

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭЛЕКТРОСТАЛЬ**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О создании комиссии по работе с малообеспеченными семьями в городском округе Электросталь Московской области

В соответствии со статьей 8 Устава городского округа Электросталь Московской области, во исполнение Послания Президента Российской Федерации В.В. Путина Федеральному Собранию Российской Федерации 15 января 2020 года в части повышения доходов семей с детьми, Администрация городского округа Электросталь Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав комиссии по работе с малообеспеченными семьями в городском округе Электросталь Московской области (прилагается).

2. Утвердить Положение о комиссии по работе с малообеспеченными семьями в городском округе Электросталь Московской области (прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Электросталь Московской области по адресу: [www.electrostal.ru](http://www.electrostal.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Источником финансирования публикации принять денежные средства, предусмотренные в бюджете городского округа Электросталь Московской области по подразделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы» раздела 0100.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Электросталь Московской области Пак Т.Л..

Глава городского округа В.Я. Пекарев

2

Утверждено

постановлением Администрации

городского округа Электросталь

Московской области

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав комиссии по работе с малообеспеченными семьями

в городском округе Электросталь Московской области

(далее – Комиссия)

1. Пак Т.Л. – заместитель Главы Администрации городского округа Электросталь Московской области – председатель Комиссии.
2. Ситникова О.М. – начальник Электростальского управления социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области – заместитель председателя Комиссии (по согласованию).
3. Селезнева И.А. – старший эксперт отдела по социальным вопросам Администрации городского округа Электросталь Московской области – секретарь Комиссии.
4. Боброва Екатерина Викторовна – главный специалист отдела дошкольного образования управления образования Администрации городского округа Электросталь Московской области.
5. Рыбакова Н.В. – начальник отдела по социальным вопросам Администрации городского округа Электросталь Московской области.
6. Озерова Ю.М. – заведующий отделом обеспечения социальных гарантий Электростальского управления социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области.
7. Трузе М.В. – главный инспектор отдела содействия занятости населения государственного казенного учреждения Московской области «Электростальский центр занятости населения».
8. Трухманова А.Ю. - заместитель главного врача по амбулаторной поликлинической помощи государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Электростальская центральная городская больница» (по согласованию).
9. Федосеева Н.Н. – начальник отдела субсидий управления городского жилищного и коммунального хозяйства Администрации городского округа Электросталь Московской области.
10. Христофорова Инесса Анатольевна – начальник управления «Ногинск» автономной некоммерческой организации «Центр социального обслуживания».

3

Утверждено

постановлением Администрации

городского округа Электросталь

Московской области

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Положение о комиссии по работе с малообеспеченными семьями

в городском округе Электросталь Московской области

1.Общие положения

1.1. Комиссия по работе с малообеспеченными семьями в городском округе Электросталь Московской области (далее – Комиссия), создается в Администрации городского округа Электросталь Московской области для рассмотрения заявлений граждан, постоянно зарегистрированных по месту жительства и фактически проживающих на территории городского округа Электросталь Московской области, имеющих доход ниже 2-кратной величины прожиточного минимума, установленного законодательством Московской области для соответствующей социально-демографической группы населения.

Комиссия является коллегиальным совещательным органом.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=9FA075561038EEA5413A251690281E1FE305FFCFA59C731B18DBF1KEW5L) Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, [Уставом](consultantplus://offline/ref=9FA075561038EEA5413A241885281E1FE009FDC3A9CB2419498EFFE0DBKFWDL) городского округа Электросталь Московской области, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, гласности, коллегиальности и ответственности за принимаемые решения.

1.4. Комиссия организует свою работу во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации городского округа Электросталь Московской области, органами исполнительной власти Московской области.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1.Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Рассмотрение обращений и заявлений малоимущих семей по вопросу выхода семьи из трудной жизненной ситуации, повышения доходов и выхода семьи на самообеспечение.

2.1.2. Поиск индивидуального подхода по выходу малоимущих семей, проживающих в городском округе Электросталь Московской области, из бедности.

2.1.3. Организация взаимодействия с Электростальским управлением социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области по вопросам оказания материальной помощи гражданам, нуждающимся в ней.

2.1.4 Организация взаимодействия с Государственным казенным учреждением Московской области «Электростальский центр занятости населения» по вопросам переобучения, оказания содействия в трудоустройстве.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

2.2.1. Обеспечение взаимодействия со структурными подразделениями Администрации городского округа Электросталь, органами исполнительной власти Московской области по вопросам выхода малоимущей семьи из трудной жизненной ситуации.

2.2.2. Организация системного и комплексного изучения обстоятельств и нахождение предложений по выходу семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, из бедности.

4

2.2.3. Подготовка предложений по внесению изменений и дополнений в нормативно-правовые акты по вопросам оказания помощи по выходу малоимущей семьи из бедности, нуждающейся в ней.

3. Полномочия Комиссии

В целях выполнения основных задач и функций Комиссия имеет право:

3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции.

3.2. Запрашивать от граждан документы, необходимые для выявления индивидуального подхода по выходу малоимущих семей из бедности.

3.3. Запрашивать в установленном порядке у соответствующих территориальных органов исполнительной власти Московской области информацию по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

3.4. Проводить обследования жилищно-бытовых и материальных условий граждан, обратившихся за помощью с последующим заполнением паспорта.

3.5. Предлагать решения об оказании помощи по выходу семьи из трудной жизненной ситуации.

3.6. Приглашать для участия в заседаниях Комиссии представителей Администрации городского округа Электросталь, органов исполнительной власти Московской области и организаций, осуществляющих деятельность на территории городского округа Электросталь, по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Состав и изменения в составе Комиссии утверждаются постановлением Администрации городского округа Электросталь Московской области.

4.2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

- руководит работой Комиссии, определяет дату проведения заседания и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии, выписки из протоколов и другие документы Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии, формирует повестку заседания Комиссии;

- уведомляет членов Комиссии о дате и месте проведения заседания Комиссии;

- ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии, рассылает их членам Комиссии;

- выполняет поручения председателя Комиссии.

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более 50 процентов от численного состава Комиссии.

4.6. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования, в случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.7. Члены Комиссии вправе вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, а также излагать в письменном виде свое несогласие по поводу принятых Комиссией решений.

4.8. Заседание оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем.