

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭЛЕКТРОСТАЛЬ**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

От \_\_\_28.09.2016\_\_\_\_ № \_507-р\_

О внесении изменений в распоряжение

 Администрации городского округа Электросталь

Московской области от 22.06.2015 № 274-р

«Об утверждении административных регламентов

предоставления муниципальных услуг»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации представления государственных и муниципальных услуг», решением Совета депутатов городского округа Электросталь Московской области от 21.11.2012 № 209/42 «О реестре муниципальных услуг (функций)», постановлением Администрации городского округа Электросталь Московской области от 25 апреля 2013 г. № 297/5 «Об утверждении Положения о комиссии по проведению административной реформы и Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг/исполнения муниципальных функций структурными подразделениями Администрации городского округа Электросталь Московской области», в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании плана по преобразованию детско-юношеских спортивных школ и детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва в организации, осуществляющих спортивную подготовку, руководствуясь федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, утвержденными приказами Министерства спорта Российской Федерации:

1. Признать утратившим силу пункты 2,3,4,5,6,7 распоряжения Администрации городского округа Электросталь Московской области от 22.06.2015 № 274-р «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг».
2. Утвердить административные регламенты:
	1. Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа Олимпийского резерва по игровым видам спорта «Электросталь».
		1. Предоставление муниципальной услуги: «Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта (баскетбол, хоккей на траве, настольный теннис)» (прилагается);
		2. Предоставление муниципальной услуги: «Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта (каратэ) (прилагается);
	2. Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа Олимпийского резерва по водным видам спорта «Электросталь».
		1. Предоставление муниципальной услуги: «Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта (прыжки в воду, синхронное плавание, плавание)» (прилагается);
		2. Предоставление муниципальной услуги: «Спортивная подготовка по спорту глухих (плавание), «Спортивная подготовка по спорту слепых (плавание)» (прилагается);
	3. Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа Олимпийского резерва по дзюдо и самбо «Электросталь».
		1. Предоставление муниципальной услуги: «Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта (дзюдо)» (прилагается);
		2. Предоставление муниципальной услуги: «Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта (самбо)» (прилагается);
	4. Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа Олимпийского резерва по хоккею с шайбой «Кристалл - Электросталь».

2.4.1.Предоставление муниципальной услуги: «Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта (хоккей)» (прилагается);

2.5. Муниципального бюджетного учреждения «Футбольная спортивная школа «ВОСТОК - Электросталь».

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги: «Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта (футбол)» (прилагается);

2.6. Муниципального бюджетного учреждения «Комплексная спортивная школа «Лидер - Электросталь».

2.6.1. Предоставление муниципальной услуги: «Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта (бокс, велосипедный спорт, волейбол, спортивная борьба (греко-римская борьба), легкая атлетика, лыжные гонки» (прилагается).

2.6.2. Предоставление муниципальной услуги: «Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта (армспорт)» (прилагается);

2.6.3. Предоставление муниципальной услуги: «Спортивная подготовка по спорту глухих (велоспорт), «Спортивная подготовка по спорту слепых (велоспорт)» (прилагается);

3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Официальный вестник» и разместить его на официальном сайте городского округа Электросталь Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www. electrostal.ru.

4. Источником финансирования опубликования настоящего распоряжения принять денежные средства бюджета городского округа, предусмотренные по подразделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы» раздела 0100 «Общегосударственные вопросы».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Электросталь Московской области М.Ю. Кокунову.

Глава городского округа А.А. Суханов

Рассылка: Костромитину В.А., Назарову В.М., Кокуновой М.Ю., Климовой. - 8, Щепятковой О.В., Сергеевой О.В., Коршуновой Е.А., С.А. Белоусовой, ООО «ЭЛКОД», в регистр муниципальных правовых актов, прокуратуре, в дело.

 **УТВЕРЖДЕН** распоряжением Администрации

 городского округа Электросталь

Московской области

 от 28.09.2016 № 507-р

**Муниципальное бюджетное учреждение**

 **«Спортивная школа олимпийского резерва по хоккею с шайбой**

**«Кристалл-Электросталь»**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ:**

«Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта (хоккей)»

**1.** **Общие положения**

**1.1 Предмет регулирования регламента**

 Административный регламент предоставления муниципальной услуги: «Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта (хоккей)» (далее - Административный регламент) устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги: «Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта (хоккей)» (далее - муниципальная услуга), культивируемой в муниципальном бюджетном учреждении «Спортивная школа Олимпийского резерва по хоккею с шайбой «Кристалл-Электросталь», (далее – МБУ «СШОР по хоккею с шайбой «Кристалл-Электросталь»), состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги требования к порядку их выполнения, формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц МБУ «СШОР по хоккею с шайбой «Кристалл-Электросталь».

 Административный регламент разработан в целях повышения качества оказания муниципальной услуги.

1.2. Лица, имеющие право на получение муниципальной услуги:

Муниципальная услуга оказывается потребителям в возрасте от 8 лет (далее –потребители (спортсмены) независимо от пола, расы, национальности, происхождения, социального статуса, имущественного положения, не имеющим медицинских противопоказаний для занятий видом спорта - хоккей

1.3.Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги:

1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы:

Почтовый адрес: улица Радио, дом 3, г. Электросталь, Московской области, 144003, телефон: 8 (496) 57 3-47-38.

Место нахождения МБУ «СШОР по хоккею с шайбой «Кристалл-Электросталь» ул. Радио, д. 3, телефон: 8 (496)577-92-07; 8(496)574-60-49.

Адрес электронной почты: E-mail: sdushor\_kvc@mail.ru/

График работы:

- Администрация МБУ «СШОР по хоккею с шайбой «Кристалл-Электросталь»: понедельник-пятница с 9.00 до 18.00 пятница до 17.00; перерыв на обед: с 13.00 до 13.48;

 - тренерский состав, в соответствии с утвержденным МБУ «СШОР по хоккею с шайбой «Кристалл-Электросталь» еженедельным расписанием тренировок.

- Режим работы МБУ «СШОР по хоккею с шайбой «Кристалл-Электросталь».

|  |  |
| --- | --- |
| **Время:** | **Адрес** |
|  7.00-21.00  | КТК им.Ионова г.Электростальул.Спортивная.10, ЛДС «Кристалл» г. Электросталь, ул. Радио,3 |

1.3.2. Адрес официального сайта, содержащего информацию о порядке предоставления муниципальной услуги: [www. sdushor\_kvc.ru](http://www.sdushor_kvc.ru).

1.3.3. Порядок получения заинтересованными лицами информации о предоставлении муниципальной услуги.

Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется непосредственно в МБУ «СШОР по хоккею с шайбой «Кристалл-Электросталь» на информационных стендах, а также посредством размещения соответствующей информации в средствах массовой информации, в сети Интернет, с использованием средств телефонной связи, иными способами, позволяющими осуществить информирование.

1.3.4. Порядок, форма и место размещения информации:

- в холле ЛДС «Кристалл» и катка им. А.С. Ионова (ул. Радио, д. 3, ул.Спортивная,10) в удобном для обозрения месте размещены: копия Устава, полная информация о муниципальной услуге, информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящей организации.

 **2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги:

«Спортивная подготовка по олимпийскому виду спорта (хоккей)».

2.2. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется в МБУ «СШОР по хоккею с шайбой «Кристалл-Электросталь» тренерами по виду спорта хоккей с шайбой с момента зачисления потребителя в МБУ «СШОР по хоккею с шайбой «Кристалл-Электросталь» на основании приказа директора МБУ «СШОР по хоккею с шайбой «Кристалл-Электросталь».

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- организация поиска и отбора спортсменов - граждан Российской Федерации, преимущественно проживающих в городском округе Электросталь Московской области, с высоким уровнем спортивных способностей и создание им условий для формирования и совершенствования спортивного мастерства в виде спорта хоккей;

-количество спортсменов, прошедших на разных этапах спортивную подготовку по виду спорта хоккей;

 - формирование юношеских, юниорских, молодежных команд из числа спортсменов для осуществления соревновательного вида спортивной подготовки в соревнованиях, организованных Федерациями хоккея Московской области, Центрального Федерального округа, России или согласованных с ними спортивных мероприятиях, международных и российских турнирах;

- подготовка высококвалифицированного спортивного резерва в профессиональные команды всех лиг РФ и сборные команды Московской области, Центрального Федерального округа, Российской Федерации.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги потребителю (спортсмену) устанавливаются в соответствии с этапом спортивной подготовки, на который он зачислен, и Уставом МБУ «СШОР по хоккею с шайбой «Кристалл-Электросталь».

2.5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- Конвенция о правах ребенка.

- Конституция Российской Федерации;

* Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации ме­стного самоуправления в Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
* Приказ Минспорта России от 27.03.2013 №149 «Об утверждении Федерального стандарта по виду спорта хоккей» ;
* Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 16 августа 2013 г. №645 «Об утверждении порядка приёма лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку»;
* Календарный планы и регламенты соревнований, проводимых Федерациями хоккея Московской области, Центрального Федерального округа, России;
* Положение «О статусе и переходах хоккеистов-учащихся хоккейных школ» , Утверждённого Постановлением Исполкома ФХР №5/3 от 3 декабря 2013 года;

- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации представления государственных и муниципальных услуг»;

* Закон Московской области от 27 декабря 2008 г. № 226/2008-ОЗ « О физической культуре и спорте в Московской области»;

 - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 N 41 об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14

* Устав МБУ «СШОР по хоккею с шайбой «Кристалл-Электросталь», утвержден Постановлением Администрации городского округа Электросталь от 31.05.2016г. № 364/7

2.6. Перечень документов, предоставляемых потребителем (законным представителем) в приёмную комиссию МБУ «СШОР по хоккею с шайбой «Кристалл-Электросталь», необходимых для зачисления в учреждение для получения муниципальной услуги по спортивной подготовке по виду спорта хоккей:

- заявление установленного образца (приложение №1);

* заполнение анкеты установленного образца (приложение № 2);
* личная карточка спортсмена (приложение №3);
* копия свидетельства о рождении (паспорта) потребителя;
* копия полиса обязательного медицинского страхования;

-копия полиса страхования от травм во время прохождения спортивной подготовки;

* три фотографии 3х4;

-медицинскую справку, заверенную печатью специализированного спортивного диспансера и подтверждающую, что потребитель не имеет медицинских противопоказаний для прохождения спортивной подготовки по виду спорта хоккей ;

-договор о переходе (установленного образца) из другого физкультурно-спортивного учреждения в МБУ «СШОР по хоккею с шайбой «Кристалл-Электросталь» (при переходе потребителя-спортсмена из другого физкультурно-спортивного учреждения);

-справка о выполнении потребителем (спортсменом) показателей нормативов по общей и специальной физической подготовке, обязательной технической программе (при переходе спортсмена из другого физкультурно-спортивного учреждения)

Запрещается требовать от потребителя (законного представителя):

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление, которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении структурных подразделений Администрации городского округа Электросталь Московской области, предоставляющих муниципальную услугу, органов исполнительной власти и организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации

нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными

правовыми актами городского округа Электросталь Московской области.

 2.7.Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

* предоставление потребителем (законным представителем) неполного комплекта документов;
* предоставление потребителем (законным представителем) документов, содержащих противоречивые сведения или не соответствующие требованиям, установленным настоящим Административным регламентом;
* отсутствие свободных мест в учреждении.

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги или приостановление муниципальной услуги:

- отрицательное заключение медицинского учреждения о состоянии здоровья, болезни потребителя;

- невыполнение потребителем (спортсменом) требований «Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «хоккей» и этапно-плановых показателей МБУ «СШОР по хоккею с шайбой» нормативов по общей, специальной физической, технической и тактической подготовке, обязательной технической программы;

- нарушение правил внутреннего распорядка МБУ «СШОР по хоккею с шайбой «Кристалл-Электросталь»;

- расторжение договора между потребителем (законным представителем) и МБУ «СШОР по хоккею с шайбой» об условиях и обязанностях потребителя (спортсмена), его родителей в период прохождения им спортивной подготовки.

Отчисление потребителей (спортсменов) из МБУ «СШОР по хоккею с шайбой» осуществляется приказом директора на основании заявления спортсмена (законных представителей) с указанием причины, либо на основании докладной записки тренера потребителя (спортсмена), обосновывающего прекращение прохождения спортивной подготовки потребителем (спортсменом), невыполнение потребителем (спортсменом) требований показателей по общей и специальной физической подготовке, обязательной технической подготовке и показателей выступления в играх соревнований.

Отчисление потребителя (спортсмена) из МБУ «СШОР по хоккею с шайбой «Кристалл-Электросталь» с целью перехода в другое физкультурно-спортивное учреждение осуществляется приказом директора на основании заявления потребителя (спортсмена) или родителей (его законных представителей), предварительно согласованного с Учредителем и в соответствии с Положением «О статусе и переходах хоккеистов – учащихся хоккейных школ».

2.9. Сведения о бесплатности (платности) муниципальной услуги для потребителей муниципальной услуги

- муниципальная услуга оказывается для потребителей бесплатно.

 2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет 5 – 10 минут. Срок регистрации запроса потребителя не должен превышает 15 минут.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

 Муниципальная услуга предоставляется на ледовом поле, помещениях спортивных и тренажерных залах МБУ «СШОР по хоккею с шайбой «Кристалл-Электросталь», которые соответствуют Постановлению Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 N 41 об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 и требованиям пожарной безопасности спортивного сооружения.

2.12.Материально-техническое обеспечение оказания муниципальной услуги.

МБУ «СШОР по хоккею с шайбой «Кристалл-Электросталь» должно быть оснащено оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям стандартам спортивной подготовки по виду спорта хоккей.

 2.13.Кадровое обеспечение оказания муниципальной услуги.

МБУ «СШОР по хоккею с шайбой «Кристалл-Электросталь» должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием.

 Подбор персонала в МБУ «СШОР по хоккею с шайбой «Кристалл-Электросталь» должен осуществляться в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

 Подбор тренерского персонала осуществляется в соответствии с действующим законодательством в Российской Федерации.

 **3. Административные процедуры**

 Под административной процедурой понимается логически обособленная последовательность при предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, имеющих конечный результат.

 3.1. Процесс получения муниципальной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- обращение потребителя (законного представителя) в МБУ «СШОР по хоккею с шайбой «Кристалл-Электросталь» с заявлением и документами;

- ознакомление потребителя (законного представителя) с видом спорта хоккей и требованиями по зачислению в МБУ «СШОР по хоккею с шайбой, Уставом и локальными нормативными актами МБУ «СШОР по хоккею с шайбой «Кристалл-Электросталь», регламентирующими тренировочный процесс;

 - рассмотрение документов на предмет возможности предоставления муниципальной услуги;

 - принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

 - в случае положительного решения издание приказа о зачислении в МБУ «СШОР по хоккею с шайбой «Кристалл-Электросталь».

3.2. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление заявления с приложением документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

3.3. Прием документов осуществляет уполномоченный работник МБУ «СШОР по хоккею с шайбой «Кристалл-Электросталь»-секретарь приёмной комиссии. В ходе приема документов от потребителя (законного представителя) уполномоченный работник осуществляет проверку наличия всех необходимых документов для приема в МБУ «СШОР по хоккею с шайбой «Кристалл-Электросталь».

3.4. Критерии принятия решений о предоставлении муниципальной услуги:

-соответствие потребителя требованиям, указанным в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;

 - представление документов в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Административного регламента.

3.5. Решение о зачислении либо об отказе в зачислении в МБУ «СШОР по хоккею с шайбой «Кристалл-Электросталь» принимается в течение трех рабочих дней. Результаты рассмотрения доводятся до потребителя (законного представителя) в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения.

3.6. В случае наличия оснований для отказа, предусмотренных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, принимается решение об отказе в приеме документов. Потребителю (законному представителю) разъясняются причины отказа и предлагается возможность по их устранению.

3.7. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении услуги, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Административного регламента, решение о зачислении в МБУ «СШОР по хоккею с шайбой «Кристалл-Электросталь» оформляется приказом директора.

После издания приказа о зачислении в МБУ «СШОР по хоккею с шайбой «Кристалл-Электросталь» получатель услуги приобретает право на получение муниципальной услуги в МБУ «СШОР по хоккею с шайбой «Кристалл-Электросталь» в соответствии с программами спортивной подготовки и расписанием занятий, установленными МБУ «СШОР по хоккею с шайбой «Кристалл-Электросталь».

 Зачисление Потребителей производится на протяжении всего года.

Перевод на следующий этап подготовки осуществляется в соответствии с программой спортивной подготовки на основании федерального стандарта спортивной подготовки по избранному виду спорта.

3.8. Порядок предоставления муниципальной услуги отображен на блок-схеме «Алгоритм прохождения административной процедуры» (приложение № 4).

 **4. Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента,**

**полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.**

4.1.Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными лицами положений Административного регламента.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента осуществляется должностными лицами МБУ «СШОР по хоккею с шайбой «Кристалл-Электросталь»*,* ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

 Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений Административного регламента.

4.2. Порядок осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

 Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется должностными лицами МБУ «СШОР по хоккею с шайбой «Кристалл-Электросталь»:

 4.2.1. Проведения плановых проверок.

Периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы МБУ «СШОР по хоккею с шайбой «Кристалл-Электросталь»

. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

4.2.2. Проведения внеплановых проверок.

 Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений Административного регламента, а также в случае поступления жалоб Потребителей на действия (бездействие) лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

 Результаты проверки оформляются в виде акта проверки, в котором указываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

 По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений Административного регламента, а также полноты и качества предоставления муниципальной услуги, виновные лица несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

 Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

 Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством публикации сведений о деятельности МБУ «СШОР по хоккею с шайбой «Кристалл-Электросталь», получения гражданами, их объединениями и организациями актуальной, полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и обеспечения возможности досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб.

**5.  Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и**

**действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу,**

**а также должностных лиц.**

5.1. Право потребителя подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги.

Потребители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет жалобы.

Потребитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

5.2.1.Нарушение срока регистрации запроса потребителя о предоставлении муниципальной услуги;

5.2.2. Нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

5.2.3. Требование у потребителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5.2.4. Отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у потребителя;

5.2.5. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами;

5.2.6. Затребование с потребителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами;

5.2.7. Отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Органы, уполномоченные на рассмотрение жалобы, и должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц, а также на принимаемые ими в ходе предоставления муниципальной услуги решения подается в МБУ «СШОР по хоккею с шайбой «Кристалл-Электросталь».

Жалобы на решения, принятые руководителем МБУ «СШОР по хоккею с шайбой «Кристалл-Электросталь» подаются Учредителю.

5.4. Общие требования к порядку подачи жалобы.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо Портала государственных и муниципальных услуг Московской области, а также может быть принята при личном приеме потребителя.

Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства потребителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения потребителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Потребителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу;

г) доводы, на основании которых потребитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услуг. Потребителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы потребителя, либо их копии.

5.5. Сроки регистрации и рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в уполномоченный орган по рассмотрению жалобы, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалобы, в течение пятнадцати рабочих дней со дня его регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у потребителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

 5.6. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы,принимает одно из следующих решений:

5.6.1. Удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Потребителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

5.6.2. Отказывает в удовлетворении жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. Перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы.

Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. Перечень оснований для оставления жалобы без рассмотрения по существу (без ответа).

Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган оставляет жалобу без рассмотрения по существу (без ответа) в следующих случаях:

- наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается Потребителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- поступления от гражданина, направившего жалобу, заявления о прекращении рассмотрения жалобы;

* если в жалобе не указаны фамилия потребителя или почтовый адрес для ответа;
* если в жалобе потребителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу. В данном случае должностное лицо органа, рассматривающего жалобу, либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с потребителем. О данном решении уведомляется потребитель;

- если ответ по существу жалобы не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. В данном случае Потребителю сообщается о невозможности дать ответ по существу жалобы в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

- если жалоба подана потребителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе. В данном случае в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и информирует потребителя о перенаправлении жалобы.

5.9. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы законодательством не предусмотрено.

5.10. Порядок информирования потребителя о результатах рассмотрения жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Потребителю в письменной форме или по желанию потребителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. Право потребителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Потребитель имеет право на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Информация и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, размещаются в МБУ «СШОР по хоккею с шайбой «Кристалл-Электросталь», многофункциональном центре, на официальном сайте МБУ «СШОР по хоккею с шайбой «Кристалл-Электросталь» и многофункционального центра, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Портале государственных и муниципальных услуг Московской области, а также может быть сообщена Потребителю в устной и/или письменной форме.

5.12. Порядок обжалования решения по жалобе.

Потребитель вправе обжаловать решение по жалобе вышестоящим должностным лицам.

Потребитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

При подаче жалобы потребитель вправе получить следующую информацию:

-местонахождение МБУ «СШОР по хоккею с шайбой «Кристалл-Электросталь» ;

-перечень номеров телефонов для получения сведений о прохождении процедур по рассмотрению жалобы;

-местонахождение органов местного самоуправления, фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности их руководителей, а также должностных лиц, которым может быть направлена жалоба.

5.13. Способы информирования Потребителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информирование Потребителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) МБУ «СШОР по хоккею с шайбой «Кристалл-Электросталь», должностных лиц, осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги в МБУ «СШОР по хоккею с шайбой «Кристалл-Электросталь» и многофункциональном центре, на официальном сайте МБУ «СШОР по хоккею с шайбой «Кристалл-Электросталь» и многофункционального центра, на Едином портале государственных и муниципальных услуг и Портале государственных и муниципальных услуг Московской области, а также может быть сообщена Потребителю в устной и (или) письменной форме.

Верно:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Цацорина

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г.

 Приложение № 1

 к Административному регламенту

 предоставления муниципальной услуги «Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта (хоккей)»,

 ***Директору***

 ***МБУ СШОР по хоккею с шайбой***

 ***«Кристалл-Электросталь»***

 *от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

 Прошу Вас принять моего сына\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 в спортивную школу олимпийского резерва

на этап спортивной подготовки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

посещает Д/С \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

учится в МОУ СОШ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail

 Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от своего имени

 (фамилия, имя, отчество законного представителя ребенка)

 и от имени своего сына (дочери)\_

 (фамилия, имя ребенка)

даю согласие МБУ СШОР по хоккею с шайбой «Кристалл-Электросталь», (юридический адрес - ул. Радио, д. 3, г. Электросталь Московской области, 144002)

 (уполномоченный орган)

на обработку персональных данных с правом совершения следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача третьим лицам), обезличивание, блокирование, уничтожение, в том числе с использованием средств автоматизации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Данное мною согласие на обработку вышеуказанных персональных данных действует бессрочно и может быть отозвано в письменной форме.

Я уведомлен(а) о том, что мой отказ в предоставлении согласия на обработку выше обозначенных персональных данных влечет за собой невозможность предоставления мне муниципальной услуги.

 Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 ФИО

 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_ года

Верно:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Цацорина «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г.

Приложение № 2

 к Административному регламенту

 предоставления муниципальной услуги «Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта (хоккей)»,

**АНКЕТА**

Потребителя ( спортсмена ) МБУ СШОР по хоккею с шайбой «Кристалл-Электросталь»

этап спортивной подготовки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Фамилия, имя учащегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Место учебы: город, школа, класс, буква \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Отец: - Ф, И, О (полностью), дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail

рост вес каким видом спорта занимались

6. Мать: - Ф, И, О (полностью), дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail

рост вес каким видом спорта занимались

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата заполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Верно:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Цацорина «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г.

|  |
| --- |
|  Приложение № 3  к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги « Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта (хоккей)»     **ВИД СПОРТА**  Фото **ХОККЕЙ С ШАЙБОЙ** **ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА СПОРТСМЕНА**1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Месяц, год начала занятий спортом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Организация *Муниципальное бюджетное учреждение*
7. СПОРТШКОЛА *СШОР по хоккею с шайбой*

 *"Кристалл-Электросталь "*1. Город, область *г. Электросталь, Московская область*
 |

Верно:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Цацорина «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г.

 Приложение № 4

 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта (хоккей)»

 «Алгоритм прохождения административной процедуры»



Обращение в МБУ «СШОР по хоккею с шайбой «Кристалл-Электросталь» с заявлением и документами

Ознакомление потребителя с уставными документами МБУ «СШОР по хоккею с шайбой «Кристалл-Электросталь» , регламентирующими процесс спортивной подготовки

Рассмотрение документов на предмет возможности предоставления муниципальной услуги

Принятие решения об оказании муниципальной услуги и издание приказа о зачислении в МБУ «СШОР по хоккею с шайбой «Кристалл-Электросталь»

Отказ в предоставлении муниципальной услуги

при наличии оснований по п.п. 2.7 Административного регламента

Верно:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Цацорина «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г.