



МИНИСТЕРСТВО ИНВЕСТИЦИЙ И ИННОВАЦИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

23.08.2018 № 14-Н

г. Красногорск

Об утверждении Порядка обеспечения личного приема в Министерстве инвестиций и инноваций Московской области и Государственном казенном учреждении Московской области «Московский областной центр поддержки предпринимательства» субъектов малого и среднего предпринимательства (представителей субъектов малого и среднего предпринимательства), обратившихся за запросом о предоставлении государственной услуги «Предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства в Московской области» государственной программы Московской области «Предпринимательство Подмосковья» на 2017 – 2021 годы»

Во исполнении Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Закона Московской области № 164/2006-ОЗ «О рассмотрении обращений граждан» и пункта 5.6. Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства в Московской области» государственной программы Московской области «Предпринимательство Подмосковья» на 2017 – 2021 годы», утвержденного распоряжением Министерства инвестиций и инноваций Московской области от 22.08.2018 № 13-н:

1. Утвердить Порядок обеспечения личного приема в Министерстве инвестиций и инноваций Московской области и Государственном казенном учреждении Московской области «Московский областной центр поддержки предпринимательства» субъектов малого и среднего предпринимательства (представителей субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее соответственно – Заявители, представители Заявителей), обратившихся за запросом о предоставлении государственной услуги «Предоставление финансовой поддержки

001567

(субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства в Московской области» государственной программы Московской области «Предпринимательство Подмосковья» на 2017 – 2021 годы» согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению развития территорий и международного сотрудничества Министерства инвестиций и инноваций Московской области обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте Министерства инвестиций и инноваций Московской области в информационной телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Отделу кадровой работы и делопроизводства Управления правовой и организационной работы Министерства инвестиций и инноваций Московской области обеспечить:

направление в электронном виде посредством межведомственного электронного документооборота Московской области копии настоящего распоряжения в срок не позднее 7 календарных дней после дня первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области вместе со сведениями об источниках их официального опубликования для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации;

направление копии настоящего распоряжения в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации настоящего распоряжения в Прокуратуру Московской области.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра инвестиций и инноваций Московской области Карисалову Н.А.

Заместитель Председателя Правительства
Московской области – министр инвестиций
и инноваций Московской области



Д.П. Буцаев

Приложение
к распоряжению Министерства
инвестиций и инноваций
Московской области
от «23» 08 2018 № 14-Н

ПОРЯДОК

обеспечения личного приема в Министерстве инвестиций и инноваций Московской области и Государственном казенном учреждении Московской области «Московский областной центр поддержки предпринимательства» субъектов малого и среднего предпринимательства (представителей субъектов малого и среднего предпринимательства), обратившихся за запросом о предоставлении государственной услуги «Предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства в Московской области» государственной программы Московской области «Предпринимательство Подмосковья» на 2017 – 2021 годы»

1. Настоящий Порядок определяет правила организации личного приема физических и юридических лиц, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), зарегистрированных и состоящих на учете в налоговых органах по Московской области, осуществляющих деятельность на территории Московской области, либо их уполномоченных представителей (далее соответственно – Заявители, представители Заявителей) в Министерстве инвестиций и инноваций Московской области (далее – Министерство) и в Государственном казенном учреждении Московской области «Московской областной центр поддержки предпринимательства» (далее – Учреждение).

2. Министерство и Учреждение осуществляют личный прием Заявителей (представителей Заявителей) по следующим вопросам:

консультирование о порядке получения государственной услуги «Предоставление финансовой поддержки (субсидий) в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства в Московской области» государственной программы Московской области «Предпринимательство Подмосковья» (далее – Государственная услуга);

оформления заявления и пакета документа для получения Государственной услуги;

рассмотрения документов, представленных для получения Государственной услуги;

рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Министерства и Учреждения и принятые ими решения, связанные с предоставлением Государственной услуги;

связанным с предоставлением Государственной услуги.

3. Заявитель (представитель Заявителя) может записаться на личный прием в Министерство по телефону: +7(498)602-08-31;
в Учреждение по телефону: +7(495)109-07-07.

4. При осуществлении предварительной записи Заявитель (представитель Заявителя) сообщает фамилию, имя, отчество (при наличии) (далее – ФИО), наименование юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя, контактный номер телефона, адрес электронной почты (при наличии), желаемые дату и время посещения.

5. При осуществлении предварительной записи Заявитель (представитель Заявителя) в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 5 минут с назначенного времени приема.

6. Личный прием Заявителей (представителей Заявителей) осуществляют:

1.1. в Министерстве

Заместитель министра
Заместитель начальника управления –
заведующий отдела развития и
сопровождения предпринимательства
Управления поддержки и развития
предпринимательства

Карисалова Надежда Афиногеновна
Петрова Валентина Юрьевна

Часы приема:

каждый второй четверг месяца
с 9:00 до 18:00
(перерыв с 13:00 до 13:45)

1.2. в Учреждении

Генеральный директор
Заместитель генерального директора
Заместитель генерального директора
Часы приема:

Чернов Олег Валерьянович
Печкуров Данила Юрьевич
Шеватова Екатерина Вениаминовна
понедельник – пятница
с 10:00 до 17:00

7. В отсутствии Заявителей, обратившихся по предварительной записи, осуществляется прием Заявителей, обратившихся в порядке очереди.

8. Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.