

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭЛЕКТРОСТАЛЬ**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Об утверждении Положения об отмене документации по планировке территории, утвержденной нормативно-правовыми актами Администрации городского округа Электросталь Московской области до 01.01.2015 или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению

В соответствии с п.20 ст.45 Градостроительного кодекса Российской Федерации,   
ст.48 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Московской области   
№ 106/2014-ОЗ "О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области", № 107/2014-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области", руководствуясь Уставом городского округа Электросталь Московской области, в целях обеспечения устойчивого развития и рационального использования территории городского округа Электросталь Московской области, Администрация городского округа Электросталь Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об отмене документации по планировке территории, утвержденной нормативно-правовыми актами Администрации городского округа Электросталь Московской области до 01.01.2015 или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению. (прилагается).

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Официальный вестник» и  
разместить его на официальном сайте www.electrostal.ru городского округа Электросталь Московской области.

3. Источником финансирования публикаций принять денежные средства, предусмотренные в бюджете городского округа Электросталь Московской области по подразделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы» раздела 0100.

Глава городского округа В.Я. Пекарев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

городского округа Электросталь

Московской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отмене документации по планировке территории, утвержденной нормативно-правовыми актами Администрации городского округа Электросталь Московской области до 01.01.2015 или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению**

**I. Общие положения**

1.1. Положение регламентирует процедуры, связанные отменой документации по планировке территории, утвержденной нормативно-правовыми актами Администрации городского округа Электросталь Московской области до 01.01.2015 или ее отдельных частей, признанием отдельных частей такой документации не подлежащими применению.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**II. Порядок отмены документации или ее отдельных частей, а также признания отдельных частей документации не подлежащими применению**

2.1 Отмена документации по планировке территории городского округа Электросталь Московской области, утвержденной до 01.01.2015 (далее - документация) или отдельных ее частей, а также признание частей документации не подлежащими применению осуществляется в порядке, установленном для подготовки и утверждения документации, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим положением.

2.2. Отмена документации или ее отдельных частей, а также признание частей документации не подлежащими применению может осуществляться:

- при вступлении в законную силу решения суда, отменяющего документацию или ее отдельные части, а также признающего часть документации не подлежащей применению;

- по инициативе Администрации городского округа Электросталь Московской области или ее структурных подразделений и должностных лиц;

- на основании заявлений физических или юридических лиц за счет их средств;

2.3. Отмена документации или ее отдельных частей, а также признание частей документации не подлежащими применению подлежат обязательному рассмотрению на общественных обсуждениях в порядке, установленном настоящим Положением.

Не подлежат рассмотрению на общественных обсуждениях решения суда, отменяющего документацию или ее отдельные части, а также признающего часть документации не подлежащей применению.

2.4. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации обращения физического или юридического лица, служебной записки должностного лица Администрации городского округа, содержащих сведения о необходимости отмены документации или ее отдельных частей, а также признания отдельных частей документации не подлежащими применению, Управление архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Электросталь Московской области (далее – управление) осуществляет подготовку, подписание распоряжения о проведении общественных обсуждений с учетом соблюдения требований Раздела III настоящего Положения.

2.5. Решения об отмене документации или отдельных ее частей, а также признании отдельных частей документации, не подлежащих применению утверждаются распоряжением Администрации городского округа.

2.6. Срок принятия решения по результатам общественных обсуждений – 14 календарных дней.

Срок принятия решения по вступившему в силу решению суда, отменяющего документацию или ее отдельные части, а также признающего часть документации не подлежащей применению – 30 календарных дней с даты вступления в силу указанного решения.

2.10. В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отмене документации или ее частей, а также о признании отдельных частей документации не подлежащими применению, Администрация городского округа Электросталь Московской области направляет в Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области следующие материалы:

- копию распоряжения Администрации городского округа Электросталь Московской области об отмене документации или ее частей, а также о признании отдельных частей документации не подлежащими применению;

- копию печатного издания, в котором опубликовано распоряжение Администрации городского округа Электросталь Московской области об отмене документации или ее частей, а также о признании отдельных частей документации не подлежащими применению;

- копию распоряжения Администрации городского округа Электросталь Московской области о проведении общественных обсуждений;

- копию печатного издания, в котором опубликовано распоряжение Администрации городского округа Электросталь Московской области о проведении общественных обсуждений;

- протокол общественных обсуждений;

- копию заключения по результатам общественных обсуждений;

- копию печатного издания, в котором опубликовано заключение по результатам общественных обсуждений.

**III. Порядок проведения общественных обсуждений в случае отмены документации по планировке территории, утвержденной нормативно-правовыми актами Администрации городского округа Электросталь Московской области до 01.01.2015 или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению**

3.1. Под общественными обсуждениями по вопросам отмены документации, или отдельных ее частей, а также признания отдельных частей документации не подлежащими применению (далее – общественные обсуждения) в настоящем Положении понимается способ участия жителей муниципального образования в осуществлении градостроительной деятельности на территории муниципального образования и выявления мнения иных заинтересованных лиц, права и интересы которых могут затрагиваться в случае принятия решения об отмене документации или ее отдельных частей, а также в случае признания частей документации не подлежащими применению.

3.2. Вопросы, подлежащие рассмотрению на общественных обсуждениях.

1) проекты решений об отмене документации по планировке территории, утвержденной нормативно-правовыми актами Администрации городского округа Электросталь Московской области до 01.01.2015;

2) проекты решений об отмене отдельных частей документации по планировке территории, утвержденной нормативно-правовыми актами Администрации городского округа Электросталь Московской области до 01.01.2015;

3) проекты решений признания отдельных частей документации не подлежащими применению.

3.3. Участниками общественных обсуждений по вопросам указанным в п. 3.2, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен данный проект, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

3.4. Решение о проведении общественных обсуждений принимается Главой городского округа Электросталь Московской области (далее – Глава городского округа).

3.5. Решение о проведении общественных обсуждений принимается Главой городского округа в течение 10 рабочих дней со дня регистрации обращения физического или юридического лица, служебной записки должностного лица Администрации городского округа, или вступления в законную силу решения суда, содержащих сведения о необходимости отмены документации или ее отдельных частей, а также признания отдельных частей документации не подлежащими применению.

3.6. Решение о проведении общественных обсуждений должно содержать:

- информацию о проекте (проекте решения), подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях;

- информацию об органе, уполномоченном на проведение общественных обсуждений;

- информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений по проекту (проекту решения), подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, о дате их проведения.

3.7. Решение о проведении общественных обсуждений подлежит опубликованию не позднее 5 дней со дня принятия в официальных печатных изданиях в порядке, предусмотренном для официального опубликования муниципальных правовых актов в соответствии с Уставом городского округа Электросталь Московской области, а также в иных средствах массовой информации.

В случае если выпуск печатного издания не позволяет опубликовать решение о проведении общественных обсуждений в указанный срок, то опубликование в официальном печатном издании осуществляется не позднее даты ближайшего выпуска официального печатного издания.

3.8. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале общественных обсуждений;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и открытие экспозиции такого проекта;

3) проведение экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

3.9. Оповещение о начале общественных обсуждений оформляется по форме, согласно приложению 1 и должно содержать:

1) информацию о проекте (с указанием точного наименования проекта), подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) наименование органа, уполномоченного на проведение общественных обсуждений, Администрации городского округа Электросталь Московской области (далее – Администрация городского округа);

5) информацию об участниках общественных обсуждений;

6) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

7) информацию об официальном сайте, на котором будет размещен проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения.

3.10. Оповещение о начале общественных обсуждений подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов в соответствии с Уставом городского округа Электросталь Московской области, распространяется на информационных стендах, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты с момента принятия решения о назначении общественных обсуждений в следующие сроки:

1) в течение 2 дней на официальном сайте городского округа в сети Интернет или в официальных печатных изданиях, в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов в соответствии с Уставом городского округа Электросталь Московской области;

2) в течение 2 дней на информационных стендах, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты.

3.11. Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, подлежит размещению на официальном сайте не позднее, чем через 2 дня со дня принятия решения о проведении общественных обсуждений.

3.12. Органом, уполномоченным на организацию и проведение общественных обсуждений по проектам, указанным в подпункте 3.2 настоящего Положения, является комиссия по проведению общественных обсуждений. Состав комиссии определяется в решении о проведении общественных обсуждений.

3.13 Уполномоченный орган организует экспозицию проекта, в том числе обеспечивает предоставление помещения или помещений для проведения экспозиции проекта.

На экспозиции проекта должны быть представлены:

1) решение о проведении общественных обсуждений;

2) оповещение о начале общественных обсуждений;

3) проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях.

Проекты представляются в виде демонстрационных и иных информационных материалов, в случае их предоставления организацией, осуществившей подготовку такого проекта (далее – разработчик проекта).

На экспозиции проекта ведется книга (журнал) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях по форме, согласно приложению 4.

Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями уполномоченного органа и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

3.14. Срок проведения общественных обсуждений по вопросам, указанным в п.3.2 со дня оповещения жителей о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений составляет не более 40 рабочих дней и не менее 31 календарного дня.

3.15. Участники общественных обсуждений вправе направлять предложения и замечания в уполномоченный орган по проекту, рассматриваемому на общественных обсуждениях, для включения их в протокол общественных обсуждений в сроки, указанные в оповещении о начале общественных обсуждений.

Предоставление предложений и замечаний участниками общественных обсуждений осуществляется:

1) в письменной форме при личном обращении в Администрацию городского округа;

2) посредством почтового отправления в адрес Администрации городского округа;

3) в письменной форме в адрес Уполномоченного органа;

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Предложения и замечания должны соответствовать предмету общественных обсуждений. В случае если поступившее предложение и замечание не соответствует предмету общественных обсуждений, уполномоченный орган вправе не включать такие предложения или замечания в протокол общественных обсуждений.

Предложения и замечания не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

Уполномоченный орган рассматривает поступившие предложение и в течение срока проведения общественных слушаний информирует лиц, внесших предложения и замечания, о принятом решении по каждому предложению и замечанию способом, посредствам которого были поданы указанные предложения и замечания.

3.16. Общественные обсуждения протоколируются. Протокол общественных обсуждений подготавливается в течение 2 календарных дней со дня окончания срока приема предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях, по форме, согласно приложению 2

Протокол общественных обсуждений утверждается Председателем и подписывается секретарём общественных обсуждений.

В протоколе общественных обсуждений указываются:

1) дата оформления протокола общественных обсуждений;

2) информация об организаторе общественных обсуждений;

3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале общественных обсуждений, дата и источник его опубликования;

4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения;

5) все предложения и замечания участников общественных обсуждений с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, и предложения, и замечания участников общественных обсуждений, являющихся правообладателями земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства.

К протоколу общественных обсуждений прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

Участник общественных обсуждений, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

3.17 Заключение о результатах общественных обсуждений подготавливается в течение 3 календарных дней со дня окончания срока приема предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях.

Заключение о результатах общественных обсуждений оформляется уполномоченным органом на основании протокола общественных обсуждений, по форме, согласно   
приложению 3

В заключении о результатах общественных обсуждений должны быть указаны:

1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений;

2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях, сведения о количестве участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях;

3) количество поступивших предложений и замечаний по проекту, рассмотренному на общественных обсуждениях;

4) реквизиты протокола общественных обсуждений, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений;

5) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, и предложения, и замечания иных участников общественных обсуждений. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

6) аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений.

Заключение о результатах общественных обсуждений подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном интернет-сайте городского округа, на информационных стендах.

3.18 Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня публикации заключения о результатах общественных обсуждений по вопросам, указанным в подпункте 3.2 настоящего Положения, направляет Главе городского округа служебную записку для принятия решения с приложением материалов общественных обсуждений в составе следующих документов:

1) копия решения о назначении общественных обсуждений;

2) копия печатного издания, в котором размещено оповещение о назначении общественных обсуждений;

3) копия протокола общественных обсуждений;

4) копия заключения о результатах общественных обсуждений;

5) копия печатного издания, в котором размещено заключение о результатах общественных обсуждений.

3.19. Администрация городского округа обеспечивает хранение итоговых документов общественных обсуждений и документов, связанных с организацией и проведением общественных обсуждений, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области для хранения официальных документов.

Приложение 1

к Положению об отмене документации по планировке территории, утвержденной нормативно-правовыми актами Администрации городского округа Электросталь Московской области до 01.01.2015 или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению

Оповещение о начале общественных обсуждений

На общественные обсуждения представляется проект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование проекта).

Общественные обсуждения проводятся в порядке, установленном статьями 5.1   
и 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положением об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности городском округе Электросталь Московской области.

Орган, уполномоченный на проведение общественных обсуждений - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Срок проведения общественных обсуждений - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Информационные материалы по теме общественных обсуждений представлены на экспозиции по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Экспозиция открыта с \_\_\_\_\_\_ (дата открытия экспозиции) по \_\_\_\_\_\_ (дата закрытия экспозиции). Часы работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата, время) на выставке проводятся консультации по теме общественных обсуждений.

В период общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право представить свои предложения и замечания в срок с \_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_ по обсуждаемому проекту посредством:

- записи предложений и замечаний в период работы экспозиции;

- личного обращения в уполномоченный орган;

- портала государственных и муниципальных услуг Московской области;

- почтового отправления.

Информационные материалы по проекту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование проекта) размещены на сайте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение 2

к Положению об отмене документации по планировке территории, утвержденной нормативно-правовыми актами Администрации городского округа Электросталь Московской области до 01.01.2015 или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению

УТВЕРЖДАЮ

Председатель общественных обсуждений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись, дата)

Протокол

Общественных обсуждений №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_

По проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

1. Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Организация разработчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, юридический адрес, телефон, адрес электронной почты)

1. Сроки проведения общественных обсуждений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Формы оповещения о начале общественных обсуждений (название, номер, дата печатных изданий и др. формы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Сведения о проведении экспозиции по материалам (где и когда проведена, количество предложений и замечаний) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предложения и замечания участников общественных обсуждений | Количество | Выводы |
|  |  |  |

Подпись: секретарь общественных обсуждений

Приложение 3

к Положению об отмене документации по планировке территории, утвержденной нормативно-правовыми актами Администрации городского округа Электросталь Московской области до 01.01.2015 или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., подпись, дата)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

ПО ПРОЕКТУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

1. Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Организация разработчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, юридический адрес, телефон, адрес электронной почты)

4. Сроки проведения общественных обсуждений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Формы оповещения о начале общественных обсуждений (название, номер, дата печатных изданий и др. формы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Сведения о проведении экспозиции по материалам (где и когда проведена, количество предложений и замечаний) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предложения и замечания участников общественных обсуждений, количество

Выводы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Сведения о протоколе общественных обсуждений (когда подписан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Выводы и рекомендации по проведению общественных обсуждений по проекту (аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи членов уполномоченного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

к Положению об отмене документации по планировке территории, утвержденной нормативно-правовыми актами Администрации городского округа Электросталь Московской области до 01.01.2015 или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению

Форма книги (журнала) учета посетителей и записи предложений и замечаний

при проведении экспозиции

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Место жительства (заполняется жителями муниципального района или городского округа) | Правоустанавливающие документы (заполняется правообладателями земельных участков, объектов капитального строительства, помещений на территории, применительно к которой рассматривается проект на общественных обсуждениях) | Предложения и замечания | Дата | Подпись |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |