

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭЛЕКТРОСТАЛЬ**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Электросталь Московской области «Жилище» на 2017-2021 годы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», мероприятием по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710, решением Совета депутатов городского округа Электросталь Московской области от 19.12.2018 № 320/52 «О бюджете городского округа Электросталь Московской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (с изменениями, внесенными решениями Совета депутатов городского округа Электросталь Московской области от 30.01.2019 № 334/53, 20.02.2019 №341/54, 20.03.2019 №350/55, 29.05.2019 №359/57, 17.06.2019 № 369/58, ОТ 10.07.2019 № 370/59), Порядком разработки и реализации муниципальных программ городского округа Электросталь Московской области, утвержденным постановлением Администрации городского округа Электросталь Московской области от 27.08.2013 № 651/8, Администрация городского округа Электросталь Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести прилагаемые изменения в муниципальную программу городского округа Электросталь Московской области «Жилище» на 2017-2021 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Электросталь Московской области от 14.12.2016 № 893/16 (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации городского округа Электросталь Московской области от 02.02.2017 № 57/2, от 10.03.2017 № 133/3, от 21.04.2017 № 255/4, от 22.06.2017 № 422/6, от 28.09.2017 № 682/9, от 06.12.2017 № 891/12, от 16.01.2018 № 4/1, от 21.03.2018 № 217/3, от 17.05.2018 № 411/5, от 27.06.2018 № 580/6, от 14.08.2018 № 746/8, от 04.12.2018 №1097/12, от 20.02.2019 № 84/2, от 11.06.2019 № 402/6).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на сайте городского округа Электросталь Московской области – [www.electrostal.ru](http://www.electrostal.ru).

3. Принять источником финансирования расходов размещения в средствах массовой информации данного постановления денежные средства, предусмотренные в бюджете городского округа Электросталь Московской области по подразделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы» раздела 0100.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Электросталь Московской области Борисова А.Ю.

## Глава городского округа В. Я. Пекарев

Приложение к

постановлению Администрации городского округа Электросталь Московской области от *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* №\_\_\_\_\_\_

Изменения, которые вносятся в муниципальную программу городского округа Электросталь Московской области «Жилище» на 2017 – 2021 годы

1. Раздел паспорта муниципальной программы городского округа Электросталь Московской области «Жилище» на 2017-2021 годы (далее – Муниципальная программа) «Источники финансирования программы по годам» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Источники финансирования программы по годам | Расходы (тыс. рублей) | | | | | |
|  | Всего | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | 97425,74 | 1709,5 | 74015,2 | 6021,7 | 6705,8 | 8973,5 |
| Средства бюджета Московской области | 87397,12 | 28019,3 | 10167,7 | 14868,8 | 13206,5 | 21134,8 |
| Средства федерального бюджета | 5791,5 | 4137,2 | 318,2 | 315,6 | 500,0 | 520,5 |
| Внебюджетные  источники | 2550693,38 | 280577,7 | 2133398,6 | 7408,8 | 60127,6 | 69180,7 |
| Всего, в том числе по годам: | 2741307,74 | 314443,7 | 2217899,7 | 28614,9 | 80539,9 | 99809,5 |

»

2. В Приложении № 1 к Муниципальной программе «Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей» (далее – подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»):

2.1 паспорт подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» изложить в следующей редакции:

«

Паспорт

подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» Муниципальной программы городского округа Электросталь

Московской области «Жилище» на 2017-2021 годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Управление городского жилищного и коммунального хозяйства Администрации  городского округа Электросталь Московской области | | | | | | | | |
| Источни  ки финансирования подпрограммы по годам реализа  ции и главным распоря  дителям бюджет  ных средств, в том числе по годам: | Главный распорядитель бюджетных средств | Источник финансирования | |  | Расходы (тыс. рублей) | | | | |
| Итого | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| Администрация городского округа Электросталь Московской области | Всего:  в том числе: | | 39253,2 | 4444,7 | 4576,7 | 7889,6 | 10946,6 | 11395,6 |
| Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | Всего: в том числе: | 6951,7 | 579,4 | 318,2 | 1442,4 | 2259,5 | 2352,2 |
| Социальные выплаты | 5698,8 | 579,4 | 318,2 | 1210,0 | 1759,5 | 1831,7 |
| Дополнительные социальные выплаты | 1252,9 | 0 | 0 | 232,4 | 500,0 | 520,5 |
| Средства федерального бюджета | | 1868,5 | 214,2 | 318,2 | 315,6 | 500,0 | 520,5 |
| Средства бюджета Московской области | Всего: в том числе: | 6313,1 | 579,4 | 965,7 | 1176,8 | 1759,5 | 1831,7 | |
| Социальные выплаты | 6313,1 | 579,4 | 965,7 | 1176,8 | 1759,5 | 1831,7 | |
| Дополнительные социальные выплаты | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Внебюджетные источники | | 24119,9 | 3071,7 | 2974,6 | 4954,8 | 6427,6 | 6691,2 |

».

2.2. приложение № 1 к подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» «Перечень мероприятий подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы городского округа Электросталь Московской области «Жилище» на 2017-2021годы» изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 1

к подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» Муниципальной программы городского округа Электросталь Московской области «Жилище» на 2017-2021 годы.

Перечень мероприятий подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы городского округа Электросталь Московской области «Жилище» на 2017-2021годы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия по реализации подпрограммы | Сроки исполнения мероприятий | Источники финансирования | Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году реализации подпрограммы (тыс. руб.)\* | Всего (тыс. руб.) | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | Ответственный за выполнение мероприятия программы | Результаты выполнения мероприятий подпрограммы |
| 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | Основное мероприятие 1  Оказание государственной поддержки молодым семьям в виде социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство  индивидуального жилого дома | 2017-2021 годы | Итого | 5599,8 | 38000,3 | 4444,7 | 4576,7 | 7657,2 | 10446,6 | 10875,1 | Отдел по жилищной политике УГЖКХ Администрации городского округа Электросталь Московской области,  управление учета, контроля, сводной отчетности Администрации городского округа Электросталь Московской области | Приобретение молодыми семьями, участницам федеральной подпрограммы и Подпрограммы МО, жилого помещения или строительство  индивидуального жилого дома |
| Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области\*\*\* | 740,9 | 5698,8 | 579,4 | 318,2 | 1210,0 | 1759,5 | 1831,7 |
| Средства бюджета Московской области\* | 740,9 | 6313,1 | 579,4 | 965,7 | 1176,8 | 1759,5 | 1831,7 |
| Средства федерального бюджета\*\* | 478,0 | 1868,5 | 214,2 | 318,2 | 315,6 | 500,0 | 520,5 |
| Внебюджетные источники | 3640,0 | 24119,9 | 3071,7 | 2974,6 | 4954,8 | 6427,6 | 6691,2 |
| 1.1 | Мероприятие 1  Обеспечение жилыми помещениями молодых семей | 2017-2021 годы | Итого | 5599,8 | 38000,3 | 4444,7 | 4576,7 | 7657,2 | 10446,6 | 10875,1 | Отдел по жилищной политике УГЖКХ  , управление учета, контроля, сводной отчетности Администрации городского округа Электросталь Московской области | Перечисление социальной выплаты на банковский счет молодой семьи, владельца свидетельства |
| Средства бюджета Московской области | 740,9 | 6313,1 | 579,4 | 965,7 | 1176,8 | 1759,5 | 1831,7 |
| Средства федерального бюджета | 478,0 | 1868,5 | 214,2 | 318,2 | 315,6 | 500,0 | 520,5 |
| Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | 740,9 | 5698,8 | 579,4 | 318,2 | 1210,0 | 1759,5 | 1831,7 |
|  |  |  | Внебюджетные источники | 3640,0 | 24119,9 | 3071,7 | 2974,6 | 4954,8 | 6427,6 | 6691,2 |  |  |
| 2 | Основное мероприятие 2  Организация работы по выдаче свидетельств о предоставлении дополнительной социальной выплаты на компенсацию части стоимости жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома в случае рождения (усыновления или удочерения) ребенка | 2017-2021 годы | Итого | 0 | 1020,5 | 0 | 0 | 0 | 500,0 | 520,5 | Отдел по жилищной политике УГЖКХ,  Управление учета, контроля, сводной отчетности Администрации городского округа Электросталь Московской области | Выдача свидетельства,  перечисление дополнительной социальной выплаты на банковский счет молодой семьи, владельца свидетельства |
| Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | 0 | 1252,9 | 0 | 0 | 232,4 | 500,0 | 520,5 |
|  |  |  | Средства бюджета Московской области | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Всего: | | | | 5599,8 | 39253,2 | 4444,7 | 4576,7 | 7889,6 | 10946,6 | 11395,6 |  |  |
| Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области\*\*\* | | | | 740,9 | 6951,7 | 579,4 | 318,2 | 1442,4 | 2259,5 | 2352,2 |  |  |
| Средства бюджета Московской области\* | | | | 740,9 | 6313,1 | 579,4 | 965,7 | 1176,8 | 1759,5 | 1831,7 |  |  |
| Средства федерального бюджета\*\* | | | | 478,0 | 1868,5 | 214,2 | 318,2 | 315,6 | 500,0 | 520,5 |  |  |
| Внебюджетные источники | | | | 23506,3 | 24119,9 | 3071,7 | 2974,6 | 4954,8 | 6427,6 | 6691,2 |  |  |
| \*) Объем средств подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований из бюджета Московской области на соответствующий финансовый год  \*\*) Объем средств подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований из федерального бюджета на соответствующий финансовый год | | | | | | | | | | | | | |
| \*\*\*) Объем средств подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований из бюджета городского округа Электросталь Московской области на соответствующий финансовый год ». | | | | | | | | | | | | | |

2.3. Приложение № 2 к подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» «Правила предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома» изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящим изменениям.

3. Приложение № 4 к муниципальной программе городского округа Электросталь Московской области «Жилище» на 2017-2021годы «подпрограмма «Переселение граждан из многоквартирных жилых домов, признанных аварийными в установленном законодательстве порядке» изложить в редакции согласно Приложению № 2 к настоящим изменениям.

4. Приложение № 5 к муниципальной программе городского округа Электросталь Московской области «Жилище» на 2017-2021годы «Подпрограмма «Комплексное освоение земельных участков в целях жилищного строительства и развитие застроенных территорий» изложить в редакции согласно Приложению № 3 к настоящим изменениям.

5. В Приложение № 10 к муниципальной программе городского округа Электросталь Московской области «Жилище» на 2017-2021годы «Планируемые результаты реализации муниципальной программы городского округа Электросталь Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы»:

5.1. строку 4.1 изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.1 | Целевой показатель 1  Нет аварийному жилью- исполнение программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Московской области на 2017- 2021 годы» | Рейтинг-50 | Процент | - | 100 | 100 | 0 | 100 | 100 | 3 |

».

5.2. строку 4.2 изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.2 | Целевой показатель 2  Площадь помещений аварийных домов, признанных аварийными до 01.01.2015, способ расселения которых не определен | Отраслевой приоритетный показатель | Кв.м. | - | 346,1 | 346,1 | 0 | 0 | 0 | 3 |

».

5.3. строку 4.3 изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.3 | Целевой показатель 3  Площадь расселенных помещений, в рамках реализации адресной программы Московской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда | Обращение Губернатора Московской области | Кв.м. | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 363,2 | 1 |

».

5.4. строку 4.4 изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.4 | Целевой показатель 4  Количество расселенных помещений, в рамках реализации адресной программы Московской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда | Обращение Губернатора Московской области | Штук | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 | 1 |

».

5.5. строку 4.5 изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.5 | Целевой показатель 5  Количество граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда, в рамках реализации адресной программы Московской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда | Обращение Губернатора Московской области | Человек | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 23 | 1 |

».

5.6. строку 4.6 изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.6 | Целевой показатель 6  Площадь расселенных помещений аварийных домов, в рамках реализации инвестиционных контрактов в отчетном периоде | Отраслевой приоритетный показатель | Кв.м. | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |

».

5.7. строку 5.1 изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.1 | Целевой показатель 1  Объем ввода жилья по стандартам эконом-класса | Указ Президента российской федерации | Тыс.  кв.м. | 1,37 | 4,1 | 1,5 | 15,6 | 70,1 | 2,3 | 1 |

».

5.8. строку 5.2 изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.2 | Целевой показатель 2  Объем ввода индивидуального жилищного строительства, построенного население за счет собственных и (или) кредитных средств | Отраслевой приоритетный показатель | Тыс.кв.м. | - | 0,2 | 0,68 | 3,0 | 2,5 | 1,9 | 2 |

».

5.9. строку 5.3 изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.3 | Целевой показатель 3  Количество пострадавших граждан-соинвесторов, права которых обеспечены в отчетном году | Обращение Губернатора Московской области | Человек | 51 | 10 | 0 | 0 | 0 | 41 | 3 |

».

5.10. строку 5.4 изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.4 | Целевой показатель 4  Количество объектов, исключенных из перечня проблемных объектов в отчетном году | Обращение Губернатора Московской области | Штук | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 3 |

».

Приложение № 1

к изменениям, которые вносятся в муниципальную программу городского округа Электросталь Московской области «Жилище» на 2017-2021 годы

Правила

предоставления молодым семьям социальных выплат

на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства

1. Общие положения
2. Настоящие Правила предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее - Правила) устанавливают порядок и цели предоставления молодым семьям - участницам мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограммы 2 «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы (далее - Подпрограмма) социальных выплат на приобретение у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке жилья; уплаты цены договора участия в долевом строительстве, предусматривающем в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, путем внесения соответствующих средств на счет эскроу или создание объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям,

благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение (далее - социальная выплата), а также использования таких выплат.

1. Социальные выплаты используются:
2. для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономического класса на первичном рынке жилья) (далее - договор на жилое помещение);
3. для оплаты цены договора строительного подряда на создание объект

индивидуального жилищного строительства;

3) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;

4) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения создание объекта индивидуального жилищного строительства;

5) для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономического класса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;

6) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения, строительство объекта индивидуального жилищного строительства (далее - погашение долга по кредитам), за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам (при наличии решения, подтверждающего признание молодой семьи нуждающейся на момент заключения кредитного договора (договора займа), выданного органом, осуществляющим принятие на учет).

7) для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, путем внесения соответствующих средств на счет эскроу.

2.1. Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга), дедушки (бабушки), родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер.

1. Участницей мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующая следующим условиям:
2. возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия Министерством жилищной политики Московской области (далее - Государственный заказчик) решения о включении молодой семьи - участницы мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы в список претендентов на получение социальных выплат в планируемом году не превышает 35 лет;
3. признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях в соответствии с пунктами 5-10 настоящих Правил;
4. наличие у молодой семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, в порядке и по условиям, установленным Государственным заказчиком;
5. имеющая место жительства в Московской области;
6. наличие согласия совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, федеральными органами власти персональных данных о членах молодой семьи по форме, установленной Правительством Московской области.
7. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только один раз. Участие в мероприятии ведомственной целевой программы и Подпрограмме, подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» Муниципальной программы является добровольным.

2. Порядок признания молодых семей нуждающимися

в жилых помещениях

5. Для мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные Администрацией городского округа Электросталь Московской области в качестве нуждающихся в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан Российской Федерации нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

6. При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений, и (или) части жилого(ых) помещения(ий), принадлежащих на праве собственности членам молодой семьи.

Уровень обеспеченности общей площадью жилого помещения определяется как отношение суммарного размера общей площади жилых помещений к количеству всех зарегистрированных по месту жительства в данных жилых помещениях (частях жилых помещений), за исключением:

1. поднанимателей данного(ых) жилого(ых) помещения(ий) жилищного фонда социального использования;
2. нанимателей данного(ых) жилого(ых) помещения(ий) жилищного фонда коммерческого использования;
3. граждан, проживающих в данном(ых) жилом(ых) помещении(ях) индивидуального жилищного фонда по договору безвозмездного пользования;
4. граждан, которые приобрели (построили) жилые помещения с использованием бюджетных средств, полученных ими в установленном порядке от центрального исполнительного органа государственной власти Московской области или органа местного самоуправления муниципального образования Московской области, но с регистрационного учета по прежнему месту жительства в данном жилом помещении не сняты.

Временные жильцы, зарегистрированные в даннбм(ых) жилом(ых) помещении(ях) (части(ях) жилого помещения(ий) по месту пребывания, при определении уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения не учитываются.

1. При определении уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения не учитывается общая площадь жилого помещения, занимаемого молодой семьей по договору:
2. найма специализированного жилого помещения;
3. поднайма жилого помещения жилищного фонда социального использования;
4. найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования;
5. безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда;
6. найма жилого помещения индивидуального жилищного фонда.

При заключении договоров, указанных в подпунктах 2, 4, 5, с отцом, матерью, дедушкой, бабушкой, братом, сестрой общая площадь жилого помещения при определении уровня обеспеченности учитывается.

8. В целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях для участия в мероприятиях ведомственной целевой программы и Подпрограмме (далее - нуждающиеся) молодая семья подает в Администрацию городского округа Электросталь Московской области через отдел по жилищной политике управления городского жилищного и коммунального хозяйства Администрации городского округа Электросталь Московской области (далее – отдел по жилищной политике), либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области (далее - многофункциональный центр) заявление по форме, утвержденной Правительством Московской области.

К заявлению прилагаются:

1) выписка из домовой книги;

2) копия финансового лицевого счета;

3) копии правоустанавливающих документов молодой семьи на занимаемое(ые) и принадлежащее(ие) на праве собственности жилое(ые) помещение(я);

4) технический паспорт жилого помещения (предоставляется в случае, если права собственности на жилые помещения не зарегистрированы или зарегистрированы до 1998 года).

Технический паспорт жилого помещения должен быть составлен по состоянию на дату не ранее пяти лет до даты представления его в орган, осуществляющий принятие на учет, либо должен содержать отметку органа технической инвентаризации о проведении технической инвентаризации жилого помещения в течение пяти лет до даты обращения в орган, осуществляющий принятие на учет.

Требование о предоставлении технического паспорта жилого помещения не распространяется на граждан, занимающих жилые помещения по договорам найма специализированного жилого помещения, договорам найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования, договорам поднайма жилого помещения жилищного фонда социального использования, договорам безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда;

5) справка из органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда Московской области, об имеющихся (имевшихся) на праве собственности или ином подлежащем государственной регистрации праве жилого(ых) помещения(ий) до 1998 года, на членов молодой семьи, в том числе на добрачную фамилию.

В случае регистрации по месту жительства членов молодой семьи до 1998 года на территории других субъектов Российской Федерации - дополнительно справка из органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда, с места предыдущей регистрации, в том числе на добрачную фамилию;

6) копии документов, подтверждающих семейные отношения членов молодой семьи: свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака (на неполную семью не распространяется), свидетельство о расторжении брака, судебное решение о признании членом семьи;

7) копии документов, удостоверяющих личность, гражданство и место жительства членов молодой семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);

8) медицинское заключение о тяжелой форме хронического заболевания члена молодой семьи, включенного в перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденный приказом Минздрава России от 29.11.2012 N 987н «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире»;

9) документы, подтверждающие несоответствие жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам;

10) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования каждого члена семьи.

Копии документов, указанных в подпунктах 4, 6, 7 настоящего пункта, представляются с подлинниками для сверки.

Администрация городского округа Электросталь Московской области направляет в органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, запрос о наличии в собственности молодой семьи жилого помещения, а также о совершенных членами молодой семьи сделках с жилыми помещениями за последние пять лет, в том числе на добрачную фамилию.

Молодая семья вправе по собственной инициативе представить в орган, осуществляющий принятие на учет, выписку из Единого государственного реестра недвижимости.

9. От имени молодой семьи документы, предусмотренные в пункте 8 настоящих Правил, могут быть поданы одним из ее членов либо иным уполномоченным ими лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

10. Отдел по жилищной политике проверяет заявление и документы, регистрирует заявление в Книге регистрации заявлений молодых семей о принятии их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях для участия в мероприятии ведомственной целевой программы и Подпрограмме по форме, установленной Правительством Московской области.

Далее заявление регистрируется в соответствии с Регламентом рассмотрения обращений граждан в Администрации городского округа Электросталь Московской области.

11. Заявление и документы отдел по жилищной политике направляет для рассмотрения в жилищную комиссию городского округа Электросталь Московской области (далее –Жилищная комиссия).

С учетом рекомендаций Жилищной комиссии отдел по жилищной политике готовит проект постановления о признании или об отказе в признании молодой семьи нуждающейся для участия в мероприятиях ведомственной целевой программы и Подпрограмме, который утверждается на заседании Администрации городского округа Электросталь Московской области при Главе городского округа Электросталь Московской области.

Решение о принятии (или об отказе в принятии) молодой семьи на учет в качестве нуждающейся принимается Администрацией городского округа Электросталь Московской области не позднее чем через 30 рабочих дней со дня представления в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил заявления и документов.

В случае направления запроса, предусмотренного пунктом 8 настоящих Правил, Администрация городского округа Электросталь Московской области принимает решение о принятии (или об отказе в принятии) молодой семьи на учет в качестве нуждающейся не позднее чем через 30 рабочих дней с даты получения ответа на указанный запрос. О направлении запроса орган местного самоуправления уведомляет молодую семью.

В случае предоставления молодыми семьями заявления и документов, предусмотренных пунктом 8 Правил, через многофункциональный центр срок принятия решения о принятии (или отказе в принятии) молодой семьи на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях исчисляется со дня передачи многофункциональным центром такого заявления и документов в орган, осуществляющий принятие на учет.

Датой принятия на учет считается дата решения Администрации городского округа Электросталь Московской области о признании молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях.

О принятом решении молодая семья уведомляется в письменной форме.

12. Молодые семьи, признанные нуждающимися в жилых помещениях, регистрируются отделом по жилищной политике в Книге регистрации молодых семей, нуждающихся в жилых помещениях, для участия в мероприятии ведомственной целевой программы и Подпрограмме, по форме, установленной Правительством Московской области.

13. В случае если члены молодой семьи проживают в разных муниципальных образованиях Московской области (далее – муниципальные образования), для признания нуждающейся молодая семья обращается в орган, осуществляющий принятие на учет, по месту жительства одного из супругов.

14. Молодые семьи, которые с намерением приобретения права состоять на учете нуждающихся в жилых помещениях совершили (по инициативе либо с согласия которых совершены) действия, в результате которых такие молодые семьи могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях, принимаются на учет нуждающихся в жилых помещениях не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных намеренных действий.

К указанным действиям относятся:

1) раздел, обмен или мена жилого помещения;

2) перевод пригодного для проживания жилого помещения (части жилого помещения) в нежилое;

3) изменение порядка пользования жилым помещением, в том числе заключение гражданином – собственником жилого помещения договора найма принадлежащего ему жилого помещения (части жилого помещения) или договора безвозмездного пользования принадлежащим ему жилым помещением (частью жилого помещения), заключение гражданином – нанимателем жилого помещения по договору социального найма договора поднайма занимаемого жилого помещения (части жилого помещения);

4) вселение (согласие на вселение) гражданином – собственником жилого помещения либо членом жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива либо нанимателем жилого помещения по договору социального найма в принадлежащее ему (занимаемое им) жилое помещение иных граждан в качестве членов своей семьи, за исключением вселения в жилое помещение несовершеннолетних детей;

5) отчуждение пригодного для проживания жилого помещения (части жилого помещения), доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение, за исключением случаев расторжения договора ренты по инициативе получателя ренты с возвратом жилого помещения получателю ренты, признания сделки с жилым помещением недействительной в судебном порядке;

6) выход из жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с получением пая;

7) расторжение договора социального найма жилого помещения по требованию наймодателя в случаях, определенных Жилищным кодексом Российской Федерации;

8) выселение членов молодой семьи по их инициативе из жилого помещения, занимаемого ими в качестве нанимателей (членов семьи нанимателя) жилого помещения по договору социального найма или собственников (членов семьи собственника) жилого помещения;

9) отказ от наследства, в состав которого входит(ят) пригодное(ые) для проживания жилое(ые) помещение(ия) (комната, квартира (часть квартиры), жилой дом (часть жилого дома) либо доля(и) в праве общей долевой собственности на жилое(ые) помещение(ия);

10) согласие лица, имеющего право на приватизацию жилого помещения, которым данное лицо имеет право пользоваться, на передачу его в собственность одного или нескольких граждан, имеющих право на приватизацию данного жилого помещения (отказ от участия в приватизации).

15. Основаниями для отказа в признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении являются:

1) отсутствие одного или нескольких документов, наличие которых предусмотрено пунктом 8 настоящих Правил;

2) представлены документы, которые не подтверждают право молодой семьи быть признанной нуждающейся в жилом помещении;

3) несоответствие сведений, содержащихся в заявлении, данным, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3. Порядок признания молодых семей участницами мероприятий ведомственной целевой программы и Подпрограммы

Признание молодых семей участницами мероприятия ведомственной целевой программы и [Подпрограммы](consultantplus://offline/ref=C3FD94B4F5EDCD74AFDB2E5E9111F3B73C7C4E44AD04A60E9F912D7BD86E5E1E5C6D7AAD9BC72C43EF7C60EF2384133043B50EF5EE0C4312a9h4G) осуществляется Администрацией городского округа Электросталь Московской области через отдел по жилищной политике управления городского жилищного и коммунального хозяйства администрации городского округа Электросталь Московской области, уполномоченный на основании муниципального распорядительного акта на реализацию мероприятий ведомственной целевой программы и Подпрограммы в муниципальном образовании (далее - уполномоченный орган).

16. Для участия в мероприятии ведомственной целевой программы и Подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 1-5, 7 пункта 2 настоящих Правил молодая семья подает в Администрацию городского округа Электросталь Московской области через отдел по жилищной политике либо в многофункциональный центр следующие документы:

1) заявление по форме, установленной Правительством Московской области, в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

2) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);

3) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

4) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении, выданное органом, осуществляющим принятие на учет;

5) документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

6) согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления, центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, федеральными органами власти персональных данных о членах молодой семьи, заполненное по форме, установленной Правительством Московской области;

Копии документов, указанных в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, представляются с подлинниками для сверки.

17. Для участия в мероприятии ведомственной целевой программы и Подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 настоящих Правил молодая семья подает в Администрацию городского округа Электросталь Московской области через отдел по жилищной политике либо в многофункциональный центр следующие документы:

1) заявление по форме, установленной Правительством Московской области, в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

2) копии документов, удостоверяющих личность, гражданство и место жительства каждого члена семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);

3) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

4) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности или выписку из Единого государственного реестра недвижимости о праве собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома предоставляются документы на строительство);

5) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях на момент заключения кредитного договора (договора займа), выданное органом, осуществляющим принятие на учет;

6) копию кредитного договора (договора займа);

7) справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом);

8) выписку из домовой книги и копию финансового лицевого счета;

9) согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления, центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, федеральными органами власти персональных данных о членах молодой семьи, заполненное по форме, установленной Правительством Московской области;

Копии документов, указанных в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, предоставляются с подлинниками для сверки.

18. От имени молодой семьи документы, предусмотренные в пунктах 16 и 17 настоящих Правил, могут быть поданы одним из ее членов либо иным уполномоченным ими лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

Далее заявление регистрируется в соответствии с Регламентом рассмотрения обращений граждан в Администрации городского округа Электросталь Московской области.

19. Заявление и документы отдел по жилищной политике направляет для рассмотрения в Жилищную комиссию.

С учетом рекомендаций Жилищной комиссии отдел по жилищной политике Администрации городского округа Электросталь Московской области готовит проект постановления о признании или об отказе в признании молодой семьи участницей мероприятий ведомственной целевой программы и Подпрограммы и вносит его на рассмотрение Администрации городского округа Электросталь Московской области.

Решение о признании (или об отказе в признании) молодой семьи участницей мероприятий ведомственной целевой программы и Подпрограммы принимается Администрацией городского округа Электросталь Московской области в течение 10 рабочих дней с даты представления, указанных в пунктах 16 и 17 настоящих Правил заявления и документов.

Решение Администрации городского округа Электросталь Московской области о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей мероприятий ведомственной целевой программы и Подпрограммы доводится до молодой семьи в письменном виде в течение 5 рабочих дней с даты принятия ею решения.

В случае предоставления молодой семьей заявления и документов, предусмотренных в пунктах 16 и 17 настоящих Правил, через многофункциональный центр срок принятия решения о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей федеральной подпрограммы и Подпрограммы исчисляется со дня передачи многофункциональным центром такого заявления и документов в уполномоченный орган.

В случае отзыва одним из совершеннолетних членов семьи согласия на обработку персональных данных молодая семья исключается из списка участниц мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы.

В случае изменения сведений об участнице Подпрограммы молодая семья обязана подать в Администрацию городского округа Электросталь Московской области через отдел по жилищной политики соответствующие документы и (или) их копии, подтверждающие изменение сведений. Уполномоченный орган обязан учесть эти сведения.

20. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей федеральной подпрограммы и подпрограммы Московской области являются:

несоответствие молодой семьи условиям, указанным в пункте 3 настоящих Правил;

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 16 и 17 настоящих Правил;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

ранее реализованное членами молодой семьи право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, и (или) бюджета Московской области, и (или) средств бюджета муниципального образования Московской области, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

21. Повторное обращение с заявлением об участии в мероприятии ведомственной целевой программы и Подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных во втором и третьем абзацах пункта 20 настоящих Правил.

22. Основаниями для исключения молодой семьи из числа участниц мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы являются:

утрата одного из условий, дающих право молодой семье право на участие в мероприятии ведомственной целевой программы и Подпрограмме, указанных в пункте 3 настоящих Правил;

выявление в представленных ими документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет и включения в число участников мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы, а также неправомерных действий должностных лиц уполномоченного органа при решении вопроса о включении молодой семьи в число участниц федеральной подпрограммы и Подпрограммы;

получение членами молодой семьи в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после выявления обстоятельств, в результате которых молодая семья перестала соответствовать условиям Подпрограммы, извещает молодую семью о снятии с учета и исключении из числа участниц мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы, за исключением случая получения молодой семьей социальной выплаты в соответствии Подпрограммой.

4. Порядок формирования списка молодых семей – участниц мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году

23. Формирование списка молодых семей – участниц мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, осуществляется управлением по жилищной политике (далее – уполномоченный орган).

24. Молодые семьи – участницы мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы в период с 1 января по 15 мая года, предшествующего планируемому, в целях получения социальной выплаты в планируемом году представляют в Администрацию городского округа Электросталь Московской области через отдел по жилищной политике заявление по форме, установленной Правительством Московской области, и документы, предусмотренные подпунктами 2-6 пункта 16 или подпунктами 2-8 пункта 17 настоящих Правил.

Далее заявление регистрируется в соответствии с Регламентом рассмотрения обращений граждан в Администрации городского округа Электросталь Московской области.

Заявление и документы отдел по жилищной политике направляет для рассмотрения в Жилищную комиссию.

С учетом рекомендаций Жилищной комиссии отдел по жилищной политике готовит проект постановления о включении или об отказе во включении молодой семьи в список молодых семей – участниц мероприятий ведомственной целевой программы и Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее – Список), и вносит его на рассмотрение Администрации городского округа Электросталь Московской области.

Решение о включении или об отказе во включении в Список принимается Администрацией городского округа Электросталь Московской области в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, регулирующие рассмотрения обращений граждан.

Решение Администрации городского округа Электросталь Московской области о включении или об отказе во включении в Список доводится до молодой семьи в письменном виде не позднее чем через 3 рабочих дней с даты принятия ею решения.

25. В Список не включаются участницы мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы:

1) не написавшие заявление о включении в Список;

2) не подтвердившие свою нуждаемость в жилых помещениях;

3) не подтвердившие наличие достаточных доходов либо иных денежных средств для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

4) включенные в список претендентов на получение социальной выплаты в текущем году в соответствии с условиями мероприятия ведомственной целевой программы, Подпрограммы и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» Муниципальной программы.

26. Отдел по жилищной политике до 1 июня направляет Государственному заказчику сведения о численности молодых семей – участниц мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы, которым предполагается предоставить в очередном финансовом году и плановом периоде социальные выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства.

27. Отдел по жилищной политике до 1 июня года, предшествующего планируемому, формирует Список по форме, установленной Правительством Московской области, готовит проект постановления Администрации городского округа Электросталь Московской области об утверждении Списка и представляет утвержденный Список Государственному заказчику в установленные им сроки.

28. Список формируется отделом по жилищной политике в хронологической последовательности в соответствии с датой признания молодой семьи нуждающейся в порядке, установленном разделом 2 настоящих Правил. В первую очередь в указанный список включаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.03.2005, и молодые семьи, имеющие трех и более детей.

29. Государственный заказчик имеет право дополнительно запрашивать Список у муниципальных образований Московской области, отобранных для участия в мероприятиях ведомственной целевой программы и Подпрограмме в планируемом году.

В случае выявления Государственным заказчиком факта несоответствия участниц мероприятий ведомственной целевой программы и Подпрограммы, включенных уполномоченным органом в Список, условиям мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы Государственный заказчик не включает этих участниц в Сводный список молодых семей – участниц мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату.

5. Организация работы по проверке Государственным заказчиком документов, находящихся в учетных делах молодых семей - участниц мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы

30. Государственный заказчик проводит работу по проверке полученных документов и содержащихся в них сведений.

31. Уполномоченные органы несут ответственность за обоснованность признания молодых семей участницами мероприятий ведомственной целевой программы, Подпрограммы и включения их в Список.

В ходе проверки Государственный заказчик устанавливает:

1) соответствие представленных документов и содержащихся в них сведений требованиям разделов 1-4 Правил;

2) соответствие основания постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в целях участия в мероприятиях ведомственной целевой программы и Подпрограмме, указанного в выписке из решения органа местного самоуправления, законодательству Российской Федерации, действующему на дату постановки гражданина на данный учет.

33. По результатам проверки каждого учетного дела Государственным заказчиком оформляется заключение.

В случае несоответствия документов и содержащихся в них сведений требованиям, изложенным в пункте 31 настоящих Правил, Государственный заказчик направляет в адрес уполномоченного органа письменное предписание об устранении нарушений.

6. Формирование Государственным заказчиком списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в планируемом году и порядок внесения изменений в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в планируемом году

34. Формирование и утверждение Сводного списка участниц осуществляется Государственным заказчиком на основании Списков, указанных в пункте 27 настоящих Правил.

35. Формирование и утверждение списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в планируемом году по Московской области (далее - список претендентов) осуществляется Государственным заказчиком на основании Сводного списка участниц, указанного в пункте 34 настоящих Правил, с учетом объема субсидий, предоставляемых из федерального бюджета бюджету Московской области, и размера средств, предусматриваемых бюджетом Московской области и бюджетами муниципальных образований Московской области на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятий ведомственной целевой программы и Подпрограммы.

В случае если на момент формирования Государственным заказчиком списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году возраст одного из членов молодой семьи превышает 35 лет, такая молодая семья не включается в список молодых семей - претендентов в порядке, установленном Государственным заказчиком.

36. Государственный заказчик в течение 10 дней с даты утверждения списка претендентов доводит до органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области выписки из списка претендентов.

37. Уполномоченный орган доводит до сведения молодых семей – участниц мероприятий ведомственной целевой программы и Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, решение Государственного заказчика по вопросу включения их в список претендентов.

38. Изменения в список претендентов вносятся Государственным заказчиком.

Порядок внесения изменений в список претендентов устанавливается Государственным заказчиком.

7. Проведение конкурсного отбора муниципальных образований Московской области для участия в мероприятии ведомственной целевой программы и Подпрограмме

39. Конкурсный отбор муниципальных образований Московской области для участия в мероприятии ведомственной целевой программы и Подпрограмме (далее - Отбор) осуществляется конкурсной комиссией по отбору муниципальных образований Московской области для участия в реализации мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы (далее - Комиссия), образованной Государственным заказчиком. Состав Комиссии утверждается Государственным заказчиком.

40. Порядок проведения Отбора определяется Государственным заказчиком.

41. Извещение о проведении Отбора размещается Государственным заказчиком в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не менее чем за месяц до даты заседания Комиссии.

42. Условиями участия муниципальных образований Московской области в Отборе являются:

наличие утвержденной муниципальной программы по обеспечению жильем молодых семей;

наличие Списка молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, сформированного в соответствии с пунктами 27 и 28 настоящих Правил;

представление выписки из муниципального правового акта по финансированию муниципальной программы, включающей обязательства по финансированию дополнительных социальных выплат, предоставляемых молодым семьям при рождении (усыновлении или удочерении) одного ребенка.

43. Решение Комиссии об отборе муниципальных образований Московской области для участия в мероприятии ведомственной целевой программы и Подпрограмме оформляется протоколом.

44. Государственный заказчик направляет уведомление о результатах Отбора муниципальным образованиям Московской области в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола заседания Комиссии.

8. Порядок предоставления и расходования межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области бюджету городского округа Электросталь Московской области на реализацию мероприятий ведомственной целевой программы и Подпрограммы

45. Межбюджетные трансферты из бюджета Московской области бюджету городского округа Электросталь Московской области на реализацию мероприятий ведомственной целевой программы и Подпрограммы предоставляются в форме:

субсидий из бюджета Московской области бюджету городского округа Электросталь Московской области (далее – субсидии) на реализацию мероприятий ведомственной целевой программы за счет средств, перечисляемых из федерального бюджета (далее – средства федерального бюджета);

субсидий из бюджета Московской области бюджету городского округа Электросталь Московской области (далее – субсидии) на реализацию подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» (далее – средства бюджета Московской области).

Субсидии расходуются городским округом Электросталь Московской области в целях оказания государственной поддержки молодым семьям – участницам мероприятий ведомственной целевой программы и Подпрограммы в улучшении жилищных условий путем предоставления им социальных выплат.

46. Государственный заказчик на основании соглашения между уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти и Правительством Московской области о реализации мероприятия ведомственной целевой программы за счет средств федерального бюджета, предусмотренных на указанные цели в соответствующем финансовом году, заключает с городским округом Электросталь Московской области, в случае его участия в реализации мероприятий ведомственной целевой программы и Подпрограммы, соглашение по реализации мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы.

Соглашение должно содержать положения, предусмотренные пунктом 10 пп. л(1) постановления Правительства Российской Федерации от 30.09.2014 № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации».

47. Государственный заказчик осуществляет планирование распределения субсидий на реализацию мероприятий ведомственной целевой программы и Подпрограммы бюджету городского округа Электросталь Московской области в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

48. Государственный заказчик подает в Министерство экономики и финансов Московской области заявку на уточнение расходов бюджета Московской области на указанные цели на текущий финансовый год.

49. Субсидии предоставляются бюджету городского округа Электросталь Московской области в пределах, предусмотренных законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области на соответствующий финансовый год.

50. В целях предоставления социальных выплат поступившие в бюджет городского округа Электросталь Московской области средства в размере, необходимом для предоставления социальной выплаты, перечисляются на счет, на котором в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета городского округа Электросталь Московской области, с отражением указанных операций на лицевых счетах, открытые Администрацией городского округа Электросталь Московской области как получатель бюджетных средств в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования на основании следующих документов:

копии соглашения между Государственным заказчиком и городским округом Электросталь Московской области о реализации мероприятий ведомственной целевой программы и Подпрограммы (представляется один раз);

выписки из списка претендентов, утвержденного Государственным заказчиком;

копии документов, являющихся основанием для отбора уполномоченной кредитной организации (далее – банк), для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям – участницам мероприятий ведомственной целевой программы и Подпрограммы;

копии соглашения городского округа Электросталь Московской области с банком о порядке обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям – участницам мероприятий ведомственной целевой программы и Подпрограммы;

расчета социальной выплаты из бюджета Московской области на обеспечение жильем молодых семей по форме, утвержденной Правительством Московской области.

51. Перечисление средств с лицевых счетов, предназначенных для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств местного бюджета, осуществляется на основании представленных в территориальный орган Федерального казначейства:

выписки из списка претендентов, утвержденного Государственным заказчиком;

расчета социальной выплаты из бюджета Московской области на обеспечение жильем молодых семей;

документов, предусмотренных пунктом 67 настоящих Правил.

52. После предоставления социальной выплаты молодой семье – участнице мероприятий ведомственной целевой программы и Подпрограммы органы местного самоуправления, организующие исполнение бюджетов муниципальных образований Московской области, представляют главному распорядителю средств, выделяемых из бюджета Московской области на реализацию подпрограммы Московской области следующие документы:

копии заявок на перечисление бюджетных средств на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в рамках реализации мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы на банковский счет молодой семьи – владельца свидетельства (далее – заявка банка);

копии платежных поручений, подтверждающих целевое финансирование расходов на реализацию мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы, предусмотренных настоящими Правилами.

53. Документы, указанные в пунктах 51 и 52 настоящих Правил, заверяются главой городского округа Электросталь Московской области или уполномоченным им должностным лицом и скрепляются оттиском гербовой печати городского округа Электросталь Московской области.

54. Не использованные муниципальными образованиями Московской области в текущем финансовом году субсидии подлежат возврату в доход бюджета Московской области.

55. Субсидии подлежат использованию строго по целевому назначению.

Средства бюджета Московской области, использованные не по целевому назначению, взыскиваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ответственность за нецелевое использование средств бюджета Московской области устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Организация работы по выдаче свидетельств

и предоставлению социальных выплат

56. Право молодой семьи – участницы мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы на получение социальной выплаты удостоверяется именным документом – свидетельством (далее – свидетельство), которое не является ценной бумагой.

57. Государственный заказчик ежегодно осуществляет распределение номеров бланков свидетельств между муниципальными образованиями и информирует уполномоченные органы о номерах бланков свидетельств.

Отдел по жилищной политике осуществляет оформление бланков свидетельств по форме, установленной Правительством Московской области.

58. Отдел по жилищной политике в течение 5 рабочих дней после получения финансовым управлением Администрации городского округа Электросталь Московской области уведомления о бюджетных ассигнованиях, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Московской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи – претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

59. Отдел по жилищной политике в течение 1 месяца после получения финансовым управлением Администрации городского округа Электросталь Московской области уведомления о бюджетных ассигнований из бюджета Московской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям – претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком претендентов.

60. Для получения свидетельства молодая семья – претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в Администрацию городского округа Электросталь Московской области через отдел по жилищной политике заявление о выдаче свидетельства по форме, утвержденной Правительством Московской области, и документы, указанные в подпунктах 2-6 пункта 16 настоящих Правил или подпунктах 2-8 пункта 17 настоящих Правил.

Данное заявление регистрируется в соответствии с Регламентом рассмотрения обращений граждан в Администрации городского округа Электросталь Московской области.

Отдел по жилищной политике организует работу по проверке сведений, содержащихся в представленных документах, на соответствие их требованиям, предъявляемым к участницам мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы.

Заявление и документы отдел по жилищной политике направляет для рассмотрения в Жилищную комиссию.

При соответствии документов требованиям, предъявляемым к участницам мероприятий ведомственной целевой программы и Подпрограммы, с учетом рекомендаций Жилищной комиссии отдел по жилищной политике готовит проект постановления Администрации городского округа Электросталь Московской области о выдаче или отказе в выдаче свидетельства, который утверждается на заседании Администрации городского округа Электросталь Московской области при Главе городского округа Электросталь Московской области и осуществляет выдачу свидетельства.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются нарушение установленного настоящим пунктом срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, а также недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несоответствие жилого помещения (жилого дома), приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пункта 38 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее - Федеральные правила), а также неподтверждение соответствия требованиям, предъявляемым к участницам мероприятий ведомственной целевой программы и Подпрограммы.

61. От имени молодой семьи документы, предусмотренные в пункте 60 настоящих Правил, могут быть поданы одним из ее членов либо иным уполномоченным ими лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

62. Отдел по жилищной политике информирует молодые семьи о порядке и условиях получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по свидетельству.

63. Срок действия свидетельства составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения Государственным заказчиком списков молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

Дата получения свидетельства участником мероприятий ведомственной целевой программы и Подпрограммы подтверждается его подписью в Книге учета выданных свидетельств по форме, установленной Правительством Московской области, и должна соответствовать дате выдачи, указанной в свидетельстве.

64. Отдел по жилищной политике ведет реестр (использованных и неиспользованных) свидетельств по форме, установленной Правительством Московской области.

65. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям, на его банковский счет, открытый в банке, отобранном Государственным заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям (далее – банк).

66. В течение 1 месяца с даты выдачи полученное свидетельство сдается его владельцем в банк, где на его имя открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты. Молодая семья – владелец свидетельства (далее – владелец свидетельства) заключает с банком договор банковского счета.

Свидетельство, представленное в банк по истечении месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается.

67. Предоставление социальной выплаты осуществляется на основании заявки банка по форме, утвержденной постановлением Правительства Московской области, путем перечисления социальных выплат на банковские счета владельцев свидетельств. К заявке прилагаются документы, послужившие основанием для ее формирования.

Администрация городского округа Электросталь Московской области организует работу по проверке сведений, содержащихся в заявке и представленных документах на соответствие:

целям использования социальной выплаты, установленным пунктом 2 Правил;

требованиям, изложенным в пунктах 41 - 45 (1) Федеральных правил.

В случае соответствия представленных банком заявки и документов требованиям настоящих Правил орган местного самоуправления в течение 14 рабочих дней с даты получения от банка заявки перечисляет банку средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты.

При несоответствии заявки данным о выданных свидетельствах либо при несоответствии представленных документов требованиям настоящих Правил перечисление указанных средств не производится, о чем орган местного самоуправления в указанный срок письменно уведомляет банк.

Взаимодействие с банком по перечислению социальных выплат молодым семьям осуществляет управление учета, контроля, сводной отчетности Администрации городского округа Электросталь Московской области.

68. Социальная выплата считается предоставленной молодой семье – участнице мероприятий ведомственной целевой программы и Подпрограммы с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил.

69. В случае если владелец свидетельства в течение установленного срока действия этого свидетельства не смог воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он сдает в отдел по жилищной политике справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в мероприятии ведомственной целевой программы и Подпрограмме на условиях, определяемых настоящими Правилами.

Отделом по жилищной политике в Книге учета выданных свидетельств делается соответствующая запись об использованных и неиспользованных свидетельствах.

70. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет.

10. Порядок предоставления молодой семье – участнице мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы в случае рождения

(усыновления или удочерения) ребенка дополнительной

социальной выплаты для погашения части расходов, связанных

с приобретением жилого помещения или созданием объекта индивидуального жилищного строительства

71. Молодой семье – участнице мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы при рождении (усыновлении или удочерении) одного ребенка предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств бюджета городского округа Электросталь Московской области в размере 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья для погашения части расходов, направленных на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил (далее - дополнительная социальная выплата).

72. Дополнительная социальная выплата предоставляется молодой семье – участнице мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы в период с даты выдачи свидетельства до даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил.

73. Для получения дополнительной социальной выплаты молодая семья – участница мероприятий ведомственной целевой программы и Подпрограммы в срок не позднее 30 рабочих дней с даты рождения (усыновления или удочерения) ребенка представляет в Администрацию городского округа Электросталь Московской области через отдел по жилищной политике следующие документы:

заявление о предоставлении дополнительной социальной выплаты в случае рождения (усыновления или удочерения) ребенка в период реализации мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы;

копию свидетельства о рождении ребенка либо документы, подтверждающие усыновление или удочерение ребенка.

Заявление регистрируется в соответствии с Регламентом рассмотрения обращений граждан в Администрации городского округа Электросталь Московской области.

74. Отдел по жилищной политике организовывает работу по проверке сведений, содержащихся в документах, и направляет заявление и документы в Жилищную комиссию.

При соответствии сведений, содержащихся в представленных документах, требованиям законодательства, с учетом рекомендаций Жилищной комиссии отделом по жилищной политике в течение 5 рабочих дней с даты представления этих документов осуществляет расчет дополнительной социальной выплаты.

75. Расчет дополнительной социальной выплаты в размере 5 процентов – за счет средств бюджета городского округа Электросталь Московской области осуществляется исходя из расчетной (средней) стоимости жилья, рассчитанной на момент утверждения списка претендентов.

76. Администрация городского округа Электросталь Московской области направляет Государственному заказчику расчет размера дополнительной социальной выплаты на согласование по форме, установленной Правительством Московской области.

77. На основании данных, полученных от уполномоченных органов, Государственный заказчик вносит изменения в список претендентов в порядке, установленном Государственным заказчиком.

78. Городской округ Электросталь Московской области в течение срока действия свидетельства производит оформление свидетельств на получение дополнительной социальной выплаты по форме, установленной Правительством Московской области к настоящим Правилам и выдачу их молодым семьям.

Размер дополнительной социальной выплаты рассчитывается исходя из расчетной (средней) стоимости жилья, рассчитанной на момент утверждения списка претендентов, указывается в свидетельстве на получение дополнительной социальной выплаты и остается неизменным в течение всего срока его действия. Срок действия свидетельства на получение дополнительной социальной выплаты ограничивается сроком действия основного свидетельства.

Городской округ Электросталь Московской области определяет объемы ежегодного финансирования подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» Муниципальной программы в части предоставления дополнительных социальных выплат и предусматривает эти объемы в бюджете городского округа Электросталь Московской области.

Отдел по жилищной политике в течение срока действия свидетельства с учетом рекомендаций Жилищной комиссии готовит проект постановления Администрации городского округа Электросталь Московской области о предоставлении дополнительной социальной выплаты, который утверждается на заседании Администрации городского округа Электросталь Московской области при главе городского округа Электросталь Московской области, и производит оформление свидетельств на получение дополнительной социальной выплаты по форме, утвержденной Правительством Московской области и выдачу их молодым семьям.

79. Срок представления свидетельства на получение дополнительной социальной выплаты в банк составляет не более одного месяца с даты его выдачи.

80. Взаимодействие с банком по перечислению дополнительной социальной выплаты молодым семьям осуществляет Управление учета, контроля, сводной отчетности Администрации городского округа Электросталь Московской области.

11. Порядок представления отчетности о реализации

мероприятий ведомственной целевой программы и Подпрограммы

81. Государственный заказчик осуществляет контроль за целевым использованием средств федерального бюджета и бюджета Московской области, выделенных бюджету городского округа Электросталь Московской области на предоставление социальных выплат молодым семьям – участницам мероприятий ведомственной целевой программы и Подпрограммы.

82. Администрация городского округа Электросталь Московской области представляет Государственному заказчику:

до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об использовании средств федерального бюджета, бюджета Московской области и бюджета городского округа Электросталь Московской области, выделенных на предоставление социальных выплат молодым семьям в рамках реализации мероприятий ведомственной целевой программы и Подпрограммы, по форме, установленной Правительством Московской области, заверенные копии документов, установленных пунктом 51 настоящих Правил.

до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет о реализации мероприятий ведомственной целевой программы и Подпрограммы по форме, установленной Правительством Московской области.

Формы отчетов устанавливаются соглашением, заключенным Государственным заказчиком с городским округом Электросталь Московской области в соответствии с пунктом 45 настоящих Правил.

Приложение № 2

к изменениям, которые вносятся в муниципальную программу городского округа Электросталь Московской области «Жилище» на 2017-2021 годы

ПОДПРОГРАММА

«ПЕРЕСЕЛЕНИЕ ГРАЖДАН ИЗ МНОГОКВАРТИРНЫХ ЖИЛЫХ ДОМОВ,

ПРИЗНАННЫХ АВАРИЙНЫМИ В УСТАНОВЛЕННОМ

ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ ПОРЯДКЕ»

Паспорт

подпрограммы «Переселение граждан из многоквартирных жилых

домов, признанных аварийными в установленном

законодательстве порядке»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальный заказчик подпрограммы | Комитет по строительству, дорожной деятельности и благоустройства Администрации городского округа Электросталь Московской области | | | | | | | | | |
|  | Отчетный (базовый) период | | 2017 | 2018 | | 2019 | | 2020 | 2021 | |
| Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам: | Главный распорядитель бюджетных средств | Источник финансирования | | Расходы (тыс. рублей) | | | | | | |
| Итого | 2017 | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|  | Всего:  в том числе: | | 187352,64 | 25272 | | 109728 | 0 | 11700 | 40652,64 |
| Средства бюджета Московской области | | 7856,12 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 7856,12 |
| Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | | 2307,04 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 2307,04 |
| Внебюджетные источники | | 177189,48 | 25272 | | 109728 | 0 | 11700 | 30489,48 |

1. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий подпрограммы «Переселение граждан из многоквартирных жилых домов, признанных аварийными в установленном законодательстве порядке»

Реализация конституционных прав граждан на достойное жилье рассматривается как важная задача, стоящая перед руководителями городского округа. От выбора подходов к решению этой задачи в значительной мере зависят общий масштаб и темпы жилищного строительства, реальное благосостояние людей, политические оценки и мотивация поведения.

Часть граждан не в состоянии самостоятельно улучшить свои жилищные условия и приобрести жилье соразмерно своим потребностям. Удовлетворение потребности в жилье социально уязвимых слоев населения происходит в том числе с помощью внебюджетных источников финансирования переселения граждан путем переселения из многоквартирных жилых домов, признанных аварийными в установленном законодательстве порядке.

Развитие сферы реализации подпрограммы позволит выполнить поддержку отдельных граждан, в соответствии с законодательством, в улучшении жилищных условий за счет внебюджетных средств в пределах установленных социальных стандартов и в соответствии с объемом государственных и муниципальных обязательств; а также ускорить развитие нормативной правовой базы, создающей правовые, экономические, социальные и организационные предпосылки для решения жилищной проблемы в городском округе Электросталь Московской области.

Мероприятия подпрограммы направлены на обеспечение граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде городского округа Электросталь Московской области, благоустроенными жилыми помещениями и ликвидация на территории городского округа Электросталь Московской области соответствующего аварийного жилищного фонда. Указанные мероприятия выполняются с привлечением внебюджетных источников финансирования в рамках реализации договоров о развитии застроенной территории, а также с привлечением федерального бюджета – государственной корпорации «Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

Механизм реализации предполагает заключение договоров о развитии застроенной территории с обязательством инвесторов выполнить мероприятия по переселению граждан из многоквартирных домов, признанных в установленном законодательстве порядке аварийными. Переселение граждан выполняется путем создания или приобретения благоустроенных жилых помещений, для предоставления гражданам, населяемым из жилых помещений, признанных аварийными.

Кроме того, Подпрограмма предполагает обеспечение жилыми помещениями граждан, пострадавших в результате воздействия аварийных, природных и техногенных факторов, финансирование которых осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Московской области.

В 2019 году городской округ Электросталь был включён в государственную программу «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на 2019-2025 годы». Аварийный дома, находящиеся на территории городского округа Электросталь и включённые в данную государственную программу, подлежат расселению в 2021 году.

2. Ресурсное обеспечение подпрограммы

При реализации подпрограммы ресурсным обеспечением является действия инвесторов, заключивших договоры о развитии застроенных территории и направленные на приобретение или создание благоустроенных жилых помещений в целях предоставления гражданам, переселяемым из многоквартирных домов, признанных аварийными в соответствии с действующим законодательством.

Финансирование мероприятий, направленных на обеспечение жилыми помещениями граждан, пострадавших в результате воздействия аварийных, природных и техногенных факторов, осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Московской области бюджету городского округа Электросталь Московской области на обеспечение жилыми помещениями граждан, пострадавших в результате воздействия аварийных, природных и техногенных факторов.

Предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области бюджету городского округа Электросталь Московской области осуществляется в порядке, установленном для исполнения бюджета Московской области, с учетом положений, установленных постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 N 1184/57 «О порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд».

В случае нецелевого использования средства подлежат взысканию в бюджет Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

Источниками финансирования государственной программы являются средства Фонда содействия реформированию ЖКХ, средства бюджета Московской области и средства бюджетов муниципальных образований Московской области. Предельная стоимость одного квадратного метра общей площади жилых помещений, предоставляемых гражданам в соответствии с региональной программой, установлена для Московской области приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.12.2018 №822/пр. «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на I квартал 2019 года» в размере 61 040,00 рубля.

Объем долевого финансирования региональной программы за счет средств федерального бюджета рассчитан с учетом распоряжения Правительства Российской Федерации от 01.12.2018 № 2648-р и составляет 75 % от общей стоимости региональной программы; за счет средств консолидированного бюджета Московской области составляет 25 % от общей стоимости (20% - средства бюджета Московской области, 5% - средства бюджета муниципального образования Московской области).

3. Механизм реализации программы

При реализации мероприятий необходимо исходить из следующих положений:

Принятие решений и проведение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе за счет средств областного и местных бюджетов, производятся в соответствии со статьями 32, 86 и частями 2, 3 статьи 88, статьей 89 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом:

- граждане, являющиеся собственниками жилых помещений в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу, в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации имеют право на возмещение за изымаемые ***у*** них жилые помещения либо по соглашению им может быть предоставлено взамен изымаемого жилого помещения другое жилое помещение с зачетом его стоимости;

- граждане, занимающие жилые помещения по договору социального найма, выселяемые в порядке, предусмотренном статьей 86, частями 2 и 3 статьи 88 Жилищного кодекса Российской Федерации, имеют право на предоставление им другого благоустроенного жилого помещения по договору социального найма, равнозначного по общей площади ранее занимаемому жилому помещению.

- гражданам, занимающим по договору социального найма жилые помещения муниципального жилищного фонда, которые признаны аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, и состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, жилое помещение муниципального жилищного фонда предоставляется по договору социального найма по норме предоставления, установленной муниципальными образованиями Московской области. В случае отсутствия подходящего по площади жилого помещения в связи с проектным решением, общая площадь жилого помещения может отличаться от установленной нормы предоставления не более чем на 10 процентов. При этом гражданам может быть предоставлено несколько жилых помещений, общая площадь которых не отличается от установленной нормы предоставления более чем на 10 процентов.

Переселение граждан из аварийного жилищного фонда осуществляется следующими способами:

- приобретение жилых помещений, в том числе:

- в многоквартирных домах;

- в многоквартирных домах у застройщика (в том числе в многоквартирных домах, строительство которых не завершено, включая строящиеся (создаваемые) многоквартирные дома с привлечением денежных средств граждан и (или) юридических лиц), или в домах, указанных в пункте 2 части 2 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, при условии наличия положительного заключения государственной экспертизы проекта дома;

строительство многоквартирных ломов, указанных в пункте 2 части 2 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- выплата лицам, в чьей собственности находятся жилые помещения, входящие в аварийный жилищный фонд, возмещения за изымаемые помещения в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Жилые помещения, созданные либо приобретенные за счет средств, предусмотренных настоящей программой, оформляются в муниципальную собственность в целях дальнейшего предоставления переселяемым гражданам в соответствии с жилищным законодательством на условиях социального найма либо в порядке, предусмотренном статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Приложение № 1 к подпрограмме «Переселение граждан из многоквартирных жилых домов, признанных аварийными в установленном законодательстве порядке»

ПЕРЕЧЕНЬМЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ «ПЕРЕСЕЛЕНИЕ ГРАЖДАНИЗ МНОГОКВАРТИРНЫХ ЖИЛЫХ ДОМОВ, ПРИЗНАННЫХ АВАРИЙНЫМИВ УСТАНОВЛЕННОМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ ПОРЯДКЕ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия по реализации подпрограммы | Сроки исполнения мероприятий | Источники финансирования | Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году реализации подпрограммы (тыс. руб.) | Всего (тыс. руб.) | Объем финансирования по годам (тыс. руб.)\* | | | | | Ответственный за выполне  ниемероприя  тия программы | Результа  ты выполне  ниямероприя  тийподпро  граммы |
| 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | Основное мероприя  тие 1  Переселе  ние граждан из многоквар  тирных жилых домов, признанных аварийными в установлен  ном законодате  льством порядке, при реализации адресной программы Московской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда | 2017-2021 гг. | Итого | 0 | 40652,64 | 0 | 0 | 0 | 0 | 40652,64 | Комитет по строительству, дорожной деятельности и благоустройства Администрации городского округа Электро  сталь Московской области | Переселение граждан в благоустроенные жилые помещения |
|  | Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | 0 | 2307,04 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2307,04 |
|  | Средства бюджета Московской области | 0 | 7856,12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7856,12 |  |
|  | Внебюджетные источники | 0 | 30489,48 | 0 | 0 | 0 | 0 | 30489,48 |
| 1.1 | Мероприятие 1  Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации адресной программы Московской области по переселению граждан из  аварийного жилищного фонда |  | Итого | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Комитет по строительству, архитектуре и жилищной политике Администрации городского округа Электросталь Московской области | Переселение граждан в благоустроенные жилые помещения |
|  |  | Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
|  |  | Средства бюджета Московской области | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
|  |  | Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| 1. Основное мероприятие 2 | Основное мероприятие 2 Переселе  ние граждан из многоквартирных жилых домов, признанных аварийными в установленном законодате  льством порядке, при реализации инвестиционных контрактов | 2017-2021 гг. | Итого | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Комитет по строительству, архитектуре и жилищной политике Администрации городского округа Электросталь Московской области | Переселение граждан в благоустроенные жилые помещения |
|  |  | Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
|  |  | Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| 2.1 | Мероприятие 1 Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации инвестиционных контрактов | 2017-2021 гг. | Итого | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Комитет по строительству, архитектуре и жилищной политике Администрации городского округа Электросталь Московской области | Содействие и оказание услуг в рамках действующего законодательства |
|  |  | Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
|  |  | Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| 3. | Основное мероприятие 3 Переселение граждан из многоквартирных жилых домов, признанных аварийными в установленном законодательством порядке, при реализации договоров развития застроенных территорий | 2017-2021 гг. | Итого | 0 | 146700 | 25272 | 109728 | 0 | 11700 | 0 | Комитет по строительству, архитектуре и жилищной политике Администрации городского округа Электросталь Московской области | Переселение граждан в благоустроенные жилые помещения |
| Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные источники | 0 | 146700 | 25272 | 109728 | 0 | 11700 | 0 |
| 3.1 | Мероприятие 1 Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации инвестиционных контрактов | 2017-2021 гг. | Итого | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Комитет по строительству, архитектуре и жилищной политике Администрации городского округа Электросталь Московской области | Переселение граждан в благоустроенные жилые помещения |
|  |  |  | Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
|  |  |  | Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| Всего | | | | 0 | 187352,64 | 25272 | 109728 | 0 | 11700 | 40652,64 |  | |
| Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | | | | 0 | 2307,04 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2307,04 |
| Средства бюджета Московской области | | | |  | 7856,12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7856,12 |
| Внебюджетные источники | | | | 0 | 177189,48 | 25272 | 109728 | 0 | 11700 | 30489,48 |

Приложение № 2

к изменениям, которые вносятся в муниципальную программу городского округа Электросталь Московской области «Жилище» на 2017-2021 годы

ПОДПРОГРАММА «КОМПЛЕКСНОЕ ОСВОЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В ЦЕЛЯХЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И РАЗВИТИЕ ЗАСТРОЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ»

Паспорт

подпрограммы «Комплексное освоение земельных участков

в целях жилищного строительства и развитие

застроенных территорий»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальный заказчик подпрограммы | Комитет по строительству, дорожной деятельности и благоустройства Администрации городского округа Электросталь Московской области | | | | | | | |
| Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных  средств, в том числе по годам: | Главный распорядитель бюджетных средств | Источник финансирования | Расходы (тыс. рублей) | | | | | |
| Итого | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|  | Всего:  в том числе: | 2349384 | 252234 | 2020696 | 2454,00 | 42000,00 | 32000,00 |
| Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные источники | 2349384 | 252234 | 2020696 | 2454,00 | 42000,00 | 32000,00 |

1. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий Подпрограммы

Основной проблемой в сфере развития жилищного строительства является отсутствие средств на строительство объектов социальной и дорожной инфраструктуры, необходимых для обеспечения комплексного освоения и развития территорий. Это приводит к отставанию строительства объектов социальной сферы, автодорог.

Подпрограмма «Комплексное освоение земельных участков в целях жилищного строительства и развитие застроенных территорий» (далее –Подпрограмма) исходя из тенденций развития строительного комплекса и строительства жилья в Московской области, призвана обеспечить практическую реализацию комплекса мероприятий и механизмов, направленных на создание необходимых условий для решения существующих проблемных вопросов в этой сфере.

Подпрограмма обеспечит комплексный подход к формированию нового сегмента жилья экономического класса, к системной застройке городского округа, а также будет способствовать более эффективному использованию средств, выделяемых на эти цели.

Существует потребность не только в комплексном освоении новых территорий в целях жилищного строительства, но и в комплексном развитии застроенных территорий с целью их более эффективного использования и ликвидации аварийного жилого фонда.

Муниципальным заказчиком Подпрограммы является Комитет имущественных отношений Администрации городского округа Электросталь Московской области (далее – Муниципальный заказчик).

Достижение целей и задач Подпрограммы осуществляется путем скоординированного выполнения комплекса взаимоувязанных по срокам, ресурсам, исполнителям и результатам мероприятий, предусмотренных в приложение № 1 к Подпрограмме.

Для Строительства (реконструкции) объектов социальной и дорожной инфраструктуры в рамках реализации проектов по комплексному освоению и развитию территорий данному мероприятию предусматриваются меры содействия в строительстве (реконструкции) объектов дорожной инфраструктуры в рамках реализации проектов по комплексному освоению и развитию территорий и меры содействия в строительстве (реконструкции) объектов социальной инфраструктуры в рамках реализации проектов по комплексному освоению и развитию территорий.

Обеспечение прав пострадавших граждан – соинвесторов по объектам, признанным проблемными, в соответствии с Законом Московской области от 01.07.2010№ 84/2010-ОЗ «О защите прав граждан, инвестировавших денежные средства в строительство многоквартирных домов на территории Московской области».

В целях снижения количества проблемных объектов разрабатываются Планы мероприятий по обеспечению прав пострадавших граждан – соинвесторов по каждому проблемному объекту, которые проходят согласование на Градостроительном совете Московской области.

Основные механизмы, используемые для завершения строительства проблемных объектов и обеспечения прав пострадавших граждан-соинвесторов:

завершение строительства объекта;

возврат застройщиком (инвестором) пострадавшим гражданам-соинвесторам внесенных денежных средств;

предоставление застройщиком (инвестором) квартир пострадавшим гражданам-соинвесторам в других объектах;

обеспечение прав пострадавших граждан-соинвесторов новым застройщиком;

обеспечение прав пострадавших граждан-соинвесторов в рамках процедуры банкротства.

Осуществление контроля за сроками завершения строительства проблемных объектов на территории городского округа Электросталь Московской области осуществляется в форме:

системного мониторинга строительства проблемных объектов непосредственно на строительной площадке;

получения информации по вопросам завершения строительства проблемных объектов в ходе совещаний и рабочих встреч от застройщика;

системного мониторинга выполнения Планов мероприятий, направленных на завершение строительства проблемных объектов и защиту прав пострадавших граждан-соинвесторов;

анализа Перечня проблемных объектов на территории городского округа Электросталь Московской области , а также принимаемых в форме муниципального правового акта решений Администрацией городского округа Электросталь Московской области о признании многоквартирного дома проблемным объектом.

Реализация финансирование мероприятий программы будет выполняться из внебюджетных источников финансирования

Приложение № 1

к подпрограмме «Комплексное освоение земельных участков в целях жилищного строительства и развитие застроенных территории» муниципальной программы «Жилище на 2017-2021годы»

Перечень мероприятий подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «Комплексное освоение земельных участков в целях жилищного строительства и развитие застроенных территорий» | Мероприятия по реализации подпрограммы | Сроки исполнения мероприятий | Источники финансирования | Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году реализации подпрограммы (тыс. руб.) | Всего (тыс. руб.) | Объем финансирования по годам (тыс. руб.)\* | | | | | Ответственный за выполнение мероприятия программы | | Результаты выполнения мероприятий подпрограммы |
| 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | 13 |
| 1. | Основное мероприя  тие 1  Мониторинг ввода жилья по стандартам экономического класса за счет всех  источников финансирования | 2017-2021 гг. | Итого | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Комитет по строительству, дорожной деятельности и благоустройства Администрации городского округа Электросталь Московской области | | Ежемесячный отчет по форме № 1-Эконом класс |
|  |  | Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | |  |
| 1.1 | Мероприятие 1  Подготовка ежемесячного отчета по форме № 1-Эконом класс в Министерство строительного комплекса Московской области | 2017-2021 гг. | Итого | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Комитет по строительству, архитектуре и жилищной политике Администрации городского округа Электросталь Московской области | | Направление отчет в Министерство строительного комплекса Московской области |
|  |  | Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | |  |
| 2. | Основное мероприятие 2  Создание условий для развития рынка доступного жилья, развития  жилищного строительства | 2017-2021 гг. | Итого | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Комитет по строительству, архитектуре и жилищной политике Администрации городского округа Электросталь Московской области | | Развитие рынка жилья |
|  |  | Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | |  |
| 2.1 | Мероприятие 1  Осуществление выдачи разрешений на строительство (  индивидуальное жилищное строительство) | 2017-2021 гг. | Итого | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Комитет по строительству, архитектуре и жилищной политике Администрации городского округа Электросталь Московской области | | Разрешение на строительство ( индивидуальное жилищное строительство) |
|  |  | Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | |  |
| 2.2 | Мероприятие 2  Осуществление выдачи разрешений на ввод объектов в эксплуатацию ( индивидуальное жилищное  строительство) | 2017-2021 гг. | Итого | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Комитет по строительству, архитектуре и жилищной политике Администрации городского округа Электросталь Московской области | | Разрешение на ввод объектов в эксплуатацию ( индивидуальное жилищное строительство) |
|  |  |  | Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | |  |
| 3. | Основное мероприятие 3  Обеспечение прав  пострадавших  граждан- соинвесторов | 2017-2021 гг. | Итого | 0 | 2349384 | 252234 | 2020696 | 2454,00 | 42000,00 | 32000,00 | | Комитет по строительству, архитектуре и жилищной политике Администрации городского округа Электросталь Московской области | Реализация прав пострадавшими гражданами- соинвесторами |
|  |  |  | Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | |  |
| Внебюджетные источники | 0 | 2349384 | 252234 | 2020696 | 2545,00 | 42000,00 | 32000,00 |  | |  |
| 3.1 | Мероприя  тие 1  Координация решения организационных вопросов по обеспече  нию прав пострадавших  граждан –сооинвесто  ров | 2017-2021 гг. | Итого | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Комитет по строительству, архитектуре и жилищной политике Администрации городского округа Электрос  таль Московской области | | Решение организационных вопросов по обеспечению прав пострадавших граждан - сооинвесторов |
|  |  |  | Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | |  |
|  |  |  | Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | |  |
| Всего | | | | 0 | 2349384 | 252234 | 2020696 | 2454,00 | 42000,00 | 32000,00 |  | | |
| Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные источники | | | | 0 | 2349384 | 252234 | 2020696 | 2454,00 | 42000,00 | 32000,00 |