****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭЛЕКТРОСТАЛЬ**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

##  Р Е Ш Е Н И Е

 **От \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения о порядке формирования, управления и распоряжения муниципальной собственностью  В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Электросталь Московской области, Совет депутатов городского округа Электросталь Московской области решил: 1. Утвердить Положение о порядке формирования, управления и распоряжения муниципальной собственностью (прилагается). 2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов городского округа Электросталь Московской области от 26.07.2003 № 106/19 «Об утверждении Положения о порядке формирования, управления и распоряжения муниципальной собственностью». 3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Электросталь Московской области [www.electrostal.ru](http://www.electrostal.ru). 4. Источником финансирования расходов по размещению в средствах массовой информации настоящего решения принять денежные средства, предусмотренные в бюджете городского округа Электросталь Московской области по подразделу 0113 раздела 0100 «Другие общегосударственные вопросы». 5. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования. 6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Электросталь Московской области Волкову И.Ю.Глава городского округа В.Я. ПекаревПредседатель Совета депутатов городского округа В.А. КузьминУТВЕРЖДЕНОрешением Совета депутатовгородского округа ЭлектростальМосковской областиот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_ПОЛОЖЕНИЕО ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ, УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ1. Общие положения1.1. Настоящее Положение регулирует отношения по формированию, управлению и распоряжению муниципальной собственностью на территории муниципального образования "городской округ Электросталь Московской области" (далее - городской округ Электросталь).1.2. Действие Положения не распространяется на отношения, возникающие при управлении и распоряжении денежными средствами, земельными участками, за исключением земельных участков, находящихся в муниципальной собственности. 1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О приватизации государственного и муниципального имущества», «О государственной регистрации недвижимости», «О защите конкуренции», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом городского округа Электросталь Московской области, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. 1.4. В муниципальной собственности может находиться:1) имущество, предназначенное для решения установленных действующим законодательством Российской Федерации вопросов местного значения;2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Московской области, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в установленном порядке;3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования;4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;5) имущество, предназначенное для решения иных вопросов местного значения в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.1.5. Объекты права муниципальной собственности городского округа Электросталь могут находиться на территории городского округа, так и за его пределами.2. Полномочия органов местного самоуправления в сфереформирования, управления и распоряжения муниципальной собственностью2.1. От имени городского округа Электросталь полномочия в сфере формирования, управления и распоряжения муниципальной собственностью осуществляют:2.1.1. Совет депутатов городского округа Электросталь Московской области (далее – Совет депутатов):1) определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;2) определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий;3) принимает решение о порядке и условиях приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности, ежегодно утверждает прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности, и отчет о его выполнении;4) принимает решение о передаче муниципального имущества в доверительное управление;5) принимает решение о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование общественным организациям без проведения торгов;6) осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормами действующего законодательства.2.1.2. Глава городского округа Электросталь Московской области:1) подписывает и обнародует решения, принятые Советом депутатов в порядке, установленном Уставом городского округа Электросталь Московской области;2) издает в пределах своих полномочий постановления и распоряжения;3) осуществляет иные полномочия в соответствии с нормами действующего законодательства. 2.1.3. Администрация городского округа Электросталь Московской области (далее – Администрация):1) осуществляет полномочия по решению вопросов местного значения;2) осуществляет полномочия по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа Электросталь Московской области; 4) принимает решения об учреждении, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений; 3) иные полномочия в соответствии с нормами действующего законодательства.2.1.4. Комитет имущественных отношений Администрации городского округа Электросталь Московской области (далее - Комитет имущественных отношений):1) осуществляет формирование, управление и распоряжение муниципальной собственностью в соответствии с нормами действующего законодательства;2) организует и обеспечивает разработку и выполнение прогнозного плана (программы) приватизации;3) исполняет функции и полномочия учредителя от имени при создании, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий, муниципальных бюджетных учреждений городского округа;4) обеспечивает ведение реестра муниципального имущества;5) осуществляет контроль эффективности использования и сохранности муниципальной собственности муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями;6) организует перераспределение муниципального имущества между муниципальными предприятиями и учреждениями в целях его рационального использования;7) осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормами действующего законодательства.  2.1.5. Контрольно-счетный орган городского округа Электросталь Московской области:1) контролирует соблюдение установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;2) проводит оценку законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;3) осуществляет иные полномочия в соответствии с нормами действующего законодательства.2. Формирование муниципальной собственности 2.1. Муниципальная собственность формируется за счет:1) средств бюджета городского округа Электросталь Московской области;2) имущества, приобретенного на основании гражданско-правовых сделок;3) участия в уставных капиталах хозяйственных обществ, а также участия в организациях иных организационно-правовых форм в соответствии с законодательством;4) имущества, переданного в связи с разграничением полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления;5) получения доходов, плодов, продукции в результате использования муниципальной собственности;6) имущества, приобретенного по иным основаниям, предусмотренным законодательством.2.2. Прием в муниципальную собственность жилых домов осуществляется при условии одновременной передачи объектов инженерного обеспечения.2.3. Вместе со зданиями, сооружениями, приобретенными по гражданско-правовой сделке, в муниципальную собственность передаются закрепленные за ними земельные участки.2.4. После передачи в муниципальную собственность части объекта в виде определенной доли либо конкретного помещения заключается договор о порядке пользования общей долевой собственностью. 2.5. Право муниципальной собственности и иные вещные права на имущество возникает с момента государственной регистрации прав в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости». Для обеспечения государственной регистрации Комитет имущественных отношений осуществляет подготовку документов для государственной регистрации права муниципальной собственности на объекты недвижимости и представляет их в соответствующий территориальный отдел Управления федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Московской области. Комитет имущественных отношений осуществляет ведение учета зарегистрированных объектов муниципальной недвижимости и хранение документов о государственной регистрации права муниципальной собственности. 2.6. Учет объектов муниципальной собственности осуществляется Комитетом имущественных отношений в реестре муниципального имущества городского округа Электросталь Московской области. 2.7. Муниципальную казну составляют денежные средства бюджета городского округа, недвижимое и движимое имущество, ценные бумаги, результаты интеллектуальной деятельности и иное имущество, находящееся в собственности городского округа и не закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями или муниципальными учреждениями.2.8. Право муниципальной собственности прекращается:- в случае гибели или уничтожения имущества;- при отчуждении имущества юридическим и физическим лицам, в том числе при приватизации;- путем обращения взыскания на имущество по обязательствам муниципального образования в порядке, предусмотренном законом Российской Федерации;- по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.3. Управление и распоряжение муниципальной собственностью 3.1. Управление и распоряжение объектами муниципальной собственности осуществляется в следующих формах:- продажа;- разработка и исполнение прогнозных планов (программ) приватизации;- управление муниципальными унитарными предприятиями;- закрепление или передача имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления по договору при создании муниципального унитарного предприятия или учреждения;- ликвидация или реорганизация муниципальных унитарных предприятий и учреждений;- проведение процедур несостоятельности (банкротства) муниципальных унитарных предприятий;- передача в аренду и безвозмездное пользование;- передача в доверительное управление;- приобретение недвижимого имущества в муниципальную собственность за счет средств местного бюджета, а также акций (долей, паев);- управление акциями (долями, паями);- иные формы.3.2. Продажа муниципального имущества.3.2.1. Продажа муниципального имущества осуществляется на основе утвержденного Советом депутатов прогнозного плана (программы) приватизации.3.2.2. Проект прогнозного плана (программы) приватизации разрабатывается и представляется Комитетом имущественных отношений на утверждение Совета депутатов ежегодно не позднее 1-го квартала текущего года.Прогнозный план (программа) приватизации включает в себя перечень объектов муниципального имущества, подлежащего приватизации, и способы их приватизации.3.2.4. Для обеспечения выполнения утвержденного прогнозного плана (программы) приватизации Комитет имущественных отношений:1) готовит документы по проведению торгов (конкурсов, аукционов);2) заключает договоры купли-продажи по итогам торгов;3) представляет необходимые документы в соответствующий территориальный отдел Управления федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Московской области и покупателю муниципального имущества для государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.3.2.5. Прогнозный план (программа) приватизации может быть изменен или дополнен в течение текущего года. Изменения и дополнения утверждаются Советом депутатов.3.2.6. Комитет имущественных отношений ежегодно представляет на утверждение Совета депутатов отчеты об исполнении прогнозного плана (программы) приватизации за истекший год. 3.2.7. Продажа жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, как объектов гражданских прав, осуществляется с условием отнесения их к жилищному фонду коммерческого использования.3.2.8. Комитет имущественных отношений организует учет и регистрацию договоров купли-продажи объектов недвижимого имущества и обеспечивает хранение договоров, дополнительных соглашений и приложений к ним. 3.3. Управление муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями. 3.3.1. Управление муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями представляет собой процесс контроля и анализа их финансово-экономической деятельности и выработки предложений по повышению эффективности деятельности. 3.3.2. Управление муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями включает:1) определение цели, предмета и видов деятельности предприятия и учреждения;2) принятие решений о создании, реорганизации или ликвидации муниципального предприятия или учреждения;3) определение порядка составления, утверждения и установления показателей программ финансово-хозяйственной деятельности предприятий;4) формирование уставного фонда муниципального предприятия;5) сбор и анализ информации о финансово-экономическом состоянии предприятий;6) проведение балансовой комиссии, подготовку ее решений и контроль их исполнения;7) назначение на должность руководителя унитарного предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;8) согласование приема на работу главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;9) утверждение бухгалтерской отчетности и отчетов предприятий и учреждений;10) согласование распоряжения недвижимым имуществом, а в случаях, установленных действующим законодательством, на совершение крупных сделок, сделок, в отношении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;11) осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью переданного унитарному предприятию и учреждению имущества;12) утверждение показателей экономической эффективности деятельности унитарного предприятия и контроль их выполнения;13) принятие решений о проведении аудиторских проверок предприятия, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг;14) другие права и обязанности в соответствии с действующим законодательством. 3.3.3. Решение о создании муниципального предприятия или учреждения путем его учреждения принимается Администрацией городского округа в форме постановления.  3.3.4. При учреждении муниципальных унитарных предприятий или муниципальных учреждений им передается для осуществления деятельности, определенной уставами, муниципальное имущество. Стоимость такого имущества определяется в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.3.3.5. Передача имущества осуществляется по следующим договорам:1) муниципальным унитарным предприятиям - по договору о передаче муниципального имущества на праве хозяйственного ведения;2) муниципальным учреждениям - по договору о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления. 3.3.6. Координацию деятельности муниципальных унитарных предприятий, сбор, анализ информации об их финансово-экономической деятельности осуществляет Комитет имущественных отношений. Анализ деятельности муниципальных учреждений осуществляют структурные подразделения Администрации - их учредители.  |  |

3.4. Ликвидация или реорганизация муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений.

 3.4.1. Ликвидация или реорганизация муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», порядком принятия решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Администрации городского округа Электросталь Московской области от 21.01.2019 №11/1.

3.4.2. Решение о ликвидации или реорганизации муниципального предприятия или учреждения принимается Администрацией в форме постановления.

 3.4.3. Унитарное предприятие может быть ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством.

3.5. Проведение процедур несостоятельности (банкротства) муниципальных унитарных предприятий:

3.5.1. Комитет имущественных отношений организует и контролирует работу по обращению в Арбитражный суд о признании муниципального унитарного предприятия банкротом, участвует в собрании кредиторов, взаимодействует с арбитражным управляющим и совершает иные действия от имени собственника имущества муниципального унитарного предприятия, предусмотренные Федеральным законом от 26.10.2000 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

3.6. Передача в аренду и безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Электросталь Московской области (далее – муниципальное имущество).

3.6.1. Передача муниципального имущества, находящегося в казне, в аренду и безвозмездное пользование, осуществляется в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.6.2. Муниципальное недвижимое имущество, находящееся в хозяйственном ведении или оперативном управлении, в аренду и безвозмездное пользование передается с согласия собственника имущества.

 3.6.3. Муниципальное имущество, находящееся в казне, передается в безвозмездное пользование на основании постановления Администрации.

 3.6.4. Ссудодатель (арендодатель) организует регистрацию, учет и хранение заключенных им договоров безвозмездного пользования (аренды) и обеспечивает их исполнение.

 3.7. Передача муниципального имущества на условиях концессионного соглашения осуществляется по результатам проведения открытого конкурса либо без его проведения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

 3.8. Передача муниципального имущества в доверительное управление.

 3.8.1. В доверительное управление могут быть переданы входящие в состав муниципальной казны объекты муниципальной недвижимости, в том числе имущественные комплексы, ценные бумаги (акции).

3.8.2. Передача муниципального имущества в доверительное управление осуществляется по решению Совета депутатов.

3.8.3. Предложения о передаче муниципального имущества в доверительное управление вправе вносить на Совет депутатов Глава городского округа Электросталь Московской области, Администрация и Комитет имущественных отношений.

3.8.4. Предложение должно содержать мотивированное обоснование передачи муниципального имущества в доверительное управление и расчет ожидаемого от доверительного управления экономического эффекта.

3.8.5. На основании решения Совета депутатов о передаче муниципального имущества в доверительное управление Администрация принимает решение в форме постановления о проведении конкурса на право заключения договора доверительного управления (далее - конкурс), который проводится в соответствии с требованиями действующего законодательства.

 3.8.6. На основании протокола о результатах конкурса Комитет имущественных отношений заключает с победителем договор доверительного управления на срок, не превышающий 5 (пять) лет.

 3.9. Приобретение недвижимого имущества в муниципальную собственность:

 3.9.1. Для обеспечения вопросов местного значения на основании решения в форме постановления Администрации допускается приобретение объектов недвижимости в муниципальную собственность за счет средств местного бюджета. От имени муниципального образования покупателем недвижимого имущества выступает Комитет имущественных отношений городского округа. Приобретение недвижимого имущества осуществляется в соответствии с порядком принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа Электросталь Московской области и (или) приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность городского округа Электросталь Московской области, утвержденным постановлением Администрации городского округа Электросталь Московской области от 02.04.2018 №255/4.

 3.10. Управление акциями (долями, паями), находящимися в муниципальной собственности:

 3.10.1. Управление акциями (долями, паями), являющимися муниципальной собственностью, осуществляется с целью получения дохода в виде дивидендов в долгосрочном периоде и сохранения через управление контроля над организациями, экономически и социально значимыми для городского округа.

 3.10.2. Для осуществления управления Комитет имущественных отношений:

1) контролирует поступление дивидендов по акциям;

2) разрабатывает и представляет на утверждение Совета депутатов предложения по продаже акций, находящихся в муниципальной собственности;

3) анализирует финансово-экономическую деятельность открытых акционерных обществ, 100% акций которых находится в муниципальной собственности;

4) разрабатывает и представляет Совету депутатов и Администрации городского округа Электросталь Московской области предложения по управлению акциями открытых акционерных обществ, акции (доля акций) которых находятся в муниципальной собственности.

4. Информатизация процессов управления

муниципальной собственностью

4.1. Информатизация процессов управления муниципальной собственностью предполагает реализацию комплекса мер, направленных на обеспечение полного и своевременного использования достоверных данных о муниципальной собственности, владении, пользовании и распоряжении муниципальным недвижимым имуществом, а также акциями (паями, долями) в уставном капитале хозяйственных обществ.

4.2. Информационная система в сфере управления муниципальной собственностью представляет собой совокупность способов (мер) по сбору, хранению, накоплению, поиску и передаче данных, применяемых в процессе управления.

Информационная система включает в себя:

1) информационный фонд - совокупность данных, используемых потребителями информации;

2) комплекс моделей и программ, обеспечивающих функционирование системы;

3) банк данных - совокупность информации, организованной по определенным правилам;

4) архив - совокупность данных или программ, которые хранятся на внешнем носителе и используются по мере необходимости.

4.3. Комитет имущественных отношений обеспечивает создание, развитие и функционирование информационной системы управления объектами муниципального недвижимого имущества городского округа.

4.4. Комитет имущественных отношений обеспечивает:

1) сбор, хранение, поддержку в актуальном состоянии информации об объектах недвижимости, находящихся в муниципальной собственности, на территории городского округа Электросталь;

2) получение различных выходных форм на основании данных из информационного фонда для составления отчетов, справок, прогнозов и т.д.;

3) поддержание справочных, поисковых и контрольных функций во всех разделах информационного фонда;

4) актуализация информационного фонда в соответствии с реальным состоянием дел;

5) получение тематических выходных форм (списков) на основании данных из информационного фонда.

4.5. Формирование основных разделов информационного фонда осуществляется по следующим направлениям:

1) сведения о муниципальных унитарных предприятиях и учреждениях;

2) сведения об объектах, переданных на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

3) сведения об объектах, переданных в аренду;

4) сведения об объектах, переданных в безвозмездное пользование;

5) сведения об объектах, находящихся в общей долевой собственности городского округа Электросталь и иных субъектов права;

6) сведения об объектах, входящих в состав муниципальной казны, в том числе о вновь созданных объектах за счет средств местного бюджета;

7) сведения об акциях (долях, паях) в уставных капиталах хозяйственных обществ;

8) сведения о земельных участках;

9) сведения о бесхозяйных объектах;

10) иные сведения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми муниципальными предприятиями, организациями и учреждениями на территории городского округа Электросталь Московской области, а также всеми должностными лицами и органами местного самоуправления.