Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭЛЕКТРОСТАЛЬ

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 29 ноября 2017 г. N 227/39

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

В ОБЛАСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ОСОБО ОХРАНЯЕМЫХ ПРИРОДНЫХ

ТЕРРИТОРИЙ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ, МУНИЦИПАЛЬНОГО ЛЕСНОГО

КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭЛЕКТРОСТАЛЬ

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=DD0DE01FD046F3BDA3002FAA30EEA6272942C29DA566CCB80AEFDB71C3851A79A1DD7BC83F183026033949d8IBL) Российской Федерации, Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=DD0DE01FD046F3BDA3002FAA30EEA627284AC590AC329BBA5BBAD574CBD54069A5942FC3201E2A3805274A82D3dBI9L) Российской Федерации, Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=DD0DE01FD046F3BDA3002FAA30EEA627284AC498AF319BBA5BBAD574CBD54069A5942FC3201E2A3805274A82D3dBI9L) Российской Федерации, Земельным [кодексом](consultantplus://offline/ref=DD0DE01FD046F3BDA3002FAA30EEA627284AC590A6309BBA5BBAD574CBD54069B79477CF231A373355680CD7DFB151B394B5283D063Ad6IAL) Российской Федерации, Лесным [кодексом](consultantplus://offline/ref=DD0DE01FD046F3BDA3002FAA30EEA627284AC498AD359BBA5BBAD574CBD54069A5942FC3201E2A3805274A82D3dBI9L) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=DD0DE01FD046F3BDA3002FAA30EEA627284BC29EA8329BBA5BBAD574CBD54069A5942FC3201E2A3805274A82D3dBI9L) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=DD0DE01FD046F3BDA3002FAA30EEA6272848C59CA9369BBA5BBAD574CBD54069A5942FC3201E2A3805274A82D3dBI9L) от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", [постановлением](consultantplus://offline/ref=DD0DE01FD046F3BDA3002FAA30EEA6272A4DC698A8379BBA5BBAD574CBD54069A5942FC3201E2A3805274A82D3dBI9L) Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 N 1515 "Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль", [Законом](consultantplus://offline/ref=DD0DE01FD046F3BDA3002EA425EEA627294FC591A9319BBA5BBAD574CBD54069A5942FC3201E2A3805274A82D3dBI9L) Московской области от 26.06.2017 N 102/2017-ОЗ "О внесении изменений в Закон Московской области "Кодекс Московской области об административных правонарушениях", [постановлением](consultantplus://offline/ref=DD0DE01FD046F3BDA3002EA425EEA6272942C390AE379BBA5BBAD574CBD54069A5942FC3201E2A3805274A82D3dBI9L) Правительства Московской области от 26.05.2016 N 400/17 "Об утверждении порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Московской области", [Уставом](consultantplus://offline/ref=DD0DE01FD046F3BDA3002EA425EEA6272942C09CA7329BBA5BBAD574CBD54069A5942FC3201E2A3805274A82D3dBI9L) городского округа Электросталь Московской области, в целях осуществления муниципального земельного контроля, муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения, муниципального лесного контроля на территории городского округа Электросталь Московской области Совет депутатов городского округа Электросталь Московской области решил:

1. Утвердить [Положение](#P37) о порядке осуществления муниципального земельного контроля, муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения, муниципального лесного контроля на территории городского округа Электросталь Московской области.

2. Признать утратившими силу [решение](consultantplus://offline/ref=DD0DE01FD046F3BDA3002EA425EEA6272948C59EA8369BBA5BBAD574CBD54069A5942FC3201E2A3805274A82D3dBI9L) Совета депутатов городского округа Электросталь Московской области от 28 февраля 2012 г. N 137/28 "Об утверждении Положения об осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа Электросталь Московской области" и [решение](consultantplus://offline/ref=DD0DE01FD046F3BDA3002EA425EEA6272948C59BAC349BBA5BBAD574CBD54069A5942FC3201E2A3805274A82D3dBI9L) Совета депутатов городского округа Электросталь Московской области от 28.10.2015 N 7/3 "О внесении изменений и дополнений в Положение об осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа Электросталь Московской области".

3. Опубликовать настоящее решение в газете "Официальный вестник" и разместить на официальном сайте городского округа Электросталь Московской области в сети Интернет www.electrostal.ru.

4. Источником финансирования расходов размещения в средствах массовой информации настоящего решения принять денежные средства, предусмотренные в бюджете городского округа Электросталь Московской области по подразделу 0113 раздела 0100 "Другие общегосударственные вопросы".

Глава городского округа

В.Я. Пекарев

Председатель Совета депутатов

городского округа

В.А. Кузьмин

Утверждено

решением Совета депутатов

городского округа Электросталь

Московской области

от 29 ноября 2017 г. N 227/39

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ,

МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В ОБЛАСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ

ОСОБО ОХРАНЯЕМЫХ ПРИРОДНЫХ ТЕРРИТОРИЙ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ,

МУНИЦИПАЛЬНОГО ЛЕСНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО

ОКРУГА ЭЛЕКТРОСТАЛЬ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля, муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения, муниципального лесного контроля на территории городского округа Электросталь Московской области (далее - Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля, муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения, муниципального лесного контроля (далее при совместном упоминании - муниципальный контроль) на территории городского округа Электросталь Московской области, права и обязанности должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, права и обязанности граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля, меры по защите их прав и законных интересов. Положение является обязательным для исполнения всеми юридическими лицами независимо от организационно-правовой формы, их руководителями, должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, а также гражданами независимо от форм собственности на землю.

1.2. Положение разработано в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=DD0DE01FD046F3BDA3002FAA30EEA6272942C29DA566CCB80AEFDB71C3851A79A1DD7BC83F183026033949d8IBL) Российской Федерации, Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=DD0DE01FD046F3BDA3002FAA30EEA627284AC590AC329BBA5BBAD574CBD54069A5942FC3201E2A3805274A82D3dBI9L) Российской Федерации, Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=DD0DE01FD046F3BDA3002FAA30EEA627284AC498AF319BBA5BBAD574CBD54069A5942FC3201E2A3805274A82D3dBI9L) Российской Федерации, Земельным [кодексом](consultantplus://offline/ref=DD0DE01FD046F3BDA3002FAA30EEA627284AC590A6309BBA5BBAD574CBD54069A5942FC3201E2A3805274A82D3dBI9L) Российской Федерации, Лесным [кодексом](consultantplus://offline/ref=DD0DE01FD046F3BDA3002FAA30EEA627284AC498AD359BBA5BBAD574CBD54069A5942FC3201E2A3805274A82D3dBI9L) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=DD0DE01FD046F3BDA3002FAA30EEA627284BC29EA8329BBA5BBAD574CBD54069A5942FC3201E2A3805274A82D3dBI9L) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=DD0DE01FD046F3BDA3002FAA30EEA6272848C59CA9369BBA5BBAD574CBD54069A5942FC3201E2A3805274A82D3dBI9L) от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", [постановлением](consultantplus://offline/ref=DD0DE01FD046F3BDA3002FAA30EEA6272A4DC698A8379BBA5BBAD574CBD54069A5942FC3201E2A3805274A82D3dBI9L) Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 N 1515 "Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль", [Законом](consultantplus://offline/ref=DD0DE01FD046F3BDA3002EA425EEA627294FC591A9319BBA5BBAD574CBD54069A5942FC3201E2A3805274A82D3dBI9L) Московской области от 26.06.2017 N 102/2017-ОЗ "О внесении изменений в Закон Московской области "Кодекс Московской области об административных правонарушениях", [постановлением](consultantplus://offline/ref=DD0DE01FD046F3BDA3002EA425EEA6272942C390AE379BBA5BBAD574CBD54069A5942FC3201E2A3805274A82D3dBI9L) Правительства Московской области от 26.05.2016 N 400/17 "Об утверждении порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Московской области", [Уставом](consultantplus://offline/ref=DD0DE01FD046F3BDA3002EA425EEA6272942C09CA7329BBA5BBAD574CBD54069A5942FC3201E2A3805274A82D3dBI9L) городского округа Электросталь Московской области.

1.3. Муниципальный контроль осуществляется Комитетом имущественных отношений администрации городского округа Электросталь Московской области самостоятельно и во взаимодействии с территориальными органами государственного контроля (надзора), природоохранными, правоохранительными и другими заинтересованными органами власти Российской Федерации, Московской области.

1.4. Полномочия по осуществлению муниципального контроля на территории городского округа Электросталь возложены на уполномоченных должностных лиц, специалистов Комитета имущественных отношений администрации городского округа Электросталь Московской области и специалистов уполномоченного учреждения администрации городского округа Электросталь Московской области по благоустройству, наделенных функциями осуществления муниципального контроля (далее - орган муниципального контроля).

1.5. Информация о деятельности органа муниципального контроля, должностных лицах, уполномоченных на проведение муниципального контроля, ежегодный план проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей размещается в сети Интернет на официальном сайте администрации городского округа Электросталь (www.electrostal.ru), в официальном печатном издании.

1.6. При проведении муниципального контроля в электронной форме осуществляются:

- предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о проведении мероприятий по осуществлению муниципального контроля;

- подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для проведения муниципального контроля, и прием таких запросов и документов органом муниципального контроля с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг;

- получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о проведении муниципального контроля;

- взаимодействие органа муниципального контроля, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций при проведении мероприятий по осуществлению муниципального контроля;

- получение заявителем результатов проведения муниципального контроля;

- иные действия, необходимые для проведения мероприятий по осуществлению муниципального контроля.

2. Цели и задачи муниципального контроля

2.1. Основными целями муниципального контроля являются:

- обеспечение соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами установленных в соответствии с земельным законодательством, лесным законодательством, законодательством об охране окружающей среды, санитарно-эпидемиологическим законодательством требований по использованию земельных ресурсов на территории городского округа Электросталь Московской области;

- систематическое наблюдение за исполнением обязательных требований, анализ и прогнозирование состояния исполнения обязательных требований юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами в процессе своей деятельности;

- принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений.

2.2. Объектом муниципального земельного контроля являются земли и земельные участки, находящиеся на территории городского округа Электросталь Московской области, за исключением земель и земельных участков, осуществление земельного контроля в отношении которых отнесено к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Московской области.

2.3. Основными задачами муниципального земельного контроля являются:

- соблюдение юридическими, должностными и физическими лицами установленного режима использования земельных участков в соответствии с их целевым назначением и разрешенным использованием;

- соблюдение юридическими и физическими лицами сроков освоения земельных участков, если таковые сроки установлены законодательством Российской Федерации, решениями о предоставлении земельных участков, договорами;

- выполнение мероприятий, направленных на предотвращение порчи земель;

- предотвращение использования земель без оформленных в установленном порядке документов о правах на землю, а также документов, разрешающих осуществление хозяйственной и иной деятельности;

- защита муниципальных и общественных интересов, а также прав граждан и юридических лиц в области использования земель;

- осуществление контроля за использованием и охраной земель при разработке недр, при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых;

- соблюдение установленного порядка изменения разрешенного использования земель или земельных участков;

- своевременный возврат земельных участков, предоставленных в аренду и срочное пользование;

- установление и сохранность межевых знаков границ земельных участков;

- осуществление контроля за состоянием благоустройства территорий городского округа Электросталь Московской области;

- исполнение предписаний по вопросам соблюдения земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений;

- соблюдение установленного порядка изъятия и перевода земель или земельных участков;

- своевременное и качественное выполнение при использовании земель обязательных мероприятий по их улучшению и охране, предотвращению захламления, загрязнения, по рекультивации, восстановлению, сохранности плодородного слоя почвы;

- соблюдение иных требований, не запрещенных действующим законодательством.

2.4. Объектом муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения являются земли и земельные участки особо охраняемых природных территорий местного значения.

2.5. Основными задачами муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения являются:

- сохранение и защита особо охраняемых природных территорий местного значения;

- использование особо охраняемых природных территорий местного значения по целевому назначению;

- защита муниципальных и общественных интересов, а также прав граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в области использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

- выполнение иных требований по вопросам охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения.

2.6. Объектом муниципального лесного контроля являются лесные участки, находящиеся в муниципальной собственности либо собственность на которые не разграничена (далее - лесные участки).

2.7. Основными задачами муниципального лесного контроля являются:

- выявление и предупреждение фактов несоблюдения лесного законодательства;

- выявление фактов самовольного занятия лесных участков или использование их без оформленных в установленном порядке документов, удостоверяющих право на лесной участок;

- контроль за соблюдением условий договоров аренды, безвозмездного срочного пользования, постоянного (бессрочного) пользования лесными участками;

- выявление случаев использования лесов не по назначению;

- контроль за своевременным и полным внесением арендной платы за лесные участки юридическими лицами и гражданами, в т.ч. индивидуальными предпринимателями;

- выявление факторов загрязнения, захламления, незаконной вырубки лесов городского округа Электросталь Московской области;

- выявление и предотвращение фактов вредного воздействия на муниципальные леса при осуществлении хозяйственной и иной деятельности;

- участие в проведении расследований аварийных и чрезвычайных ситуаций, в разработке мер по ликвидации последствий аварийного загрязнения лесов городского округа Электросталь Московской области;

- контроль за выполнением иных требований законодательства по вопросам использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов городского округа Электросталь Московской области.

2.8. Для достижения целей и задач мероприятий по муниципальному контролю к их проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации, кадастровые инженеры и иные специалисты.

3. Порядок организации муниципального контроля

3.1. Муниципальный контроль осуществляется в форме проверок плановых и внеплановых на основании распоряжений Комитета имущественных отношений администрации городского округа Электросталь Московской области. Распоряжение о проведении проверки в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей издается по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

3.2. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении Комитета имущественных отношений администрации городского округа Электросталь Московской области.

3.3. В распоряжении Комитета имущественных отношений администрации городского округа Электросталь указываются:

- наименование органа муниципального контроля;

- фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

- наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

- цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

- правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;

- сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

- перечень документов, представление которых юридическим лицом, физическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

- даты начала и окончания проведения проверки.

3.4. Заверенные печатью копии распоряжения Комитета имущественных отношений администрации городского округа Электросталь вручаются под роспись должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, руководителю, иному должностному или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица органа муниципального контроля обязаны представить информацию о своей должности, а также об экспертах, кадастровых инженерах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

3.5. При проведении проверки должностные лица органа муниципального контроля не вправе:

- проверять выполнение обязательных требований законодательства и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципального контроля, от имени которого действуют эти должностные лица;

- осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, за исключением случая проведения такой проверки по факту причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также проверки соблюдения требований земельного законодательства в случаях надлежащего уведомления собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков;

- требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

- отбирать образцы продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

- распространять информацию, полученную в результате проведения проверки, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- превышать установленные сроки проведения проверки;

- осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

- требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, граждан представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

- требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, граждан представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Орган муниципального контроля после принятия распоряжения о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

4. Организация и проведение плановой проверки в отношении

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

4.1. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям.

4.2. Плановые проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся не чаще чем один раз в три года на основании разрабатываемых органом муниципального контроля в соответствии с их полномочиями ежегодных планов.

4.3. Проекты ежегодных планов муниципальных проверок до их утверждения направляются органами муниципального контроля на согласование в территориальные органы федеральных органов государственного земельного надзора до 1 июня года, предшествующего году проведения соответствующих проверок.

4.4. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, орган муниципального контроля направляет проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в органы прокуратуры.

4.5. Порядок подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок, его представления в органы прокуратуры и согласования, а также типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.6. Утвержденный руководителем органа муниципального контроля ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством размещения на официальном сайте администрации городского округа Электросталь (www.electrostal.ru) в информационной сети Интернет, в официальном печатном издании.

4.7. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере Федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

4.8. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном настоящим Положением.

4.9. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля или иным доступным способом.

5. Организация и проведение внеплановой проверки в отношении

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

5.1. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

5.2. Основанием для проведения внеплановой проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей являются:

а) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения;

б) мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, связанных с использованием земельных ресурсов;

- причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в результате использования земельных ресурсов;

в) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и требованием прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

г) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

д) выявление по итогам проведения административного обследования объекта земельных отношений признаков нарушений требований законодательства Российской Федерации, за которые законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность;

е) поступление в орган муниципального контроля обращений и заявлений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о нарушениях имущественных прав Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, юридических лиц, граждан.

5.3. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах нарушений, указанных в [подпунктах "б"](#P147), ["е" пункта 5.2](#P153) настоящего Положения, о фактах нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований законодательства не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

5.4. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном настоящим Положением.

5.5. Внеплановая выездная проверка юридических лиц и индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в [подпунктах "б"](#P147), ["д"](#P152), ["е" пункта 5.2](#P153) настоящего Положения, органом муниципального контроля после согласования с органами прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

5.6. В день подписания распоряжения Комитета имущественных отношений администрации городского округа Электросталь о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения орган муниципального контроля представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения Комитета имущественных отношений администрации городского округа Электросталь о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием для ее проведения.

5.7. В случае, если в результате использования земельного участка юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, обнаружены нарушения обязательных требований законодательства в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер орган муниципального контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно, при этом уведомление юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и их присутствие не являются обязательным.

Органы прокуратуры о проведении мероприятий по контролю извещаются посредством направления документов, предусмотренных [пунктом 5.6](#P157) настоящего Положения, в течение двадцати четырех часов.

5.8. Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании ее проведения может быть обжаловано вышестоящему прокурору или в суд.

5.9. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки по факту причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля.

6. Организация и проведение проверок соблюдения земельного

законодательства в отношении физических лиц

6.1. Муниципальный земельный контроль в отношении граждан осуществляется муниципальным инспектором в форме плановых и внеплановых проверок.

6.2. Плановые проверки в отношении граждан проводятся не чаще одного раза в два года.

6.3. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых органом муниципального земельного контроля ежегодных планов проведения плановых проверок.

6.4. Ежегодные планы проведения проверок в отношении граждан формируются в срок до 10 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, и утверждаются руководителем органа муниципального контроля. Ежегодный план проверок в отношении граждан доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации городского округа Электросталь (www.electrostal.ru) в информационной сети Интернет, в официальном печатном издании.

В ежегодных планах проведения плановых проверок в отношении граждан указываются следующие сведения:

- фамилии, имена, отчества (последние - при наличии) граждан, подлежащих плановой проверке;

- дата начала проведения каждой плановой проверки;

- сведения об объектах земельных отношений, на которых будет проводиться проверка, позволяющие их идентифицировать (кадастровый номер (при наличии), адрес и (или) описание местоположения).

6.5. Планы проведения плановых проверок в отношении граждан с органами прокуратуры не согласовываются.

6.6. По результатам проведения мероприятий по муниципальному земельному контролю муниципальным инспектором составляется акт проверки.

Акт проверки должен содержать следующие необходимые данные:

- дату, время и место составления акта проверки;

- наименование органа муниципального контроля;

- дату и номер распоряжения органа муниципального контроля;

- фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

- сведения о лице, использующем проверяемый земельный участок;

- дату, время, продолжительность и место проведения проверки;

- выводы о результатах проведенной проверки, о выявленных нарушениях требований законодательства Российской Федерации в сфере землепользования;

- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки проверяемого лица, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

- подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

Материалы проверки должны содержать документы, подтверждающие надлежащее извещение лица о месте и времени проведения проверки.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается гражданину или его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия гражданина или его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица от подписания акта проверки акт направляется гражданину или его уполномоченному представителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В целях подтверждения достоверности полученных в ходе проверки сведений, в случаях выявления данных, указывающих на наличие события нарушения земельного законодательства, к акту проверки прилагаются: фототаблица с нумерацией каждого фотоснимка и иная информация, подтверждающая или опровергающая наличие нарушения требований земельного законодательства.

6.7. О проведении плановой проверки гражданин уведомляется органом муниципального земельного контроля не позднее трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления уведомления установленной формы заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством направления факса, телефонограммы, телеграммы в адрес местонахождения проверяемого лица.

6.8. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

- истечение срока исполнения гражданином ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- поступление в орган муниципального земельного контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о признаках нарушения земельного законодательства или фактах неустранения ранее выявленных нарушений;

- выявление по итогам проведения административного обследования объекта земельных отношений признаков нарушений требований законодательства Российской Федерации, за которые законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность.

6.9. О проведении внеплановой проверки гражданин уведомляется не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения посредством направления уведомления установленной формы заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или направлением факса, телефонограммы, телеграммы в адрес местонахождения проверяемого лица или посредством его размещения на официальном сайте администрации городского округа Электросталь (www.electrostal.ru) в сети Интернет.

6.10. Согласования с органами прокуратуры проведения внеплановых проверок в отношении граждан не требуется.

6.11. Плановая и внеплановая проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

6.12. Выездная проверка в случае отсутствия гражданина или его уполномоченного представителя может быть проведена при условии своевременного извещения о необходимости прибытия заказным письмом с уведомлением о вручении, повесткой с уведомлением о вручении, телеграммой либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование извещения или вызова и его вручения адресату.

6.13. В случае выявления при проведении проверок в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушений требований земельного законодательства уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня составления акта проверки направляет копию акта проверки в структурное подразделение территориального органа федерального органа государственного земельного надзора по Московской области для рассмотрения и принятия решения о возбуждении дела об административном правонарушении в соответствии с [Кодексом](consultantplus://offline/ref=DD0DE01FD046F3BDA3002FAA30EEA6272848C59DAB399BBA5BBAD574CBD54069A5942FC3201E2A3805274A82D3dBI9L) Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. Документарная проверка

7.1. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний органов муниципального контроля.

7.2. Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном статьей 3 Положения, и проводится по месту нахождения органа муниципального контроля.

7.3. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами органа муниципального контроля в первую очередь рассматриваются документы, имеющиеся в их распоряжении, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этого юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица органами муниципального земельного контроля.

7.4. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом обязательных требований законодательства, орган муниципального контроля направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения Комитета имущественных отношений администрации городского округа Электросталь о проведении проверки.

7.5. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо обязаны направить в орган муниципального контроля указанные в запросе документы.

7.6. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью физического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

7.7. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган муниципального контроля, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Орган муниципального контроля не вправе требовать сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

7.8. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального земельного контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

7.9. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, представляющее в орган муниципального контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо несоответствия указанных в [пункте 7.8](#P210) настоящего Положения сведений, вправе представить дополнительные документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

7.10. Должностное лицо органа муниципального контроля, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае отсутствия пояснений либо если в ходе рассмотрения представленных пояснений и документов орган муниципального контроля установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля вправе провести выездную проверку.

8. Выездная проверка

8.1. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица сведения, а также соответствие их обязательным требованиям и требованиям, установленным муниципальными правовыми актами в сфере земельного законодательства, лесного законодательства и законодательства в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения.

8.2. Выездная проверка проводится по месту нахождения земельных участков, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом.

8.3. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

- удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица;

- оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

8.4. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами органа муниципального контроля, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, его уполномоченного представителя с распоряжением Комитета имущественных отношений администрации городского округа Электросталь о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

8.5. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций, кадастровых инженеров на земельный участок.

8.6. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

9. Сроки проведения проверки

9.1. Сроки проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей установлены Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=DD0DE01FD046F3BDA3002FAA30EEA6272848C59CA9369BBA5BBAD574CBD54069A5942FC3201E2A3805274A82D3dBI9L) от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля".

9.2. Сроки проведения каждой из проверок не могут превышать двадцати рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

9.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем органа муниципального контроля, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на 50 часов, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

10. Порядок оформления результатов проверки

10.1. По результатам проведенной проверки должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, составляется акт проверки в двух экземплярах установленной формы. Один из которых с копиями приложений вручается гражданину либо его законному представителю, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

Типовая форма акта устанавливается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

10.2. В случае отсутствия гражданина либо его законного представителя, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

10.3. К акту проверки прилагаются протоколы проб обследования объектов окружающей среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения граждан либо их законных представителей, работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований законодательства, фототаблицы, обмер площади земельного участка, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

10.4. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

10.5. Юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя.

10.6. В журнале учета проверок должностными лицами органа муниципального контроля осуществляется запись о проведенной проверке. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

10.7. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального контроля нарушения требований земельного законодательства, лесного законодательства, законодательства в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте проверки указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица органа муниципального контроля в течение трех рабочих дней со дня составления акта проверки направляют копию акта проверки в структурное подразделение территориального органа государственного земельного надзора (либо в случае отсутствия данного структурного подразделения - территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора) для решения вопроса о принятии соответствующих мер.

10.8. Должностные лица, проводившие проверку, в случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

- выдать предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

- принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

10.9. Гражданин, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом гражданин, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля.

11. Проверка исполнения предписания

11.1. Предписания, вынесенные органом муниципального контроля, подлежат исполнению в установленные сроки гражданами, индивидуальными предпринимателями и организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, их руководителями, должностными лицами.

11.2. Проверка исполнения предписания проводится в форме внеплановой проверки на основании распоряжения Комитета имущественных отношений администрации городского округа Электросталь Московской области. По результатам проведенной повторной проверки должностным лицом органа муниципального контроля составляется акт.

11.3. В случае устранения нарушения, в целях подтверждения к акту прилагаются: фототаблица, обмер площади земельного участка и иная информация, подтверждающая устранение нарушения земельного законодательства, лесного законодательства, законодательства в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения (оформленные правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы и т.д.).

11.4. В случае неустранения нарушения орган муниципального контроля направляет материалы проверок в органы государственного земельного контроля (надзора), их территориальные отделы с целью привлечения виновных лиц к ответственности.

12. Обязанности должностных лиц, осуществляющих

муниципальный контроль

Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль, обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы граждан, юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения администрации городского округа Электросталь о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения Комитета имущественных отношений администрации городского округа Электросталь Московской области, копии документа о согласовании проведения проверки с органами прокуратуры;

5) не препятствовать гражданину либо его законному представителю, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять гражданину либо его законному представителю, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить гражданина либо его законного представителя, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для окружающей среды, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов юридических лиц, граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Положением;

11) не требовать от гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе гражданина либо его законного представителя, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с настоящим Положением (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок, обязательном для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

13. Ответственность должностных лиц, осуществляющих

муниципальный контроль

13.1. Орган муниципального контроля, его должностные лица в случае ненадлежащего исполнения функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении муниципального контроля несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.2. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер орган муниципального контроля обязан сообщить в письменной форме гражданину, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

14. Права и обязанности граждан, юридических лиц,

индивидуальных предпринимателей при проведении

муниципального контроля

14.1. Гражданин либо его законный представитель, руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении мероприятий по муниципальному контролю имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- получать от органа муниципального контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим Федеральным законом;

- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав гражданина, прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством, в целях защиты своих прав.

14.2. Гражданин либо его законный представитель, руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении мероприятий по муниципальному контролю обязаны:

- обеспечить свое присутствие или присутствие своих представителей при проведении мероприятий по муниципальному контролю;

- предоставлять правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы о правах на земельные участки и объекты недвижимости, другие материалы, необходимые для осуществления муниципального контроля;

- оказывать содействие в организации и проведении мероприятий по муниципальному контролю, беспрепятственно допускать должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, к обследованию земельных участков, находящихся в собственности, владении, пользовании и аренде.

15. Ответственность граждан, юридических лиц, индивидуальных

предпринимателей при проведении муниципального контроля

Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, граждане либо их законные представители, допустившие нарушение настоящего Положения, необоснованно препятствующие проведению мероприятий по муниципальному контролю, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписания органов муниципального контроля об устранении выявленных нарушений обязательных требований законодательства, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.