[Перечень](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_60915/?dst=100008) соответствующих заболеваний устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

5. При наличии у гражданина и (или) членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности, определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной общей площади всех указанных жилых помещений.

III. Порядок принятия на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях,

предоставляемых по договорам социального найма

 6. Для принятия на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, граждане имеют право обратиться с заявлением на имя Главы городского округа Электросталь Московской области от себя лично или от имени своей семьи через отдел по жилищной политике комитета по строительству, архитектуре и жилищной политике Администрации городского округа Электросталь Московской области.

 7. К заявлению о принятии на учет гражданина в качестве нуждающегося в жилом помещении прилагаются следующие документы:

7.1 акт о проверке жилищных условий заявителя;

 7.2 выписка из домовой книги;

 7.3 копия финансового лицевого счета;

 7.4 копии документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор, ордер или решение о предоставлении жилого помещения, свидетельство о праве собственности на жилое помещение и т.п.);

7.5 технический паспорт на жилое помещение;

7.6 выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии в собственности заявителя и членов его семьи жилого помещения, а также о совершенных заявителем и членами его семьи сделках с жилыми помещениями за последние 5 лет;

Администрация городского округа Электросталь Московской области направляет в органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, запрос о наличии в собственности граждан жилых помещений, а также о совершенных гражданами и членами его семьи сделок с жилыми помещениями за последние пять лет.

7.7 копии документов, подтверждающих семейные отношения заявителя (свидетельства о рождении детей, свидетельства о заключении брака, свидетельства о расторжении брака, судебное решение о признании членом семьи);

7.8 копии документов, удостоверяющие личность заявителя и личность каждого из членов его семьи (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность);

7.9 медицинское заключение о тяжелой форме хронического заболевания заявителя, дающего право на предоставление ему жилого помещения общей площадью, превышающей норму на одного человека;

7.10 документы, подтверждающие несоответствие жилого помещения установленным

санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

7.11 документы, подтверждающие право заявителя на дополнительную площадь по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области

Копии документов, указанных в подпунктах 7.4, 7.7, 7.8 раздела VI, предоставляются с подлинниками для сверки.

8. При наличии у гражданина и (или) членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности, документы, указанные в подпунктах 7.1 – 7.5 пункта 7 раздела VI настоящих Правил, представляются на каждое жилое помещение.

9. Заявителю выдается расписка о приеме документов (приложение № 1 к настоящим Правилам).

10. Заявление гражданина регистрируется в Книге регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

11. Отдел по жилищной политике комитета по строительству, архитектуре и жилищной политике Администрации городского округа Электросталь Московской области вправе осуществлять проверку сведений, указанных в документах, предусмотренных пункте 7 раздела III настоящих Правил.

12. Решение о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, принимается Главой городского округа Электросталь Московской области с учетом рекомендаций общественной комиссии по жилищным вопросам при Администрации городского округа Электросталь Московской области.

13. Отдел по жилищной политике комитета по строительству, архитектуре и жилищной политике Администрации городского округа Электросталь Московской области готовит проект постановления Главы городского округа Электросталь Московской области о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемого по договору социального найма или об отказе в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении.

14. Решение о принятии или отказе в принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, принимается не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня представления заявления и необходимых документов.

15. Уведомление о принятии гражданина на учет или об отказе в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, выдается или направляется гражданину, подавшему заявление, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения.

16. Граждане, принятые на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, включаются в Книгу учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее - Книга учета).

17. На основании данных Книги учета граждане, принятые на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, включаются в единый список, а граждане, имеющие право на внеочередное предоставление жилых помещений, включаются в отдельный список.

18. Списки граждан, состоящих на учете, указанных в пункте 17 раздела III настоящих Правил, подлежат размещению с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", на официальном сайте Администрации городского округа Электросталь Московской области ежегодно не позднее 30 января.

19. На каждого гражданина, принятого на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, заводится учетное дело, в котором содержатся представленные им документы. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в Книге учета.

IV. Отказ в принятии граждан на учет в качестве

нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

19. Отказ в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, допускается в случаях, если:

1) не представлены документы, предусмотренные подпунктом 7 раздела III настоящих Правил;

2) представлены документы, не подтверждающие право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

3) имеются иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

V. Перерегистрация граждан, состоящих на учете в качестве

нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

20. Один раз в три года в период с 1 января по 1 апреля проводится перерегистрация граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

21. В случае, если за истекший период не произошло изменений в ранее представленных сведениях, гражданин подтверждает это соответствующей распиской о неизменности ранее представленных сведений.

22. В случае, если произошли изменения, гражданин обязан представить документы, подтверждающие произошедшие изменения. отдел по жилищной политике комитета по строительству, архитектуре и жилищной политике Администрации городского округа Электросталь Московской области осуществляет проверку обоснованности отнесения гражданина к категории нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, с учетом представленных документов.

23. Изменения, выявленные при перерегистрации гражданина, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, вносятся в учетное дело гражданина и в Книгу учета.

VI. Предоставление жилых помещений

24. Решение о предоставлении жилого помещения гражданам принимается Главой городского округа Электросталь Московской области с учетом рекомендаций общественной комиссии по жилищным вопросам при Администрации городского округа Электросталь Московской области.

Уведомление о предоставлении жилых помещений по договорам социального найма выдаются или направляется гражданам, в отношении которых данные решения приняты, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия данных решений.

25. По договору социального найма жилое помещение предоставляется гражданам общей площадью на одного человека не менее нормы предоставления, установленной решением Совета депутатов городского округа Электросталь Московской области.

26. Жилые помещения менее нормы предоставления на одного человека предоставляются только с согласия граждан.

 Жилое помещение по договору социального найма может быть предоставлено одиноким гражданам общей площадью, превышающей норму предоставления на одного человека, но не более чем в два раза, если такое жилое помещение представляет собой одну комнату или однокомнатную квартиру, либо предназначено для вселения гражданина, страдающего одной из тяжелых форм хронических заболеваний, указанных в перечне, утвержденном Правительством Российской Федерации.

27. По договору социального найма жилого помещения отдельным категориям граждан может предоставляться дополнительная площадь сверх установленной в городском округе Электросталь Московской области нормы предоставления согласно жилищному законодательству Российской Федерации.

 28. Порядок и условия предоставления дополнительной жилой площади и перечень категорий граждан, имеющих право на ее получение, устанавливаются законодательством Российской Федерации и Московской области.

29. При определении общей площади жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма гражданину (и членам его семьи), имеющему в собственности жилое помещение, учитывается площадь жилого помещения, находящегося у него (и членов его семьи) в собственности.

30. Если в течение пяти лет перед получением жилого помещения на условиях социального найма гражданин произвел отчуждение принадлежащего ему на праве собственности жилого помещения или произвел действия, приведшие к ухудшению жилищных условий, ему предоставляется жилое помещение с учетом размера жилого помещения, находившегося у него до отчуждения или до совершения действий, приведших к ухудшению жилищных условий.

31. Предоставляемое гражданам по договору социального найма жилые помещения должны отвечать требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, применительно к условиям городского округа Электросталь Московской области.

32. При предоставлении жилых помещений по договорам социального найма заселение одной комнаты лицами разного пола, за исключением супругов, допускается только с их согласия.

33. При предоставлении жилого помещения гражданин подает в Администрацию городского округа Электросталь Московской области заявление о согласии на вселение в предоставляемое по договору социального найма жилое помещение с указанием членов его семьи, которые будут вселяться в жилое помещение совместно с ним. Заявление подписывается всеми совершеннолетними членами семьи, проживающих совместно, с учетом временно отсутствующих, за которыми сохраняется право на жилое помещение.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) акт проверки жилищных условий заявителя;

2) выписка из домовой книги;

3) копия финансового лицевого счета;

4) копии документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор, ордер или решение о предоставлении жилого помещения, свидетельство о праве собственности на жилое помещение и т.п.);

5) технический паспорт на жилое помещение, освобождаемое заявителем;

6) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии в собственности заявителя и членов его семьи жилого помещения, а также о совершенных заявителем и членами его семьи сделках с жилыми помещениями за последние пять лет;

7) копии документов, подтверждающих семейные отношения заявителя (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, судебное решение о признании членом семьи и др.);

8) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и личность каждого из членов его семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);

9) медицинское заключение о тяжелой форме хронического заболевания заявителя, дающей право на предоставление ему жилого помещения общей площадью, превышающей норму на одного человека;

10) документы, подтверждающие несоответствие жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

11) документы, подтверждающие право заявителя на дополнительную площадь по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

12) письменное обязательство совершеннолетних членов семьи об освобождении после получения жилого помещения ранее занимаемой жилой площади на условиях социального найма, за исключением случаев предоставления жилого помещения в дополнение к имеющемуся жилому помещению

Копии документов, указанных в пунктах 4, 7, 8 предоставляются с подлинниками для сверки.

 VII. Заключение договора социального найма

34. Основанием для вселения граждан в предоставленное на условиях договора социального найма жилое помещение является договор социального найма.

35. Договор социального найма заключается в письменной форме в порядке, определенном Жилищным кодексом Российской Федерации.

36. При получении жилого помещения по договору социального найма граждане обязаны освободить жилое помещение, ранее занимаемое по договору социального найма, за исключением случаев предоставления жилья в дополнение к имеющемуся.

При отказе освободить ранее занимаемое жилое помещение при определении общей площади жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма гражданам, учитывается площадь жилого помещения, имеющегося до предоставления.

37. Граждане, являющиеся собственниками жилых помещений, при получении жилых помещений на условиях социального найма могут безвозмездно передать принадлежащее им на праве собственности помещение в муниципальную собственность.

 В случае несогласия передать находящееся в собственности помещение в муниципальную собственность при определении общей площади жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма гражданам, учитывается площадь жилого помещения, находящегося у них и членов их семей в собственности.

 38. Освободившееся жилое помещение в коммунальной квартире, в которой проживает несколько нанимателей и (или) собственников, на основании их заявления предоставляется в соответствии со статьей 59 Жилищного кодекса Российской Федерации.

39. Гражданин, которому предоставлено жилое помещение по договору социального найма, обязан в течение 35 дней после принятия Главой городского округа Электросталь Московской области решения о предоставлении жилого помещения по договору социального найма заключить договор социального найма с собственником этого жилого помещения (наймодателем) или уполномоченным на то лицом.

В случае пропуска вышеназванного срока по неуважительной причине жилое помещение предоставляется в установленном законодательством порядке другому лицу с обязательным письменным уведомлением гражданина о принятом решении. При этом гражданин не снимается с очереди на получение жилого помещения по договору социального найма и имеет право на получение другого жилого помещения.

VIII. Снятие граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях,

предоставляемых по договорам социального найма

40. Граждане снимаются с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в случаях:

1) подачи по месту учета заявления о снятии с учета;

2) утраты ими оснований, дающих им право на получение жилых помещений по договорам социального найма;

3) их выезда в другое муниципальное образование на постоянное место жительства;

4) получения ими в установленном порядке от органа государственной власти или Администрацией городского округа Электросталь Московской области бюджетных средств на приобретение или строительство жилья;

5) предоставления им в установленном порядке органом государственной власти или Администрацией городского округа Электросталь Московской области земельного участка для строительства жилого дома;

6) выявления в представленных ими документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для принятия их на учет.

41. Решение о снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, должно быть принято Главой городского округа Электросталь Московской области, на основании решения которого такие граждане были приняты на учет, не позднее чем в течение тридцати рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием для принятия такого решения.

42. Решение о снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, должно содержать основания для снятия с учета с обязательной ссылкой на обстоятельства, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

43. Решение о снятии с учета выдается или направляется гражданину, в отношении которого принято такое решение, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения.

44. Если после снятия с учета по основаниям, указанным в разделе 5, у гражданина вновь возникли основания для принятия на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, то принятие на учет этого гражданина производится в порядке, установленном настоящими Правилами.

 45. Сохранение за гражданами, принятыми на учет до 1 марта 2005 года, права состоять на учете для последующего предоставления им жилых помещений по договорам социального найма

 За гражданами, принятыми на учет до 1 марта 2005 года, в целях последующего предоставления им жилых помещений по договорам социального найма сохраняется право состоять на данном учете до получения ими жилых помещений по договорам социального найма.

 Приложение № 1

 к Правилам предоставления жилых помещений

гражданам, стоящим в очереди на улучшение

жилищных условий в городском округе Электросталь Московской области подпрограммы «Предоставление жилых помещений гражданам, стоящим на улучшение жилищных условий в городском округе Электросталь Московской области» муниципальной программы «Жилище» на 2017-2021 годы

РАСПИСКА

 Дана гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в том, что от него (нее) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принято заявление о постановке на учет

 (дата)

с приложением \_\_\_\_\_\_ документов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись, фамилия)

Приложение № 3

к Муниципальной программе городского

округа Электросталь Московской

области «Жилище» на 2017- 2021

годы, утвержденной

постановлением администрации

городского округа Электросталь

 Московской области

от \_14.12.2016 № 893/16

ПОДПРОГРАММА

«ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ ДЕТЕЙ-СИРОТ, ДЕТЕЙ,

ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ ЛИЦ ИЗ ИХ

ЧИСЛА» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ЭЛЕКТРОСТАЛЬ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЖИЛИЩЕ» НА 2017-2021 ГОДЫ

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальный заказчик подпрограммы | Комитет имущественных отношений Администрации городского округа Электросталь Московской области  |
| Задача подпрограммы. | Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений |
| Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, обеспеченных жилыми помещениями, человек | Отчетный (базовый) период  | 2017год | 2018год | 2019год | 2020год | 2021год |
| 4 | 8 | 4 | 2 | - | - |
| Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам: | Наименование подпрограммы | Главный распорядитель бюджетных средств | Источник финансирования | Расходы (тыс. рублей) |
| 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | Итого |
| «Обеспечение жильем детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа» муниципальной программы городского округа Электросталь Московской области «Жилище» на 2017 – 2021 годы | Комитет имущественных отношений Администрации городского округа Электросталь Московской области | Всего:в том числе: | 18709 | 9455 | 4778 | 0 | 0 | 32942 |
| Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | 800 | 500 | 300 | 0 | 0 | 1600 |
| Средства бюджета Московской области | 17909 | 8955 | 4478 | 0 | 0 | 31342 |
| Планируемые результаты реализации подпрограммы | 2017год | 2018год | 2019год | 20120год | 2021год |
| Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, имеющих и не реализовавших право на обеспечение жилыми помещениями, человек | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**1.Цели и задачи Подпрограммы.**

 Задачей подпрограммы «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа» муниципальной программы городского округа Электросталь Московской области «Жилище» на 2017-2021 годы» является предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений.

**2. Характеристика проблем и мероприятий Подпрограммы.**

Муниципальным заказчиком подпрограммы «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа» муниципальной программы городского округа Электросталь Московской области «Жилище» на 2017-2021годы является Комитет имущественных отношений Администрации городского округа Электросталь Московской области (далее – муниципальный заказчик).

Мероприятия подпрограммы «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа» направлены на оказание государственной поддержки в решении жилищной проблемы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа в соответствии с Законом Московской области от 29.12.2007 № 248/2007-ОЗ «О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей» (Приложение №1 к подпрограмме).

С целью сокращения количества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, у которых право на получение жилого помещения возникло и не реализовано, муниципальный заказчик подпрограммы осуществляет взаимодействие с координатором муниципальной программы «Жилище» и муниципальным заказчиком муниципальной программы.

**3. Сведения об исполнителях подпрограммы**

Исполнитель подпрограммы – Комитет имущественных отношений Администрации городского округа Электросталь Московской области совместно с Отделом по жилищной политике комитета по строительству, архитектуре и жилищной политике Администрации городского округа Электросталь Московской области местонахождением по адресу: 144003, г. Электросталь, Московская область, ул. Мира, дом 5.

**4. Сроки реализации программы**

Реализация подпрограммы намечена на 2017-2021 годы. В случае выделения на реализацию подпрограммы дополнительных денежных средств либо привлечения внебюджетных источников сроки и объёмы финансирования подпрограммы будут корректироваться.

Эффективность реализации подпрограммы и использование выделенных на нее бюджетных средств городского округа будет обеспечена за счет исключения возможности нецелевого использования бюджетных средств и оптимальной цены приобретаемых жилых помещений.

**5. Ресурсное обеспечение подпрограммы**

Реализацию подпрограммы предполагается осуществлять за счет средств бюджета Московской области и бюджета городского округа Электросталь Московской области.

Объем финансирования мероприятий подпрограммы, осуществляемый за счет средств бюджета Московской области, подлежит ежегодному уточнению в соответствии с законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год.

Средства бюджета Московской области, направленные на возмещение (частичное возмещение) стоимости жилых помещений, представленных детям-сиротам из муниципального жилищного фонда городского округа Электросталь Московской области, расходуются в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 14.05.2008 N 349/16 "О порядке расходования субвенций из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, в том числе за счет средств, перечисляемых из федерального бюджета".

 В случае приобретения жилых помещений площадью отличной от 33,0 кв.м, за каждый квадратный метр сверх(или ниже) установленной нормы, планируется доплата из средств бюджета городского округа Электросталь Московской области.

**6. Контроль и отчетность при реализации подпрограммы**

 Контроль и отчетность при реализации подпрограммы «Обеспечение жильем детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа» муниципальной программы «Жилище» на 2017-2021 годы» городского округа Электросталь Московской области осуществляется в соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ городского округа Электросталь Московской области, утвержденного Постановление Администрации городского округа Электросталь Московской области от 27.08.2013 № 651/8 с последующими изменениями и дополнениями.

**7. Ожидаемые конечные результаты выполнения подпрограммы**

Успешное выполнение подпрограммы в 2017-2021 годах позволит приобрести жилые помещения для 14 детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не имеющих жилых помещений . - сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа» Муниципальной программы городского округа Электросталь Московской области «Жилище» на 2017-2021 годы

Приложение № 1

к подпрограмме « Обеспечение жильем детей - сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа» Муниципальной программы городского округа Электросталь Московской области «Жилище» на 2017-2021 годы

 ПЕРЕЧЕНЬ

МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ

ДЕТЕЙ-СИРОТ, ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,

А ТАКЖЕ ЛИЦ ИЗ ИХ ЧИСЛА» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДСКОГО

ОКРУГА ЭЛЕКТРОСТАЛЬ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЖИЛИЩЕ»

НА 2017-2021 ГОДЫ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия по реализации подпрограммы | Сроки исполнения мероприятий | Источники финансирования | Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году (тыс. руб.) | Всего (тыс. руб.) | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | Ответственный за выполнение мероприятия программы | Результаты выполнения мероприятий подпрограммы |
| 2017год | 2018год | 2019год | 2020год | 2021год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | Задача .Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 2017-2021 г. | Итого | 9849,0 | 32942 | 18709 | 9455 | 4778 | 0 | 0 | Комитет имущественных отношений Администрации городского округа Электросталь Московской области | Предоставление жилья лицам из числа детей-сирот т детей, оставшихся без попечения родителей  |
| Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области\* | 0  | 1600 | 800 | 500 | 300 | 0 | 0 |
| Средства бюджета Московской области\*\* | 9849,0 | 31342 | 17909 | 8955 | 4478 | 0 | 0 |  |  |
| 1.1. | Основное мероприятие Оказание государственной поддержки в решении жилищной проблемы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также из их числа | 2017-2021 г. | Итого | 9849,0 | 32942 | 18709 | 9455 | 4778 | 0 | 0 | Комитет имущественных отношений Администрации городского округа Электросталь Московской области | Приобретение в муниципальную собственность жилых помещений |
| Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | 0  | 1600 | 800 | 500 | 300 | 0 | 0 |
|  |  |  | Средства бюджета Московской области | 9849,0 | 31342 | 17909 | 8955 | 4478 | 0 | 0 |
| 1.1.1 | Мероприятие 1Приобретение жилых помещений на первичном и вторичном рынках в муниципальную собственность для обеспечения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 2017-2021 г. | Итого | 9849,0 | 32942 | 18709 | 9455 | 4778 | 0 | 0 | Комитет имущественных отношений Администрации городского округа Электросталь Московской области |  |
| Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | 0  | 1600 | 800 | 500 | 300 | 0 | 0 |
| Средства бюджета Московской области | 9849,0 | 31342 | 17909 | 8955 | 4478 | 0 | 0 |
| 1.1.2 | Мероприятие 2Предоставление жилых помещений детям-сиротам, оставшимся без попечения родителей, а такжелицам из их числа договорам найма специализированных жилых помещений |  | Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность ответственных за выполнение мероприятий | Комитет имущественных отношений Администрации городского округа Электросталь Московской области | Предоставление жилых помещений детям-сиротам, оставшимся без попечения родителей, а такжелицам из их числа договорам найма специализированных жилых помещений |
| Средства бюджета Московской области |  |
| \*) Объем средств подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований из бюджета городского округа Электросталь Московской области на соответствующий финансовый год \*\*) Объем средств подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований из бюджета Московской области на соответствующий финансовый год. |

|  |
| --- |
| Приложение N 4к Муниципальной программе городского округа Электросталь Московской области «Жилище» на 2017-2021 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа Электросталь Московской областиот 14.12.2016 № 893/16( в ред. от 02.02.2017 №57/2) |
| ПОДПРОГРАММА«ПЕРЕСЕЛЕНИЕ ГРАЖДАН ИЗ МНОГОКВАРТИРНЫХ ЖИЛЫХ ДОМОВ,ПРИЗНАННЫХ АВАРИЙНЫМИ В УСТАНОВЛЕННОМЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ ПОРЯДКЕ»Паспортподпрограммы «Переселение граждан из многоквартирных жилыхдомов, признанных аварийными в установленномзаконодательстве порядке»( в ред. постановления Администрации городского округа Электросталь Московской области от 02.02.2017 № 57/2) |
| Муниципальный заказчик подпрограммы | Комитет имущественных отношений Администрации городского округа Электросталь Московской области |
| Задача подпрограммы  | Защита прав граждан на жилище |
|  | Отчетный (базовый) период | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| Удельный вес расселенного аварийного жилищного фонда в общем объеме аварийного фонда, включенного в программу «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда», % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам: | Наименование подпрограммы | Главный распорядитель бюджетных средств | Источник финансирования | Расходы (тыс. рублей) |
| Итого | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| Подпрограмма «Переселение граждан из многоквартирных жилых домов, признанных аварийными в установленном законодательстве порядке» |  | Всего:в том числе: | 146700 | 117000 | 18000 | 11700 | 0 | 0 |
| Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | - | - | - | - | - | - |
| Внебюджетные источники | 146700 | 117000 | 18000 | 11700 | 0 | 0 |
| Планируемые результаты реализации подпрограммы | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| Площадь расселенных аварийных домов в рамках реализации договоров развития застроенных территорий в отчетном периоде, кв.м. | 2910,9 | 427,5 | 266,5 | - | - |
| Площадь помещений аварийных домов, признанных аварийными до 01.01.2015, способ расселения которых не определен, кв.м. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Количество граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда, в рамках реализации адресной программы Московской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, человек | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Площадь расселенных помещений, в рамках реализации адресной программы Московской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, кв.м. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Количество расселенных помещений, в рамках реализации адресной программы Московской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, штук | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Площадь расселенных помещений аварийных домов, в рамках реализации инвестиционных контрактов в отчетном периоде, кв.м. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

1. **Краткое описание подпрограммы «Переселение граждан из многоквартирных жилых домов, признанных аварийными в установленном законодательстве порядке» и прогноз развития сферы ее реализации**

 Реализация конституционных прав граждан на достойное жилье рассматривается как важная задача, стоящая перед руководителями городского округа. От выбора подходов к решению этой задачи в значительной мере зависят общий масштаб и темпы жилищного строительства, реальное благосостояние людей, политические оценки и мотивация поведения.

 Часть граждан не в состоянии самостоятельно улучшить свои жилищные условия и приобрести жилье соразмерно своим потребностям. Удовлетворение потребности в жилье социально уязвимых слоев населения происходит в том числе с помощью внебюджетных источников финансирования переселения граждан путем переселения из многоквартирных жилых домов признанных аварийными в установленном законодательстве порядке.

Развитие сферы реализации подпрограммы позволит выполнить поддержку отдельных граждан, в соответствии с законодательством, в улучшении жилищных условий за счет внебюджетных средств в пределах установленных социальных стандартов и в соответствии с объемом государственных и муниципальных обязательств; а также ускорить развитие нормативной правовой базы, создающей правовые, экономические, социальные и организационные предпосылки для решения жилищной проблемы в городском округе Электросталь Московской области .

**2. Описание задачи подпрограммы «Переселение граждан из многоквартирных жилых домов, признанных аварийными в установленном законодательстве порядке» Муниципальной программы**

Задачей подпрограммы «Переселение граждан из многоквартирных жилых домов, признанных аварийными в установленном законодательстве порядке» является защита прав граждан на жилище.

**3. Характеристика проблем и мероприятий подпрограммы «Переселение граждан из многоквартирных жилых домов, признанных аварийными в установленном законодательстве порядке»**

 Мероприятия подпрограммы направлены на обеспечение граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде городского округа Электросталь Московской области, благоустроенными жилыми помещениями и ликвидация на территории городского округа Электросталь Московской области соответствующего аварийного жилищного фонда. Указанные мероприятия выполняются с привлечением внебюджетных источником финансирования в рамках реализации договоров о развитии застроенной территории.

Механизм реализации предполагает заключение договоров о развитии застроенной территории с обязательством инвесторов выполнить мероприятия по переселению граждан из многоквартирных домов признанных в установленном законодательстве порядке аварийными. Переселение граждан выполняется путем создания или приобретения благоустроенных жилых помещений, для предоставления гражданам населяемым из жилых помещений признанных аварийными.

Кроме того, Подпрограмма предполагает обеспечение жилыми помещениями граждан, пострадавших в результате воздействия аварийных, природных и техногенных факторов, финансирование которых осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Московской области.

**4. Ресурсное обеспечение подпрограммы**

При реализации подпрограммы ресурсным обеспечением является действия инвесторов заключивших договоры о развитии застроенных территории направленные на приобретение или создание благоустроенных жилых помещений в целях предоставления гражданам, населяемым из многоквартирных домов признанных аварийными в соответствии с действующим законодательством.

Финансирование мероприятий, направленных на обеспечение жилыми помещениями граждан, пострадавших в результате воздействия аварийных, природных и техногенных факторов, осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Московской области бюджету городского округа Электросталь Московской области на обеспечение жилыми помещениями граждан, пострадавших в результате воздействия аварийных, природных и техногенных факторов.

Предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области бюджету городского округа Электросталь Московской области осуществляется в порядке, установленном для исполнения бюджета Московской области, с учетом положений, установленных постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 N 1184/57 «О порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд».

В случае нецелевого использования средства подлежат взысканию в бюджет Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

**5. Порядок взаимодействия исполнителей мероприятий подпрограммы, ответственных за выполнение мероприятий подпрограммы**

 Муниципальный заказчик организует текущее управление реализацией Подпрограммы и взаимодействие со структурными подразделениями Администрации городского округа Электросталь Московской области, участвующих в реализации Подпрограммы, и Государственным заказчиком.

Муниципальный заказчик осуществляет:

подготовку и принятие нормативных правовых актов, необходимых для оформления жилых помещений;

мероприятия по подготовке аукционов на право заключения договоров о развитии застроенной территории;

принимает участие в подготовке ежегодных докладов о ходе реализации Подпрограммы;

разработку «Дорожной карты»;

ввод в подсистему ГАСУ МО информации о реализации Подпрограммы.

Исполнители Подпрограммы:

муниципальные учреждения, муниципальные унитарные предприятия, организации всех форм собственности, привлеченные на конкурсной основе, в соответствии с их полномочиями осуществляют мероприятия направленные на переселения граждан из аварийного многоквартирных домов во вновь построенные или приобретенные благоустроенный жилые помещения.

Приложение № 1 к подпрограмме "Переселение

граждан из многоквартирных жилых домов,

признанных аварийными в установленном законодательстве

порядке"

ПЕРЕЧЕНЬ

МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ «ПЕРЕСЕЛЕНИЕ ГРАЖДАН

ИЗ МНОГОКВАРТИРНЫХ ЖИЛЫХ ДОМОВ, ПРИЗНАННЫХ АВАРИЙНЫМИ

В УСТАНОВЛЕННОМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ ПОРЯДКЕ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия по реализации подпрограммы | Сроки исполнения мероприятий | Источники финансирования | Объем финансирования мероприятия в текущемфинансовом году (тыс. руб.)  | Всего (тыс. руб.) | Объем финансирования по годам (тыс. руб.)\* | Ответственный за выполнение мероприятия программы | Результаты выполнения мероприятий подпрограммы |
| 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | Задача Защита прав граждан на жилище | 2017-2021 гг. | Итого | 28476 | 146700 | 117000 | 18000 | 11700 | 0 | 0 | Комитет имущественных отношений Администрации городского округа Электросталь Московской области, инвесторы - застройщики | Переселение граждан в благоустроенные жилые помещения |
| Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность ответственных за выполнение мероприятий |
| Внебюджетные источники | 28476 | 146700 | 117000 | 18000 | 11700 | 0 | 0 |
| 1.1 | Основное мероприятие Обеспечение защиты прав граждан на жилище | 2017-2021 гг. | Итого | 28476 | 146700 | 117000 | 18000 | 11700 | 0 | 0 | Комитет имущественных отношений Администрации городского округа Электросталь Московской области, инвесторы - застройщики | Переселение граждан в установленном порядке |
| Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность ответственных за выполнение мероприятий |
| Внебюджетные источники | 28476 | 146700 | 117000 | 18000 | 11700 | 0 | 0 |  |  | 0 |

 Приложение N 5

к Муниципальной программе городского округа Электросталь Московской области «Жилище» на 2017-2021 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Электросталь

Московской области

от 14.12.2016 № 893/16

ПОДПРОГРАММА

«КОМПЛЕКСНОЕ ОСВОЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В ЦЕЛЯХ

ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И РАЗВИТИЕ ЗАСТРОЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ»

Паспорт

подпрограммы «Комплексное освоение земельных участков

в целях жилищного строительства и развитие

застроенных территорий»

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальный заказчик подпрограммы | Комитет имущественных отношений Администрации городского округа Электросталь Московской области |
| Задача 1 подпрограммы  | Повышение уровня обеспеченности населения городского округа Электросталь Московской области жильем, защита права граждан на жилище |
|  | Отчетный (базовый) период | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| Уровень обеспеченности населения жильем ,кв.м. | 21,75 | 21,84 | 21,91 | 22,04 | 22,41 | 22,61 |
| Задача 2 подпрограммы | Защита прав граждан на жилище |
| Количество пострадавших граждан-соинвесторов, права которых обеспечены в отчетном году, человек | 10 | 27 | 24 |  |  |  |
| Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам: | Наименование подпрограммы | Главный распорядитель бюджетных средств | Источник финансирования | Расходы (тыс. рублей) |
| Итого | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| Подпрограмма «Комплексное освоение земельных участков в целях жилищного строительства и развитие застроенных территорий» | Администрация городского округа Электросталь Московской области  | Всего:в том числе: | 10555505 | 1167750 | 1105180 | 1711135 | 3871560 | 2699880 |
| Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | - | - | - | - | - | - |
| Внебюджетные источники | 10555505 | 1167750 | 1105180 | 1711135 | 3871560 | 2699880 |
| Планируемые результаты реализации подпрограммы | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| Годовой объем жилья (тыс. кв.м.) | 25,95 | 23,39 | 34,49 | 74,32 | 49,36 |
| Доля ввода в эксплуатацию жилья по стандартам эконом – класса в общем объеме вводимого жилья, процент | 15,79 | 6,4 | 1,4 | 7,4 | 3 |
| Объем ввода жилья по стандартам эконом- класса, тыс. кв.м. | 4,1 | 1,5 | 0,5 | 5,5 | 1,5 |
| Доля годового ввода малоэтажного жилья, в том числе индивидуального жилищного строительства, процент | 0,8 | 2,9 | 3,6 | 1,2 | 2 |
| Средняя стоимость одного квадратного метра общей площади жилья, рублей | 60650 | 63070 | 65600 | 68220 | 70950 |
|  |  |  |  |  |  |
| Средняя стоимость одного квадратного метра общей площади жилья, относительно уровня 2012 года, процент | 90,3 | 89 | 87,9 | 86,9 | 85,8 | - |
| Количество лет, необходимых семье, состоящей из трех человек, для приобретения стандартной квартиры общей площадью 54 кв.м. с учетом среднего годового совокупного дохода семьи, лет | 3,61 | 3,78 | 3,97 | 4,17 | 4,34 |  |
| Удельный вес введенной общей площади жилых домов по отношению к общей площади жилищного фонда, процент | 0,75 | 0,67 | 0,97 | 2,06 | 1,35 |  |
| Количество объектов, исключенных из перечня проблемных объектов в отчетном году,штук | - | 1 | - | - | - |
| Количество обманутых дольщиков, человек | 24 | 0 | - | - | - |
| Количество проблемных объектов по которым нарушены права участников долевого строительства, ( в том числе, находящиеся на контроле), штук | 1 | 0 | - | - | - |
| Выполнение планов мероприятий по завершению строительства проблемных объектов и обеспечению прав обманутых дольщиков, баллы | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |

1. **Краткое описание подпрограммы «Комплексное освоение**

**земельных участков в целях жилищного строительства**

**и развитие застроенных территорий» и прогноз развития сферы ее реализации**

Основной проблемой в сфере развития жилищного строительства является отсутствие средств на строительство объектов социальной и дорожной инфраструктуры, необходимых для обеспечения комплексного освоения и развития территорий. Это приводит к отставанию строительства объектов социальной сферы, автодорог.

Подпрограмма «Комплексное освоение земельных участков в целях жилищного строительства и развитие застроенных территорий» ( далее –Подпрограмма) исходя из тенденций развития строительного комплекса и строительства жилья в Московской области, призвана обеспечить практическую реализацию комплекса мероприятий и механизмов, направленных на создание необходимых условий для решения существующих проблемных вопросов в этой сфере.

Подпрограмма обеспечит комплексный подход к формированию нового сегмента жилья экономического класса, к системной застройке городского округа, а также будет способствовать более эффективному использованию средств, выделяемых на эти цели.

Существует потребность не только в комплексном освоении новых территорий в целях жилищного строительства, но и в комплексном развитии застроенных территорий с целью их более эффективного использования и ликвидации аварийного жилого фонда.

* 1. **2. Описание задачи Подпрограммы**

Задачей Подпрограммы является повышение уровня обеспеченности населения городского округа жильем, защита прав граждан на жилище.

**3. Характеристика проблем и мероприятий Подпрограммы**

Муниципальным заказчиком Подпрограммы является Комитет имущественных отношений Администрации городского округа Электросталь Московской области (далее – Муниципальный заказчик).

Достижение целей и задач Подпрограммы осуществляется путем скоординированного выполнения комплекса взаимоувязанных по срокам, ресурсам, исполнителям и результатам мероприятий, предусмотренных в приложение № 1 к Подпрограмме.

Для Строительства (реконструкции) объектов социальной и дорожной инфраструктуры в рамках реализации проектов по комплексному освоению и развитию территорий данному мероприятию предусматриваются меры содействия в строительстве (реконструкции) объектов дорожной инфраструктуры в рамках реализации проектов по комплексному освоению и развитию территорий и меры содействия в строительстве (реконструкции) объектов социальной инфраструктуры в рамках реализации проектов по комплексному освоению и развитию территорий.

Обеспечение прав пострадавших граждан – соинвесторов по объектам, признанным проблемными, в соответствии с Законом Московской области от 01.07.2010 № 84/2010-ОЗ «О защите прав граждан, инвестировавших денежные средства в строительство многоквартирных домов на территории Московской области».

В целях снижения количества проблемных объектов разрабатываются Планы мероприятий по обеспечению прав пострадавших граждан – соинвесторов по каждому проблемному объекту, которые проходят согласование на Градостроительном совете Московской области.

Основные механизмы, используемые для завершения строительства проблемных объектов и обеспечения прав пострадавших граждан-соинвесторов:

завершение строительства объекта;

возврат застройщиком (инвестором) пострадавшим гражданам-соинвесторам внесенных денежных средств;

предоставление застройщиком (инвестором) квартир пострадавшим гражданам-соинвесторам в других объектах;

обеспечение прав пострадавших граждан-соинвесторов новым застройщиком;

обеспечение прав пострадавших граждан-соинвесторов в рамках процедуры банкротства.

Осуществление контроля за сроками завершения строительства проблемных объектов на территории городского округа Электросталь Московской области осуществляется в форме:

системного мониторинга строительства проблемных объектов непосредственно на строительной площадке;

получения информации по вопросам завершения строительства проблемных объектов в ходе совещаний и рабочих встреч от застройщика;

системного мониторинга выполнения Планов мероприятий, направленных на завершение строительства проблемных объектов и защиту прав пострадавших граждан-соинвесторов;

анализа Перечня проблемных объектов на территории городского округа Электросталь Московской области , а также принимаемых в форме муниципального правового акта решений Администрацией городского округа Электросталь Московской области о признании многоквартирного дома проблемным объектом.

Реализация финансирование мероприятий программы будет выполняться из внебюджетных источников финансирования

**4. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение**

**мероприятий Подпрограммы с Муниципальным заказчиком**

Муниципальный заказчик организует текущее управление реализацией Подпрограммы и взаимодействие с исполнителями мероприятий Подпрограммы.

Муниципальный заказчик Подпрограммы осуществляет:

обеспечение взаимодействия центральных исполнительных органов государственной власти Московской области и органов местного самоуправления участвующих в реализации Подпрограммы;

разработку «Дорожной карты»;

ввод в подсистему ГАСУ МО информации о реализации Подпрограммы;

контроль за реализацией мероприятий Подпрограммы.

Ответственные за выполнение мероприятий Подпрограммы:

участвуют в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием Подпрограммы;

получают средства бюджета Московской области, предусмотренные на реализацию мероприятий Подпрограммы, и обеспечивают их целевое использование;

готовят и представляют Муниципальному заказчику отчеты о реализации мероприятий Подпрограммы

Приложение № 1

к подпрограмме «Комплексное освоение земельных участков в целях жилищного строительства и развитие застроенных территории» муниципальной программы «Жилище на 2017-2021годы»

Перечень мероприятий подпрограммы

Комплексное освоение земельных участков в целях жилищного строительства и развитие застроенных территорий»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия по реализации подпрограммы | Сроки исполнения мероприятий | Источники финансирования | Объем финансирования мероприятия в текущемфинансовом году (тыс. руб.)  | Всего (тыс. руб.) | Объем финансирования по годам (тыс. руб.)\* | Ответственный за выполнение мероприятия программы | Результаты выполнения мероприятий подпрограммы |
| 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | Задача Защита прав граждан на жилище | 2017-2021 гг. | Итого | 28476 | 146700 | 117000 | 18000 | 11700 | 0 | 0 | Комитет имущественных отношений Администрации городского округа Электросталь Московской области, инвесторы - застройщики | Переселение граждан в благоустроенные жилые помещения |
| Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность ответственных за выполнение мероприятий |
| Внебюджетные источники | 28476 | 146700 | 117000 | 18000 | 11700 | 0 | 0 |
| 1.1 | Основное мероприятие Обеспечение защиты прав граждан на жилище | 2017-2021 гг. | Итого | 28476 | 146700 | 117000 | 18000 | 11700 | 0 | 0 | Комитет имущественных отношений Администрации городского округа Электросталь Московской области, инвесторы - застройщики | Переселение граждан в установленном порядке |
| Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность ответственных за выполнение мероприятий |
| Внебюджетные источники | 28476 | 146700 | 117000 | 18000 | 11700 | 0 | 0 |  |  | 0 |

 Приложение № 6

к Муниципальной программе городского округа Электросталь Московской области «Жилище» на 2017-2021 годы,

утвержденной постановлением Администрации городского округа Электросталь Московской области от 14.12.2016 № 893/16 ( в ред. от 02.02.2017 №57/2, от 10.03.2017 № 133/3)

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ЭЛЕКТРОСТАЛЬ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЖИЛИЩЕ» НА 2017-2021 ГОДЫ

( в ред. постановления Администрации городского округа Электросталь Московской области от 02.02.2017 № 57/2, от 10.03.2017 № 133/3, от 21.04.2017 №255/4 )

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи, направленные на достижение цели | Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.) | Показатель реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) | Единица измерения | Отчетный базовый период/Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы) | Планируемое значение показателя по годам реализации |
| Бюджет городского округа Электросталь Московской области,тыс.руб. | Другие источники (в разрезе)Бюджет Московской области,тыс.руб  | 2017год | 2018год | 2019год | 2020год | 2021год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей» |
| 1. | Задача 1 Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома | - | - | - | - | - | - | - |
|  |  | 6384,1 | в том числе:38133,0фед. бюджет –4190,6Бюджет МО –6384,1внебюджетные источники – 27558,3 | Количество свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилых помещений, выданным молодым семьям, ( в т.ч. на погашение ипотечного жилищного кредита) штук | Штук | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Доля молодых семей, улучшивших жилищные условия | Процент | 100 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 |
| 1. Подпрограмма «Предоставление жилых помещений гражданам, стоящим в очереди на улучшение жилищных условий в городском округе Электросталь Московской области»
 |
| 2. | Задача 1 Предоставление гражданам, стоящим в очереди на улучшение жилищных условий в городском округе Электросталь Московской области, жилых помещений по договорам социального найма | - | - | - | - | - | - | - |
|  |  | - | - |  Доля семей, обеспеченных жилыми помещениями к общему количеству семей, стоящих в очереди на улучшение жилищных условий в муниципальном образовании | Процент | 1 | 1,03 | 1,06 | 1,07 | 1,08 | 1,09 |
| Количество семей стоящих в очереди на улучшение жилищных условий | Семьи | 500 | 483 | 471 | 464 | 459 | 455 |
| Количество семей, обеспеченных жилыми помещениями | Семьи | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 3. Подпрограмма «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа» |
| 3. | Задача 1 Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | - | - | - | - | - | - | - |
|  |  | 1600,0 | Бюджет МО -31342,0 | Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, обеспеченных жилыми помещениями | Человек | 4 | 8 | 4 | 2 | - | - |
| Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, имеющих и не реализовавших право на обеспечение жилыми помещениями | Человек | 1 | 0 | 0 | 0 | - | - |
| 4. Подпрограмма «Переселение граждан из многоквартирных жилых домов, признанных аварийными в установленном законодательстве порядке» |
| 4. | Задача 1 Защита прав граждан на жилище | - | - | - | - | - | - | - |
|  |  | - | Внебюджетные источники -146700 | Удельный вес расселенного аварийного жилищного фонда в общем объеме аварийного фонда, включенного в программу«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  |  |  |  | Площадь расселенных помещений аварийных домов, в рамках реализации договоров развития застроенных территорий в отчетном периоде | кв.м. | 100 | 2910,9 | 427,5 | 266,5 | - | - |
|  |  |  |  | Площадь помещений аварийных домов, признанных аварийными до 01.01.2015, способ расселения которых не определен  | кв.м. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  | Количество граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда, в рамках реализации адресной программы Московской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда | Человек | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  | Площадь расселенных помещений, в рамках реализации адресной программы Московской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда | Кв.м. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  | Количество расселенных помещений, в рамках реализации адресной программы Московской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда | Штук | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  | Площадь расселенных помещений аварийных домов, в рамках реализации инвестиционных контрактов в отчетном периоде | Кв.м. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5. Подпрограмма «Комплексное освоение земельных участков в целях жилищного строительства и развитие застроенных территорий |
| 5. | Задача 1 Повышение уровня обеспеченности населения городского округа Электросталь Московской области жильем | - | - | - | - | - | - | - |
|  |  | - | Внебюджетные источники –10 555 505 | Годовой ввод жилья | Тыс. кв.м. | 56,11 | 25,95 | 23,39 | 34,49 | 74,32 | 49,36 |
| Доля ввода в эксплуатацию жилья по стандартам эконом-класса в общем объеме вводимого жилья | Процент | 2,44 | 15,79 | 6,4 | 1,4 | 7,4 | 3 |
| Объем ввода жилья по стандартам эконом-класса | Тыс. кв.м. | 1,37 | 4,1 | 1,5 | 0,5 | 5,5 | 1,5 |
| Доля годового ввода малоэтажного жилья, в том числе индивидуального жилищного строительства  | Процент | 0,3 | 0,8 | 2,9 | 3,6 | 1,2 | 2 |
| Средняя стоимости одного квадратного метра общей площади жилья | Рублей | 58596 | 60650 | 63070 | 65600 | 68220 | 70950 |
|  |  |  |  | Средняя стоимости одного квадратного метра общей площади жилья, относительно уровня 2012 года | процент | 90,9 | 90,3 | 89,0 | 87,9 | 86,9 | 85,8 |
|  |  |  |  | Уровень обеспеченности населением жильем | Кв.м. | 21,75 | 21,84 | 21,91 | 22,04 | 22,41 | 22,61 |
|  |  |  |  | Количество лет, необходимых семье, состоящей из трех человек, для приобретения стандартной квартиры, общей площадью 54 кв.м. с учетом среднего годового совокупного дохода семьи | Лет | 3,43 | 3,61 | 3,78 | 3,97 | 4,17 | 4,34 |
|  |  |  |  | Удельный вес введенной общей площади жилых домов по отношению к общей площади жилищного фонда | Процент | 1,62 | 0,75 | 0,67 | 0,97 | 2,06 | 1,35 |
|  | Задача 2 Защита прав граждан на жилище | - | - | - | - | - | - | - |
|  |  |  |  | Количество пострадавших граждан-соинвесторов, права которых обеспечены в отчетном году | Человек | 10 | 27 | 24 | - | - | - |
|  |  |  |  | Количество объектов, исключенных из перечня проблемных объектов в отчетном году | Штук  | 0 | 0 | 1 | - | - | - |
|  |  |  |  | Количество обманутых дольщиков  | человек | 51 | 24 | 0 | - | - | - |
|  |  |  |  | Количество проблемных объектов, по которым нарушены права участников долевого строительства ( в том числе объекты, находящиеся на контроле)  | Штук | 1 | 1 | 0 | - | - | - |
|  |  |  |  | Выполнение планов мероприятий по завершению строительства проблемных объектов и обеспечению прав обманутых дольщиков  | баллы | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
|  | 6. Подпрограмма «Социальная ипотека» |
| 6. | Задача 1 Предоставление государственной поддержки в виде компенсации на погашение основного долга по ипотечному жилищному кредиту | - | - | - | - | - | - | - |
| - |  | 1101,0 | Бюджет МО –1090,0 | Количество участников подпрограммы «Социальная ипотека», получивших финансовую помощь, предоставляемую для погашения основной части долга по ипотечному жилищному кредиту | человек | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 7 | 7. Подпрограмма «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством» |
| . | Задача 1 Обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством | - | - | - | - | - | - | - |
|  | 0 | Федеральный бюджет – 4396,0  | Количество граждан, уволенных с военной службы, и приравненных к ним лиц, получивших государственную поддержку по обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета | человек | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8. | 8. Подпрограмма «Улучшение жилищных условий семей, имеющих семь и более детей» |
|  | Задача 1 Предоставление жилищных субсидий семьям, имеющим семь и более детей |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 84,6 | Бюджет Московской области – 8373,00 | Количество свидетельств о праве на получение жилищнойсубсидии на приобретение жилого помещения или строительствоиндивидуального жилого дома, выданных семьям, имеющим семьи более детей  | штук | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Приложение № 7

к муниципальной программе городского округа

Электросталь Московской области «Жилище» на 2017-2021 годы», утвержденной постановлением Администрации городского округа Электросталь Московской области

 от 14.12.2016 № 893/16

 Подпрограмма «Социальная ипотека»

муниципальной программы городского округа Электросталь Московской области «Жилище» на 2017 – 2021 годы»

Паспорт подпрограммы «Социальная ипотека» муниципальной программы городского округа Электросталь Московской области «Жилище» на 2017 – 2021 годы

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальный заказчик подпрограммы | Отдел по жилищной политике комитета по строительству, архитектуре и жилищной политике Администрации городского округа Электросталь Московской области  |
| Задача подпрограммы | Предоставление государственной поддержки в виде компенсации на погашение основного долга по ипотечному жилищному кредиту |
|  | Отчетный ( базовый) период, 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| Количество участников подпрограммы «Социальная ипотека», получивших финансовую помощь, предоставляемую для погашения основной части долга по ипотечному жилищному кредиту | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам: | Наименование подпрограммы | Главный распорядитель бюджетных средств | Источник финансирования | Расходы (тыс. рублей) |
| 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | Итого |
| «Социальная ипотека» | Администрация городского округа Электросталь Московской области  | Всего:в том числе: | 220,2 | 220,3 | 220,3 | 220, 3 | 220,3 | 1101,4 |
| Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | Всего: в том числе: | 2,2 | 2, 3 | 2, 3 | 2,3 | 2, 3 | 11,4 |
| Компенсационные выплаты | 2,2 | 2,3 | 2,3 | 2,3 | 2,3 | 11,4 |
| Средства бюджета Московской области | Всего: в том числе: | 218,0 | 218,0 | 218,0 | 218,0 | 218,0 | 1090,0 |
| Компенсационные выплаты | 218,0 | 218,0 | 218,0 | 218,0 | 218,0 | 1090,0 |

1. Краткое описание подпрограммы «Социальная ипотека» Муниципальной программы и прогноз развития сферы ее реализации

Задачи, изложенные в Указе Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», направлены на подготовку квалифицированных специалистов в сфере образования с учетом требований инновационной экономики, утверждение федеральных государственных образовательных стандартов среднего (полного) общего образования.

Привлечение и сохранение в государственных и муниципальных образовательных организациях городского округа Электросталь Московской области высококвалифицированных специалистов позволит учащимся школ области приобрести знания и навыки, соответствующие федеральным стандартам.

Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг» органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации поручено обеспечить формирование специальных условий ипотечного кредитования отдельных категорий граждан (молодых семей, работников бюджетной сферы), предусмотрев меры государственной поддержки, в том числе за счет средств федерального бюджета.

Реализация мероприятий в рамках I этапа «Социальная ипотека» Муниципальной программы позволит достичь результативности и адресности решения жилищной проблемы учителей государственных образовательных организаций Московской области и городского округа Электросталь Московской области.

Система мер по поддержке отдельных категорий граждан при улучшении ими жилищных условий с использованием ипотечных кредитов требует устойчивого и долгосрочного функционирования, что способствует развитию механизмов ипотечного жилищного кредитования населения и привлечению долгосрочных ресурсов в эту сферу.

Кроме того, создаются стимулы для граждан к повышению уровня квалификации и качеству трудовой деятельности, профессиональному росту.

2. Описание задачи Подпрограммы

Задачей Подпрограммы является оказание государственной поддержки отдельным категориям граждан в приобретении (строительстве) жилья с использованием ипотечных жилищных кредитов.

3. Характеристика проблем и мероприятий Подпрограммы

I этап реализации подпрограммы «Социальная ипотека» Муниципальной программы предусматривает продолжение реализации мероприятий по оказанию государственной поддержки отдельным категориям граждан в улучшении жилищных условий, начатых в рамках долгосрочной целевой программы Московской области «О поддержке отдельных категорий граждан при улучшении ими жилищных условий с использованием ипотечных жилищных кредитов на 2013-2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 25.10.2012 № 1367/39 «Об утверждении долгосрочной целевой программы Московской области «О поддержке отдельных категорий граждан при улучшении ими жилищных условий с использованием ипотечных жилищных кредитов на 2013-2024 годы» (далее – долгосрочная программа), I этапа подпрограммы «Социальная ипотека» государственной программы Московской области «Жилище», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 23.08.2013 № 655/34 «Об утверждении государственной программы Московской области «Жилище» (далее – госпрограмма «Жилище»), долгосрочной целевой программы городского округа Электросталь Московской области «О поддержке отдельных категорий граждан при улучшении ими жилищных условий с использованием ипотечных жилищных кредитов на 2013-2024 годы», утвержденной постановлением Администрации городского округа Электросталь Московской области от 19.12.2013 № 1021/13, муниципальной программы городского округа Электросталь Московской области «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан», утвержденной постановлением Администрации городского округа Электросталь Московской области от 23.12.2013 № 1026/14, I этапа подпрограммы «Социальная ипотека» муниципальной программы городского округа Электросталь Московской области «Жилище» на 2015-2019 годы путем предоставления компенсации основного долга по ипотечному жилищному кредиту (далее – компенсация).

Право на получение компенсации имеют лица, получившие жилищную субсидию на оплату (частичную оплату) первоначального взноса при оформлении ипотечного жилищного кредита (далее – жилищная субсидия), в рамках реализации долгосрочной программы и госпрограммы «Жилище» в 2013-2015 годах.

Размер компенсации составляет до 7 процентов от расчетной стоимости приобретенного (строящегося) жилого помещения ежегодно в течение 7 лет спустя 3 года с момента получения жилищной субсидии.

Компенсация предоставляется в пределах расчетной нормы площади жилого помещения за счет средств бюджета Московской области, бюджетов муниципальных образований.

Расчет размера компенсации (Косн) осуществляется на дату расчета жилищной субсидии, предоставленной участникам долгосрочной программы и госпрограммы «Жилище», по формуле:



А - расчетная норма общей площади жилого помещения, которая составляет:

33 кв. метра - для одиноко проживающих граждан;

42 кв. метра - для семьи, состоящей из 2 человек;

18 кв. метров на каждого члена семьи - для семьи, состоящей из 3 и более человек;

В - предельная стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию Московской области, в котором участник подпрограммы « Социальная ипотека» Муниципальной программы приобретает или строит жилое помещение, утвержденная на дату расчета жилищной субсидии Комитетом по ценам и тарифам Московской области для использования в качестве предельной цены приобретения жилья за счет средств бюджета Московской области, предельной выкупной цены единицы общей площади жилых помещений в аварийных многоквартирных домах и предельной цены единицы общей площади жилых помещений, приобретаемых для предоставления взамен изымаемых жилых помещений;

0,8 - коэффициент расчетного размера основного долга по жилищному ипотечному кредиту;

0,07 - коэффициент, определяющий расчетный размер компенсации.

В случае если на момент предоставления компенсации остаток задолженности по основному долгу по выданному банком (кредитной организацией) ипотечному жилищному кредиту меньше размера компенсации, указанная компенсация подлежит корректировке в сторону уменьшения.

Порядок предоставления и расходования компенсаций, а также порядок предоставления и расходования межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на реализацию Подпрограммы 4 установлен Правилами I этапа ( приложение № 2к подпрограмме «Социальная ипотека» Муниципальной программы).

4. Условия предоставления и методика расчета субсидий из федерального бюджета, бюджета Московской области и бюджета городского округа Электросталь Московской области на софинансирование мероприятий Подпрограммы

Средства бюджета Московской области предоставляются бюджету городского округа Электросталь Московской области (далее - муниципальные образования) в виде субсидий на софинансирование расходных обязательств, возникающих при предоставлении компенсации.

Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области на софинансирование вышеуказанных расходов направляются в объемах, определенных решениями о бюджете городского округа Электросталь Московской области на соответствующий финансовый год.

Источниками внебюджетных средств определены собственные и заемные средства граждан - участников долгосрочной программы и госпрограммы «Жилище», используемые для погашения основного долга и начисленных процентов по предоставленным банком (кредитной организацией) ипотечным жилищным кредитам.

Субсидии распределяются между муниципальными образованиями в пределах средств бюджета Московской области, предусмотренных на предоставление компенсаций, по следующей методике.

Распределение субсидий осуществляется в соответствии со Сводным списком участников долгосрочной программы и госпрограммы «Жилище», для оплаты компенсаций в планируемом году, утвержденным в рамках реализации долгосрочной программы и госпрограммы «Жилище».

Размер субсидий определяется по формуле:

СiMO = КОСН - R, где

 - субсидия бюджету i-го муниципального образования;

 - размер компенсации участникам Подпрограммы 4;

R – денежные средства за счет бюджета муниципального образования.

Перечисление межбюджетного трансферта из бюджета Московской области в бюджет городского округа Электросталь Московской области осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области в пределах средств, предусмотренных на указанные цели законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в порядке, установленном для исполнения бюджета Московской области по расходам.

Условиями предоставления межбюджетных трансфертов бюджету городского округа Электросталь Московской области в соответствии с требованиями Закона Московской области от 22.10.2010 № 123/2010–ОЗ «О межбюджетных отношениях в Московской области» являются:

 заключение соглашений об информационном взаимодействии при предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области между Администрацией городского округа Электросталь Московской области и центральным исполнительным органом государственной власти Московской области, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность на территории Московской области в финансовой, бюджетной, кредитной и налоговой сферах, в установленным им порядке;

отсутствие задолженности по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.

5. Порядок взаимодействия исполнителей мероприятий

Подпрограммы, ответственных за выполнение мероприятий

Подпрограммы, и Муниципального заказчика

Муниципальный заказчик организует текущее управление реализацией Подпрограммы и взаимодействие со структурными подразделениями Администрации городского округа Электросталь Московской области , участвующих в реализации Подпрограммы, и Государственным заказчиком.

Исполнитель Подпрограммы - Управление образования Администрации городского округа Электросталь Московской области:

организует заключение соглашения о реализации Подпрограммы;

ежегодно до 1 февраля формирует и утверждает Список участников Подпрограммы в установленном законодательством Московской области порядке и передают сформированные списки Государственному заказчику;

для составления проекта решения о бюджете городского округа Электросталь Московской области на очередной финансовый год ежегодно готовят информацию по расходам средств, планируемым для выделения из бюджета городского округа Электросталь Московской области на реализацию Подпрограммы;

осуществляют расчет размера компенсации участникам Подпрограммы;

ведут учет участников Подпрограммы, улучшивших жилищные условия;

осуществляют ведение отчетности о реализации Подпрограммы;

ежегодно готовят доклады о ходе реализации Подпрограммы;

осуществляют мероприятия по выдаче Свидетельств;

принимают участие в мероприятиях по предоставлению и перечислению компенсации;

взаимодействуют с банками по перечислению компенсаций;

осуществляют хранение учетных дел граждан;

принимают участие в подготовке нормативных правовых актов, предусматривающих поддержку категорий граждан, предусмотренных Подпрограммой, при улучшении ими жилищных условий с использованием ипотечных жилищных кредитов;

готовят для Государственного заказчика пакет документов, подтверждающих целевое использование денежных средств;

формируют прогноз расходов на реализацию мероприятия Муниципальной программы (подпрограммы) и направляет его муниципальному заказчику Муниципальной программы (подпрограммы);

участвуют в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием Муниципальной программы (подпрограммы) в части соответствующего мероприятия;

разрабатывают «Дорожные карты» по основным мероприятиям, ответственным за выполнение которых является;

готовят и представляют муниципальному заказчику Муниципальной программы (подпрограммы) отчет о реализации мероприятия, отчет об исполнении «Дорожных карт», а также отчет о выполнении мероприятий по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта;

вводят в подсистему ГАСУ МО информацию о выполнении мероприятия.

Управление учета, контроля, сводной отчетности, и архивной деятельности Администрации Электросталь Московской области:

согласовывает проекты соглашений о реализации Подпрограммы;

 ведет учет использования средств областного и местного бюджетов;

принимают участие в мероприятиях по предоставлению и перечислению компенсации;

взаимодействуют с банками по перечислению компенсаций;

 принимает участие в формировании в составе бюджета городского округа Электросталь Московской области средств на софинансирование мероприятий по предоставлению компенсаций;

принимают участие в подготовке для Государственного заказчика пакета документов, подтверждающих целевое использование денежных средств;

принимают участие в подготовке отчетности о реализации Подпрограммы.

Финансовое управление Администрации городского округа Электросталь Московской области осуществляет:

 формирование в составе бюджета городского округа Электросталь Московской области средств на софинансирование мероприятий по предоставлении компенсации;

принимают участие в подготовке отчетности о реализации Подпрограммы.

Приложение N 1

к подпрограмме «Социальная ипотека» Муниципальной

программы городского округа Электросталь Московской

области «Жилище» на 2017-2021 годы.

Перечень мероприятий подпрограммы

«Социальная ипотека» муниципальной программы городского округа Электросталь Московской области «Жилище» на 2017-2021 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «Социальная ипотека» муниципальной программы городского округа Электросталь Московской области «Жилище» на 2017-2021 годы»№ п/п | Мероприятия по реализации подпрограммы | Сроки исполнения мероприятий | Источники финансирования | Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году (тыс. руб.)  | Всего (тыс. руб.) | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | Ответственный за выполнение мероприятия программы | Результаты выполнения мероприятий подпрограммы |
| 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | Задача 1Предоставление государственной поддержки в виде компенсации на погашение основного долга по ипотечному жилищному кредиту | 2017-2021 годы | Итого | - | 1101,4 | 220,2 | 220,3 | 220,3 | 220,3 | 220,3 | Управление образования Администрации городского округа Электросталь Московской области | Предоставление компенсационных выплат участникам подпрограммы  |
| Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области\*\* | Всего:  | - | 11,4 | 2,2 | 2,3 | 2,3 | 2,3 | 2,3 |
| Средства бюджета Московской области\* | Всего:  | - | 1090,0 | 218,0 | 218,0 | 218,0 | 218,0 | 218,0 |  |  |
| 1.1 | **Основное мероприятие** Предоставление субсидии на погашение основного долга по ипотечному жилищному кредиту на приобретение ( строительство) жилого помещения | 2017-2021 годы | Итого | - | 1101,4 | 220,2 | 220,3 | 220,3 | 220,3 | 220,3 | Управление образования Администрации городского округа Электросталь Московской области  | Перечисление компенсационных на банковский счет участнику Подпрограммы - владельцу свидетельства  |
| Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | - | 11,4 | 2,2 | 2,3 | 2,3 | 2,3 | 2,3 |
| Средства бюджета Московской области | - | 1090,0 | 218,0 | 218,0 | 218,0 | 218,0 | 218,0 |
| 1.1.1 | Мероприятие 1Формирование и утверждение списков участников Подпрограммы Московской области по городскому округу Электросталь Московской области для оплаты компенсации в планируемом году | 2017-2021 годы  | Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность ответственных за выполнение мероприятий | Управление образования Администрации городского округа Электросталь Московской области | Утверждение Списка участников Подпрограммы для предоставления компенсации постановлением Администрации городского округа Электросталь Московской области |
| 1.1.2 | Мероприятие 2 Организация работы по выдаче учителям – участникам подпрограммы свидетельств о предоставлении компенсации на погашение части основного долга по ипотечному жилищному кредиту  | 2017-2021 годы | Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность ответственных за выполнение мероприятий | Управление образования Администрации городского округа Электросталь Московской области | Проверка сведений, содержащихся в представленных документах, выдача свидетельства о предоставлении компенсации на погашение части основного долга по ипотечному жилищному кредиту  |
| 1.1.3 | Мероприятие 3Предоставление учителям -участникам подпрограммы компенсаций основного долга по ипотечному жилищному кредиту | 2017-2021 годы | Итого | - | 1101,4 | 220,2 | 220,3 | 220,3 | 220,3 | 220,3 | Управление образования, управление учета, контроля, сводной отчетности и архивной деятельности, финансовое управление Администрации городского округа Электросталь Московской области | Перечисление компенсационных на банковский счет участнику Подпрограммы - владельцу свидетельства  |
| Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | - | 11,4 | 2,2 | 2,3 | 2,3 | 2,3 | 2,3 |
| Средства бюджета Московской области | - | 1090,0 | 218,0 | 218,0 | 218,0 | 218,0 | 218,0 |
| \*) Объем средств подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований из бюджета Московской области на соответствующий финансовый год. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \*\*) Объем средств подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований из бюджета городского округа Электросталь Московской области на соответствующий финансовый год  |

 Приложение № 2 к подпрограмме «Социальная ипотека» Муниципальной программы городского округа Электросталь Московской области «Жилище» на 2017-2021 годы.

Правила

предоставления государственной поддержки участникам I этапа реализации подпрограммы «Социальная ипотека»

Муниципальной программы

1. Общие положения

1. Настоящие Правила предоставления государственной поддержки участникам I этапа реализации подпрограммы «Социальная ипотека» муниципальной программы городского округа Электросталь Московской области «Жилище» на 2017-2021 годы (далее – Правила I этапа) устанавливают порядок предоставления и расходования компенсаций, а также порядок предоставления и расходования межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области бюджету городского округа Электросталь Московской области (далее – городской округ Электросталь) на реализацию подпрограммы «Социальная ипотека» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы (далее – подпрограмма Московской области), муниципальной программы городского округа Электросталь Московской области «Жилище» на 2017-2021 годы ( далее- Подрограмма).

2. Участниками I этапа реализации Подпрограммы являются граждане Российской Федерации, получившие государственную поддержку в виде жилищных субсидий на оплату (частичную оплату) первоначального взноса при оформлении жилищного кредита (далее – жилищная субсидия) в рамках долгосрочной целевой программы Московской области «О поддержке отдельных категорий граждан при улучшении ими жилищных условий с использованием ипотечных жилищных кредитов на 2013-2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 25.10.2012 № 1367/39 «Об утверждении долгосрочной целевой программы Московской области «О поддержке отдельных категорий граждан при улучшении ими жилищных условий с использованием ипотечных жилищных кредитов на 2013-2024 годы» и I этапа подпрограммы «Социальная ипотека» государственной программы Московской области «Жилище», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 23.08.2013 № 655/34 «Об утверждении государственной программы Московской области «Жилище», долгосрочной целевой программы городского округа Электросталь Московской области «О поддержке отдельных категорий граждан при улучшении ими жилищных условий с использованием ипотечных жилищных кредитов на 2013-2024 годы», утвержденной постановлением Администрации городского округа Электросталь Московской области от 19.12.2013 № 1021/13, муниципальной программы городского округа Электросталь Московской области «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан», утвержденной постановлением Администрации городского округа Электросталь Московской области от 23.12.2013 № 1026/14, I этапа подпрограммы «Социальная ипотека» муниципальной программы городского округа Электросталь Московской области «Жилище» на 2015-2019 годы.

3. Право участников Подпрограммы на получение компенсации удостоверяется Свидетельством о предоставлении компенсации на погашение части основного долга по ипотечному жилищному кредиту на приобретение (строительство) жилого помещения по форме , утвержденной Правительством Московской области (далее - Свидетельство).

Свидетельство не является ценной бумагой.

4. Министерство строительного комплекса Московской области ( далее - Государственный заказчик) осуществляет распределение номеров бланков Свидетельств.

5. Размер компенсации рассчитывается на дату расчета жилищной субсидии и остается неизменным в течение всего срока его действия.

Свидетельство участникам Подпрограммы выдает Администрация городского округа Электросталь Московской области.

2. Организация работы по выдаче участникам Подпрограммы

свидетельств о предоставлении компенсаций

6. С учетом средств бюджета Московской области, предусмотренных на предоставление компенсаций в соответствующем финансовом году, Государственный заказчик заключает с Администрацией городского округа Электросталь Московской области соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий, которые предоставляются бюджетам муниципальных образований (далее - Соглашение).

Соглашение должно содержать следующие положения:

о расходных обязательствах городского округа Электросталь Московской области (в размере не менее одного процента от расчетной величины компенсации);

о размере субсидии, сроках и условиях ее предоставления и расходования;

о значениях показателей результативности предоставления субсидии;

о порядке осуществления контроля за соблюдением городским округом Электросталь Московской области условий, установленных при предоставлении субсидий;

о последствиях недостижения городским округом Электросталь Московской области установленных значений показателей результативности предоставления субсидии;

об ответственности за нарушение условий, определенных при предоставлении субсидии в рамках Соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

устанавливающие порядок возврата остатка субсидий, не использованных в текущем финансовом году, в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

положения о сроках и порядке представления отчетности об осуществлении расходов бюджета городского округа Электросталь Московской области , источником финансового обеспечения которых является субсидия.

7. Орган местного самоуправления, осуществляющий исполнительно распорядительную деятельность на территории муниципального образования в сфере образования – Управление образования Администрации городского округа Электросталь Московской области (далее – уполномоченный орган) в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии из бюджета Московской области, предназначенной для предоставления участникам Подпрограммы , компенсации, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает участников Подпрограммы о представлении заявления для получения Свидетельства.

8. Для получения Свидетельства участник Подпрограммы в течение 15 рабочих дней после получения оповещения, указанного в пункте 7 настоящих Правил I этапа, обращается в уполномоченный орган с заявлением о выдаче Свидетельства по форме , утвержденной Правительством Московской области в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления).

9. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней производит оформление Свидетельства и выдачу его участнику Подпрограммы.

10. Уполномоченный орган уведомляет участников Подпрограммы о порядке и условиях получения компенсации.

11. Срок действия Свидетельства составляет 3 месяца с даты выдачи.

12. Уполномоченный орган ведет реестр использованных и неиспользованных свидетельств, выданных участникам Подпрограммы по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам I этапа.

13. При утрате или порче Свидетельства участник Подпрограммы представляет в уполномоченный орган заявление о его замене с указанием обстоятельств, вызвавших необходимость такой замены.

В течение 10 дней со дня получения указанного заявления уполномоченный орган выдает новое Свидетельство.

14. Уполномоченный орган отражает в реестре выданных Свидетельств записи о замене Свидетельств.

3. Организация работы по оплате компенсации

участникам Подпрограммы

15. Оплата компенсации осуществляется спустя 3 года с момента получения жилищной субсидии.

Для оплаты компенсации ежегодно, начиная с третьего года с момента получения жилищной субсидии не позднее 31 декабря года, предшествующего планируемому, участник Подпрограммы обращается с заявлением в уполномоченный орган, соответственно и представляет следующие документы:

1) копию документа, подтверждающего трудовые отношения;

2) копию трудовой книжки;

3) копии документов, удостоверяющих личность гражданина и личности членов семьи гражданина (паспорт или иной документ, его заменяющий);

4) служебную характеристику;

5) уведомление заемщика о суммах уплаченных платежей в счет погашения обязательств по ипотечному кредиту;

6) выписку из ссудного счета с отражением уплаченных процентов по кредитному договору;

7) копию договора ипотечного жилищного кредитования с приложением графика платежей, включающего ежемесячные суммы процентов, подлежащих к оплате.

Копии документов представляются с подлинниками для сверки.

16. В срок до 1 февраля уполномоченный орган соответственно формирует и утверждает Списки участников Подпрограммы для предоставления компенсации по форме, утвержденной Правительством Московской области .

Расчет компенсации на каждого участника Подпрограммы осуществляется уполномоченным органом соответственно в соответствии с условиями Подпрограммы и утверждается главой городского округа Электросталь Московской области .

На основании расчетов уполномоченный орган соответственно готовит заявку городского округа Электросталь Московской области на субсидию из бюджета Московской области для оплаты компенсации.

17. Уполномоченный орган соответственно до 1 июня направляет Государственному заказчику сведения о численности участников Подпрограммы, у которых в очередном финансовом году и плановом периоде возникает право на получение компенсации на погашение части основного долга по ипотечному жилищному кредиту на приобретение (строительство) жилого помещения.

18. Заверенные главой городского округа Электросталь Московской области документы, указанные в пункте 15 настоящих Правил I этапа, уполномоченным органом соответственно направляются Государственному заказчику.

19. Государственный заказчик в течение 15 дней с даты утверждения Сводного списка участников Подпрограммы для оплаты компенсации в планируемом году доводит выписки из него до уполномоченного органа.

20. Уполномоченный орган 1 в течение 5 рабочих дней доводит до сведения участников Подпрограммы о предоставлении им компенсации в планируемом году.

21. Для оплаты компенсации участник Подпрограммы в течение 15 календарных дней с даты выдачи сдает в банк (кредитную организацию), отобранный Государственным заказчиком по результатам проведенного им конкурсного отбора в соответствии с условиями Подпрограммы и заключивший соглашение о реализации мероприятий Подпрограммы с Государственным заказчиком и Администрацией городского округа Электросталь Московской области Свидетельство.

Свидетельства, представленные в банк (кредитную организацию) по истечении 15 календарных дней с даты их выдачи, банком (кредитной организацией) не принимаются.

22. Банк (кредитная организация) в течение 5 рабочих дней со дня получения Свидетельства направляет в Администрацию городского округа Электросталь Московской области заявку на перечисление бюджетных средств по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам I этапа.

23. Перечисление средств компенсации на банковский счет участника Подпрограммы в целях оплаты части основного долга по ипотечному жилищному кредиту на приобретение (строительство) жилого помещения, осуществляется на основании следующих документов:

1) заявки банка (кредитной организации) на перечисление бюджетных средств;

2) выписки из ссудного счета с отражением остатка задолженности по выданному банком (кредитной организацией) ипотечному жилищному кредиту и уплаченных процентов по кредитному договору;

3) Свидетельства.

24. Компенсация считается предоставленной с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты основной части долга по ипотечному жилищному кредиту.

4. Порядок предоставления и расходования межбюджетных

трансфертов из бюджета Московской области бюджету

городского округа Электросталь Московской области на реализацию Подпрограммы

25. Межбюджетные трансферты из бюджета Московской области бюджету городского округа Электросталь Московской области на реализацию Подпрограммы предоставляются в форме субсидий из бюджета Московской области бюджету городского округа Электросталь Московской области .

Субсидии расходуются городским округом Электросталь Московской области в целях оказания государственной поддержки участникам Подпрограммы в приобретении (строительстве) жилья.

26. Распределение межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области бюджету городского округа Электросталь Московской области на реализацию Подпрограммы утверждается Правительством Московской области.

27. Государственный заказчик подает в Министерство финансов Московской области заявку о выделении бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период в целях предоставления компенсации участникам Подпрограммы.

28. Межбюджетные трансферты предоставляются бюджету городского округа Электросталь Московской области в пределах, предусмотренных законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

29. Перечисление межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области в бюджет городского округа Электросталь Московской области осуществляется на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, при условии представления органами местного самоуправления муниципальных образований, организующими исполнение бюджетов муниципальных образований, в порядке, предусмотренном для исполнения бюджета Московской области по расходам, следующих документов:

1) копии соглашения между Государственным заказчиком и муниципальным образованием о реализации мероприятий Подпрограммы(представляется один раз);

2) расчета размера компенсации из бюджета Московской области, предоставляемых участникам Подпрограммы, по форме, утвержденной Правительством Московской области.

30. После предоставления компенсации участникам Подпрограммы органы местного самоуправления, организующие исполнение бюджетов муниципальных образований, представляют Государственному заказчику следующие документы:

1) выписку из ссудного счета с отражением уплаченных процентов по кредитному договору, заключенному банком (кредитной организацией) с участником Подпрограммы;

2) копии заявок на перечисление бюджетных средств на банковский счет участников Подпрограммы (далее - заявка банка) в целях получения ими компенсации в рамках реализации Подпрограммы;

3) копии платежных документов, подтверждающих перечисление средств компенсации банку (кредитной организации);

4) копию кредитного договора, заключенного банком (кредитной организацией) с участником Подпрограммы, с приложением графика платежей, измененного в связи оплатой основной части долга по ипотечному жилищному кредиту средствами компенсации;

5) копию распоряжения распорядителя счета о перечислении банком (кредитной организацией) зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты основной части долга по ипотечному жилищному кредиту, заверенную банком (кредитной организацией).

31. Документы, указанные в пункте 30 настоящих Правил I этапа, заверяются главой муниципального образования или уполномоченным им должностным лицом и скрепляются оттиском гербовой печати муниципального образования.

32. Межбюджетные трансферты подлежат использованию строго по целевому назначению.

33. Средства бюджета Московской области, использованные не по целевому назначению, взыскиваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ответственность за нецелевое использование средств бюджета Московской области устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. Не использованные в текущем году остатки субсидии в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации подлежат возврату в доход бюджета Московской области.

5. Представление отчетности о расходовании бюджетных

средств, выделенных на предоставление компенсаций участникам Подпрограммы

35. Администрация городского округа Электросталь Московской области до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют отчеты по форме, утвержденной Правительством Московской области.

Приложение № 8

к муниципальной программе городского округа Электросталь Московской области «Жилище» на 2017-2021 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Электросталь Московской области

от 14.12.2016 № 893/16 ( введено постановлением Администрации городского округа Электросталь Московской области от 10.03.2017 № 133/3)

Подпрограмма «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством» муниципальной программы городского округа Электросталь Московской области «Жилище» на 2017 – 2021 годы

Паспорт подпрограммы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством» муниципальной программы городского округа Электросталь Московской области «Жилище» на 2017 – 2021 годы»

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальный заказчик подпрограммы | Управление по жилищной политике Администрации городского округа Электросталь Московской области  |
| Задача подпрограммы | Обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством |
|  | Отчетный ( базовый) период, 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| Количество граждан, уволенных с военной службы, и приравненных к ним лиц, получивших государственную поддержку по обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета, человек | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам: | Наименование подпрограммы | Главный распорядитель бюджетных средств | Источник финансирования | Расходы (тыс. рублей) |
| 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | Итого |
| «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством» | Администрация городского округа Электросталь Московской области  | Всего:в том числе: | 4396,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4396,0 |
| Средства федерального бюджета | 4396,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4396,0 |
| Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

1. Краткое описание подпрограммы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством» и прогноз развития

сферы ее реализации

Реализация мероприятий в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством» позволяет достичь результативности и адресности обеспечения жилыми помещениями граждан, уволенных с военной службы, и приравненных к ним лиц.

Финансирование указанных мероприятий является обязательствами федерального бюджета.

Адресные списки указанной категории граждан формируются Администрацией городского округа Электросталь Московской области .

Контроль за реализацией данных программных мероприятий со стороны Министерства строительного комплекса Московской области ( далее - Государственный заказчик) обеспечивает защиту прав и законных интересов данной категории граждан при обеспечении их жильем.

2. Описание задачи подпрограммы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством»

Задачей подпрограммы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством» является обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством.

3 . Характеристика проблем и мероприятий подпрограммы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством»

Федеральными законами от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ "О ветеранах", от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", от 08 декабря 2010 г. № 342-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О статусе военнослужащих" и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан" и Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2008 г. № 714 "Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов" Российская Федерация передала субъектам Российской Федерации государственные полномочия по обеспечению жилыми помещениями отдельных категорий граждан.

В рамках «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственная поддержка по обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета будет оказана гражданам, уволенным с военной службы, и приравненным к ним лицам в соответствии с Законом Московской области от 25 марта 2011 г. № 34/2011-ОЗ "Об обеспечении жилыми помещениями отдельных категорий граждан, уволенных с военной службы, со службы из органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, содержащихся за счет средств федерального бюджета, и членов их семей" (далее - Закон № 34/2011-ОЗ), на основании Федерального закона от 08 декабря 2010 г. № 342-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О статусе военнослужащих" и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан".

Мероприятия по предоставлению мер государственной поддержки гражданам по обеспечению жилыми помещениями осуществляются Администрацией городского округа Электросталь Московской области , уполномоченной на реализацию государственных полномочий по обеспечению граждан жилыми помещениями в соответствии с Законом № 34/2011-ОЗ (далее – Администрация городского округа Электросталь Московской области ), за счет средств федерального бюджета.

Порядок предоставления гражданам, уволенным с военной службы, и приравненным к ним лицам и членам их семей жилых помещений установлен постановлением Правительства Московской области от 08 июня 2011 г. № 528/21 "Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям граждан, уволенных с военной службы, со службы из органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, содержащихся за счет средств федерального бюджета, и членам их семей жилых помещений".

Показатели эффективности реализации подпрограммы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством» подлежат уточнению в соответствии с объемом бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Приобретение жилых помещений для последующего их предоставления отдельным категориям граждан осуществляется с учетом положений, установленных постановлением Правительства Московской области от 27декабря 2013 г. № 1184/57 "О порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд".

Государственный заказчик заключает с Администрацией городского округа Электросталь Московской области соглашение о взаимодействии.

Соглашение должно содержать следующие положения:

о размере субвенций, сроках и условиях ее предоставления и расходования;

о значениях показателей результативности предоставления субвенций;

о порядке осуществления контроля за соблюдением муниципальным образованием условий, установленных при предоставлении субвенций;

о последствиях недостижения муниципальным образованием установленных значений показателей результативности предоставления субвенций;

об ответственности за нарушения условий, определенных при предоставлении субвенций в рамках Соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

устанавливающие порядок возврата остатка субвенций, не использованных в текущем финансовом году, в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Условия предоставления и методика расчета субвенций

на финансирование мероприятий «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством»

Главным распорядителем средств, поступивших из федерального бюджета на обеспечение жилыми помещениями граждан, уволенных с военной службы, и приравненных к ним лиц в соответствии с Федеральным законом от 08 декабря 2010 г. N 342-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О статусе военнослужащих" и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан" в бюджет городского округа Электросталь Московской области является Администрация городского округа Электросталь Московской области.

Расчет и распределение Субвенций по городскому округу Электросталь Московской области осуществляется Государственным заказчиком в соответствии с Законом № 34/2011-ОЗ.

 Условия предоставления субвенций определены постановлением Правительства Московской области от 08 июня 2011 г. № 528/21 "Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям граждан, уволенных с военной службы, со службы из органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, содержащихся за счет средств федерального бюджета, и членам их семей жилых помещений".

Распределение субвенций между муниципальными образованиями Московской области утверждается законом Московской области о бюджете Московской области на текущий финансовый год и плановый период.

5. Порядок взаимодействия структурных подразделений

Администрации городского округа Электросталь

Московской области с Муниципальным заказчиком

Муниципальный заказчик организует текущее управление реализацией Подпрограммы и взаимодействие со структурными подразделениями Администрации городского округа Электросталь Московской области , участвующих в реализации Подпрограммы, и Государственным заказчиком.

Муниципальный заказчик Подпрограммы осуществляет:

осуществление проверки представленных гражданами документов, перечень которых утверждается Государственным заказчиком, с целью подтверждения прав граждан на обеспечение жильем за счет средств федерального бюджета;

формирование и представление Государственному заказчику в установленные им сроки списка граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета в планируемом году;

расчет размера средств федерального бюджета, выделенных гражданину в целях обеспечения его жилым помещением;

мероприятия по изготовлению, оформлению, выдаче бланков Свидетельств на приобретение (строительство) жилого помещения;

подготовку муниципальных правовых актов Администрации городского округа Электросталь Московской области, подготовку и проверку документов по предоставлению гражданам единовременной выплаты;

мероприятия по предоставлению гражданам жилых помещений из муниципального жилищного фонда по договорам социального найма;

мероприятия по заключению соглашения о взаимодействии Администрации городского округа Электросталь Московской области с Государственным заказчиком о реализации подпрограммы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Московской области «Жилище»;

подготовка отчетов о реализации мероприятий по обеспечению жилыми помещениями граждан, использовании денежных средств федерального бюджета, выделенных бюджету городского округа Электросталь Московской области на эти цели, по формам и в сроки, установленные Государственным заказчиком;

разработку «Дорожной карты»;

ввод в подсистему ГАСУ МО информацию о реализации подпрограммы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством».

Исполнители Подпрограммы:

Управление учета, контроля, сводной отчетности, и архивной деятельности Администрации Электросталь Московской области:

согласование соглашения о взаимодействии Администрации городского округа Электросталь Московской области с Государственным заказчиком о реализации подпрограммы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Московской области «Жилище»;

мероприятия по перечислению единовременной выплаты в соответствии с целью ее использования, указанной в заявлении граждан на перечисление средств единовременной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения;

мероприятия по перечислению субвенции в целях возмещения (частичного возмещения) стоимости жилого помещения, приобретенного на конкурсной основе и предоставленного гражданину из муниципального жилищного фонда;

 мероприятия по погашению Свидетельств о праве на получение мер социальной поддержки по обеспечению ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, инвалидов и ветеранов боевых действий, членов семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета;

учет использования средств федерального бюджета;

участие в подготовке отчетов о реализации мероприятий по обеспечению жилыми помещениями граждан, использовании денежных средств федерального бюджета, выделенных бюджету городского округа Электросталь Московской области на эти цели, по формам и в сроки, установленные Государственным заказчиком.

Комитет имущественных отношений Администрации городского округа Электросталь Московской области осуществляет:

мероприятия по приобретению жилых помещений в порядке, установленном федеральным законодательством;

мероприятия по оценке жилых помещений муниципального жилищного фонда для установления рыночной стоимости жилых помещений;

мероприятия по регистрации права собственности городского округа Электросталь Московской области на приобретенные за счет субвенции жилые помещения;

Финансовое управление Администрации городского округа Электросталь Московской области:

согласовывает расчет размера средств федерального бюджета, выделенных гражданину в целях обеспечения его жилым помещением;

согласовывает соглашение о взаимодействии Администрации городского округа Электросталь Московской области с Государственным заказчиком о реализации подпрограммы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Московской области «Жилище»;

осуществляет мероприятия по возврату неиспользованных остатков средств федерального бюджета в доход бюджета Московской области;

принимает участие в подготовке отчетов о реализации мероприятий по обеспечению жилыми помещениями граждан, использовании денежных средств федерального бюджета, выделенных бюджету городского округа Электросталь Московской области на эти цели, по формам и в сроки, установленные Государственным заказчиком.

Приложение № 1

к подпрограмме «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством» Муниципальной программы городского округа Электросталь Московской области «Жилище» на 2017-2021 годы.

Перечень мероприятий подпрограммы

«Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством» муниципальной программы городского округа Электросталь Московской области «Жилище» на 2017-2021годы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия по реализации подпрограммы | Сроки исполнения мероприятий | Источники финансирования | Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году (тыс. руб.)  | Всего (тыс. руб.) | Объем финансирования по годам\* (тыс. руб.) | Ответственный за выполнение мероприятия программы | Результаты выполнения мероприятий подпрограммы |
| 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | Задача Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством | 2017-2021 годы | Итого | 0 | 4396,0 | 4396,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Управление по жилищной политике Администрации городского округа Электросталь Московской области | Предоставление жилого помещения или единовременной денежной выплаты |
| Средства федерального бюджета | 0 | 4396,0 | 4396,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.1. | Основное мероприятие 1Оказание государственной поддержки по обеспечению жильем граждан, уволенных с военной службы, и приравненных к ним лиц в соответствии с Федеральным законом от 08.12.2010 N 342-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О статусе военнослужащих" и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан" |  | Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность ответственных за выполнение мероприятий | Управление по жилищной политике Администрации городского округа Электросталь Московской области | Направление Списка граждан установленных статьей 2 Закона № 34/2011-ОЗ |
| 1.1.1 | Мероприятие 1Включение в список граждан, уволенных с военной службы, и приравненных к ним лиц, имеющих право на обеспечение жильем в соответствии с Федеральным законом от 08.12.2010 N 342-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О статусе военнослужащих" и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан" | 2017-2021годы  | Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность ответственных за выполнение мероприятий | Управление по жилищной политике Администрации городского округа Электросталь Московской области | Включение или отказ во включении в Список  |
| 1.1.2 | Мероприятие 2Формирование и утверждение списка граждан, уволенных с военной службы, и приравненных к ним лиц, имеющих право на обеспечение жильем в соответствии с Федеральным законом от 08.12.2010 N 342-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О статусе военнослужащих" и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан" | 2017-2021 годы | Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность ответственных за выполнение мероприятий | Управление по жилищной политике Администрации городского округа Электросталь Московской области | Утверждение Списка  |
| 1.1.3 | Мероприятие 3Организация работы по выдаче свидетельства на приобретение (строительство) жилого помещения |  | Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность ответственных за выполнение мероприятий | Управление по жилищной политике | Уведомление граждан о необходимости получения Свидетельства и оформление Свидетельства. |
| 1.1.4 | Мероприятие 4Получение и использование субвенции в бюджет городского округа Электросталь Московской области на предоставление жилых помещений гражданам, уволенным с военной службы, и приравненным к ним лицам в соответствии с Федеральным законом от 08.12.2010 N 342-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О статусе военнослужащих" и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан" | 2017-2021 годы | Итого | 0 | 4396,0 | 4396,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Управление по жилищной политике, управление учета, контроля, сводной отчетности и архивной деятельности, экономическое управление, финансовое управление Администрации городского округа Электросталь Московской области | Приобретение жилого помещения на территории Московской области с целью предоставления его гражданину в собственность бесплатно или по договору социального найма; предоставление единовременной денежной выплаты |
| Средства федерального бюджета | 0 | 4396,0 | 4396,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Средства бюджета Московской области | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.1.5 | Мероприятие 5Предоставление государственному заказчику подпрограммы Московской области в установленный срок и по установленным формам отчетов о ходе выполнения мероприятий федеральной подпрограммы и подпрограммы Московской области  | 2017-2021 годы | Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность ответственных за выполнение мероприятий | Управление по жилищной политике | Направление отчетов  |
| \*) Объем средств подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований из федерального бюджета на соответствующий финансовый год» |

Приложение № 9

к муниципальной программе городского округа Электросталь Московской области «Жилище» на 2017-2021 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Электросталь Московской области

от 14.12.2016 № 893/16( введено постановлением Администрации городского округа Электросталь Московской области от 21.04.2017 № 255/4)

Подпрограмма «Улучшение жилищных условий семей, имеющих семь и более детей» муниципальной программы городского округа Электросталь Московской области «Жилище» на 2017 – 2021 годы

Паспорт подпрограммы «Улучшение жилищных условий семей, имеющих семь и более детей» муниципальной программы городского округа Электросталь Московской области «Жилище» на 2017 – 2021 годы»

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальный заказчик подпрограммы | Комитет по строительству, архитектуре и жилищной политике Администрации городского округа Электросталь Московской области  |
| Задача подпрограммы | Предоставление жилищных субсидий семьям, имеющим семь и более детей |
|  | Отчетный ( базовый) период, 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| Количество свидетельств о праве на получение жилищной субсидии на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, выданных семьям, имеющим семь и более детей, штука | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам: | Наименование подпрограммы | Главный распорядитель бюджетных средств | Источник финансирования | Расходы (тыс. рублей) |
| 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | Итого |
| «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством» | Администрация городского округа Электросталь Московской области  | Всего:в том числе: | 8457,6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8457,6 |
| Средства бюджетаМосковской области | 8373,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8373,0 |
| Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области  | 84,6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 84,6 |

1. Краткое описание подпрограммы «Улучшение жилищных условий семей, имеющих семь и более детей» и прогноз развития

сферы ее реализации

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" вопросы, связанные с обеспечением нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организацией строительства и содержанием муниципального жилищного фонда, относятся к полномочиям органов местного самоуправления городских округов.

Реализация жилых помещений во вновь строящихся домах осуществляется по договорам долевого участия, а именно за счет собственных средств граждан, заключивших вышеуказанные договоры с застройщиком. Администрация городского округа Электросталь Московской области не является застройщиком и соответственно не получает жилые помещения в муниципальную собственность.

Таким образом, обеспечение жильем граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, за счет средств муниципального жилищного фонда осуществляется крайне медленно.

Подпрограмма «Улучшение жилищных условий семей, имеющих семь и более детей» разработана в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 600 "О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг" и поэтапного улучшения жилищных условий многодетных семей в Московской области.

Мероприятия Подпрограммы предусматривают оказание государственной поддержки семьям, имеющим семь и более детей, - участницам Подпрограммы в улучшении жилищных условий путем предоставления им жилищных субсидий на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.

Порядок предоставления семьям, имеющим семь и более детей, жилищных субсидий и их использования устанавливается Правилами предоставления жилищных субсидий многодетным семьям на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, приведенными в приложении 2 к Подпрограмме.

2. Описание задачи подпрограммы «Улучшение жилищных условий семей, имеющих семь и более детей»

Задачей подпрограммы «Улучшение жилищных условий семей, имеющих семь и более детей» является предоставление жилищных субсидий семьям, имеющим семь и более детей.

3 . Характеристика мероприятий подпрограммы «Улучшение жилищных условий семей, имеющих семь и более детей»

Реализация мероприятий в рамках Подпрограммы позволит достичь результативности и адресности решения жилищной проблемы многодетных семей с низкими уровнями обеспеченности жильем и платежеспособности.

Финансовая помощь в виде жилищных субсидий на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома оказывается на основании сбора и предоставления данных о таких семьях органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, что одновременно способствует учету многодетных семей в муниципальных образованиях для оказания им иных форм поддержки в рамках полномочий, которыми наделены органы местного самоуправления.

4. Условия предоставления и методика расчета субвенций

на финансирование мероприятий «Улучшение жилищных условий семей, имеющих семь и более детей»

Главным распорядителем средств, поступивших из бюджета Московской области на реализацию Подпрограммы в бюджет городского округа Электросталь Московской области, является Администрация городского округа Электросталь Московской области.

Условия предоставления и методика расчета субсидий из бюджета Московской области на софинансирование мероприятий Подпрограммы устанавливаются Правилами предоставления жилищных субсидий многодетным семьям на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, приведенными в приложении 2 к Подпрограмме.

Условиями предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Московской области в соответствии с требованиями статьи 6 Закона Московской области № 123/2010-ОЗ "О межбюджетных отношениях в Московской области" являются:

заключение соглашений об информационном взаимодействии при предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области между органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Московской области и центральным исполнительным органом государственной власти Московской области, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность на территории Московской области в финансовой, бюджетной, кредитной и налоговой сферах, в установленном им порядке;

отсутствие задолженности по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.

5. Порядок взаимодействия структурных подразделений

Администрации городского округа Электросталь

Московской области с Муниципальным заказчиком

Муниципальный заказчик организует текущее управление реализацией Подпрограммы и взаимодействие со структурными подразделениями Администрации городского округа Электросталь Московской области , участвующих в реализации Подпрограммы, и Государственным заказчиком.

Муниципальный заказчик Подпрограммы осуществляет:

осуществление проверки представленных гражданами документов, перечень которых утверждается Государственным заказчиком, с целью подтверждения прав граждан на получение жилищной субсидии в рамках Подпрограммы;

формирование и представление Государственному заказчику в установленные им сроки списка многодетных семей, нуждающихся в жилых помещениях, и отвечающих требованиям Подпрограммы;

расчет размера субсидий из бюджета Московской области на реализацию Подпрограммы;

мероприятия по изготовлению, оформлению, выдаче бланков о праве на получение жилищной субсидии на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома на территории Московской области;

подготовку муниципальных правовых актов Администрации городского округа Электросталь Московской области, подготовку и проверку документов по предоставлению семьям , имеющим семь и более детей, жилищной субсидии;

мероприятия по заключению соглашения о взаимодействии Администрации городского округа Электросталь Московской области с Государственным заказчиком о реализации Подпрограммы;

подготовка отчетов об использовании средств бюджета Московской области, выделенных на обеспечение жильем многодетных семей, и об обеспечении жильем многодетных семей по формам и в сроки, установленные Государственным заказчиком;

разработку «Дорожной карты»;

ввод в подсистему ГАСУ МО информацию о реализации Подпрограммы.

Исполнители Подпрограммы:

Управление учета, контроля, сводной отчетности Администрации Электросталь Московской области:

согласование соглашения о взаимодействии Администрации городского округа Электросталь Московской области с Государственным заказчиком о реализации Подпрограммы;

согласовывает расчет размера средств бюджета Московской области, выделенных гражданину в целях обеспечения его жилым помещением;

мероприятия по перечислению жилищной субсидии на основании решения Администрации городского округа Электросталь Московской области;

учет использования средств бюджета Московской области;

участие в подготовке отчетовоб использовании средств бюджета Московской области, выделенных на обеспечение жильем многодетных семей, и об обеспечении жильем многодетных семей по формам и в сроки, установленные Государственным заказчиком**.**

Финансовое управление Администрации городского округа Электросталь Московской области:

согласовывает расчет размера средств бюджета Московской области, выделенных гражданину в целях обеспечения его жилым помещением;

согласовывает соглашение о взаимодействии Администрации городского округа Электросталь Московской области с Государственным заказчиком о реализации Подпрограммы;

осуществляет мероприятия по возврату неиспользованных остатков средств бюджета Московской области;

принимает участие в подготовке отчетовоб использовании средств бюджета Московской области, выделенных на обеспечение жильем многодетных семей, и об обеспечении жильем многодетных семей по формам и в сроки, установленные Государственным заказчиком**.**

 Приложение № 1

 к подпрограмме «Улучшение жилищных условий семей, имеющих семь и более детей» муниципальной программы городского округа Электросталь Московской области «Жилище» на 2017-2021 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Электросталь Московской области от 14.12.2016 № 893/16

Перечень мероприятий подпрограммы «Улучшение жилищных условий семей, имеющих семь и более детей» муниципальной программы городского округа Электросталь Московской области «Жилище» на 2017-2021годы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия по реализации подпрограммы | Сроки исполнения мероприятий | Источники финансирования | Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году (тыс. руб.)  | Всего (тыс. руб.) | Объем финансирования по годам\* (тыс. руб.) | Ответственный за выполнение мероприятия программы | Результаты выполнения мероприятий подпрограммы |
| 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | Задача Предоставление жилищных субсидий семьям, имеющим семь и более детей | 2017-2021 годы | Итого | 0 | 8457,6 | 8457,6 | 0 | 0 | 0 | 0 | Отдел по жилищной политике комитета по строительству, архитектуре и жилищной политике Администрации городского округа Электросталь Московской области | Приобретение многодетной семьей жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома |
| Средства бюджета Московской области | 0 | 8373,0 | 8373,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области  | 0 | 84,6 | 84,6 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.1. | Основное мероприятие Предоставление семьям, имеющим семь и более детей, жилищных субсидий на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома | 2017-2021 годы | Итого | 0 | 8457,6 | 8457,6 | 0 | 0 | 0 | 0 | Отдел по жилищной политике комитета по строительству, архитектуре и жилищной политике Администрации городского округа Электросталь Московской области |  |
| Средства бюджета Московской области | 0 | 8373,0 | 8373,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | 0 | 84,6 | 84,6 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.1.1 | Мероприятие 1Включение в списокмногодетных семей,нуждающихся в жилых помещениях | 2017-2021годы  | Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность ответственных за выполнение мероприятий | Отдел по жилищной политике комитета по строительству, архитектуре и жилищной политике Администрации городского округа Электросталь Московской области | Включение или отказ во включении в Список  |
| 1.1.2 | Мероприятие 2Формирование и утверждение списка многодетных семей,нуждающихся в жилых помещениях | 2017-2021 годы | Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность ответственных за выполнение мероприятий | Отдел по жилищной политике комитета по строительству, архитектуре и жилищной политике Администрации городского округа Электросталь Московской области | Утверждение Списка  |
| 1.1.3 | Мероприятие 3Организация работы по выдаче свидетельств о правена получение жилищной субсидии |  | Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность ответственных за выполнение мероприятий | Отдел по жилищной политике комитета по строительству, архитектуре и жилищной политике Администрации городского округа Электросталь Московской области | Уведомление граждан о необходимости получения Свидетельства и оформление Свидетельства. |
| 1.1.4 | Мероприятие 4Получение и использование жилищных субсидий в бюджет городского округа Электросталь Московской области  | 2017-2021 годы | Итого | 0 | 8457,6 | 8457,6 | 0 | 0 | 0 | 0 | Отдел по жилищной политике комитета по строительству, архитектуре и жилищной политике, управление учета, контроля, сводной отчетности, финансовое управление Администрации городского округа Электросталь Московской области | Перечисление субсидии на банковский счет продавца жилого помещения или подрядной организации (застройщика) индивидуального жилого дома |
| Средства бюджета Московской области | 0 | 8373,0 | 8373,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | 0 | 84,6 | 84,6 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.1.5 | Мероприятие 5Предоставление государственному заказчику подпрограммы Московской области в установленный срок и по установленным формам отчетов о ходе выполнения мероприятий федеральной подпрограммы и подпрограммы Московской области  | 2017-2021 годы | Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность ответственных за выполнение мероприятий | Отдел по жилищной политике комитета по строительству, архитектуре и жилищной политике Администрации городского округа Электросталь Московской области | Направление отчетов  |
| \*) Объем средств подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований из федерального бюджета на соответствующий финансовый год» |
|  |

Приложение № 2

 к подпрограмме «Улучшение жилищных

 условий семей, имеющих семь и более

 детей» муниципальной программы городского округа Электросталь Московской области «Жилище» на 2017-2021 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Электросталь Московской области от 14.12.2016 № 893/16

ПРАВИЛА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛИЩНЫХ СУБСИДИЙ МНОГОДЕТНЫМ СЕМЬЯМ

НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ИЛИ СТРОИТЕЛЬСТВО

ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛОГО ДОМА

1. Общие положения

1. Настоящие Правила предоставления жилищных субсидий многодетным семьям на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - Правила) устанавливают порядок предоставления и определения размера жилищных субсидий многодетным семьям, имеющим семь и более детей, на приобретение у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке жилья или создания объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение (далее - жилищная субсидия), а также порядок предоставления и расходования межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области бюджету городского округа Электросталь Московской области на реализацию подпрограммы  "Улучшение жилищных условий семей, имеющих семь и более детей" муниципальной программы городского округа Электросталь Московской области «Жилище» на 2017-2021 годы (далее - Подпрограмма).

2. Жилищная субсидия предоставляется многодетным семьям - лицам, состоящим в зарегистрированном браке, либо матерям (отцам), не состоящим в зарегистрированном браке, имеющим семь и более детей, из которых не менее трех в возрасте до 18 лет, проживающих совместно с ними (в том числе усыновленных пасынков и падчериц), и состоящим на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в Администрации городского округа Электросталь Московской области (далее – Администрация).

3. Жилищные субсидии используются:

1) для оплаты договора купли-продажи жилого помещения;

2) для оплаты договора на создание объекта индивидуального жилищного строительства, заключенного с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (одним или несколькими), на строительство индивидуального жилого дома (жилых домов), благоустроенного (благоустроенных) применительно к условиям населенного пункта, в том числе в сельской местности;

3) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере в случае, если многодетная семья или один из супругов в многодетной семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность многодетной семьи.

4. Право на улучшение жилищных условий с использованием жилищной субсидии предоставляется многодетной семье только 1 раз. Участие в реализации Подпрограммы является добровольным.

2. Условия предоставления жилищной субсидии

5. Условием получения жилищной субсидии многодетной семьей является наличие следующих оснований в совокупности:

1) многодетная семья принята Администрацией на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, и состоит на таком учете;

2) имеющая удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи;

3) имеющая место жительства в Московской области не менее 5 лет;

4) согласие совершеннолетних членов многодетной семьи на обработку органами местного самоуправления, центральными исполнительными органами государственной власти Московской области персональных данных о членах многодетной семьи, заполненное по форме, утвержденной Правительством Московской области ;

6. В составе многодетной семьи не учитываются дети:

1) находящиеся на полном государственном обеспечении;

2) в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах;

3) в отношении которых отменено усыновление;

4) находящиеся под опекой и попечительством, в том числе дети, находящиеся в приемных семьях;

5) состоящие в браке.

7. Действие настоящих Правил не распространяется:

1) на многодетные семьи, дети из которых находятся на полном государственном обеспечении, за исключением случая временного пребывания ребенка-инвалида из многодетной семьи в социально-реабилитационном учреждении;

2) на многодетные семьи, ранее получавшие безвозмездные субсидии на улучшение жилищных условий за счет средств федерального бюджета, бюджета Московской области, бюджета муниципального образования Московской области, а также получившие земельные участки.

3. Порядок формирования списков многодетных семей,

нуждающихся в жилых помещениях

8. Формирование списка многодетных семей, нуждающихся в жилых помещениях (далее - Список), осуществляется отделом по жилищной политике Администрации городского округа Электросталь Московской области (далее - уполномоченный орган).

9. Уполномоченный орган доводит до сведения многодетных семей информацию о сроках представления необходимых документов на получение жилищной субсидии путем направления письменного уведомления.

10. Один (или единственный) из родителей многодетной семьи, претендующей на получение жилищной субсидии, подает в уполномоченный орган заявление по форме , утвержденной Правительством Московской области, в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) документы, удостоверяющие личности членов многодетной семьи заявителя;

3) документы, подтверждающие родственные отношения членов многодетной семьи (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о смерти супруга(и), свидетельства о рождении детей);

4) документы, подтверждающие регистрацию членов многодетной семьи по месту жительства на территории Московской области (выписка из домовой книги);

5) документы, удостоверяющие наличие гражданства Российской Федерации членов многодетной семьи (если эти сведения не содержатся в документах, удостоверяющих личность);

6) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества (земельные участки, жилые дома (строения), а также о совершенных сделках с жилыми помещениями за последние пять лет;

7) выписка из архива Государственного унитарного предприятия "Бюро технической инвентаризации" о наличии либо отсутствии объектов недвижимого имущества (земельных участков, жилых домов (строений) на праве собственности по месту проживания (сведения до 1997 года);

8) документы, содержащие сведения о детях, которые не учитываются в составе многодетной семьи, от территориального исполнительного органа государственной власти Московской области, наделенного в установленном порядке статусом органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан;

9) копия правового акта органа, осуществляющего принятие на учет, подтверждающего признание многодетной семьи нуждающейся в жилых помещениях;

10) акт проверки жилищных условий многодетной семьи;

11) копия финансового лицевого счета заявителя (для граждан, имеющих постоянную регистрацию по месту жительства) при его наличии;

12) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым многодетной семьей (договор, ордер или решение о предоставлении жилого помещения, свидетельство о праве собственности на жилое помещение);

13) технический паспорт на жилое помещение;

14) удостоверение многодетной семьи;

15) документы, подтверждающие несоответствие жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам (при наличии);

16) справки о доходах всех членов многодетной семьи.

Многодетные семьи, не имеющие жилых помещений для постоянного проживания, представляют договор найма жилого помещения, договор поднайма жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, или договор найма специализированного жилого помещения, или документы, подтверждающие проживание в качестве временных жильцов.

Документы, указанные в [подпунктах 1](#Par44), [2](#Par45), [3](#Par46), [4](#Par47), [5](#Par48), [12](#Par55), [14](#Par57), [15](#Par58), [16](#Par59) настоящего пункта, представляются заявителем самостоятельно.

Документы, указанные в [подпунктах 6](#Par49), [7](#Par50), [8](#Par51), [9](#Par52) настоящего пункта, запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия. По желанию заявителя документы, указанные в [подпунктах 6](#Par49), [7](#Par50), [8](#Par51), [9](#Par52) настоящего пункта, могут представляться им самостоятельно.

Документы, указанные в [пунктах 1](#Par44), [2](#Par45), [3](#Par46), [5](#Par48) настоящего пункта, представляются в копиях с предъявлением подлинников для сверки.

Документы, указанные в [пунктах 4](#Par47), [6](#Par49), [7](#Par50), [8](#Par51), [12](#Par55), [14](#Par57), [15](#Par58), [16](#Par59) настоящего пункта, представляются в оригиналах.

По усмотрению заявителя заявление может быть подано в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети Интернет, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг.

11. Уполномоченный орган регистрирует заявление в Книге регистрации заявлений и выдает многодетной семье расписку в получении заявления с указанием перечня приложенных к нему документов и даты их получения.

Представленные документы формируются в учетное дело многодетной семьи.

12. Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней проверяет представленные документы.

В ходе проверки документов уполномоченный орган устанавливает:

1) соответствие представленных документов и содержащихся в них сведений законодательству Российской Федерации;

2) соответствие оснований постановки многодетной семьи на учет нуждающихся в жилых помещениях указанного в копии правового акта органа, осуществляющего принятие на учет, законодательству Российской Федерации, действующему на дату постановки многодетной семьи на данный учет;

3) соответствие срока действия представленных документов дате подачи заявления.

13. По результатам проверки на основании информации, содержащейся в документах, уполномоченным органом составляется заключение.

Заключение подписывается руководителем уполномоченного органа и заверяется печатью органа местного самоуправления муниципального образования.

Заключение составляется в двух экземплярах, один из которых находится в учетном деле гражданина, а второй представляется в общественную жилищную комиссию.

В заключении указываются:

1) дата и время принятия заявления многодетной семьи и документов, номер учетного дела гражданина (его семьи);

2) дата и номер решения органа местного самоуправления о постановке многодетной семьи на учет нуждающихся в жилом помещении;

3) фамилия (в том числе при рождении), имя, отчество (полностью) гражданина и каждого из членов его семьи, состоящих на учете совместно с ним (далее - члены его семьи);

4) родственные отношения членов многодетной семьи;

5) даты рождения членов многодетной семьи;

6) адрес регистрации по месту жительства членов многодетной семьи;

7) основания для проживания каждого из членов многодетной семьи в занимаемом жилом помещении;

8) краткое содержание заявления;

9) иная информация, имеющая отношение к жилищному вопросу заявителя;

10) вывод уполномоченного органа по вопросам, изложенным многодетной семьей в заявлении;

11) предложение уполномоченного органа по результатам проверки документов, находящихся в учетном деле многодетной семьи, о включении ее в список многодетных семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, или об отказе о включении ее в указанный список.

Уполномоченный орган представляет указанные заключения и учетные дела на рассмотрение общественной жилищной комиссии.

14. Решение Администрации о включении в Список или об отказе о включении в указанный Список принимается с учетом выводов и предложений уполномоченного органа, изложенных в заключении, и решения общественной жилищной комиссии. Указанное решение утверждается муниципальным правовым актом Администрации.

Решение о включении в Список принимается при условии, если многодетная семья:

1) была принята органом, осуществляющим принятие на учет нуждающихся в жилом помещении;

2) состоит на учете нуждающихся в жилых помещениях в органе, осуществляющем принятие на учет;

3) представила в уполномоченный орган документы, указанные в [пункте 10](#Par42) настоящих Правил.

15. В случае если все документы, представленные многодетной семьей, соответствуют установленным формам и свидетельствуют о том, что многодетная семья является нуждающейся в жилом помещении, уполномоченным органом принимается решение о включении ее в Список.

16. Основаниями для отказа о включении в Список являются:

1) несоответствие гражданина требованиям, указанным в [пунктах 2](#Par13) и [5](#Par22) настоящих Правил;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в [пункте 10](#Par42) настоящих Правил;

3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

4) ранее реализованное многодетной семьей право на получение жилых помещений, улучшение жилищных условий на льготных основаниях в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации или ранее получавшие безвозмездные субсидии на улучшение жилищных условий за счет средств федерального бюджета, средства бюджета Московской области, средств бюджета муниципального образования.

17. Повторное обращение многодетной семьи с заявлением о предоставлении жилищной субсидии допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных в [пункте 16](#Par95) настоящих Правил.

В случае если многодетной семьей представлены недостающие документы, уполномоченный орган повторно рассматривает их и выносит решение о включении в Список или об отказе о включении в указанный Список.

18. Уполномоченный орган до 1 июня направляет Государственному заказчику сведения о численности семей, имеющих семь и более детей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, которым предполагается предоставить в очередном финансовом году и плановом периоде жилищные субсидии на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.

19. Уполномоченный орган формирует и утверждает Список по форме , утвержденной Правительством Московской области, и направляет в Министерство строительного комплекса Московской области ( далее - Государственный заказчик) в установленные им сроки.

20. Список формируется уполномоченным органом в хронологической последовательности в соответствии с датой признания многодетной семьи нуждающейся в жилых помещениях.

21. В целях осуществления контроля за правомерностью включения многодетных семей в Список уполномоченный орган представляет Государственному заказчику одновременно со Списком учетные дела многодетных семей, включенных в указанный Список.

22. Государственный заказчик проводит проверку документов, находящихся в учетных делах, и в случае выявления недостатков и нарушений вправе требовать от уполномоченного органа их устранения.

23. Многодетные семьи, включенные в Список, исключаются из него в случае:

1) подачи ими заявления об исключении из Списка;

2) утраты оснований, дающих право на предоставление жилищной субсидии в соответствии с настоящими Правилами;

3) получения в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления жилищной субсидии на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

4) выявления в представленных документах в уполномоченный орган сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях, а также неправомерных действий должностных лиц уполномоченного органа при решении вопроса о принятии на учет нуждающихся в жилом помещении.

Решение Администрации об исключении из Списка принимается с учетом выводов и предложений уполномоченного органа, а также решения общественной жилищной комиссии. Указанное решение утверждается муниципальным правовым актом Администрации.

Выписки из решений уполномоченного органа о снятии с учета нуждающихся в жилых помещениях не позднее чем через три рабочих дня со дня их принятия выдаются (направляются) многодетным семьям.

24. Формирование и утверждение сводного по Московской области списка многодетных семей, имеющих семь и более детей, нуждающихся в жилых помещениях (далее - Сводный список), осуществляется Государственным заказчиком на основании Списков, представленных муниципальными образованиями Московской области.

Сводный список формируется в хронологической последовательности исходя из даты постановки многодетной семьи на учет нуждающихся в жилом помещении в органах, осуществляющих постановку граждан на учет.

4. Порядок определения размера жилищной субсидии

25. Для расчета жилищной субсидии к членам многодетной семьи относятся совместно проживающие родители и их дети до 18 лет, а также обучающиеся в учебных заведениях всех форм обучения до окончания обучения, проходящие срочную военную службу по призыву не более чем до достижения ими возраста двадцати трех лет. При этом к членам семьи не относятся дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из их числа, зарегистрированные в семье опекуна (попечителя), приемного родителя по месту временного пребывания.

26. Уполномоченный орган производит расчет размера жилищной субсидии исходя из:

1) нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, установленной органом местного самоуправления в соответствующем муниципальном образовании на каждого члена многодетной семьи, имеющего право на получение жилищной субсидии, с учетом имеющейся у многодетной семьи в собственности или по договору социального найма общей площади жилых помещений;

2) предельной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья для использования в качестве предельной цены приобретения жилья за счет средств бюджета Московской области в соответствующем муниципальном образовании, утвержденной распоряжением Комитета по ценам и тарифам Московской области на дату принятия Правительством Московской области решения о распределении средств.

27. В случае смерти (рождения, усыновления) одного из членов многодетной семьи размер жилищной субсидии перерассчитывается с учетом изменения количественного состава семьи.

28. Если уполномоченным органом принято решение о замене свидетельства, расчет размера жилищной субсидии производится исходя из предельной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья для использования в качестве предельной цены приобретения жилья за счет средств бюджета Московской области в соответствующем муниципальном образовании, утвержденной распоряжением Комитета по ценам и тарифам Московской области на дату принятия Правительством Московской области решения о распределении средств.

29. Размер жилищной субсидии для многодетной семьи определяется по формуле:

Ржс = (Кчс x НП - Пж) x Цм, где:

Ржс - размер жилищной субсидии;

Кчс - количество членов многодетной семьи, имеющих право на получение жилищной субсидии (чел.);

НП - норма предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, установленная органом местного самоуправления в соответствующем муниципальном образовании, на одного человека (кв. м);

Пж - суммарная общая площадь всех жилых помещений, занимаемых членами многодетной семьи по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности;

Цм - предельная стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья для использования в качестве предельной цены приобретения жилья за счет средств бюджета Московской области в соответствующем муниципальном образовании Московской области, утвержденная распоряжением Комитета по ценам и тарифам Московской области на дату принятия Правительством Московской области решения о распределении средств.

При этом право на получение жилищной субсидии предоставляется многодетной семье в случае, если размер общей площади жилого помещения, принимаемой для расчета размера жилищной субсидии, составляет не менее 14 кв. метров.

При расчете жилищной субсидии не учитывается общая площадь жилого помещения, имеющегося у многодетной семьи в собственности, в случае признания его в установленном порядке непригодным для проживания и не подлежащим ремонту или реконструкции.

При расчете жилищной субсидии учитывается общая площадь жилых помещений, имеющихся у многодетной семьи в пользовании или собственности, в отношении которых за последние пять лет совершены действия, приведшие к ухудшению жилищных условий членов многодетной семьи.

При расчете жилищной субсидии учитывается суммарная общая площадь жилых помещений, имеющихся в пользовании или собственности членов многодетной семьи, указанных в [пункте 25](#Par119) настоящих Правил, за исключением площади, приходящейся на членов семьи, не входящих в расчет жилищной субсидии.

5. Порядок предоставления и расходования межбюджетных

трансфертов из бюджета Московской области бюджетам

муниципальных образований

30. Межбюджетные трансферты из бюджета Московской области бюджету городского округа Электросталь Московской области на обеспечение жильем многодетных семей предоставляются в форме субсидий из бюджета Московской области бюджету городского округа Электросталь Московской области (далее - Субсидии).

Главным распорядителем средств бюджета городского округа Электросталь Московской области, выделяемых на реализацию Подпрограммы, бюджета Московской области, является Администрация.

Условиями предоставления Субсидий бюджету городского округа Электросталь Московской области являются:

1) наличие на территории городского округа Электросталь Московской области многодетных семей, имеющих семь и более детей;

2) наличие средств, предусмотренных в бюджете городского округа Электросталь Московской области , на софинансирование расходов по предоставлению жилищных субсидий многодетным семьям в размере 1 процента от общей потребности в средствах муниципального образования на указанные цели;

3) наличие утвержденной муниципальной программы или соответствующего раздела в комплексной муниципальной программе социально-экономического развития городского округа Электросталь Московской области, на территории которого предполагается реализация мероприятия по улучшению жилищных условий семей, имеющих семь и более детей.

31. Расчет Субсидий бюджету городского округа Электросталь Московской области осуществляется Государственным заказчиком в соответствии с настоящим порядком и Сводным списком.

32. Расчет средств на предоставление Субсидий Государственный заказчик представляет в центральный исполнительный орган государственной власти Московской области, проводящий на территории Московской области государственную политику в финансовой, бюджетной, кредитной и налоговой сферах, для уточнения расходов бюджета Московской области в текущем финансовом году или планирования расходов бюджета Московской области на очередной финансовый год.

33. Расчет Субсидий осуществляется по формуле:

Viмо = Ржс - С, где:

Ржс - размер жилищной субсидии;

Viмо - размер Субсидии бюджету i муниципального образования;

С - размер софинансирования из бюджета муниципального образования.

34. Государственный заказчик с учетом средств бюджета Московской области, предусмотренных на указанные цели в соответствующем финансовом году, заключает с Администрацией , в которой на учете нуждающихся в жилых помещениях состоят многодетные семьи, соглашения о предоставлении жилищных субсидий многодетным семьям на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - Соглашение).

Соглашение должно содержать следующие положения:

о расходных обязательствах городского округа Электросталь Московской области ;

о размере субсидии, сроках и условиях ее предоставления и расходования;

о значениях показателей результативности предоставления субсидии;

о порядке осуществления контроля за соблюдением городским округом Электросталь Московской области условий, установленных при предоставлении субсидий;

о последствиях недостижения городским округом Электросталь Московской области установленных значений показателей результативности предоставления субсидии;

об ответственности за нарушения условий, определенных при предоставлении субсидии в рамках Соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

устанавливающие порядок возврата остатка субсидий, не использованных в текущем финансовом году, в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

положения о сроках и порядке представления отчетности об осуществлении расходов бюджета городского округа Электросталь Московской области , источником финансового обеспечения которых является субсидия.

35. Субсидии предоставляются бюджету городского округа Электросталь Московской области в пределах, предусмотренных законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с порядком исполнения бюджета Московской области по расходам в части предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области, утверждаемым нормативным правовым актом Министерства финансов Московской области.

36. Перечисление Субсидий из бюджета Московской области в бюджет городского округа Электросталь Московской области осуществляется на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, при условии представления органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, организующими исполнение бюджетов муниципальных образований Московской области, следующих документов:

копии Соглашения между Государственным заказчиком и городским округом Электросталь Московской области (представляется один раз);

выписки из списка Сводного списка, утвержденного Государственным заказчиком;

расчета субсидий из бюджета Московской области бюджету городского округа Электросталь Московской области на реализацию Подпрограммы по форме , утвержденной Правительством Московской области.

37. Субсидии расходуются городским округом Электросталь Московской области на предоставление жилищных субсидий многодетным семьям на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.

38. Субсидия перечисляется Администрацией на банковский счет продавца жилого помещения или подрядной организации (застройщика) индивидуального жилого дома при представлении многодетными семьями следующих документов:

1) в случае использования жилищной субсидии на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи:

свидетельства о предоставлении жилищной субсидии многодетной семье;

копии договора купли-продажи;

выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о праве собственности на приобретенное жилое помещение;

2) в случае использования жилищной субсидии на оплату договора индивидуального жилищного строительства многодетная семья представляет в уполномоченный орган:

свидетельство о предоставлении жилищной субсидии многодетной семье;

выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о праве собственности на земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства;

копию проекта индивидуального жилого дома;

копию разрешения на строительство;

копию договора с подрядной организацией (застройщиком) на его строительство;

3) в случае использования жилищной субсидии на осуществление последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после чего это жилое помещение переходит в собственность многодетной семьи:

свидетельство о предоставлении жилищной субсидии многодетной семье;

справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в пользование многодетной семье;

копию устава кооператива;

выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую членство многодетной семьи в кооперативе;

выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о праве собственности кооператива на жилое помещение, которое приобретено для многодетной семьи;

копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

39. Перечисление жилищной субсидии производится на основании решения Администрации.

Оплате за счет жилищной субсидии подлежит стоимость фактически приобретенного (построенного) жилого помещения в пределах жилищной субсидии.

В случае если стоимость приобретаемого (строящегося) жилого помещения превышает размер жилищной субсидии, перечисление средств с единого счета городского округа Электросталь Московской области , открытого в соответствующем территориальном органе Федерального казначейства, лицу, в пользу которого многодетная семья должна осуществить платеж, производится одновременно или после оплаты многодетной семьей части стоимости жилого помещения за счет собственных средств.

Предоставление жилищных субсидий многодетным семьям допускается в случаях:

если площадь приобретаемого (построенного) жилого помещения меньше нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, установленной органом местного самоуправления в соответствующем муниципальном образовании Московской области на каждого члена многодетной семьи, имеющего право на получение жилищной субсидии, с учетом имеющейся у многодетной семьи в собственности или по договору социального найма общей площади жилых помещений, но выше учетной нормы площади жилого помещения, исходя из которой определяется уровень обеспеченности граждан общей площадью жилого помещения в целях их принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях, установленной в соответствующем муниципальном образовании Московской области;

если стоимость приобретаемого (строящегося) жилого помещения ниже размера жилищной субсидии, указанной в Свидетельстве. В этом случае оплате за счет средств бюджета Московской области подлежит стоимость жилого помещения, определенная соответствующим договором.

При этом уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после оплаты договора купли-продажи жилого помещения осуществляет возврат неиспользованных остатков средств в доход бюджета Московской области.

В случае расторжения договора купли-продажи жилого помещения (договора строительного подряда на создание объекта индивидуального жилищного строительства) жилищная субсидия подлежит возврату лицом, в пользу которого был осуществлен платеж, в бюджет муниципального образования Московской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

40. Уполномоченный орган осуществляет контроль за фактическим обеспечением многодетных семей жилыми помещениями, уведомляет Государственного заказчика о реализации многодетной семьей права на получение жилищной субсидии и представляет ему копию решения органа местного самоуправления о снятии многодетной семьи с учета в качестве нуждающейся в жилом помещении, а также заверенные руководителем органа местного самоуправления копии документов, послуживших основанием для предоставления многодетной семье жилищной субсидии.

41. В случае неиспользования средств жилищной субсидии в течение срока действия свидетельства многодетная семья обязана сдать свидетельство в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после окончания срока действия свидетельства.

При этом она сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе и на дальнейшее участие в Подпрограмме, и не подлежит снятию с учета нуждающихся в жилых помещениях.

6. Организация работы по выдаче свидетельств о праве

на получение жилищной субсидии

42. Право многодетной семьи на получение жилищной субсидии удостоверяется свидетельством о праве на получение жилищной субсидии на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома на территории Московской области по форме ,утвержденной Правительством Московской области (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой.

Срок действия свидетельства - до 20 декабря текущего года.

43. Государственный заказчик осуществляет распределение номеров бланков свидетельств между муниципальными образованиями и информирует уполномоченный орган о номерах бланков свидетельств.

Уполномоченный орган осуществляет оформление бланков свидетельств.

44. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после получения органами местного самоуправления, исполняющими местные бюджеты, или финансовыми органами уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Московской области, предназначенных для предоставления жилищных субсидий, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает многодетные семьи о необходимости получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования жилищной субсидии, предоставляемой по этому свидетельству.

45. Уполномоченный орган в течение 10 дней после получения органами местного самоуправления, исполняющими местные бюджеты, или финансовыми органами уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета Московской области, предназначенных для предоставления жилищных субсидий, производит оформление свидетельств и выдачу их многодетным семьям.

Свидетельство оформляется на родителя, представившего заявление на получение жилищной субсидии.

46. Уполномоченный орган ведет реестр (использованных и неиспользованных) свидетельств по форме, утвержденной Правительством Московской области

7. Порядок представления отчетности об обеспечении

жильем многодетных семей

47. Государственный заказчик осуществляет контроль за целевым использованием жилищных субсидий.

48. Уполномоченный орган представляет Государственному заказчику:

до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об использовании жилищных субсидий по форме ,утвержденной Правительством Московской области , заверенные копии документов, послуживших основанием для предоставления многодетным семьям жилищных субсидий;

до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет об обеспечении жильем многодетных семей по форме, утвержденной Правительством Московской области.

49. В случае несвоевременного представления Администрацией отчетов, указанных в [пункте 48](#Par221) настоящих Правил, Государственный заказчик вправе принимать в установленном порядке решение о приостановке выделения жилищных субсидий до представления Администрацией отчета об их использовании за предыдущий отчетный период.