АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭЛЕКТРОСТАЛЬ

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.06.2018 № 542/6

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с ремонтом подъездов многоквартирных домов на территории городского округа Электросталь Московской области

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», государственной программой Московской области по ремонту подъездов в МКД в 2018 году (далее- Программа-2018) «Формирование современной комфортной городской среды» на 2018-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 муниципальной программой «Формирование современной комфортной городской среды городского округа Электросталь Московской области на 2018-2022 годы», решением Совета депутатов городского округа Электросталь Московской области от 21.12.2017 № 243/40 «О бюджете городского округа Электросталь Московской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», Уставом городского округа Электросталь Московской области, Администрация городского округа Электросталь Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с ремонтом подъездов многоквартирных домов на территории городского округа Электросталь Московской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Электросталь Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.electrostal.ru.

3. Источником финансирования расходов размещения в средствах массовой информации настоящего постановления принять денежные средства, предусмотренные в бюджете городского округа Электросталь Московской области по подразделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы» раздела 0100.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Электросталь Московской области Денисова В.А.

Глава городского округа В.Я. Пекарев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

городского округа Электросталь Московской области

от 13.06.2018 № 542/6

Порядок

предоставления субсидии на возмещение затрат,

связанных с ремонтом подъездов многоквартирных домов

на территории городского округа Электросталь Московской области

1. Получателями субсидии на возмещение затрат, связанных
с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов (далее – Получатели субсидии, Субсидия) являются юридические лица- организации обеспечивающие управление многоквартирными домами (далее – МКД) (управляющие организации, товарищества собственников недвижимости (жилья), жилищные или иные специализированные потребительские кооперативы) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление МКД, включенными в Адресный перечень подъездов МКД, требующих текущего ремонта на территории городского округа Электросталь Московской области по состоянию на 01.12.2017 год, утвержденный Главой городского округа Электросталь Московской области (далее –Адресный перечень).
2. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с ремонтом подъездов МКД на территории городского округа Электросталь Московской области определяет критерии отбора Получателей субсидии, цели, условия и порядок предоставления Субсидии, требования к отчетности, а также порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком.
3. Целью предоставления Субсидии является возмещение затрат Получателей субсидии, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов МКД, включенных в Адресный перечень.
4. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Электросталь Московской области (далее – бюджет муниципального образования) за счет средств бюджета Московской области и средств бюджета муниципального образования (далее – бюджетные средства).
5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.
6. Главным распорядителем бюджетных средств (далее - Главный распорядитель), осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Электросталь Московской области на соответствующий финансовый год, утвержденном решением Совета депутатов городского округа Электросталь, является Администрация городского округа Электросталь Московской области в лице Управления городского жилищного и коммунального хозяйства Администрации городского округа Электросталь Московской области.
7. Финансирование работ по ремонту подъездов МКД осуществляется в следующих пропорциях:

 52,5 процента - внебюджетные источники (средства управляющих организаций, получаемые в рамках статьи «содержание и ремонт общего имущества», и средства собственников и нанимателей помещений в МКД, собираемые в рамках софинансирования ремонта подъездов);

47,5 процентов - субсидия из бюджета Московской области и бюджета городского округа Электросталь Московской области в пропорциях, установленных в рамках государственной программы «Формирование современной комфортной городской среды» на 2018-2020 годы (далее- Программы-2018 года).

8. Предельная стоимость ремонта одного типового подъезда устанавливается
в следующих значениях:

2 - 5 этажные многоквартирные дома – 220 тыс. руб.;

6 - 9 этажные многоквартирные дома - 505 тыс. руб.;

10 - 12 этажные многоквартирные дома и выше - 580 тыс. руб.

В случае, если фактическая стоимость ремонта одного подъезда ниже предельной стоимости ремонта типового подъезда, финансирование осуществляется в порядке, предусмотренном в пункте 7 настоящего Порядка в пределах фактических затрат.

В случае, если фактическая стоимость выше предельной стоимости ремонта типового подъезда, финансирование осуществляется в пределах предельной стоимости ремонта типового подъезда.

9. Субсидия выделяется для возмещения затрат Получателя субсидии на проведенные в подъездах МКД работы по ремонту, соответствующие видам работ и требованиям к этим работам, установленных Программой-2018 года (Приложения 1, 2 к настоящему Порядку).

10. Перечень и объем работ, выполняемых при ремонте подъездов в МКД, может быть расширен путем принятия соответствующего решения общим собранием собственников помещений в МКД и сбора дополнительных средств на их проведение.

11. Предоставление Субсидии Получателям субсидии осуществляется
по результатам отбора Получателей субсидий, проведенного Главным распорядителем, и на основании соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов МКД, заключенного между Главным распорядителем и Получателем субсидии (далее – Соглашение), (Приложение 3 к настоящему Порядку).

12. К Получателям субсидий устанавливаются следующие критерии отбора, которым они должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего заключению Соглашения:

- у Получателей субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- Получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета городского округа Электросталь Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

- отсутствие у Получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие у Получателя субсидии графика погашения указанной задолженности;

- наличие у Получателя субсидии заявки на получение субсидии с приложением справки-расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2 и справками о стоимости работ по форме КС-3;

 - наличие акта комиссионной приемки выполненных работ, с участием представителя от Главного распорядителя, советов многоквартирных домов, управляющей организации, в которых осуществлены работы по ремонту подъездов (далее -Комиссия);

- наличие в Адресном перечне, утвержденном Главой Администрации городского округа Электросталь Московской области, не менее 25 процентов от общего количества подъездов МКД, находящихся в управлении организаций, осуществляющих управление;

- наличие протоколов о выборе Совета МКД (кроме претендентов на получение субсидии – товариществ собственников недвижимости (жилья), жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

- наличие протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, подъезды которых включенных в Адресный перечень.

13. Претендент на получение Субсидии представляет Главному распорядителю пакет документов для получения субсидии, включающий в себя:

* Заявку на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов в 2018 году (Приложение 4 к настоящему Порядку).
* Копию устава организации, заверенную печатью и подписью руководителя.
* Копию свидетельства о регистрации организации, заверенную печатью и подписью руководителя.
* Копию лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенная печатью организации и подписью руководителя.
* Информационное письмо на бланке организации за подписью руководителя об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (Приложение 5 к настоящему Порядку).
* Информационное письмо на бланке организации за подписью руководителя об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности *(*Приложение 6 к настоящему Порядку).
* Информационное письмо на бланке организации за подписью руководителя, заверенное печатью об отсутствии у организации, осуществляющей управление просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы или наличие Графика погашения задолженности (Приложение 7 к настоящему Порядку).
* Информационное письмо на бланке организации за подписью руководителя об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей, с приложением справок из пенсионного фонда, фонда социального страхования, ИФНС (Приложение 8 к настоящему Порядку).
* Информационное письмо на бланке организации за подписью руководителя с банковскими реквизитами получателя субсидии для перечисления субсидии.
* Копии протоколов о выборе Совета многоквартирного дома.
* Копии протоколов общих собраний собственников помещений.
* Акты приемки выполненных работ по форме КС-2 в соответствии с рекомендованными видами работ по ремонту подъездов (Приложение 9 к настоящему Порядку).
* Справки о стоимости работ по форме КС-3 в соответствии с рекомендованными видами работ по ремонту подъездов (Приложение 10 к настоящему Порядку).
* Акты комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД (Приложение 11 к настоящему Порядку).
* Письмо на бланке организации за подписью руководителя с приложением Справки-расчета о подтверждении объемов выполненных работ по ремонту подъездов МКД (Приложения 12, 13 к настоящему Порядку).

14. Рассмотрение документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, Главный распорядитель осуществляет в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов.

15. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, Главным распорядителем принимается решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии.

16. Критериями для принятия положительного решения является соответствие следующим требованиям:

-предоставление пакета документов, предусмотренных пункте 13 настоящего Порядка;

-предоставление пакета документов в срок до 10.12.2018 года;

- сведения, указанные в пакете документов, являются достоверными;

-соответствие критериям отбора, установленным в пункте 12 настоящего Порядка.

17. Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является:

-предоставление не полного пакета документов, предусмотренных пункте 13 настоящего Порядка;

-предоставление пакета документов позднее срока 10.12.2018 года;

- сведения, указанные в пакете документов, являются недостоверными;

-несоответствие критериям отбора, установленным в пункте 12 настоящего Порядка.

18. В случае принятия решения о выплате субсидии Главный распорядитель в течении пяти рабочих дней направляет Получателю субсидии по электронной почте, указанной в Заявке, проект Соглашения.

В течении двух рабочих дней с даты отправления Главным распорядителем проекта Соглашения Получатель субсидии представляет Главному распорядителю Соглашение (в двух экземплярах), подписанное со своей стороны, на бумажном носителе с оригинальной подписью руководителя и удостоверенное печатью организации.

19. В случае принятия решения об отказе выплаты субсидии Главный распорядитель уведомляет Получателя субсидии о принятом решении в течении двух дней с момента принятия решения письмом на бланке Главного распорядителя за подписью руководителя.

20. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в части средств бюджета городского округа Электросталь Московской области - в срок не позднее десяти рабочих дней после подписания Главным распорядителем Соглашения, и в части средств бюджета Московской области – в течении 10 рабочих дней с момента поступления средств из бюджета Московской области.

21. Получатель субсидии в течение 14 календарных дней с момента предоставления Субсидии из бюджета Московской области представляет Главному распорядителю отчет об использовании субсидии, предоставленной из бюджета Московской области и бюджета муниципального образования Московской области на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов на территории муниципальных образований Московской области, по форме согласно Приложению № 2 к Соглашению.

22. Главный распорядитель, предоставляющий субсидию, и орган государственного (муниципального) финансового контроля в обязательном порядке проводят проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

23. Получатель субсидии несёт ответственность за достоверность предоставленных данных, предусмотренных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование средств бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования.

24. В случае нарушения Получателем субсидии критериев отбора и условий предоставления Субсидии, определенных настоящим Порядком, в том числе выявления фактов нецелевого использования Субсидии, а также использования денежных средств, не подтвержденных первичными документами и (или) соответствующими отчетными данными, Субсидия подлежит возврату в бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

25. Возврат Субсидии осуществляется на основании приказа Главного распорядителя, оформленного в течении 3 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о нарушениях, указанных в пункте 24 настоящего Порядка. Субсидия подлежит возврату в бюджет в течении 15 рабочих дней со дня получения Получателем субсидии приказа Главного распорядителя.

26. В случае невозврата Субсидии Получателем субсидии в сроки указанные в пункте 25 настоящего Порядка Главный распорядитель может обратиться в суд с требованием возврата Субсидии в принудительном порядке.