

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭЛЕКТРОСТАЛЬ**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Об утверждении Положения об Общественной приемной органов местного самоуправления городского округа Электросталь Московской области

В целях совершенствования и повышения эффективности работы с обращениями граждан и осуществления взаимодействия органов местного самоуправления городского округа Электросталь Московской области с жителями городского округа:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Общественной приемной органов местного самоуправления городского округа Электросталь Московской области.

2. Назначить руководителем Общественной приемной органов местного самоуправления городского округа Электросталь Московской области Гордееву Нину Ивановну.

3. Закрепить ответственным должностным лицом Администрации городского округа Электросталь Московской области для оказания содействия руководителю Общественной приемной органов местного самоуправления городского округа Электросталь Московской области в организации и осуществлении деятельности заместителя Главы Администрации городского округа Электросталь Московской области Пак Т.Л.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Электросталь Московской области от 09.02.2018 № 93/2 «Об утверждении Положения   
об Общественной приемной органов местного самоуправления городского округа Электросталь Московской области».

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник»   
и разместить на официальном сайте городского округа Электросталь Московской области   
в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

6. Источником финансирования публикации настоящего постановления принять денежные средства, предусмотренные в бюджете городского округа Электросталь Московской области по подразделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы» раздела 0100 «Общегосударственные вопросы».

Глава городского округа В.Я. Пекарев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

городского округа Электросталь

Московской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественной приемной органов местного самоуправления   
городского округа Электросталь Московской области

1. Общие положения

1.1. Общественная приемная органов местного самоуправления городского округа Электросталь Московской области (далее - Общественная приемная) создается в целях совершенствования и повышения эффективности работы с обращениями граждан   
и осуществления взаимодействия органов местного самоуправления городского округа Электросталь Московской области (далее – городской округ) с жителями городского округа.

1.2. Общественная приемная осуществляет свою деятельность на территории городского округа.

1.3. В своей деятельности Общественная приемная руководствуется Конституцией Российской Федерации, **законодательством Российской Федерации и Московской области,** решениями Московской областной Думы, **постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Московской области, Уставом городского округа, решениями Совета депутатов городского округа, постановлениями и распоряжениями Администрации городского округа** и настоящим положением.

1.4. Организует работу Общественной приемной руководитель Общественной приемной, который назначается постановлением Администрации городского округа.

1.5. Финансирование деятельности Общественной приемной производится за счет средств бюджета городского округа.

1.6. Режим работы Общественной приемной:

- с понедельника по четверг с 9-00 до 18-00;

- пятница с 9-00 до 16-45;

- перерыв с 13-00 до 14-00.

2. Основные задачи

2.1. Оказание жителям городского округа консультативно-правовой   
и организационно-методической помощи в решении вопросов обеспечения и защиты их прав и законных интересов.

2.2. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа.

2.3. Выявление наиболее актуальных проблем городского округа.

3. Функции

В Общественной приемной в соответствии с возложенными на нее задачами:

3.1. Рассматриваются устные и письменные обращения граждан, готовятся по ним заключения, сопроводительные письма, разъяснения и принимаются другие меры реагирования.

3.2. Реализуются права граждан на получение информации о деятельности центральных исполнительных органов государственной власти Московской области   
и органов местного самоуправления городского округа.

3.3. Организуется проведение тематических и иных приемов граждан уполномоченными лицами центральных исполнительных органов государственной власти Московской области.

3.4. Организуется личный прием граждан:

3.4.1. Главой городского округа и его заместителями;

3.4.2. Депутатами Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатами Московской областной Думы и депутатами Совета депутатов городского округа.

3.4.3. Уполномоченным по правам человека Московской области.

3.4.4. Уполномоченным по правам предпринимателей Московской области.

4. Полномочия руководителя Общественной приемной

Руководитель Общественной приемной имеет право:

4.1. Организовывать работу по проверке фактов, изложенных в обращениях граждан.

4.2. Осуществлять взаимодействие и запрашивать у руководителей структурных подразделений Администрации городского округа, Совета депутатов городского округа, предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности сведения, необходимые для решения вопросов по обращениям граждан, поступившим в Общественную приемную.

4.3. По согласованию с заместителем Главы Администрации городского округа требовать от структурных подразделений Администрации городского округа принятия соответствующих мер в случае несвоевременного рассмотрения вопросов, изложенных   
в обращениях граждан.

4.4. Доводить до сведения заместителя Главы Администрации городского округа факты неудовлетворительного рассмотрения обращений граждан руководителями структурных подразделений Администрации городского округа.

4.5. Проводить работу по освещению деятельности Общественной приемной   
в городских средствах массовой информации, на официальном сайте городского округа.

4.6. Ежеквартально информировать заместителя Главы Администрации городского округа о результатах работы Общественной приемной.

4.7. По итогам каждого полугодия информировать Главу городского округа о работе Общественной приемной.