

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник Управления
по культуре и делам молодежи
Администрации городского округа
Электросталь Московской области

С.А. Бобков

«27» сентября 2021 года



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Муниципального учреждения
по работе с молодежью «Молодежный
Центр» городского округа Электросталь
Московской области

М.С. Ваганова

«27» сентября 2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о городском конкурсе «Студент- 2021»

ЭЛЕКТРОСТАЛЬ
2021

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения Городского конкурса «Студент-2021» (далее - Конкурс).

2. Целью Конкурса является выявление и поддержка обучающихся образовательных организаций среднего и высшего профессионального образования городского округа Электросталь, имеющих особые достижения в области студенческого лидерства и общественной деятельности.

3. Задачи Конкурса:

- поддержка социальной активности студенческой молодежи;
- создание условий для самореализации и раскрытия потенциала студенческой молодежи;
- формирование позитивного социального имиджа лидеров и руководителей студенческих объединений;
- внедрение инновационных форм студенческой инициативы в общественную деятельность.

4. Учредители Конкурса:

Управление по культуре и делам молодежи Администрации городского округа Электросталь Московской области (далее - Управление по культуре и делам молодежи);

Организаторы Конкурса:

Муниципальное учреждение по работе с молодежью «Молодежный Центр» (далее - МУРМ «Молодежный Центр»).

5. Дата и место проведения Конкурса: октябрь 2021 года – февраль 2022 года, Московская область, городской округ Электросталь, ул. К. Маркса, д.23, МУРМ «Молодежный Центр».

II. Порядок и условия проведения Конкурса

6. Общее руководство Конкурсом осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет), в который входят представители Управления по культуре и делам молодежи и МУРМ «Молодежный Центр».

7. Оргкомитет обеспечивает формирование каждого этапа Конкурса, формирует состав конкурсной комиссии, организует подготовку информационных материалов, участие представителей средств массовой информации в период проведения Конкурса, подготовку дипломов победителям и участникам мероприятия, несет ответственность за содержание печатной продукции в едином художественном стиле, предоставляет в Управление по культуре и делам молодежи информацию о проведении конкурса для размещения на официальных и иных информационных ресурсах за 10 дней до начала Конкурса, а в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания каждого этапа направляет промежуточные результаты Конкурса.

Оргкомитет осуществляет свою деятельность на постоянной основе в течение срока проведения Конкурса. Руководит работой Оргкомитета председатель. Решения Оргкомитета оформляются протоколами.

8. В Конкурсе могут принимать участие студенты образовательных организаций среднего и высшего образования городского округа Электросталь в возрасте от 16 до 25 лет.

9. Для участия в Конкурсе необходимо подать заявку согласно Приложению №2 до 18 октября 2021 года в МУРМ «Молодежный Центр» по адресу: ул. Карла Маркса д. 23, тел./факс 575-43-39 или на почту elmolcentr@mail.ru (контактное лицо Уденеева Екатерина Сергеевна).

10. Оргкомитет оставляет за собой право на досрочное прекращение приема заявок или на продление срока подачи заявок.

11. Конкурс проводится в пять этапов, в каждом из которых подводятся итоги конкурсной комиссией:

Первый этап «Рассмотрение портфолио».

В период с 19 по 25 октября 2021 года назначается дата и время заседания конкурсной комиссии. Состав конкурсной комиссии и дата заседания определяются Оргкомитетом в течение одного дня после окончания подачи заявок. Конкурсная комиссия рассматривает заявки и портфолио участников на полноту и достоверность информации, творческий подход к оформлению портфолио, оригинальность видео-презентации, качество исполнения.

Дополнительными критериями оценки являются:

- средний балл академической успеваемости участника конкурса за текущий учебный год, подтвержденный копией зачетной книжки или выпиской из личной карточки студента;

- внеучебная активность: наличие подтверждённых часов волонтерской работы на dobro.ru или в книжке волонтера;

- наличие благодарственных грамот и сертификатов от учебного заведения;

- наличие муниципальных, региональных или федеральных достижений, грамот, благодарственных писем, премий.

Итоги заседания фиксируются Оргкомитетом в протоколе.

Каждого участника в течение двух календарных дней после заседания конкурсной комиссии Оргкомитет оповещает о прохождении во второй этап и направляет программу.

Второй этап «Образовательный».

С 1 по 14 ноября 2021 года для участников проводятся мастер-классы и тренинги на тему «Основы проектной деятельности», в рамках которых участники знакомятся со следующими понятиями:

- общее представление о проектной деятельности;

- формирование команды проекта;

- коммуникации в команде;

- определение идеи проекта;

- определение целей и задач проекта;

- планирование работы проекта;

- презентация идеи;

- реализация проекта.

По итогам мастер-классов и тренингов участники определяют тему своего проекта и подают ее в Оргкомитет.

С 14 по 21 ноября 2021 года участниками на основании усвоенного материала составляется презентация проекта на выбранную тему.

Третий этап «Презентация проекта».

В период с 22 по 26 ноября 2021 года Оргкомитетом назначается дата и время презентации проекта участниками. Состав конкурсной комиссии и дата определяются Оргкомитетом в течение одного дня после окончания срока подготовки презентаций участниками. Конкурсная комиссия оценивает презентации на предмет соответствия структуры презентации проекта, определения темы и обоснования ее актуальности, определения задач, перспектив развития проекта, его социальной значимости. Итоги этапа фиксируются Оргкомитетом в протоколе. Результаты этапа озвучиваются в день проведения мероприятия.

Четвертый этап «Реализация проекта».

С момента подведения итогов презентации проектов по 31 января 2022 года участники, прошедшие в четвертый этап, начинают реализацию проекта. Реализация проекта проводится на территории городского округа Электросталь. Оргкомитет конкурса на постоянной основе оказывает консультативную поддержку, рассматривает возможность оказания поддержки при определении места реализации, привлечения аудитории и другой поддержки, не выходящей за пределы возможностей Оргкомитета.

В ходе реализации проекта участникам необходимо освещать этапы реализации проекта в социальных сетях, подготовить фото и видеоматериалы, анкеты участников, итоги реализации и другие материалы, которые смогут позволить оценить качество и уровень реализации проекта.

Пятый этап «Подведение итогов».

С 1 по 11 февраля 2022 года Оргкомитетом назначается дата и время презентации итогов реализации проектов. Состав конкурсной комиссии определяется Оргкомитетом.

Презентация этапов и результатов проекта включает в себя: информацию о проекте, команде проекта, месте реализации, целевой аудитории, об этапах реализации, освещении в социальных сетях, достижениях проекта, итогах проекта с предоставлением фотографий и видеоматериалов. Регламент выступления не более 5 минут.

Презентация оценивается по следующим критериям:

- наличие грамот за период реализации проекта;
- навыки выступления на публике (владение различными способами самовыражения);
- соблюдение регламента выступления;
- социальная значимость реализованного проекта;
- уникальность проекта (оригинальность идеи и метода реализации);
- привлечение аудитории к решению обозначенной в проекте проблемы (количество людей, задействованных в реализации проекта);
- охват аудитории проекта (количество человек участников или зрителей проекта);
- уровень освещения реализации проекта в социальных сетях.

Итоги этапа фиксируются Оргкомитетом в протоколе.

12. Материалы, присланные на Конкурс, не возвращаются и могут быть использованы организатором в рамках Конкурса.

III. Конкурсная комиссия

13. Состав конкурсной комиссии формируется Оргкомитетом.

14. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

15. В состав конкурсной комиссии могут входить представители профильных экспертных сообществ, местных исполнительных органов власти и Общественной палаты городского округа Электросталь Московской области. В состав конкурсной комиссии входит не менее пяти человек.

16. Состав конкурсной комиссии может меняться в соответствии с этапами Конкурса.

17. Конкурсная комиссия определяет победителя Конкурса.

18. Решения принимаются в соответствии с данными оценочных листов. При подсчете баллов, в случае равенства суммы оценок, голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

19. Конкурсная комиссия имеет право добавлять критерии оценки на свое усмотрение.

20. Результаты работы Конкурсной комиссии на каждом этапе оформляются протоколом, подписанным председателем и членами конкурсной комиссии.

21. Решение конкурсной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

IV. Порядок награждения участников Конкурса

22. Результаты Конкурса озвучиваются на церемонии подведения итогов Конкурса. Дата и время определяется Оргкомитетом дополнительно.

В соответствии с протоколом конкурсной комиссии определяются следующие призовые места:

один победитель в номинации **«Творческая личность»** (за неординарный творческий подход к реализации проекта);

один победитель в номинации **«Организаторские способности»** (за организацию командной работы и большое вовлечение участников в проект);

один победитель в номинации **«Лидерские качества»** (за активность в ходе реализации проекта, привлечение участников из разных сфер).

23. **Гран-при** Конкурса присуждается за наиболее яркий и уникальный проект участнику, проявившему себя в каждом этапе Конкурса как высокоэффективная, целеустремлённая личность с организаторскими способностями, коммуникативными навыками и интересным подходом к решению задач.

24. Победителям и лауреатам вручаются соответствующие дипломы Управления по культуре и делам молодежи. Лауреатам дополнительно вручаются памятные статуэтки Конкурса. Все участники, прошедшие в четвертый этап Конкурса, получают диплом участника Конкурса.

25. Конкурсная комиссия в праве учредить специальные дипломы и призы для участников Конкурса, не ставших лауреатами.

26. Конкурсная комиссия вправе изменить количество победителей и лауреатов, а также не присуждать главные призы.

27. Обладатель Гран-при Конкурса награждается подарочным сертификатом на трехдневную поездку в город Санкт-Петербург на две персоны. Сертификат предоставляется партнером конкурса ООО «Молва-тур».

V. Права и обязанности учредителей и организаторов Конкурса

28. Управление по культуре и делам молодежи:

- согласовывает Положение о Конкурсе;
- обеспечивает охрану общественного порядка в период проведения этапов Конкурса, оперативное реагирование на возможные чрезвычайные ситуации;
- оказывает поддержку по запросу в решении проблемных ситуаций в технической и организационной части проведения мероприятий к каждому этапу Конкурса.

29. МУРМ «Молодежный Центр»:

- решает технические и организационные вопросы по проведению мероприятий к каждому этапу Конкурса;
- обеспечивает прием заявок на участие в Конкурсе;
- обеспечивает подготовку и проведение всех этапов Конкурса;
- предоставляет помещения для проведения этапов Конкурса и обеспечивает техническое обслуживание.

30. Оргкомитет оставляет за собой право вносить изменения в Положение в одностороннем порядке, а также отказать в принятии заявки на Конкурсе с объяснением причин.

VI. Финансовые условия

30. Источник финансирования Конкурса - средства субсидии на выполнение муниципального задания МУРМ «Молодежный Центр» (по мероприятиям на 2021 год).

VII. Контактные данные Оргкомитета Конкурса

31. Муниципальное учреждение по работе с молодежью «Молодежный Центр»: 144000 Московская область, г.о. Электросталь, ул. Карла Маркса, д.23, тел. 8 (496) 575-00-17, 8 (496) 575-43-39

Положение, заявка на участие в Конкурсе, изменения и дополнения в них размещаются на официальном сайте МУРМ «Молодежный Центр» www.elmc.ru

32. Управление по культуре и делам молодежи Администрации городского округа Электросталь Московской области: 144003, ул. Мира, д.12, телефон: 8(496) 573-01-00.

*Примечание:

В случае введения мер ограничений, связанных с эпидемиологической ситуацией, Конкурс будет проводиться в соответствии с требованиями.

ОРГКОМИТЕТ
конкурса «Студент-2021»

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ОРГКОМИТЕТА:

Бобков Сергей Андреевич	Начальник Управления по культуре и делам молодежи Администрации городского округа Электросталь Московской области
----------------------------	---

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ОРГКОМИТЕТА:

Серова Екатерина Александровна	Начальник отдела развития культурных и молодежных центров Управления по культуре и делам молодежи Администрации городского округа Электросталь Московской области
-----------------------------------	--

ЧЛЕНЫ ОРГКОМИТЕТА:

Мороз Юлия Витальевна	Старший эксперт отдела развития культурных и молодежных центров Управления по культуре и делам молодежи Администрации городского округа Электросталь Московской области
Ваганова Марина Сергеевна	Директор МУРМ «Молодежный Центр»
Климов Дмитрий Николаевич	Заместитель директора МУРМ «Молодежный Центр»
Пустынников Владислав Викторович	Начальник отдела по социальной работе МУРМ «Молодежный Центр»
Уденеева Екатерина Сергеевна	Специалист по работе с молодежью «МУРМ «Молодежный Центр»
Есипова Вероника Алексеевна	Специалист по социальной работе с молодежью МУРМ «Молодежный Центр»

ЗАЯВКА
на участие в городском конкурсе «Студент- 2021»

Учебное учреждение _____

1	ФИО участника	
2	Дата рождения	
3	Адрес регистрации	
4	Ссылка на социальные сети	
5	Телефон	
6	Почта	
7	Портфолио*	

*Портфолио состоит из видео (не более 3 минут), в котором участник рассказывает о себе и своих достижениях; оригиналов или копий дипломов, благодарственных писем, благодарностей и т.д., а также дополнительного материала (фотографии, вырезки из газет); справка с места учебы и характеристика из учебного заведения; эссе участника о себе и своих достижениях.

С положением о городском конкурсе «Студент-2021» ознакомлен:

(участник)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(представитель учебного заведения)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Письменное согласие
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Проживающий(ая) по адресу (по месту регистрации) _____

паспорт _____ № _____ дата выдачи _____
название выдавшего органа _____

в соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона от 27.07.06 г. «О персональных данных» № 152-ФЗ, подтверждаю своё согласие на обработку Муниципального учреждения по работе с молодежью «Молодежный Центр» городского округа Электросталь Московской области моих персональных данных включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес места жительства, контактный(е) телефон(ы), паспортные данные.

Предоставляю МУРМ «Молодежный Центр» городского округа Электросталь Московской области право осуществлять действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. МУРМ «Молодежный Центр» городского округа Электросталь Московской области вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы. Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва в письменной форме.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)