ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИТЕТЕ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ, АРХИТЕКТУРЕ И ЖИЛИЩНОЙ

ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭЛЕКТРОСТАЛЬ

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комитет по строительству, архитектуре и жилищной политике администрации городского округа Электросталь Московской области (далее - Комитет) является отраслевым органом администрации городского округа Электросталь Московской области (далее - Администрация городского округа), уполномоченным на решение от имени Администрации городского округа вопросов местного значения городского округа в сфере строительства, архитектуры, жилищной политики, транспорта и экологии, управление и координацию деятельности в указанной сфере органов местного самоуправления и муниципальных учреждений.

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом городского округа Электросталь Московской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа и настоящим Положением.

1.3. Комитет осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с органами местного самоуправления городского округа и иных муниципальных образований, органами государственной власти Российской Федерации и Московской области, организациями независимо от формы собственности и организационно-правовой формы.

1.4. Комитет обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с законодательством, печать с воспроизведением герба городского округа и со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки, необходимые для осуществления его деятельности, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Финансирование деятельности Комитета производится за счет средств, предусмотренных в бюджете городского округа.

1.6. Комитет имеет необходимое для осуществления своих полномочий имущество, находящееся в собственности городского округа и предоставленное Комитету на праве оперативного управления.

1.7. Положение о Комитете утверждается Советом депутатов городского округа Электросталь Московской области (далее - Совет депутатов городского округа), штатное расписание - администрацией городского округа Электросталь Московской области (далее - Администрация городского округа).

1.8. Комитет подотчетен и подконтролен по вопросам своей деятельности Администрации городского округа. Комитет ежегодно представляет отчет о своей деятельности Администрации городского округа.

1.9. Комитет имеет сокращенное наименование - КСАиЖП администрации городского округа Электросталь Московской области.

1.10. Место нахождения Комитета - г. Электросталь, Московская область, ул. Мира, дом 5, почтовый адрес: 144003, г. Электросталь Московской области, ул. Мира, 5.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- проведение на территории городского округа единой градостроительной политики, направленной на обеспечение благоприятных условий жизнедеятельности населения;

- осуществление мер по практической реализации градостроительной политики на территории городского округа, направленной на улучшение условий проживания населения города, обеспечение безопасного устойчивого развития территорий, развитие транспортной и инженерной инфраструктуры;

- создание необходимых условий для развития в городском округе инвестиционной деятельности по строительству (реконструкции) многоквартирных жилых домов, объектов инженерной инфраструктуры, объектов социально-бытового назначения и других объектов недвижимости;

- разработка и реализация городских мероприятий и программ в указанных сферах деятельности;

- создание условий для предоставления транспортных услуг и организация транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

- создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами связи в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

- защита конституционных прав населения на благоприятную окружающую среду;

- координация деятельности предприятий, учреждений и организаций по вопросам охраны окружающей среды и использования природных ресурсов;

- оценка и прогнозирование антропогенного воздействия на природную среду;

- организация мероприятий в области охраны окружающей среды и использования природных ресурсов на территории города;

- обеспечение населения города экологической информацией;

- обеспечение проживающих в городском округе Электросталь Московской области и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих и иных определенных действующим законодательством граждан жилыми помещениями;

- обеспечение в пределах компетенции выполнения действующих законов, постановлений, решений по вопросам, регулирующим жилищные правоотношения.

3. ФУНКЦИИ КОМИТЕТА

3.1. Организует управление строительством на территории городского округа Электросталь Московской области.

3.2. Участвует в разработке муниципальных целевых программ развития строительного комплекса в городском округе.

3.3. Участвует в разработке перспективных планов расселения ветхого, аварийного жилищного фонда и домов, требующих комплексного капитального ремонта.

3.4. Участвует в разработке, подготовке и обсуждении документов и муниципальных правовых актов, определяющих политику городского округа в строительной деятельности.

3.5. Участвует в работе постоянно действующей межведомственной комиссии по приемке в эксплуатацию законченных строительством объектов жилищно-гражданского и производственного назначения (по согласованию).

3.6. Участвует в подготовке к заключению в установленном законодательством порядке муниципальных контрактов (договоров) и соглашений в области строительства (реконструкции) в пределах полномочий Комитета.

3.7. Принимает участие в подготовке и согласовании заданий на проектирование, проектной документации, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства для муниципальных нужд на территории городского округа в порядке, предусмотренном законодательством.

3.8. Содействует организациям строительной отрасли в реализации государственной политики по своевременному вводу объектов в эксплуатацию.

3.9. Осуществляет сбор и анализ информации от организаций городского округа по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

3.10. Совместно с бюджетополучателями разрабатывает планы реконструкции, капитального и текущего ремонта по объектам образования, здравоохранения, культуры и другим отраслям (по согласованию).

3.11. Обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений организаций и граждан по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, и дача письменных ответов на них в порядке, установленном законодательством о порядке рассмотрения обращений в Российской Федерации.

3.12. Выступает от имени и по поручению главы городского округа по вопросам, находящимся в ведении Комитета, в судебных органах, иных государственных органах, органах местного самоуправления Московской области.

3.13. Участвует в разработке нормативных документов по жилищным вопросам, относящимся в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации к компетенции органов местного самоуправления.

3.14. Участвует в реализации жилищных программ.

3.15. Осуществляет мероприятия по признанию граждан нуждающимися в жилых помещениях.

3.16. Осуществляет в установленном порядке ведение учета граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3.17. Осуществляет в установленном порядке ведение учета иных определенных действующим законодательством граждан, нуждающихся в жилых помещениях.

3.18. Производит исчисление среднедушевого дохода, приходящегося на каждого члена семьи гражданина или дохода одиноко проживающего гражданина, и осуществляет определение стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи гражданина, или имущества одиноко проживающего гражданина и подлежащего налогообложению.

3.19. Осуществляет мероприятия по признанию граждан малоимущими в целях принятия их на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3.20. Осуществляет в установленном порядке ведение учета граждан, признанных малоимущими, в целях принятия их на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3.21. Осуществляет мероприятия по предоставлению в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

3.22. Осуществляет в установленном порядке мероприятия по замене жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма, на жилые помещения муниципального жилищного фонда городского округа Электросталь Московской области меньших размеров.

3.23. Осуществляет мероприятия по предоставлению в установленном порядке гражданам жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда.

3.24. Осуществляет по направлению деятельности Комитета мероприятия по предоставлению мер социальной поддержки гражданам, признанным нуждающимися в жилых помещениях и имеющим право на обеспечение жильем за счет бюджетных средств.

3.25. Формирует списки льготных категорий граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях и имеющих право на меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями за счет бюджетных средств.

3.26. Осуществляет по направлению деятельности Комитета мероприятия по реализации государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", федеральной целевой программы "Жилище" на 2015-2020 годы, государственной программы Московской области "Жилище" на 2017-2027 годы.

3.27. Ведет компьютерную базу данных жилых помещений, закрепленных за несовершеннолетними детьми, оставшимися без попечения родителей.

3.28. От имени муниципального образования "Городской округ Электросталь Московской области" организовывает работу по выполнению обязательств по договорам пожизненного содержания с иждивением.

3.29. Осуществляет подготовку проектов постановлений и распоряжений администрации городского округа Электросталь Московской области по направлениям деятельности Комитета.

3.30. Оформляет и регистрирует:

- договоры социального найма;

- договоры найма специализированных жилых помещений;

- договоры коммерческого (краткосрочного) найма;

- соглашения о порядке и размере участия нанимателя (бывшего члена семьи нанимателя) жилого помещения в расходах по оплате жилого помещения муниципального жилищного фонда.

3.31. Осуществляет мероприятия по выявлению жилых помещений, одиноко проживавшие наниматели которых:

- умерли;

- длительное время отсутствуют, местонахождение которых неизвестно;

- сдают жилье в поднаем без письменного разрешения наймодателя.

3.32. Инициирует обращения администрации городского округа Электросталь Московской области в суд с исками о признании граждан безвестно отсутствующими, умершими, о выселении граждан, не имеющих правовых оснований для пользования жилым помещением.

3.33. Осуществляет мероприятия по выявлению выморочного, бесхозяйного имущества.

3.34. Проводит проверки жилищных условий граждан с выходом на место.

3.35. Оформляет и выдает охранные свидетельства на жилые помещения.

3.36. Рассматривает обращения граждан, осуществляет личный прием населения, представителей организаций по жилищным вопросам, проводит анализ содержащихся в заявлениях граждан вопросов и предоставляет информацию руководству администрации городского округа городского округа Электросталь Московской области.

3.37. По поручению главы городского округа, заместителя главы Администрации городского округа решает иные вопросы в интересах городского округа.

3.38. Готовит отчеты по направлениям деятельности Комитета.

3.39. Осуществляет подготовку, утверждение и выдачу градостроительного плана земельного участка, выдачу разрешения на строительство, выдачу разрешения на ввод в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства на территории городского округа.

3.40. Осуществляет подготовку муниципальных нормативно-правовых актов о проведении публичных слушаний по проектам генеральных планов городского округа, организацию работы комиссии по проведению публичных слушаний в соответствии с порядком, определенным уставом городского округа и нормативно-правовым актом Совета депутатов городского округа, подготовку муниципальных нормативно-правовых актов по результатам проведенных публичных слушаний.

3.41. Осуществляет подготовку муниципальных нормативно-правовых актов о проведении публичных слушаний по рассмотрению проекта правил землепользования и застройки городского округа, организацию работы комиссии по проведению публичных слушаний в соответствии с порядком, определенным уставом городского округа и нормативно-правовым актом Совета депутатов городского округа, подготовку муниципальных нормативно-правовых актов по результатам проведенных публичных слушаний.

3.42. Осуществляет подготовку муниципальных нормативно-правовых актов о проведении публичных слушаний по проектам планировки и проектам межевания территории городского округа, организацию работы комиссии по проведению публичных слушаний в соответствии с порядком, определенным уставом городского округа и нормативно-правовым актом Совета депутатов городского округа, подготовку муниципальных нормативно-правовых актов по результатам проведенных публичных слушаний.

3.43. Осуществляет подготовку муниципальных нормативно-правовых актов о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, организацию работы комиссии по проведению публичных слушаний в соответствии с порядком, определенным уставом городского округа и нормативно-правовым актом Совета депутатов городского округа, подготовку муниципальных нормативно-правовых актов по результатам проведенных публичных слушаний.

3.44. Осуществляет подготовку муниципальных нормативно-правовых актов о проведении публичных слушаний по вопросу отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, организацию работы комиссии по проведению публичных слушаний в соответствии с порядком, определенным уставом городского округа и нормативно-правовым актом Совета депутатов городского округа, подготовку муниципальных нормативно-правовых актов по результатам проведенных публичных слушаний.

3.45. Обеспечивает разработку местных нормативов градостроительного проектирования городского округа.

3.46. Участвует в разработке и реализации программ социально-экономического развития городского округа.

3.47. Обеспечивает ведение единой государственной картографической основы территории городского округа.

3.48. Осуществляет согласование и регистрацию заявлений на производство инженерно-геодезических изысканий, проводимых на территории городского округа.

3.49. Участвует в согласовании проектов переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений в многоквартирных жилых домах, осуществляет подготовку документа, подтверждающего решение о согласовании или отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилых помещений, расположенных в многоквартирном жилом доме, участвует в работе комиссии по приемке нежилых помещений после завершения работ по перепланировке и (или) переустройству.

3.50. Участвует в работе межведомственной комиссии городского округа по оформлению разрешений на переустройство и (или) перепланировку жилых и (или) нежилых помещений, перевод жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые, признание жилых помещений непригодными для проживания, а также признание многоквартирных жилых домов аварийными и подлежащими сносу.

3.51. Участвует в работе других межведомственных комиссий городского округа в рамках полномочий по градостроительной деятельности.

3.52. Осуществляет работу по присвоению адресов объектам адресации, изменению, аннулированию адресов, присвоению наименования элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог Федерального значения, автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа, изменению, аннулированию таких наименований, размещению информации в государственном адресном реестре.

3.53. Участвует в работе по подготовке и выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламно-информационных конструкций на территории городского округа, аннулированию таких разрешений, выдаче предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламно-информационных конструкций на территории городского округа, осуществляемых в соответствии с действующими нормативными документами, взаимодействию с территориальным подразделением Главного управления государственного административно-технического надзора Московской области в части выявления и привлечения к административной ответственности лиц, не исполнивших требования указанных выше предписаний.

3.54. Организовывает работу по установке временных гаражей в дворовых территориях для инвалидов органа движения.

3.55. Осуществляет работу по выявлению, демонтажу и перемещению незаконно установленных нестационарных объектов в виде металлических тентов, металлических гаражей, гаражей типа "ракушка", "пенал", голубиных питомников и иных аналогичных конструкций на территории городского округа Электросталь Московской области.

3.56. Организовывает работу по установке голубятней.

3.57. Осуществляет работу по размещению в дворовых территориях контейнерных площадок и бункеров-накопителей для сбора мусора.

3.58. Осуществляет работу с гаражно-строительными кооперативами, автостоянками, садоводческими товариществами по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

3.59. Осуществляет работу по учету заявлений граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных и дачных земельных участков.

3.60. Осуществляет работу по постановке на информационный учет граждан в целях предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

3.61. Участвует в работе комиссии по решению вопросов сноса зеленых насаждений и проверки их эколого-санитарного состояния на территории городского округа.

3.62. Осуществляет контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и Московской области о градостроительстве, нормативных правовых актов муниципального образования в пределах своей компетенции.

3.63. Организует формирование, пополнение архива по направлениям деятельности Отдела и обеспечение их сохранности.

3.64. Специалисты Комитета участвуют в работе общественных комиссий и рабочих групп при администрации городского округа Электросталь Московской области.

3.65. Осуществляет сбор и анализ информации от организаций городского округа по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

3.66. Формирует, обновляет и анализирует базы данных по организациям, осуществляющим свою деятельность в сфере транспорта и связи.

3.67. Вырабатывает рекомендации и принимает меры по обеспечению устойчивого функционирования и развития предприятий транспорта и связи, повышению безопасности дорожного движения.

3.68. Принимает меры по проведению антимонопольных мероприятий, развитию добросовестной конкуренции на рынке услуг транспорта и связи.

3.69. Осуществляет формирование и ведение реестра маршрутов пассажирских перевозок.

3.70. Осуществляет формирование и ведение реестра парковочного пространства на территории городского округа Электросталь.

3.71. Определяет порядок и организует проведение конкурсов на осуществление пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам в соответствии с действующим законодательством.

3.72. Содействует работе по подготовке контракта на оказание услуг по перевозке пассажиров по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

3.73. Содействует повышению эффективности работы и конкурентоспособности организаций транспорта и связи.

3.74. Определяет потребность населения в пассажирских перевозках, интенсивность пассажиропотока.

3.75. Проводит анализ и прогнозирование состояния транспортного обслуживания населения.

3.76. Готовит решение об открытии и закрытии муниципальных маршрутов регулярного сообщения.

3.77. Согласовывает расписания движения транспортных средств по муниципальным маршрутам регулярного сообщения.

3.78. Организовывает выдачу бланков строгой отчетности "Карта маршрута регулярных перевозок" и "Свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок".

3.79. Организует взаимодействие между УМВД, транспортными и дорожными организациями при проведении массовых мероприятий, связанных с ограничением движения транспорта.

3.80. Взаимодействует с организациями по строительству и обустройству объектов транспортной инфраструктуры.

3.81. Осуществляет мониторинг в сфере транспортного обслуживания населения по маршруту (маршрутам) регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, регулируемым тарифам.

3.82. Готовит и разрабатывает программы в сфере безопасности дорожного движения, развития пассажирского транспорта, осуществляет контроль за ходом реализации.

3.83. Готовит и проводит заседания Комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения.

3.84. Взаимодействует со службами ГИБДД, транспортной инспекции, Административно-транспортной инспекции, Административно-технического надзора по организации дорожного движения, повышению безопасности дорожного движения.

3.85. Проводит работы по выявлению и учету транспортных средств, имеющих признаки брошенных, разукомплектованных. Проводит установление и информирование собственника о необходимости перемещения автомобиля.

3.86. Осуществляет взаимодействие с Московской ж/д по вопросам содержания и эксплуатации ж/д переездов, платформ, ж/д вокзала.

3.87. Рассматривает вопросы организации веломаршрутов (велодорожек, велопарковок).

3.88. Организовывает работу по обеспечению выполнения и контроля решений федеральных органов власти, Правительства Московской области, Московской областной Думы, Совета депутатов, областной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения, постановлений и распоряжений главы городского округа Электросталь.

3.89. Взаимодействует с организациями городского округа, Правительством Московской области по решению возложенных на отдел задач.

3.90. Участвует в разработке предложений и проектов социально-экономического развития городского округа по вопросам транспорта и связи.

3.91. Взаимодействует с общественными организациями и предпринимателями, участвует в научных и координационных советах, комиссиях, создаваемых Администрацией городского округа.

3.92. Участвует в формировании мобилизационного плана на первый год особого периода (план на расчетный год), годовых планов для проведения мобилизационной подготовки организаций транспорта и связи городского округа в мирное время.

3.93. Проводит работу со средствами массовой информации в целях объективного освещения проблемных вопросов в сфере транспорта и связи.

3.94. Проводит подготовку технического задания на проведение процедуры по закупке услуг связи для нужд Администрации городского округа.

3.95. Выполняет работу по подготовке муниципального контракта на оказание услуг связи для нужд Администрации городского округа.

3.96. Осуществляет взаимодействие с операторами почтовой, телефонной связи и операторами телевидения по решению вопросов, связанных с жалобами жителей города на качество предоставляемых услуг.

3.97. Взаимодействует с поставщиками услуг Интернет по вопросам качественного обслуживания населения города.

3.98. Осуществляет мониторинг объектов хозяйственной и иной деятельности, находящихся на территории городского округа Электросталь Московской области, на предмет соблюдения ими действующего законодательства по охране окружающей среды, за исключением объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому контролю.

3.99. Осуществляет меры по предупреждению, выявлению и пресечению нарушения законодательства в области охраны окружающей среды.

3.100. Готовит предложения по охране окружающей среды, обеспечению экологической безопасности населения, благоустройству и озеленению городского округа Электросталь Московской области.

3.101. Осуществляет помощь федеральным и региональным органам власти в контроле источников загрязнения окружающей среды, проверке очистных сооружений, средств их контроля, соблюдения нормативов выбросов, сбросов загрязняющих веществ в объекты окружающей среды, норм и правил обращения с отходами производства и потребления, платы за негативное воздействие на окружающую среду по объектам хозяйственной и иной деятельности.

3.102. Запрашивает и получает от ведомств, предприятий, учреждений и организаций информацию по вопросам выполнения программ, планов и мероприятий по охране окружающей среды.

3.103. Информирует органы прокуратуры, федеральные и региональные органы власти в области охраны окружающей среды об аварийных и других чрезвычайных ситуациях, приведших к загрязнению объектов окружающей среды, а также о субъектах, деятельность которых осуществляется с нарушением действующего законодательства.

3.104. Участвует в разработке муниципальных программ, планов мероприятий по охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности.

3.105. Информирует население через СМИ о состоянии экологической обстановки на территории городского округа Электросталь Московской области и принимаемых мерах по охране окружающей среды.

3.106. Рассматривает проектную документацию в части раздела охраны окружающей среды и готовит по ней заключения в пределах своей компетенции.

3.107. Участвует в работе по пропаганде знаний в области охраны окружающей среды.

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

4.1. Структуру комитета составляют председатель Комитета по строительству, архитектуре и жилищной политике Администрации городского округа, заместители председателя Комитета, отделы Комитета.

4.2. Комитет формируется председателем Комитета путем назначения граждан на должности муниципальной службы или должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы и осуществляющие техническое обеспечение деятельности по согласованию с заместителем главы Администрации городского округа, направляющим вопросы строительства, архитектуры, жилищной политики, транспорта и экологии.

4.3. Работники комитета, замещающие в соответствии со штатным расписанием, утвержденным правовым актом Администрации городского округа, должности муниципальной службы или должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности Комитета, составляют аппарат Комитета.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИТЕТА

5.1. Для осуществления возложенных задач и реализации возложенных полномочий Комитета имеет право:

5.1.1. Разрабатывать и вносить на утверждение проекты муниципальных правовых актов по вопросам строительства, архитектуры, жилищной политики, транспорта и экологии.

5.1.2. Издавать в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими муниципальными органами, приказы, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями, давать разъяснения по ним.

5.1.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Комитет задач и функций.

5.1.4. Инспектировать в пределах своей компетенции подведомственные учреждения.

5.1.5. Получать в соответствии с действующим законодательством из бюджетов разных уровней субвенции и субсидии. Порядок, размеры, условия предоставления субвенций и субсидий устанавливаются правовыми актами органов местного самоуправления городского округа и законами Московской области.

5.1.6. Представлять и защищать интересы Комитета в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, в исполнительном производстве, в органах прокуратуры и иных правоохранительных органах по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.1.7. Осуществлять иные права в соответствии с федеральным и региональным законодательством и муниципальными правовыми актами в сфере своей деятельности.

5.2. Комитет не вправе самостоятельно принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные к компетенции государственных органов управления по вопросам строительства, архитектуры, жилищной политики, транспорта и экологии.

5.3. Комитет обязан:

5.3.1. Исполнять надлежащим образом полномочия по решению вопросов местного значения городского округа в области по вопросам строительства, архитектуры, жилищной политики, транспорта и экологии.

5.3.2. Вести в установленном порядке бухгалтерскую и статистическую отчетность, в установленные сроки представлять в налоговые органы и органы статистики балансы и отчеты.

5.4. Комитет как отраслевой орган Администрации городского округа, обладающий правами юридического лица, несет ответственность перед государством, физическими лицами, юридическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Комитет отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет городской округ.

5.6. Созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в его компетенцию, с привлечением руководителей и специалистов органов и структурных подразделений Администрации города, а также предприятий и организаций города.

5.7. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Электросталь Московской области.

6. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА

6.1. Комитет возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой городского округа. Председатель Комитета имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности по согласованию с главой городского округа.

В случае временного отсутствия председателя Комитета его обязанности исполняет заместитель председателя Комитета на основании приказа.

6.2. Председатель Комитета:

6.2.1. Осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета городского округа Электросталь Московской области, предусмотренных на реализацию возложенных на Комитет функций.

6.2.2. Руководит Комитетом на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и функций.

6.2.3. Без доверенности представляет интересы Комитета по всем вопросам его деятельности.

6.2.4. Издает приказы по всем вопросам, входящим в полномочия Комитета.

6.2.5. Осуществляет назначение на должность и освобождение от должности работников Комитета, распределяет обязанности между работниками.

6.2.6. Применяет меры поощрения к работникам Комитета и налагает на них дисциплинарные взыскания.

6.2.7. Разрабатывает в пределах установленной сметы штатное расписание Комитета, которое утверждается постановлением Администрации городского округа.

6.2.8. Согласовывает штатное расписание подведомственных учреждений.

6.2.9. Утверждает положения о структурных подразделениях Комитета, должностные инструкции работников Комитета.

6.2.10. Обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Комитета.

6.2.11. Распоряжается финансовыми средствами и имуществом, закрепленным за Комитетом, в порядке, установленном законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления городского округа.

6.2.12. Является распорядителем средств бюджета подведомственных учреждений.

Имеет право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных ассигнований между подведомственными получателями бюджетных средств.

6.2.13. Заключает договоры в пределах компетенции Комитета, выдает доверенности.

6.2.14. Участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой городского округа и заместителями главы Администрации городского округа, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Комитета.

6.2.15. Участвует в работе комиссий, создаваемых на основании постановлений и распоряжений Администрации городского округа.

6.2.16. Осуществляет руководство службой гражданской обороны в системе строительства, архитектуры, жилищной политики, транспорта и экологии.

6.2.17. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных учреждений.

6.2.18. Утверждает уставы подведомственных учреждений, изменения и дополнения к уставам.

6.2.19. Утверждает порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда руководящих работников в подведомственных учреждениях.

6.2.20. Вносит на утверждение Совета депутатов городского округа проект положения о Комитете, изменений и дополнений к нему.

6.2.21. Вносит на утверждение главе городского округа смету расходов на содержание Управления в пределах средств, предусмотренных решением Совета депутатов городского округа о бюджете городского округа на соответствующий финансовый год.

6.2.22. Осуществляет прием граждан, рассмотрение писем и обращений физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

6.2.23. Решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Комитета.

6.2.24. Для осуществления возложенных функций председатель Комитета запрашивает и получает от должностных лиц Администрации, органов местного самоуправления, муниципальных организаций городского округа и иных организаций различные документы, сведения.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ КОМИТЕТА

7.1. Деятельность Комитета прекращается в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Ликвидация или реорганизация Комитета может быть осуществлена на основании решения Совета депутатов городского округа Электросталь Московской области или по решению суда.

7.3. При ликвидации или реорганизации Комитета увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Совета депутатов городского округа Электросталь Московской области.