**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по формированию органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области планов мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности муниципальных образований Московской области в 2020 году**

**I. Общие положения**

1. Методические рекомендации по формированию органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области планов мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности муниципальных образований Московской области в 2020 году
(далее соответственно – Методические рекомендации, Планы) определяют требования к подготовке Планов.

2. Органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области разрабатывают Планы в соответствии с обязательными мероприятиями Типового плана мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности муниципального образования Московской области в 2020 году (далее – Типовой план муниципального образования), за основу которого принят План мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в Московской области в 2020 году, утвержденный 10.04.2020 Губернатором Московской области А.Ю. Воробьевым
и Межведомственным оперативным штабом по повышению устойчивости развития экономики Московской области (далее – План Московской области).

3. Планы формируются и реализуются в целях обеспечения устойчивого развития экономики и социальной стабильности муниципальных образований Московской области в период наиболее сильного влияния неблагоприятной экономической и социальной конъюнктуры.

4. Планы разрабатываются со сроками действия до конца 2020 года и должны содержать мероприятия по обеспечению устойчивого развития экономики
и социальной стабильности, которые подлежат реализации на территории муниципального образования в течение 2020 года.

5. Глава муниципального образования является ответственным за достижение мероприятий Плана. Заместители главы (руководители структурных подразделений администрации) муниципального образования несут ответственность за достижение мероприятий Плана в рамках своей компетенции.

6. План формируется структурными подразделениями администрации муниципального образования и утверждается главой муниципального образования.

7. В случае корректировки Типового плана муниципального образования вследствие внесения изменений в План Московской области, Министерство экономики и финансов Московской области в кратчайшие сроки вносит изменения
в Типовой план муниципального образования и доводит его до органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области.

8. В процессе реализации Плана структурные подразделения администрации вправе внести предложения главе муниципального образования о корректировке Плана по мероприятиям, не являющимся обязательными в соответствии с Типовым планом муниципального образования.

9. Решение о внесении изменений в План утверждается главой муниципального образования.

**II. Формирование проекта Плана муниципального образования**

**Московской области**

8. При разработке Плана муниципальному образованию Московской области рекомендуется:

8.1. осуществить анализ сложившейся ситуации в муниципальном образовании и основных тенденций ее развития на среднесрочную перспективу, учитывая следующие факторы: замедление темпов роста собственных доходов бюджетов муниципальных образований, складывающийся уровень безработицы
в муниципальном образовании, отраслевые структуры экономики и занятости
в муниципальном образовании, долю малого и среднего бизнеса, приоритетные направления развития социальной сферы муниципального образования;

8.2. определить наиболее перспективные для экономики муниципального образования отрасли, требующие приоритетной поддержки;

8.3. определить по результатам проведенного анализа перечень приоритетных для муниципального образования мероприятий по повышению устойчивости экономики и социальной сферы для включения в План;

8.4. предусмотреть в Плане меры, направленные на:

повышение эффективности бюджетных расходов муниципальных образований и устойчивости муниципальных бюджетов за счет выявления и сокращения неэффективных затрат, концентрации ресурсов на приоритетных направлениях развития и выполнении публичных обязательств, эффективного использования муниципального имущества, оптимизация численности и структуры муниципальных учреждений и органов власти;

поддержку приоритетных отраслей экономики;

поддержку малого и среднего предпринимательства за счет снижения финансовых и административных издержек ведения предпринимательской деятельности;

содействие изменению структуры занятости;

мониторинг и контроль ситуации в экономике и социальной сфере;

8.5. обосновать ожидаемые результаты реализации мероприятий Плана;

8.6. определить механизм мониторинга хода реализации Плана.

9. План формируется с учетом обязательных мероприятий и сроков исполнения Типового плана муниципального образования согласно приложению
к настоящим Методическим рекомендациям и содержит следующую информацию по графам:

В графе «Наименование» указывается характеристика содержания мероприятия с описанием конкретного решения социально-значимых проблем/социально-экономического эффекта, полученного в ходе реализации мероприятия.

В графе «Срок исполнения» приводится планируемая дата (период) выполнения мероприятия.

В графе «Ответственный» указываются заместители главы (руководители структурных подразделений администрации) муниципального образования, ответственные за достижение соответствующего мероприятия по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности.
Ответственный устанавливается по каждому мероприятию Плана.

10. План рекомендуется разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования.

**III. Организация мониторинга реализации Плана**

**в муниципальных образованиях Московской области**

11. В целях мониторинга реализации и оценки эффективности Плана создаются рабочие группы (оперативные штабы) по повышению устойчивости развития экономики и социальной стабильности.

12. Глава муниципального образования (заместители главы, руководители структурных подразделений администрации) на регулярной основе обеспечивает формирование информации о ситуации в социально-экономической сфере муниципального образования и о результатах реализации Плана, и ежемесячно
не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, направляет информацию
о выполнении мероприятий Плана в Министерство экономики и финансов Московской области.