



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭЛЕКТРОСТАЛЬ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

От 25.09.19г. № 383/62

Об утверждении Положения о порядке формирования, управления и распоряжения муниципальной собственностью

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Электросталь Московской области, Совет депутатов городского округа Электросталь Московской области решил:

1. Утвердить Положение о порядке формирования, управления и распоряжения муниципальной собственностью (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов городского округа Электросталь Московской области от 26.07.2003 № 106/19 «Об утверждении Положения о порядке формирования, управления и распоряжения муниципальной собственностью».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Электросталь Московской области www.electrostal.ru.

4. Источником финансирования расходов по размещению в средствах массовой информации настоящего решения принять денежные средства, предусмотренные в бюджете городского округа Электросталь Московской области по подразделу 0113 раздела 0100 «Другие общегосударственные вопросы».

5. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Электросталь Московской области Волкову И.Ю.

Глава городского округа

Председатель Совета депутатов
городского округа



Администрация городского округа Электросталь
Московской области
ОТДЕЛ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОЙ РАБОТЕ
Начальник _____
А.В. Харитонов

В.Я. Пекарев

В.А. Кузьмин

Рассылка: Совет депутатов городского округа, Комимуществу-3, Управление делами, Федорову А.В., Волковой И.Ю., Светловой Е.А., регистр муниципальных правовых актов, прокуратура, в дело.



УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов
городского округа Электросталь
Московской области

от 25.09.2019 г. № 383/62

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ, УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке формирования, управления и распоряжения муниципальной собственностью (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Порядком проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения конкурса, утвержденным приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, Уставом городского округа Электросталь Московской области, иными муниципальными правовыми актами, и устанавливает цели, задачи, принципы формирования, управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Городской округ Электросталь Московской области» (далее - городской округ Электросталь) и регламентирует полномочия органов местного самоуправления городского округа Электросталь.

1.2. Положение определяет:

- 1) состав муниципального имущества и порядок его формирования;
- 2) компетенция органов местного самоуправления городского округа Электросталь по управлению и распоряжению муниципальным имуществом;
- 3) порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом;
- 4) порядок участия в хозяйственных обществах (управления и распоряжения акциями (долями в уставном капитале), находящимися в муниципальной собственности);
- 5) порядок передачи объектов муниципальной собственности в аренду, субаренду и безвозмездное пользование;
- 6) порядок учета и контроля за использованием муниципального имущества;
- 7) порядок приватизации муниципального имущества.

1.3. Действие Положения не распространяется на отношения по владению,

пользованию и распоряжению средствами местного бюджета, земельными участками и природными ресурсами, памятниками природы, истории и культуры

1.4. Целями управления и распоряжения объектами муниципальной собственности являются:

- увеличение доходов местного бюджета на основе эффективного управления муниципальным имуществом;
- оптимизация структуры муниципальной собственности в интересах обеспечения условий для экономического роста муниципального образования;
- вовлечение максимального количества объектов муниципальной собственности в процесс совершенствования управления;
- повышение конкурентоспособности коммерческих организаций, улучшение финансово-экономических показателей их деятельности, путем содействия внутренним преобразованиям в них и прекращению выполнения несвойственных им функций.

2. Состав муниципального имущества и порядок его формирования

2.1. В состав имущества городского округа Электросталь входит имущество,

а) предназначенное для решения вопросов местного значения, установленных федеральным законодательством;

б) предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа Электросталь, в случаях, установленных федеральными законами и законами Московской области;

в) предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского округа Электросталь Московской области и их должностных, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Совета депутатов городского округа Электросталь;

г) необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления городского округа Электросталь федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

д) иное имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.2. Муниципальное имущество городского округа Электросталь формируется за счет:

- имущества, созданного или приобретенного за счет средств бюджета городского округа Электросталь;

- имущества, переданного в муниципальную собственность при разграничении государственной собственности на федеральную собственность, государственную собственность Московской области и муниципальную собственность;

- передачи объектов федеральной собственности и собственности Московской области в муниципальную собственность в соответствии с действующим законодательством;

- передачи объектов муниципальной собственности от иного муниципального образования;

- приобретения имущества на основании договора купли-продажи, мены, дарения, иных гражданско-правовых договоров, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- получения продукции и доходов в результате использования муниципальной собственности;

- бесхозяйного имущества, признанного в установленном порядке муниципальной собственностью;

- имущества, приобретенного в результате хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и разрешенной хозяйственной деятельности муниципальных

учреждений;

- доходов от участия в уставных капиталах хозяйственных обществ, а также участия в организациях иных организационно – правовых форм в соответствии с действующим законодательством;

- имущества, созданного в результате реализации градостроительных и инвестиционных проектов и договоров;

- имущества, приобретенного или поступившего в муниципальную собственность по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Стороной сделок, направленных на формирование муниципальной собственности, выступает Комитет имущественных отношений Администрации городского округа Электросталь (далее – Комитет имущественных отношений).

2.3. Приобретение недвижимого имущества в муниципальную собственность за счет средств местного бюджета:

2.3.1. Приобретение объектов недвижимости в муниципальную собственность для решения вопросов местного значения допускается за счет средств местного бюджета.

2.3.2. Решение о приобретении недвижимого имущества в муниципальную собственность за счет средств местного бюджета принимает Администрация городского округа Электросталь (далее – Администрация) в форме постановления в соответствии с порядком принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа Электросталь Московской области и (или) приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность городского округа Электросталь Московской области.

2.3.3. От имени городского округа Электросталь Московской области покупателем недвижимого имущества выступает Комитет имущественных отношений.

2.4. При передаче в муниципальную собственность части объекта (в виде определенной доли либо помещения) Комитетом имущественных отношений заключается соглашение с другими участниками долевой собственности о порядке пользования общей долевой собственностью. Существенными условиями такого соглашения являются его предмет, порядок пользования, размер обязательных платежей по содержанию общей собственности и порядок их внесения.

2.5. Имущество приобретенное (или созданное вновь) муниципальным предприятием за счет собственных средств или муниципальным учреждением за счет средств, предусмотренных на его финансовое обеспечение, поступает в собственность муниципального образования и в хозяйственное ведение муниципального предприятия или оперативное управление муниципального учреждения в установленном порядке и учитывается на балансе муниципального предприятия или учреждения.

2.6. Объекты муниципальной собственности подлежат учету и отражению в реестре муниципального имущества в соответствии с правилами ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, установленными уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, и учитываются на балансе муниципальных предприятий, учреждений или муниципальной казны городского округа.

2.7. Муниципальную казну городского округа составляют денежные средства бюджета городского округа, недвижимое и движимое имущество, ценные бумаги, результаты интеллектуальной деятельности и иное имущество, находящееся в собственности городского округа и не закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями или муниципальными учреждениями.

2.8. Организацию учета и ведение Реестра осуществляет Комитет имущественных отношений.

3. Полномочия органов местного самоуправления городского округа по

формированию, управлению и распоряжению муниципальной собственностью

3.1. От имени городского округа Электросталь функции по формированию, управлению и распоряжению муниципальной собственностью осуществляют:

3.2. Совет депутатов городского округа:

3.2.1. определяет

порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа;

порядок принятия в собственность городского округа выморочного имущества;

порядок организации работы по заключению договоров пожизненной ренты;

порядок передачи в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества;

порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

порядок установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений городского округа Электросталь, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями акционерных обществ

порядок и условия предоставления в найм жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования;

порядок предоставления жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда;

порядок и способы приватизации муниципального имущества;

порядок организации продажи муниципального имущества на аукционе;

порядок продажи жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности городского округа Электросталь;

порядок организации продажи муниципального имущества посредством публичного предложения;

порядок участия городского округа Электросталь в организациях межмуниципального сотрудничества.

3.2.2. принимает решения:

о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;

об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме акционерных обществ или обществ с ограниченной ответственностью;

об учреждении печатного средства массовой информации городского округа.

3.2.3. утверждает:

ежегодный план (программу) приватизации муниципального имущества городского округа Электросталь и отчет о его исполнении;

в установленных законодательством случаях перечни объектов имущества, принимаемых в собственность городского округа Электросталь из других муниципальных образований, из государственной собственности Российской Федерации и Московской области, а также перечни объектов муниципального имущества городского округа Электросталь в собственность других муниципальных образований, в государственную собственность Российской Федерации и Московской области;

размер и сроки внесения в бюджет городского округа Электросталь части прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

тарифы на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

3.2.4. осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области, Уставом муниципального образования, иными муниципальными правовыми актами и настоящим Порядком.

3.3. Администрация городского округа в лице Комитета имущественных отношений Администрации городского округа Электросталь:

3.3.1. Управляет и распоряжается муниципальной собственностью городского округа Электросталь

3.3.2. принимает решения в форме постановления Администрации:

- о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений городского округа Электросталь;

- об использовании муниципального имущества, в том числе передаче его в хозяйственное ведение муниципальным предприятиям, в оперативное управление муниципальным учреждениям, в аренду, в безвозмездное пользование, доверительное управление, в залог;

- о проведении торгов (конкурсов, аукционов) по передаче прав владения и пользования муниципальным имуществом (на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования и др.);

- о создании объектов муниципальной собственности и приобретении имущества в муниципальную собственность;

- об изъятии у муниципальных предприятий и учреждений городского округа Электросталь излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

3.3.3. от имени муниципального образования заключает договоры о приобретении и отчуждении муниципального имущества, передаче его во владение и пользование иным лицам в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами;

3.3.4. готовит предложения в проект бюджета городского округа Электросталь по поступлению доходов от использования и распоряжения муниципальной собственностью, в том числе доходов от приватизации муниципального имущества;

3.3.5. ведет Реестр муниципального имущества городского округа Электросталь;

3.3.6. осуществляет контроль за деятельностью муниципальных предприятий и учреждений по вопросу целевого использования и обеспечения сохранности имущества, закрепленного за ними, проводит оценку эффективности такого использования, исполняет функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий;

3.3.7. осуществляет функции учредителя, участника (акционера) от имени городского округа Электросталь при создании, реорганизации, ликвидации хозяйственных обществ, акции или доли в уставных капиталах которых находятся в муниципальной собственности;

3.3.8. принимает решение о назначении представителей городского округа Электросталь в органы управления хозяйственных обществ, акции или доли в уставных капиталах которых находятся в муниципальной собственности;

3.3.9. осуществляет действия по оформлению права собственности на бесхозяйное имущество, находящееся на территории городского округа Электросталь.

3.3.10. готовит распорядительные акты о закреплении за муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального имущества, осуществляет полномочия собственника в отношении такого имущества;

3.3.11. организует и обеспечивает разработку и выполнение прогнозного плана (программы) приватизации в порядке, установленном законодательством;

3.3.12. организует учет и инвентаризацию муниципального имущества городского округа Электросталь;

3.3.13. формирует перечни объектов муниципальной собственности городского округа Электросталь, передаваемых в собственность иных муниципальных образований, в государственную собственность Российской Федерации и Московской области, а также принимает участие в формировании перечней объектов имущества, принимаемого в собственность городского округа Электросталь из других муниципальных образований, из государственной собственности Российской Федерации и Московской области;

3.3.14. участвует в инвестиционных проектах и договорах, реализуемых на

территории городского округа Электросталь: оформляет приемку в муниципальную собственность городского округа Электросталь имущества, созданного в результате их исполнения;

3.3.15. представляет интересы городского округа Электросталь в суде, в правоохранительных и административных органах, в органах управления хозяйственных обществ при разрешении имущественных вопросов, в том числе при ликвидации, банкротстве (несостоятельности) муниципальных предприятий;

3.3.16. осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области, Уставом муниципального образования городского округа Электросталь и иными муниципальными нормативными правовыми актами.

3.4. Контрольно - счетная палата городского округа Электросталь Московской области в рамках имеющейся компетенции:

3.4.1. контролирует соблюдение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

3.4.2. проводит оценку законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

3.4.3. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4. Управление муниципальной собственностью

4.1. Управление объектами муниципальной собственности осуществляется в форме

- управления муниципальными предприятиями и учреждениями;
- закрепления имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления по договору при создании муниципального унитарного предприятия или учреждения;

- проведения процедур несостоятельности (банкротства) муниципальных унитарных предприятий;

- передачи муниципального имущества на условиях концессионного соглашения;

- участие городского округа Электросталь в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях (управления муниципальными акциями (долями) хозяйствующих обществ, в том числе передача их в доверительное управление);

4.2. Управление муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями.

4.2.1. Управление муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями представляет собой процесс контроля и анализа их финансово-экономической деятельности и выработки предложений по повышению эффективности деятельности.

4.2.2. Управление муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями включает:

- 1) определение цели, предмета и видов деятельности предприятия и учреждения;

- 2) принятие решений о создании, реорганизации или ликвидации муниципального предприятия или учреждения;

- 3) определение порядка составления, утверждения и установления показателей программ финансово-хозяйственной деятельности предприятий;

- 4) формирование уставного фонда муниципального предприятия;

- 5) сбор и анализ информации о финансово-экономическом состоянии предприятий;

- 6) проведение балансовой комиссии, подготовку ее решений и контроль их исполнения;

- 7) назначение на должность руководителя унитарного предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

- 8) согласование приема на работу главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

- 9) утверждение бухгалтерской отчетности и отчетов предприятий и учреждений;
- 10) согласование распоряжения недвижимым имуществом, а в случаях, установленных действующим законодательством, на совершение крупных сделок, сделок, в отношении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;
- 11) осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью переданного унитарному предприятию и учреждению имущества;
- 12) утверждение показателей экономической эффективности деятельности унитарного предприятия и контроль их выполнения;
- 13) принятие решений о проведении аудиторских проверок предприятия, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг;
- 14) другие права и обязанности в соответствии с действующим законодательством.

4.2.3. Передача имущества вновь создаваемым муниципальным организациям осуществляется на основании договоров

- 1) муниципальным унитарным предприятиям - о передаче муниципального имущества на праве хозяйственного ведения;
- 2) муниципальным учреждениям - о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления.

4.2.4. Создание муниципальных предприятий и учреждений осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом городского округа Электросталь и муниципальными правовыми актами по инициативе Администрации городского округа или ее функционально (отраслевых) органов.

Муниципальные предприятия и учреждения создаются для удовлетворения экономических, социальных и бытовых потребностей городского округа Электросталь за счет имущества, находящегося в муниципальной собственности в соответствии с планами и программами социально-экономического развития городского округа.

4.2.5 Создание, реорганизация, изменение типа и ликвидации муниципальных учреждений осуществляется в соответствии с порядком принятия решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Администрации городского округа Электросталь Московской области.

4.2.6. Решение о создании муниципального предприятия принимается в форме постановления Администрации городского округа.

Для принятия решения о создании (реорганизации, ликвидации) муниципального предприятия инициатором (функционально (отраслевым) подразделением Администрации городского округа), в ведении которого будет находиться создаваемое предприятие готовится технико-экономическое обоснование (бизнес-план) и вносится проект постановления Администрации городского округа Электросталь.

✓ 4.2.7. В решении о создании (об учреждении) муниципального унитарного предприятия указывается его наименование, предмет и цели деятельности, данные об учредителе, определяется место нахождения и муниципальное недвижимое имущество, планируемое к передаче для осуществления уставной деятельности предприятия (порядок определения состава имущества, закрепляемого за унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления), а также порядок утверждения устава унитарного предприятия и заключения контракта с его руководителем.

4.2.8. Стоимость имущества, закрепляемого за унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, при его учреждении определяется в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

4.2.9. Реорганизация и ликвидация муниципальных унитарных предприятий.

4.2.10. Реорганизация муниципального унитарного предприятия может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

4.2.11. После принятия решения о реорганизации постановлением Администрации создается комиссия, осуществляющая реорганизацию муниципального унитарного предприятия. В постановлении указываются порядок деятельности комиссии, задачи и основные направления работы.

4.2.12. При реорганизации муниципального унитарного предприятия в форме разделения или выделения передаточный акт и разделительный баланс утверждаются постановлением Администрации, которое готовится в течение пяти рабочих дней после получения передаточного акта и разделительного баланса.

4.2.13. При реорганизации муниципального унитарного предприятия в форме слияния, присоединения или преобразования передаточный акт утверждается постановлением Администрации, которое готовится в течение пяти рабочих дней после получения передаточного акта.

4.2.14. Ликвидация муниципального унитарного предприятия может быть осуществлена по решению Администрации в форме постановления.

4.2.15. При принятии решения о ликвидации постановлением Администрации назначается (создается) ликвидационная комиссия, которая осуществляет ликвидацию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению муниципальным унитарным предприятием.

4.2.16.. При ликвидации муниципального унитарного предприятия ликвидационной комиссией составляются промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы, которые в течение пяти рабочих дней после получения утверждаются постановлениями Администрации.

4.2.17. Унитарное предприятие может быть ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Проведение процедур несостоятельности (банкротства) муниципальных унитарных предприятий:

4.3.1. Комитет имущественных отношений организует и контролирует работу по обращению в Арбитражный суд о признании муниципального унитарного предприятия банкротом, участвует в собрании кредиторов, взаимодействует с арбитражным управляющим и совершает иные действия от имени собственника имущества муниципального унитарного предприятия, предусмотренные Федеральным законом от 26.10.2000 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

4.4. В целях обеспечения эффективного использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, привлечения инвестиций в экономику городского округа и повышения качества товаров, работ, услуг, предоставляемых потребителям, муниципальное имущество может использоваться на условиях концессионных соглашений.

4.4.1 Решение о заключении (возможности заключения) концессионного соглашения принимается в форме постановления Администрации городского округа Электросталь, принимаемого в порядке, установленном Федеральным законом «О концессионных соглашениях», иными федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.4.2. Проект постановления Администрации городского округа Электросталь о заключении (возможности заключения) концессионного соглашения подготавливается функционально (отраслевым) подразделением Администрации городского округа, в ведении которого находится предприятие или муниципальное учреждение, имущество которого предполагается к передаче по концессионному соглашению.

При передаче по концессионному соглашению имущества, находящегося в казне городского округа, проект постановления Администрации о заключении (возможности заключения) концессионного соглашения подготавливает Комитет имущественных отношений.

4.4.3. Концессионное соглашение заключается Администрацией городского округа Электросталь.

4.5. Участие городского округа Электросталь в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях может осуществляться путем:

- внесения имущества или имущественных прав городского округа Электросталь в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ;

- приобретения акций акционерных обществ на рынке ценных бумаг;

- внесения муниципального имущества в качестве вноса в некоммерческие организации, преследующие социальные, благотворительные, культурные, образовательные или иные общественно полезные цели.

4.5.1. В качестве вклада муниципального образования в уставный капитал хозяйственного общества могут вноситься имущественные права и муниципальное имущество, включая средства бюджета городского округа Электросталь, за исключением имущества, не подлежащего приватизации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5.2. Доля вклада городского округа Электросталь в общем размере уставного капитала хозяйственного общества должна обеспечивать возможности реального влияния муниципального образования на принятие решений на общих собраниях акционеров (участников) хозяйственного общества.

4.5.3. От имени городского округа Электросталь принимает решение об участии в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях и осуществляет полномочия учредителя - Администрация городского округа Электросталь, в лице Комитета имущественных отношений или ее профильных функциональных (отраслевых) подразделений.

4.5.4. Управление пакетами акций (долями в уставном капитале) хозяйственных обществ, закрепленных в муниципальной собственности городского округа «Электросталь» осуществляет Администрация городского округа через своих представителей в лице должностных лиц Комитета имущественных отношений.

4.5.5. Представители, являющиеся муниципальными служащими, не могут получать в хозяйственных обществах вознаграждение в денежной или иной форме, а также покрывать за счет указанных хозяйственных обществ и третьих лиц расходы на осуществление своих функций.

4.5.6. Представитель в соответствии с законодательством обязан предпринимать необходимые действия для обеспечения интересов Администрации городского округа в хозяйственном обществе, в том числе

лично участвовать в работе органов управления хозяйственного общества, в которое он назначен;

неукоснительно выполнять письменные директивы Администрации городского округа Электросталь и Комитета имущественных отношений городского округа Электросталь;

представлять в Администрацию городского округа Электросталь и Комитет имущественных отношений городского округа Электросталь необходимую информацию и предложения по вопросам компетенции органов управления хозяйственного общества;

4.5.7. Управление муниципальными пакетами акций (долями в уставном капитале) хозяйственных обществ осуществляется с целью получения дохода в виде дивидендов в долгосрочном периоде и сохранения через управление контроля над организациями, экономически и социально значимыми для городского округа.

Дивиденды по муниципальным акциям (долями в уставном капитале) хозяйственных обществ зачисляются в бюджет городского округа Электросталь.

4.5.8. Для осуществления управления Комитет имущественных отношений:

- ведет учет пакетов акций (долей), находящихся в муниципальной собственности городского округа Электросталь;

- анализирует финансово-экономическую деятельность открытых акционерных обществ, 100% акций которых находится в муниципальной собственности;
- разрабатывает и представляет Совету депутатов и Администрации городского округа Электросталь Московской области предложения по управлению акциями открытых акционерных обществ, акции (доля акций) которых находятся в муниципальной собственности;
- разрабатывает и представляет на утверждение Совета депутатов предложения по продаже акций, находящихся в муниципальной собственности
- обращается в органы управления хозяйственных обществ, пакеты акций (доли) которых закреплены в муниципальной собственности городского округа, в специально уполномоченные органы с предложением о проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности указанных обществ в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- контролирует поступление в бюджет городского округа Электросталь дивидендов от закрепленных в муниципальной собственности города пакетов акций (долей);
- осуществляет иные действия, направленные на совершенствование управления пакетами акций (долями), находящимися в муниципальной собственности городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.5.9. Передача пакета акций (долей в уставном капитале), находящихся в муниципальной собственности, в доверительное управление.

4.5.10. Предложения о передаче акций в доверительное управление вправе вносить на Совет депутатов Глава городского округа Электросталь Московской области, Администрация городского округа и Комитет имущественных отношений.

4.5.11. Предложение должно содержать мотивированное обоснование передачи муниципального имущества в доверительное управление и расчет ожидаемого от доверительного управления экономического эффекта.

4.5.12. На основании решения Совета депутатов о передаче акций в доверительное управление Администрация городского округа принимает решение в форме постановления о проведении конкурса на право заключения договора доверительного управления.

4.5.13. Решение о проведении конкурса должно содержать сведения о наименовании и месте нахождения (почтовый адрес) акционерного общества, акции которого передаются в доверительное управление; количестве передаваемых в доверительное управление акций и их доле в уставном капитале акционерного общества; об условиях доверительного управления и о сроке, на который заключается договор доверительного управления.

4.5.14. На основании протокола о результатах конкурса Комитет имущественных отношений заключает с победителем торгов договор доверительного управления на срок, не более 3-х лет.

5. Распоряжение муниципальной собственностью

5.1. Распоряжение объектами муниципальной собственности осуществляется в следующих формах:

- отчуждения муниципального имущества в соответствии с прогнозным планом (программ) приватизации;
- продажа иного имущества, не подпадающего под действие закона о приватизации;
- передача в аренду и безвозмездное пользование;
- иных формах, не противоречащих закону.

5.2. Продажа муниципального имущества.

5.2.1. Продажа муниципального имущества осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» на основе утвержденного Советом депутатов ежегодного прогнозного плана (программы) приватизации.

5.2.2. Проект прогнозного плана (программы) приватизации разрабатывается и представляется Комитетом имущественных отношений на утверждение Совета депутатов ежегодно не позднее 1-го квартала текущего финансового года.

Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества утверждается сроком на один год и должен содержать перечень муниципальных предприятий, а также находящихся в муниципальной собственности акций акционерных обществ, долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью, иного муниципального имущества, которое планируется приватизировать в соответствующем периоде.

5.2.3. Для обеспечения выполнения утвержденного прогнозного плана (программы) приватизации Комитет имущественных отношений:

готовит документы для проведения торгов (конкурсов, аукционов);

заключает договоры купли-продажи по итогам торгов;

представляет необходимые документы в соответствующий территориальный отдел Управления федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Московской области и покупателю муниципального имущества для государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

5.2.4. Решение об условиях приватизации муниципального имущества принимается в форме постановления Администрации и должно содержать

наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);

способ приватизации имущества;

начальная цена имущества;

срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);

иные необходимые для приватизации имущества сведения.

В случае приватизации имущественного комплекса муниципального предприятия решением об условиях приватизации федерального имущества также утверждается:

состав подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия, определенный в передаточном акте (включая сведения о земельных участках подлежащих приватизации);

перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия;

размер уставного капитала акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью, создаваемых посредством преобразования унитарного предприятия;

количество, категории и номинальная стоимость акций акционерного общества или номинальная стоимость доли участия в хозяйственном обществе, находящихся в муниципальной собственности.

5.2.5. Прогнозный план (программа) приватизации может быть изменен или дополнен в течение текущего года. Изменения и дополнения утверждаются Советом депутатов.

5.2.6. Комитет имущественных отношений представляет на утверждение Совета депутатов отчеты об исполнении прогнозного плана (программы) приватизации за истекший год.

5.2. Отчуждение имущества, находящегося в хозяйственном ведении или в оперативном управлении, иного недвижимого имущества, не подпадающего под действие Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества», осуществляется в соответствии с нормами федерального и регионального законодательства, требованиями нормативных правовых актов городского округа Электросталь, регламентирующих особенности его отчуждения (выкупа).

5.3. Передача в аренду и безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Электросталь осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Порядком проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом,

иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения конкурса, утвержденным приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67, положениями о порядке передачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Электросталь Московской области, и о порядке передачи в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Электросталь Московской области, изданных во исполнение федерального и регионального законодательства.

6. Информатизация процессов управления муниципальной собственностью

6.1. Информатизация процессов управления муниципальной собственностью предполагает реализацию комплекса мер по обеспечению полного и своевременного использования достоверных данных о муниципальной собственности, владении, пользовании и распоряжении муниципальным недвижимым имуществом, а также акциями (паями, долями) в уставном капитале хозяйственных обществ.

6.2. Информационная система в сфере управления муниципальной собственностью представляет собой совокупность способов (мер) по сбору, хранению, накоплению, поиску и передаче данных, применяемых в процессе управления.

Информационная система включает в себя:

1) информационный фонд - совокупность данных, используемых потребителями информации;

2) комплекс моделей и программ, обеспечивающих функционирование системы;

3) банк данных - совокупность информации, организованной по определенным правилам;

4) архив - совокупность данных или программ, которые хранятся на внешнем носителе и используются по мере необходимости.

6.3. Комитет имущественных отношений обеспечивает создание, развитие и функционирование информационной системы управления объектами муниципального недвижимого имущества городского округа.

6.4. Комитет имущественных отношений обеспечивает:

1) сбор, хранение, поддержку в актуальном состоянии информации об объектах недвижимости, находящихся в муниципальной собственности, на территории городского округа Электросталь;

2) получение различных выходных форм на основании данных из информационного фонда для составления отчетов, справок, прогнозов и т.д.;

3) поддержание справочных, поисковых и контрольных функций во всех разделах информационного фонда;

4) актуализация информационного фонда в соответствии с реальным состоянием дел;

5) получение тематических выходных форм (списков) на основании данных из информационного фонда.

6.5. Формирование основных разделов информационного фонда осуществляется по следующим направлениям:

1) сведения о муниципальных унитарных предприятиях и учреждениях;

2) сведения об объектах, переданных на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

3) сведения об объектах, переданных в аренду;

4) сведения об объектах, переданных в безвозмездное пользование;

5) сведения об объектах, находящихся в общей долевой собственности городского округа Электросталь и иных субъектов права;

- б) сведения об объектах, входящих в состав муниципальной казны, в том числе о вновь созданных объектах за счет средств местного бюджета;
- 7) сведения об акциях (долях, паях) в уставных капиталах хозяйственных обществ;
- 8) сведения о земельных участках;
- 9) сведения о бесхозяйных объектах;
- 10) иные сведения.

7. Цели и формы контроля за использованием и сохранностью объектов муниципальной собственности

7.1. Контроль за использованием и сохранностью объектами муниципальной собственности городского округа Электросталь осуществляется в следующих формах:

1) ежегодные документальные проверки данных бухгалтерской и иной отчетности, проверки наличия и целевого использования муниципального имущества городского округа Электросталь;

2) инвентаризация имущества;

3) согласования проектов договоров по сделкам с объектами муниципального имущества городского округа Электросталь на их соответствие действующему законодательству;

4) ежегодные аудиторские проверки муниципальных предприятий, в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

7.2. Контроль за использованием и сохранностью муниципального имущества городского округа Электросталь в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, нормативными правовыми актами городского округа осуществляет Администрация городского округа Электросталь в лице Комитета имущественных отношений Администрации городского округа;

7.3. Информация о результатах проверок эффективности использования и сохранностью муниципального имущества утверждается главой Администрации городского округа и ежегодно направляется в Совет депутатов городского округа Электросталь .

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми муниципальными предприятиями, организациями и учреждениями на территории городского округа Электросталь Московской области, а также всеми должностными лицами и органами местного самоуправления.

Верно: Председатель Комитета
Имущественных отношений Администрации
городского округа Электросталь Московской области



Е.Ю. Головина