

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭЛЕКТРОСТАЛЬ**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**От \_**29.08.2017**\_№ \_**490-р**\_**

О внесении изменения в инструкцию по

делопроизводству в Администрации городского

округа Электросталь Московской области

 В целях совершенствования системы документационного обеспечения деятельности Администрации городского округа Электросталь Московской области и в связи с распоряжением Администрации городского округа Электросталь Московской области от 11.08.2017 №459-р «Об утверждении образцов бланков письма, постановления, распоряжения Администрации городского округа Электросталь Московской области»:

1.Внести следующие изменения в инструкцию по делопроизводству в Администрации городского округа Электросталь Московской области, утвержденную распоряжением № 521-р от 30.09.2016:

 1.1. Подпункт 2.1.1 пункта 2.1 раздела II. Оформление документов изложить в новой редакции:

 «В Администрации городского округа Электросталь Московской области используются бланки с воспроизведением герба городского округа Электросталь Московской области, утвержденные распоряжением Администрации городского округа Электросталь Московской области от 11.08.2017 № 459-р «Об утверждении образцов бланков письма, постановления, распоряжения Администрации городского округа Электросталь Московской области».

 Гербовые бланки являются документами строгой отчетности и изготавливаются типографским способом с проставлением порядкового номера.

 Гербовые бланки выдаются управлением по организационной работе и общим вопросам Администрации городского округа Электросталь по заявкам структурных подразделений Администрации городского округа Электросталь (далее – структурные подразделения) ответственным лицам, назначенным распоряжением Администрации городского округа Электросталь Московской области.

 Гербовые бланки должны использоваться строго по назначению и подлежат учету в управлении по организационной работе и общим вопросам и в структурных подразделениях.

 Учет и хранение гербовых бланков в структурных подразделениях возлагается на назначенных ответственных работников структурного подразделения.

 Работники структурных подразделений, ответственные за учет и хранение гербовых бланков:

 - получают под расписку гербовые бланки в управлении по организационной работе и общим вопросам;

 - ведут журнал учета гербовых бланков согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению;

 - выдают работникам в своем структурном подразделении гербовые бланки под расписку в журнале учета гербовых бланков (с указанием номера каждого бланка);

 - получают от работников своих структурных подразделений испорченные гербовые бланки, заверяют своей подписью факт возврата в журнале учета гербовых бланков;

 -ежеквартально оформляют акт об использовании гербовых бланков в 2-х экземплярах согласно приложению №2 к настоящему распоряжению, один из которых хранится в структурном подразделении, второй передается в управление по организационной работе и общим вопросам вместе с испорченными бланками;

 Управление по организационной работе и общим вопросам на основании представленных актов от структурных подразделений составляет:

 - общий акт об использовании гербовых бланков в Администрации городского округа Электросталь для ежеквартального представления в управление учета, контроля, сводной отчетности согласно приложения № 3 к настоящему распоряжению;

- акт об уничтожении гербовых бланков согласно приложению № 4 к настоящему распоряжению.

Номерные гербовые бланки должны храниться в сейфах или надежно запираемых шкафах.

 Ответственность за соблюдение порядка хранения и использования гербовых бланков несут руководители структурных подразделений.

 При размещении ответов по МСЭД используются электронные шаблоны бланков».

 1.2. Абзац подпункта 2.1.2 пункта 2.1 раздела II. Оформление документов считать утратившим силу.

 1.3. Пункт 3.1. раздела III. Муниципальные правовые акты изложить в следующей редакции:

 «В Администрации городского округа Электросталь муниципальные правовые акты (постановления, распоряжения) оформляются на бланках, утвержденных распоряжением Администрации городского округа № 459-р от 11.08.2017 «Об утверждении образцов бланков письма, постановления, распоряжения Администрации городского округа Электросталь Московской области»».

 2. Разместить настоящее распоряжение на сайте городского округа Электросталь Московской области [www.electrostal.ru](http://www.electrostal.ru).

Глава городского округа В.Я.Пекарев

Рассылка: А.В.Фёдорову, заместителям Главы Администрации - 7, С.А.Белоусовой, руководителям структурных подразделений - 21, в дело.

 Приложение № 1

 к распоряжению Администрации

 городского округа Электросталь

 Московской области

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Образец журнала учета гербовых бланков

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата выдачи | Наименование1 вида бланка | Номер выданного бланка | Кому выдано | Возврат | Дата и номер акта об использовании гербовых бланков) |
| ФИОполучателя | Расписка в получении | Дата возврата | Расписка о возврате |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1

Допускается вести в журнале раздельный учет по видам гербовых бланков

(в таком случае графа «Наименование вида бланка» может быть опущена).

Верно: начальник по работе с обращениями

 граждан и организаций И.А.Ермолаева

Приложение № 2

 к распоряжению Администрации

 городского округа Электросталь

 Московской области

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

ОБРАЗЕЦ

Акта об использовании гербовых бланков в структурном подразделении

 УТВЕРЖДАЮ

 руководитель

структурного подразделения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата

АКТ № \_\_\_\_\_\_\_\_

об использовании гербовых бланков в структурном подразделении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование вида бланка | Номер выданных бланков (с № по №) | Получено(шт) | Использовано(шт) | Подлежит уничтожению |
| Кол-во | №№ бланков |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Верно: начальник по работе с обращениями

 граждан и организаций И.А.Ермолаева

Приложение №3

 к распоряжению Администрации

 городского округа Электросталь

 Московской области

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

ОБРАЗЕЦ

 Акта об использовании гербовых бланков

в Администрации городского округа Электросталь

 УТВЕРЖДАЮ

 Глава городского округа

 Электросталь Московской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата

АКТ № \_\_\_\_\_\_\_\_

об использовании гербовых бланков в

Администрации городского округа Электросталь

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование вида бланка | Номер выданных бланков (с № по №) | Получено(шт) | Использовано(шт) | Подлежит уничтожению |
| Кол-во | №№ бланков |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Верно: начальник по работе с обращениями

 граждан и организаций И.А.Ермолаева

Приложение № 4

 к распоряжению Администрации

 городского округа Электросталь

 Московской области

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

ОБРАЗЕЦ

Акта об уничтожении гербовых бланков

 УТВЕРЖДАЮ

 Глава городского округа

 Электросталь Московской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата

АКТ № \_\_\_\_\_\_\_\_

об уничтожении гербовых бланков

Комиссия в составе:

Должность И.О. Фамилия

Должность И.О. Фамилия

Должность И.О. Фамилия

на основании п.2.1 раздела II «Официальные документы» Инструкции по делопроизводству в Администрации городского округа Электросталь, утвержденной распоряжением Администрации городского округа Электросталь от 30.09.2016 № 521-р, подготовила к уничтожению следующие гербовые бланки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование вида бланка | Перечень номеров бланков |
| 1 |  |  |
|  |  |  |

Верно: начальник по работе с обращениями

 граждан и организаций И.А.Ермолаева

Проект представил:

Начальник отдела по работе с обращениями

граждан и организаций управления по

организационной работе и общим вопросам

Администрации городского округа

Электросталь Московской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Ермолаева

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

Проект согласовали:

Первый заместитель Главы

Администрации городского округа

Электросталь Московской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Фёдоров

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

Заместитель Главы

Администрации городского округа

Электросталь Московской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Ю. Волкова

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

Исполнитель:

Начальник отдела по работе с обращениями

граждан и организаций управления по

организационной работе и общим вопросам

Администрации городского округа

Электросталь Московской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Ермолаева

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

8(496) 57 1-98-02

Начальник отдела правового обеспечения

и кадровой работы Администрации городского

округа Электросталь Московской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Светлова

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.