ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 апреля 2011 г. N 365/15

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ

АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ

ФУНКЦИЙ И АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ ЦЕНТРАЛЬНЫМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ГОСУДАРСТВЕННЫМИ

ОРГАНАМИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства МО

от 26.02.2013 N 95/8, от 13.03.2014 N 158/8,

от 29.04.2015 N 301/16)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" Правительство Московской области постановляет:

(преамбула в ред. постановления Правительства МО от 13.03.2014 N 158/8)

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P39) разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области (далее - Порядок).

2. Центральным исполнительным органам государственной власти Московской области, государственным органам Московской области привести административные регламенты исполнения государственных функций и административные регламенты предоставления государственных услуг, утвержденные до вступления в силу настоящего постановления, в соответствие с требованиями к административным регламентам исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг, установленными Порядком.

3. Признать утратившим силу постановление Правительства Московской области от 17.08.2007 N 610/29 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг".

4. Министерству по делам печати и информации Московской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете "Ежедневные новости. Подмосковье".

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Вице-губернатора Московской области Седова К.В.

Губернатор Московской области

Б.В. Громов

Утвержден

постановлением Правительства

Московской области

от 25 апреля 2011 г. N 365/15

ПОРЯДОК

РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ

ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ФУНКЦИЙ И АДМИНИСТРАТИВНЫХ

РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ

ЦЕНТРАЛЬНЫМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ

ВЛАСТИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства МО

от 26.02.2013 N 95/8, от 13.03.2014 N 158/8,

от 29.04.2015 N 301/16)

I. Общие положения

1. Порядок устанавливает общие требования к разработке и утверждению административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области, образованными для реализации отдельных функций государственного управления Московской областью (далее - государственные органы Московской области).

2. Административные регламенты исполнения государственных функций и административные регламенты предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области определяют сроки и последовательность действий соответствующего центрального исполнительного органа государственной власти Московской области, государственного органа Московской области, порядок взаимодействия между его структурными подразделениями, а также его взаимодействия с иными центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области, с органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, с физическими и юридическими лицами при исполнении государственной функции или предоставлении государственной услуги.

3. Центральными исполнительными органами государственной власти Московской области разрабатываются административные регламенты исполнения государственных функций и административные регламенты предоставления государственных услуг, государственными органами Московской области разрабатываются административные регламенты исполнения государственных функций.

4. Административные регламенты исполнения государственных функций и административные регламенты предоставления государственных услуг (далее - административные регламенты) утверждаются распоряжениями центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области.

Если в исполнении государственной функции или предоставлении государственной услуги участвуют два и более центральных исполнительных органа государственной власти Московской области, государственных органа Московской области, административный регламент утверждается постановлением Правительства Московской области.

Административные регламенты, разработанные в рамках реализации соглашений, заключенных между Правительством Московской области и высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, утверждаются постановлениями Правительства Московской области.

(абзац введен постановлением Правительства МО от 26.02.2013 N 95/8)

5. Административные регламенты предоставления услуг, оказываемых государственными учреждениями, подведомственными центральным исполнительным органам государственной власти Московской области, государственным органам Московской области, и подлежащих в случаях, установленных Правительством Российской Федерации, включению в реестр государственных услуг и предоставлению в электронной форме, разрабатываются учреждениями в соответствии с требованиями к административным регламентам, установленными настоящим Порядком, и утверждаются руководителями учреждений по согласованию с соответствующим центральным исполнительным органом государственной власти Московской области, государственным органом Московской области.

6. В случае если исполнение государственной функции или предоставление государственной услуги осуществляется в рамках реализации полномочия Российской Федерации, переданного в соответствии с федеральным законом на осуществление органам государственной власти Московской области, центральный исполнительный орган государственной власти Московской области, государственный орган Московской области руководствуется административными регламентами, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7. Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в случае изменения федерального законодательства и законодательства Московской области, регулирующего исполнение государственной функции или предоставление государственной услуги, изменения структуры органов государственной власти Московской области, изменения структуры центрального исполнительного органа государственной власти Московской области, государственного органа Московской области, к сфере деятельности которого относится исполнение государственной функции или предоставление государственной услуги.

Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения административных регламентов.

II. Требования к административным регламентам исполнения

государственной функции

8. Наименование административного регламента исполнения государственной функции определяется центральным исполнительным органом государственной власти Московской области, государственным органом Московской области, ответственным за его утверждение, с учетом формулировки, соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена такая государственная функция.

9. В административный регламент включаются следующие разделы:

Общие положения;

Требования к порядку исполнения государственной функции;

Состав, последовательность, действующие и планируемые сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме;

(в ред. постановления Правительства МО от 13.03.2014 N 158/8)

Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента осуществления государственной функции;

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) центрального исполнительного органа государственной власти Московской области, государственного органа Московской области, исполняющего государственную функцию, а также государственных служащих и иных должностных лиц.

10. В разделе "Общие положения" указываются:

наименование государственной функции в той формулировке, в которой она была дана в установившем ее правовом акте;

наименование центрального исполнительного органа государственной власти Московской области, государственного органа Московской области и наименование его структурного подразделения, непосредственно отвечающего за исполнение государственной функции; в случае, если при исполнении государственной функции центральный исполнительный орган государственной власти Московской области, государственный орган Московской области взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, иными центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области, органами местного самоуправления, об этом также указывается в данном разделе административного регламента;

перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение государственной функции (с указанием реквизитов нормативного правового акта);

описание результатов исполнения государственной функции, а также указание на юридические факты, которыми заканчивается исполнение государственной функции;

предмет государственного контроля (надзора);

(абзац введен постановлением Правительства МО от 13.03.2014 N 158/8)

права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора);

(абзац введен постановлением Правительства МО от 13.03.2014 N 158/8)

права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору).

(абзац введен постановлением Правительства МО от 13.03.2014 N 158/8)

11. В разделе "Требования к порядку исполнения государственной функции" указываются:

1) порядок информирования об исполнении государственной функции, в том числе:

информация о месте нахождения и графике работы центрального исполнительного органа государственной власти Московской области, государственного органа Московской области, их структурных подразделений, организаций, участие которых необходимо при исполнении государственной функции;

справочные телефоны структурных подразделений центрального исполнительного органа государственной власти Московской области, государственного органа Московской области, исполняющих государственную функцию;

адреса официальных сайтов центрального исполнительного органа государственной власти Московской области, государственного органа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащих информацию о порядке исполнения государственной функции;

порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения государственной функции, сведений о ходе исполнения государственной функции, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и государственной информационной системы Московской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области";

(в ред. постановления Правительства МО от 29.04.2015 N 301/16)

порядок, форма и место размещения указанной в настоящем подпункте информации, в том числе на стендах в местах исполнения государственной функции, на официальных сайтах центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, исполняющих государственную функцию, организаций, участвующих в исполнении государственной функции, в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и в государственной информационной системе Московской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области";

(в ред. постановления Правительства МО от 29.04.2015 N 301/16)

2) сведения о размере платы за услуги организаций, участвующих в исполнении государственной функции, основания и порядок взимания платы либо об отсутствии такой платы (если в исполнении государственной функции участвуют организации);

3) срок исполнения государственной функции.

12. Раздел, касающийся состава, последовательности, действующих и планируемых сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме, состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при исполнении государственной функции, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках исполнения государственной функции. В начале указанного раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в этом разделе.

(в ред. постановления Правительства МО от 13.03.2014 N 158/8)

Под административной процедурой понимается логически обособленная последовательность административных действий при исполнении государственной функции, имеющая конечный результат.

Блок-схема исполнения государственной функции приводится в приложении к административному регламенту исполнения государственной функции.

В описании каждой административной процедуры указываются следующие обязательные элементы:

юридические факты, являющиеся основанием для начала административной процедуры;

сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры;

содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры, продолжительность и максимальный срок их выполнения;

условия, порядок и срок приостановления исполнения государственной функции в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации;

критерии принятия решений;

результат административного действия и порядок передачи результата, который может совпадать с юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения следующего административного действия;

способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

(абзац введен постановлением Правительства МО от 13.03.2014 N 158/8)

13. В разделе "Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента осуществления государственной функции" указываются:

порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции;

порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты исполнения государственной функции;

ответственность государственных служащих центрального исполнительного органа государственной власти Московской области, государственного органа Московской области и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции;

положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

(абзац введен постановлением Правительства МО от 13.03.2014 N 158/8)

14. В разделе "Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) центрального исполнительного органа государственной власти Московской области, государственного органа Московской области, исполняющего государственную функцию, а также должностных лиц, государственных служащих" указываются:

информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции;

предмет досудебного (внесудебного) обжалования;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, и исчерпывающий перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается;

(в ред. постановления Правительства МО от 29.04.2015 N 301/16)

основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;

права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

центральные исполнительные органы государственной власти Московской области, государственные органы Московской области и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

сроки рассмотрения жалобы;

результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

(п. 14 в ред. постановления Правительства МО от 13.03.2014 N 158/8)

III. Требования к административным регламентам

предоставления государственных услуг

15. Наименование административного регламента предоставления государственной услуги определяется центральным исполнительным органом государственной власти Московской области, ответственным за его утверждение, с учетом формулировки, соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена такая государственная услуга.

16. В административный регламент включаются следующие разделы:

общие положения;

стандарт предоставления государственной услуги;

состав, последовательность, действующие и планируемые сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах;

(в ред. постановления Правительства МО от 13.03.2014 N 158/8)

порядок и формы контроля за исполнением административного регламента предоставления государственной услуги;

досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) центрального исполнительного органа государственной власти Московской области, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц и государственных служащих.

17. В разделе "Общие положения" указываются:

1) предмет регулирования административного регламента предоставления государственной услуги;

2) лица, имеющие право на получение государственной услуги;

3) требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги, в том числе:

информация о месте нахождения и графике работы центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственную услугу, их структурных и территориальных подразделений, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, способы получения информации о месте нахождения и графиках работы государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

(в ред. постановления Правительства МО от 13.03.2014 N 158/8)

справочные телефоны структурных подразделений центрального исполнительного органа государственной власти Московской области, предоставляющих государственную услугу;

адреса официальных сайтов центрального исполнительного органа государственной власти Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащих информацию о порядке предоставления государственной услуги;

порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и государственной информационной системы Московской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области";

(в ред. постановления Правительства МО от 29.04.2015 N 301/16)

порядок, форма и место размещения информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, а также на официальных сайтах центрального исполнительного органа государственной власти Московской области, предоставляющего государственную услугу, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и в государственной информационной системе Московской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области".

(в ред. постановления Правительства МО от 29.04.2015 N 301/16)

18. В разделе "Стандарт предоставления государственной услуги" указываются:

наименование государственной услуги;

наименование центрального исполнительного органа государственной власти Московской области и наименование его структурного подразделения, непосредственно отвечающего за предоставление государственной услуги; в случае, если при предоставлении государственной услуги центральный исполнительный орган государственной власти Московской области взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, иными центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области, об этом также указывается в данном разделе административного регламента. Также указывается запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации, Правительством Московской области;

(в ред. постановления Правительства МО от 13.03.2014 N 158/8)

результат предоставления государственной услуги;

срок регистрации запроса заявителя;

срок предоставления государственной услуги с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

правовые основания для предоставления государственной услуги (с указанием реквизитов нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги);

исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявления и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением государственной услуги, приводятся в качестве приложений к регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрена свободная форма подачи этих документов);

(в ред. постановления Правительства МО от 13.03.2014 N 158/8)

запрет требования предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

запрет требования предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документах, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги;

порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги;

(в ред. постановления Правительства МО от 29.04.2015 N 301/16)

порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги;

максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг;

требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, услуги организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги;

показатели доступности и качества государственных услуг (возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, возможность получения услуги в электронной форме или в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг);

исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением государственной услуги, приводятся в качестве приложений к регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрена свободная форма подачи этих документов). Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги;

(абзац введен постановлением Правительства МО от 13.03.2014 N 158/8)

иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме. При определении особенностей предоставления государственной услуги в электронной форме указывается перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

(абзац введен постановлением Правительства МО от 13.03.2014 N 158/8)

19. Раздел, касающийся состава, последовательности, действующих и планируемых сроков выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур. В начале указанного раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в данном разделе. В данном разделе отдельно описывается административная процедура формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг. Описание процедуры должно также содержать положение о составе документов и информации, которые необходимы органу, предоставляющему государственную услугу, и организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, но находятся в иных органах и организациях, с указанием порядка подготовки и направления межведомственного запроса и должностных лиц, уполномоченных направлять такой запрос.

(в ред. постановления Правительства МО от 13.03.2014 N 158/8)

Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении к административному регламенту предоставления государственной услуги.

При этом описание каждого действия должно содержать следующие обязательные элементы:

юридические факты, являющиеся основанием для начала административной процедуры;

центральный исполнительный орган государственной власти Московской области, должностное лицо, ответственные за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры;

содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность или максимальный срок его выполнения;

критерии принятия решений;

результат административного действия и порядок передачи результата, который может совпадать с юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения следующего административного действия;

способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

(абзац введен постановлением Правительства МО от 13.03.2014 N 158/8)

20. Раздел "Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента предоставления государственной услуги" включает:

порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги;

порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги;

ответственность государственных служащих центрального исполнительного органа государственной власти Московской области и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги;

положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

(абзац введен постановлением Правительства МО от 13.03.2014 N 158/8)

21. В разделе "Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) центрального исполнительного органа государственной власти Московской области, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц и государственных служащих" устанавливается порядок обжалования заявителями действий (бездействия) и решений, принятых в ходе выполнения административного регламента, и указываются:

информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) центрального исполнительного органа государственной власти Московской области, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц и государственных служащих при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба);

предмет жалобы;

центральные исполнительные органы государственной власти Московской области и должностные лица, которым может быть направлена жалоба;

порядок подачи и рассмотрения жалобы;

сроки рассмотрения жалобы;

перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области;

результат рассмотрения жалобы;

порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы;

порядок обжалования решения по жалобе;

право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

(п. 21 в ред. постановления Правительства МО от 13.03.2014 N 158/8)

IV. Организация разработки, согласования и утверждения

административных регламентов

22. Центральные исполнительные органы государственной власти Московской области, государственные органы Московской области разрабатывают административные регламенты исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг, включенных в сводный перечень государственных услуг и контрольно-надзорных функций центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, для которых должны быть разработаны административные регламенты и информация о которых должна быть размещена в Реестре государственных услуг (функций) Московской области (далее - Сводный перечень), если иное не предусмотрено федеральным законодательством и законодательством Московской области.

(п. 22 в ред. постановления Правительства МО от 29.04.2015 N 301/16)

23. Сводный перечень формируется уполномоченным органом, обеспечивающим реализацию мероприятий по проведению административной реформы в Московской области, по согласованию с центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области и одобряется решением Комиссии по проведению административной реформы в Московской области.

(в ред. постановления Правительства МО от 29.04.2015 N 301/16)

Сводный перечень подлежит корректировке в соответствии с изменениями федерального законодательства и законодательства Московской области.

24. Органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области при реализации отдельных государственных полномочий, переданных им на основании законов Московской области, руководствуются административными регламентами, утвержденными центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области, если иное не установлено законодательством Московской области.

25. При разработке проектов административных регламентов центральный исполнительный орган государственной власти Московской области, государственный орган Московской области предусматривает:

упорядочение административных процедур, включая уменьшение сроков исполнения административных действий и административных процедур, в порядке, не противоречащем федеральному законодательству и законодательству Московской области, осуществляемых при исполнении государственных функций или предоставлении государственных услуг;

указание об ответственности должностных лиц за несоблюдение ими требований административных регламентов;

сокращение количества документов, предоставляемых заявителями для получения государственной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителя с должностными лицами, если это не противоречит федеральному законодательству и законодательству Московской области;

возможность предоставления государственной услуги в электронной форме;

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" с 1 июля 2011 года запрет требования от заявителя предоставления документов и информации, которые находится в распоряжении центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, иных центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления, организаций в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области;

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" с 1 июля 2011 года запрет требования от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные центральные исполнительные органы государственной власти Московской области, государственные органы Московской области, органы местного самоуправления, организации, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Московской области;

запрет требования от заявителя предоставления документов и информации при осуществлении действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

26. Проект административного регламента подлежит размещению на официальном сайте центрального исполнительного органа государственной власти Московской области, государственного органа Московской области, разработавшего административный регламент, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области и подлежит независимой экспертизе.

27. Проекты административных регламентов предоставления государственных услуг подлежат антикоррупционной экспертизе и экспертизе проектов административных регламентов предоставления государственных услуг, осуществляемой в порядке, установленном Правительством Московской области (далее - экспертиза проектов административных регламентов).

28. Проекты административных регламентов с копиями заключений о результатах антикоррупционной экспертизы, независимой экспертизы и экспертизы проектов административных регламентов рассматриваются на заседаниях Комиссии по проведению административной реформы в Московской области.

29. Проект административного регламента утверждается после его одобрения Комиссией по проведению административной реформы в Московской области, но не ранее чем через месяц после размещения его на официальном сайте.

30. Утвержденные административные регламенты размещаются на официальных сайтах центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, а также подлежат опубликованию в соответствии с законодательством Российской Федерации о доступе к информации о деятельности государственных органов.