

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭЛЕКТРОСТАЛЬ**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О внесении изменений в муниципальную программу «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2017-2021 годы

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,   
от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», государственной программой Московской области «Цифровое Подмосковье» на 2018-2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 854/38, Порядком разработки и реализации муниципальных программ городского округа Электросталь Московской области, утвержденным постановлением Администрации городского округа Электросталь Московской области от 27.08.2013 № 651/8, Администрация городского округа Электросталь Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2017-2021 годы», утвержденную постановлением Администрации городского округа Электросталь Московской области от 14.12.2016 № 908/16 (в редакции от 20.06.2017 № 415/6,   
от 18.07.2017 № 491/7, от 25.08.2017 № 590/8, от 06.12.2017 № 884/12, от 19.12.2017   
№ 935/12, от 24.01.2018 № 22/1, от 21.02.2018 № 125/2, от 23.03.2018 № 226/3,   
от 30.03.2018 № 249/3, от 27.07.2018 № 700/7, от 20.09.2018 № 858/9, от 25.10.2018   
№ 990/10, от 25.12.2018 № 1198/12, от 18.06.2019 № 422/6), утвердив ее в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Электросталь Московской области по адресу: www.electrostal.ru

3. Источником финансирования опубликования настоящего постановления принять денежные средства, предусмотренные в бюджете городского округа Электросталь Московской области по подразделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы» раздела 0100.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления делами Администрации городского округа Электросталь Московской области Бельскую Е.А.

Глава городского округа В.Я. Пекарев

Приложение к постановлению

Администрации городского округа

Электросталь Московской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

«УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации

городского округа Электросталь

Московской области

от 14.12.2016 № 908/16

(в ред. постановлений от 20.06.2017 № 415/6,   
от 18.07.2017 № 491/7, от 25.08.2017 № 590/8,   
от 06.12.2017 № 884/12, от 19.12.2017 № 935/12,   
от 24.01.2018 № 22/1, от 21.02.2018 № 125/2,   
от 23.03.2018 № 226/3, от 30.03.2018 № 249/3,   
от 27.07.2018 № 700/7, от 20.09.2018 № 858/9,   
от 25.10.2018 № 990/10, от 25.12.2018 № 1198/12,  
от 18.06.2019 № 422/6)

Муниципальная программа

«Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг,   
в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»   
на 2017-2021 годы (далее – «Программа»)

1. Паспорт Программы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Координатор муниципальной программы | Бельская Е.А., начальник управления делами Администрации городского округа Электросталь Московской области | | | | | |
| Муниципальный заказчик муниципальной программы | Управление делами Администрации городского округа Электросталь Московской области | | | | | |
| Цель муниципальной программы | Увеличение доли обращений в МФЦ за получением государственных услуг исполнительных органов государственной власти и муниципальных услуг органов местного самоуправления Московской области в общем количестве обращений за получением государственных и муниципальных услуг | | | | | |
| Перечень подпрограмм | – | | | | | |
| Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам: | Расходы (тыс. рублей) | | | | | |
| Всего | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год |
| Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | 366 743,42 | 72 775,02 | 75 367,60 | 86 028,00 | 66 284,30 | 66 288,50 |
| Средства бюджета Московской области | 14 603,00 | 6 268,00 | 8 335,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Всего, в том числе по годам: | 381 346,42 | 79 043,02 | 83 702,60 | 86 028,00 | 66 284,30 | 66 288,50 |

2. Описание задачи Программы

Приоритеты государственной политики Московской области в сфере государственного и муниципального управления – это, прежде всего, повышение уровня жизни населения и улучшение условий ведения предпринимательской деятельности. Совершенствование системы государственного и муниципального управления является общегосударственной задачей, которая поставлена перед органами власти всех уровней.

Основной задачей Программы является снижением административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

3. Характеристика проблем и мероприятий Программы

Качество государственного управления напрямую связано с качеством жизни. Недостатки государственного управления являются одним из главных факторов, негативно влияющих на отношение граждан и представителей бизнеса к органам государственной власти и на предпринимательский климат в территориях.

Решение задачи Программы осуществляется посредством реализации мероприятий настоящей Программы.

Созданное в 2013 году муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Электросталь Московской области» (далее – МФЦ), внедрение в его работу информационно-телекоммуникационных технологий (подсистемы электронного документооборота, информационно-справочное сопровождение, электронные платежи, интеграция баз данных служб и ведомств, создание центра телефонного обслуживания) позволило существенно упростить процесс получения услуг, снизить нагрузку на заявителей по сбору, согласованию, заполнению и предоставлению документов, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг, обеспечило повышение доступности государственных и муниципальных услуг и при этом делает процесс обращения за государственными и муниципальными услугами менее затратным и более комфортным для заявителей.

Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МКУ МФЦ создает предпосылки к снижению коррупционных рисков в процессе их предоставления, так как исключается прямое взаимодействие граждан и бизнеса с органами власти всех уровней.

Основными мероприятиями Программы являются:

* реализация общесистемных мер по повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг в городском округе Электросталь Московской области;
* организация деятельности МФЦ;
* совершенствование системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу одного окна в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

4. Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования сферы муниципального управления, реализуемые в рамках Программы

В целях совершенствования муниципального управления в городском округе Электросталь Московской области реализуются комплекс программных мероприятий. Данная работа ведется в рамках работ по исполнению поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в адрес государственных органов власти субъектов Российской Федерации по реализации Указа 601 Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления.

5. Планируемые результаты реализации Программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель реализации мероприятий программы | Тип показателя | Единица измерения | Значение базового показателя  (на начало реализации подпрограммы)  2016 г. | Планируемое значение показателя по годам реализации | | | | | Номер основного мероприятия в перечне мероприятий подпрограммы |
| 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ \* | указ | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 01 |
| 2. | Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг \* | указ | процент | 91 | 94 | 94,2 | 94,4 | 94,6 | 94,8 | 02 |
| 3. | Среднее время ожидания в очереди для получения государственных (муниципальных) услуг \*\* | указ | минута | 13,5 | 13 | 12,5 | 12 | 11,5 | 11 | 03 |
| 4. | Доля заявителей, ожидающих в очереди более 12 минут \* | показатель рейтинга | процент | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 03 |

\* Показатель определен пунктом 1 Указа 601, программным обращением Губернатора Московской области «Наше Подмосковье», правовыми актами Московской области

\*\* С 2019 года изменена методика расчета значения показателя.

6. Методика расчета значений показателей эффективности реализации Программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Методика расчета значений показателя |
| 1 | 2 | 3 |
|  | Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ | Значение показателя определяется в соответствии с методикой, утвержденной протоколом Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 30.10.2012 № 135 (с учетом изменений, утвержденных протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 13.11.2013 № 138).  Единица измерения – процент.  Значение базового показателя – 100%.  Статистические источники – данные автоматизированной информационной системы Министерства экономического развития Российской Федерации «Мониторинг развития системы МФЦ».  Периодичность представления – ежегодно. |
|  | Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг | Значение показателя определяется на основе данных социологических опросов заявителей  Единица измерения – процент.  Значение базового показателя – 91%.  Статистические источники – результаты социологического исследования (опроса) заявителей.  Периодичность представления – ежегодно.  В случае полной передачи в МФЦ административных процедур по приему документов и выдаче результатов предоставления услуг, уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг приравнивается к уровню удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ. |
|  | Среднее время ожидания в очереди для получения государственных (муниципальных) услуг | Значение показателя определяется по формуле:  Тm – среднее время ожидания в очереди для получения государственных (муниципальных) услуг за месяц;  Ti – время ожидания в очереди для получения государственных (муниципальных) услуг по каждому талону;  n – общее количество талонов, зафиксированное в информационной системе «Дистанционное управление, мониторинг и контроль очереди заявителей, обращающихся в МФЦ Московской области (АСУ «Очередь»)» (далее – АСУ «Очередь») за месяц.  Значение показателя по итогам за квартал, год определяется по следующей формуле:  Tg – среднее время ожидания в очереди для получения государственных (муниципальных) услуг за квартал, год;  g – количество месяцев в году;  Единица измерения – минута.  Значение базового показателя – 13 минут.  Источники данных – данные АСУ «Очередь».  Периодичность представления – ежемесячно, ежеквартально, ежегодно. |
| 1 | 2 | 3 |
|  | Доля заявителей, ожидающих в очереди более 12 минут | L – доля заявителей, ожидающих в очереди более 12 минут, процент;  O – количество заявителей ожидающих более 12 минут, человек;  T – общее количество заявителей, обратившихся в МФЦ в отчетном периоде, человек.  Единица измерения – процент.  Статистические источники – данные АСУ «Очередь».  Периодичность представления – ежеквартально, ежегодно  \*Источник информации – данные автоматизированной системы управления «Очередь».  При расчете показателя доля заявителей, ожидающих в очереди более 12 минут (L), учитываются талоны, обслуживание по которым составляет 10 минут и более и факт оказания услуги зарегистрирован в ЕИСОУ.  Значение показателя определяется ежеквартально, без нарастающего итога. Итоговое (годовое) значение показателя определяется по фактически достигнутому значению показателя в IV квартале 2019 года. |

7. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятий   
Программы с муниципальным заказчиком Программы

Муниципальный заказчик Программы несет ответственность за подготовку и реализацию Программы, а также обеспечение достижения планируемых результатов реализации Программы.

Муниципальный заказчик Программы:

1) разрабатывает Программу;

2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование;

3) согласовывает «Дорожные карты» и отчеты об их исполнении;

4) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием Программы;

5) вводит в подсистему ГАСУ МО информацию по реализации Программы;

6) размещает на официальном сайте городского округа Электросталь Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» утвержденную Программу;

7) обеспечивает выполнение Программы, а также эффективность и результативность ее реализации.

Ответственный за выполнение мероприятий Программы:

1) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия и направляет его муниципальному заказчику Программы;

2) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием Программы;

3) разрабатывает «Дорожные карты» по основным мероприятиям, ответственным за выполнение которых является;

4) направляет муниципальному заказчику Программы отчет о реализации мероприятия, отчет об исполнении «Дорожных карт».

5) в случае предоставления субсидии из бюджета Московской области бюджету городского округа Электросталь Московской области обеспечивает заключение с центральным исполнительным органом государственной власти Московской области соглашения о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий государственной программы Московской области.

8. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации

мероприятий Программы

Контроль за реализацией Программы осуществляется координатором Программы. С целью контроля за реализацией Программы муниципальный заказчик формирует в подсистеме ГАСУ МО:

1) ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом оперативный отчет о реализации мероприятий Программы, который содержит:

* перечень выполненных мероприятий с указанием объемов, источников финансирования, результатов выполнения мероприятий и фактически достигнутых значений планируемых результатов реализации Программы;
* анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.

2) ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, годовой отчет о реализации Программы для оценки эффективности реализации Программы, который содержит:

а) аналитическую записку, в которой указываются:

* степень достижения планируемых результатов реализации Программы и намеченной цели Программы;
* общий объем фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования;

б) таблицу, в которой указываются данные:

* об использовании средств бюджета городского округа Электросталь Московской области и средств иных привлекаемых для реализации Программы источников по каждому мероприятию и в целом по Программе;
* по мероприятиям, не завершенным в установленные сроки, указываются причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации;
* по планируемым результатам реализации Программы;
* по результатам, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

9. Перечень мероприятий Программы

| №  п/п | Мероприятия по реализации Программы | Срок исполнения меро­приятия (годы) | Источники финансирования | Объем финансирования мероприятия в 2016 году (тыс.руб.) | Всего (тыс.руб.) | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | Ответственный за выполнение мероприятия Программы | Результаты выполнения мероприятий Программы |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | 12 | 13 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Основное мероприятие 1. Реализация общесистемных мер по повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг на территории муниципального образования | 2017-2021 | Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность Администрации городского округа Электросталь Московской области | | | | | | | | Управление делами | Реализованы меры по повышению качества и доступности муниципальных услуг на территории городского округа Электросталь Московской области |
| 1.1. | Оптимизация предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе обеспечение их предоставления по экстерриториальному принципу, по жизненным ситуациям | 2017-2021 | Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность Администрации городского округа Электросталь Московской области | | | | | | | | Управление делами, МФЦ | Внедрены услуги по экстерриториальному принципу, по жизненным ситуациям |
| 1.2. | Оперативный мониторинг качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по принципу «одного окна» | 2017-2021 | Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность Администрации городского округа Электросталь Московской области | | | | | | | | Управление делами, экономическое управление | Проведен мониторинг качества и доступности предоставления муниципальных услуг, в том числе по принципу «одного окна» |
| 2. | Основное мероприятие 2. Организация деятельности МФЦ | 2017-2021 | Итого | 59 099,79 | 378 567,42 | 77 864,02 | 82 102,60 | 86 028,00 | 66 284,30 | 66 288,50 | | Управление учета, контроля, сводной отчетности, МФЦ | МФЦ выполняет функции в рамках возложенных на него полномочий и функций по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению в рамках заключенных соглашений |
| Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | 59 099,79 | 366 142,42 | 72 496,02 | 75 045,60 | 86 028,00 | 66 284,30 | 66 288,50 | |
| Средства бюджета Московской области | 0,00 | 12 425,00 | 5 368,00 | 7 057,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 2.1. | Софинансирование расходов на организацию деятельности МФЦ | 2017-2021 | Итого | 59 099,79 | 373 359,42 | 77 864,02 | 76 894,60 | 86 028,00 | 66 284,30 | 66 288,50 | |
| Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | 59 099,79 | 366 090,42 | 72 496,02 | 74 993,60 | 86 028,00 | 66 284,30 | 66 288,50 | |
| Средства бюджета Московской области | 0,00 | 7 269,00 | 5 368,00 | 1 901,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 2.2. | Организация деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, действующих на территории Московской области, по приему и обработке заявлений о включении избирателей, участников референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения и направлению соответствующей информации в территориальные избирательные комиссии | 2018 | Итого | 0,00 | 5 208,00 | 0,00 | 5 208,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | Предоставление услуги по приему и обработке заявлений о включении избирателей, участников референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения и направлению соответствующей информации в территориальные избирательные комиссии организовано в МФЦ |
| Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | 0,00 | 52,00 | 0,00 | 52,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Средства бюджета Московской области | 0,00 | 5 156,00 | 0,00 | 5 156,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 3. | Основное мероприятие 3. Совершенствование системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу одного окна в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг | 2017-2021 | Итого | 0,00 | 2 779,00 | 1 179,00 | 1 600,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | Управление учета, контроля, сводной отчетности, МФЦ |  |
| Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | 0,00 | 601,00 | 279,00 | 322,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Средства бюджета Московской области | 0,00 | 2 178,00 | 900,00 | 1 278,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| 3.1. | Дооснащение материально-техническими средствами – приобретение программно-технических комплексов для оформления паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации в МФЦ | 2018 | Итого | 0,00 | 1 600,00 | 0,00 | 1 600,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | Управление учета, контроля, сводной отчетности, МФЦ | Предоставление государственной услуги по оформлению и выдаче заграничных паспортов, содержащих электронный носитель информации на базе МФЦ |
| Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | 0,00 | 322,00 | 0,00 | 322,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Средства бюджета Московской области | 0,00 | 1 278,00 | 0,00 | 1 278,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| 3.2 | Создание дополнительных окон доступа к услугам МЦФ и дополнительных окон для приема и выдачи документов для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в МФЦ | 2017 | Итого | 0,00 | 1 179,00 | 1,179,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | Открытие трех дополнительных окон для приема и выдачи документов для юридических лиц и предпринимателей в МФЦ |
| Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | 0,00 | 279,00 | 279,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Средства бюджета Московской области | 0,00 | 900,00 | 900,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| ИТОГО по программе | | | | | 381 346,42 | 79 043,02 | 83 702,60 | 86 028,00 | 66 284,30 | 66 288,50 | |  |  |
| Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | | | | | 366 743,42 | 72 775,02 | 75 367,60 | 86 028,00 | 66 284,30 | 66 288,50 | |  |  |
| Средства бюджета Московской области | | | | | 14 603,00 | 6 268,00 | 8 335,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |  |  |

«».

Верно:

Начальник отдела мониторинга предоставления услуг

управления делами Администрации городского округа

Электросталь Московской области О.В. Старова

Проект представил:

Начальник управления делами Администрации   
городского округа Электросталь Московской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Бельская

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

Проект согласовали:

Первый заместитель Главы Администрации

городского округа Электросталь Московской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Федоров

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

Первый заместитель Главы Администрации

городского округа Электросталь Московской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Ю. Волкова

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

Начальник финансового управления Администрации

городского округа Электросталь Московской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Бузурная

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

Начальник экономического управления Администрации

городского округа Электросталь Московской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.А. Ефанов

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

Начальник правового управления Администрации   
городского округа Электросталь Московской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Светлова

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

Исполнитель:

Начальник отдела мониторинга предоставления услуг

управления делами Администрации городского округа

Электросталь Московской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Старова

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

Тел. 571-97-97