

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭЛЕКТРОСТАЛЬ**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Электросталь Московской области «Жилище»

В соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=FE2177074BA3879D3405B59A53AFA1C035C40D1B7E46BEF55B67627B722248E43C9CE1CF7155FBB1EC9229B48EB8N9H) Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», государственной программой Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 №1710, государственной программой Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 №790/39, Порядком разработки и реализации муниципальных программ городского округа Электросталь Московской области, утвержденным постановлением Администрации городского округа Электросталь Московской области от 27.08.2013 № 651/8, решением Совета депутатов городского округа Электросталь Московской области от 17.12.2020 № 25/8 «О бюджете городского округа Электросталь Московской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», Администрация городского округа Электросталь Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу городского округа Электросталь Московской области «Жилище», утвержденную постановлением Администрации городского округа Электросталь Московской области от 13.12.2019 № 947/12 (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации от 14.02.2020 № 85/2, от 14.02.2020 № 90/2, от 28.09.2020 № 620/9, от 07.12.2020 № 837/12, от 05.02.2021 № 100/2, от 19.03.2021 № 227/3), изложив ее в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на сайте городского округа Электросталь Московской области [www.electrostal.ru](http://www.electrostal.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя

Главы Администрации городского округа Электросталь Московской области Борисова А.Ю.

Глава городского округа И.Ю. Волкова

Приложение

к постановлению Администрации

городского округа Электросталь

Московской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

«УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации

городского округа Электросталь

Московской области

от 13.12.2019 № 947/12

Муниципальная программа

городского округа Электросталь Московской области «Жилище»

1. Паспорт муниципальной программы

городского округа Электросталь Московской области

«Жилище» на 2020-2024 годы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Координатор программы | Заместитель Главы Администрации городского округа Электросталь Московской области Борисов А.Ю. | | | | | |
| Муниципальный заказчик программы | Управление городского жилищного и коммунального хозяйства Администрации городского округа Электросталь Московской области | | | | | |
| Цели программы | Повышение доступности жилья для населения, обеспечение безопасных и комфортных условий проживания в городском округе Электросталь Московской области | | | | | |
| Перечень подпрограмм | Подпрограмма I «Комплексное освоение земельных участков в целях жилищного строительства и развитие застроенных территорий»  Подпрограмма II «Обеспечение жильем молодых семей»  Подпрограмма III «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»  Подпрограмма IV «Социальная ипотека»  Подпрограмма VII «Улучшение жилищных условий отдельных категорий многодетных семей» | | | | | |
| Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам: | Расходы (тыс. рублей) | | | | | |
| Всего | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| Средства бюджета Московской области | 113969,7 | 12208,8 | 31585,2 | 15829,0 | 27457,0 | 26889,7 |
| Средства федерального бюджета | 1947,5 | 613,3 | 150,7 | 334,0 | 329,0 | 520,5 |
| Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | 12666,0 | 2636,3 | 1821,2 | 2425,0 | 2429,0 | 3354,5 |
| Внебюджетные  источники | 25475,8 | 3139,1 | 2263,10 | 6691,2 | 6691,2 | 6691,2 |
| Всего, в том числе по годам: | 154059,0 | 18597,5 | 35820,20 | 25279,2 | 36906,2 | 37455,9 |

2. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

городского округа Электросталь Московской области «Жилище»

В современных российских условиях, когда резко сократилось строительство жилья за счет централизованных источников и его бесплатное распределение среди очередников, с одной стороны, и отсутствует возможность у подавляющего большинства граждан купить себе жилье из-за его высокой стоимости, жилищная проблема стала наиболее актуальной.

Основными проблемами в жилищной сфере являются недостаточный уровень обеспеченности жителей городского округа Электросталь Московской области Электросталь Московской области жильем, его низкая доступность, наличие аварийного жилищного фонда и проблемных объектов, по которым необходимо обеспечить права пострадавших граждан - соинвесторов.

Сохраняется напряженность и в обеспечении жильем отдельных категорий граждан, определенных законодательством Российской Федерации, Московской области, в пределах установленных социальных стандартов.

Однако на современном этапе появились новые проблемы, требующие обязательного решения. По-прежнему приобретение и строительство жилья с использованием рыночных механизмов остаются доступными лишь ограниченному кругу семей.

В настоящее время особенно остро жилищная проблема стоит перед молодыми семьями, их финансовые возможности ограничены, так как в подавляющей массе они имеют низкие доходы и не имеют накоплений. Однако данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

В последние годы ощущается нехватка и отток квалифицированных кадров из сферы образования, здравоохранения и их последовательный переход в другие сферы профессиональной деятельности. Одной из причин этого является неспособность решения жилищной проблемы при существующем размере оплаты труда. Как правило, граждане, указанных категорий не имеют доступа на рынок ипотечного кредитования ввиду неспособности накопить на первоначальный взнос при получении ипотечного жилищного кредита, минимальный размер которого в настоящее время составляет 20 процентов от стоимости жилья. Средний размер процентной ставки колеблется на уровне 11-19 процентов годовых, что в итоге создает непосильные условия для приобретения собственного жилья.

Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита, создаст для врачей и учителей стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы.

Еще одним важным направлением жилищной политики является обеспечение жилыми помещениями лиц, относящихся к категории детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, при достижении ими возраста 18 лет в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области от 12.02.2013 № 75/5 «О мерах по реализации Закона Московской области «О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям- сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей».

Решение указанных проблем является объективно невозможным без реализации комплекса мер государственной жилищной политики, ориентированных как на оказание социальной поддержки гражданам, так и на корректировку структуры рынка жилья и приведение ее в соответствие с потребностями граждан.

Муниципальная программа городского округа Электросталь Московской области «Жилище» (далее - Муниципальная программа) призвана в рамках основных направлений, определенных государственными и федеральными программами, обеспечить практическую реализацию комплекса мероприятий и механизмов, направленных на создание необходимых условий для решения проблемных вопросов в жилищной сфере.

Инерционный прогноз развития Муниципальной программы не позволит повысить доступность жилья для населения городского округа Электросталь Московской области, улучшить ситуацию в сфере обеспечения безопасных и комфортных условий проживания, решить проблему большинства граждан и улучшить социальную и демографическую обстановку.

Учитывая социальную направленность Муниципальной программы, инерционный вариант ее разработки является неприемлемым.

Цели Муниципальной программы - повышение доступности жилья для населения, обеспечение безопасных и комфортных условий проживания в городском округе Электросталь Московской области.

Достижение целей Муниципальной программы осуществляется путем скоординированного выполнения комплекса взаимоувязанных по срокам, ресурсам, исполнителям и результатам мероприятий, предусмотренных в подпрограммах, входящих в состав Муниципальной программы.

3. Прогноз развития жилищной сферы

с учетом реализации Муниципальной программы

Приведенная выше характеристика текущего состояния, основные проблемы в сфере создания комфортных условий проживания для жителей городского округа Электросталь Московской области определяют новую стратегию развития жилищной политики городского округа Электросталь Московской области, основанную на следующих приоритетах:

обеспечение комплексной застройки городского округа Электросталь Московской области объектами социальной и дорожной инфраструктуры на основе документов территориального планирования;

поддержка отдельных категорий граждан, определенных законодательством, в улучшении жилищных условий за счет средств бюджетов всех уровней в пределах установленных социальных стандартов и в соответствии с объемом государственных и муниципальных обязательств;

развитие нормативной правовой базы, создающей правовые, экономические, социальные и организационные предпосылки для решения жилищной проблемы в городском округе Электросталь Московской области.

По каждому приоритетному направлению предусмотрена реализация конкретных мероприятий в рамках соответствующих подпрограмм, входящих в состав Муниципальной программы, при проведении которых будут сконцентрированы основные финансовые и организационные усилия.

При этом к рискам реализации Муниципальной программы, которыми может управлять муниципальный заказчик, уменьшая вероятность их возникновения, следует отнести следующие:

1) риск, связанный с отсутствием законодательного регулирования или недостаточно быстрым формированием механизмов, предусмотренных Муниципальной программой, может привести к невыполнению Муниципальной программы в полном объеме. Данный риск можно оценить как высокий, поскольку формирование новых механизмов в рамках Муниципальной программы не только в большинстве случаев требует нормативного регулирования, но также может потребовать значительных сроков практического внедрения;

2) операционные риски, связанные с ошибками управления реализацией Муниципальной программы, в том числе отдельных ее исполнителей, неготовностью организационной инфраструктуры к решению задач, поставленных Муниципальной программой, что может привести к неэффективному использованию бюджетных средств, невыполнению ряда мероприятий Муниципальной программы или задержке в их выполнении.

3) риск финансового обеспечения, который связан с финансированием Муниципальной программы в неполном объеме, как за счет бюджетных, так и внебюджетных источников. Данный риск возникает по причине значительной продолжительности Муниципальной программы, а также высокой зависимости ее успешной реализации от привлечения внебюджетных источников. Однако в случае перехода городского округа Электросталь Московской области на программный бюджет риск сбоев в реализации Муниципальной программы по причине недофинансирования можно считать умеренным.

Реализации Муниципальной программы угрожают следующие риски, которые связаны с изменениями внешней среды и которыми невозможно управлять в рамках реализации Программы:

1) риск ухудшения состояния экономики, что может привести к снижению бюджетных доходов, ухудшению динамики основных макроэкономических показателей, в том числе повышению инфляции, снижению темпов экономического роста и доходов населения. Учитывая достаточно высокую зависимость экономики России от мировых цен на углеводородные ресурсы, а также опыт последнего финансово-экономического кризиса, который оказал существенное негативное влияние на динамику основных показателей жилищного строительства, ипотечного жилищного кредитования, такой риск, связанный с изменениями внешней среды и которым невозможно управлять в рамках реализации Программы, для реализации Муниципальной программы может быть качественно оценен как высокий;

2) риск возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в том числе природных и техногенных катастроф и катаклизмов, что может привести к существенному ухудшению состояния жилищного фонда, а также потребовать концентрации средств муниципального бюджета на преодоление последствий таких катастроф. На качественном уровне такой риск для Муниципальной программы можно оценить как умеренный.

В целях минимизации указанных рисков должна быть создана эффективная система управления Муниципальной программой.

4. Перечень подпрограмм

и краткое описание подпрограмм Муниципальной программы

Комплексный характер целей и задач Муниципальной программы обуславливает целесообразность использования программно-целевого метода управления для скоординированного достижения взаимоувязанных целей и решения соответствующих им задач как в целом по Муниципальной программе, так и по ее отдельным блокам.

В состав Муниципальной программы включены следующие подпрограммы:

1) подпрограмма I «Комплексное освоение земельных участков в целях жилищного строительства и развитие застроенных территорий» (приложение № 1 к Муниципальной программе).

Подпрограмма I «Комплексное освоение земельных участков в целях жилищного строительства и развитие застроенных территорий» (далее–ПодпрограммаI), исходя из тенденций развития строительного комплекса и строительства жилья в Московской области, призвана обеспечить практическую реализацию комплекса мероприятий и механизмов, направленных на создание необходимых условий для решения существующих проблемных вопросов в этой сфере.

Подпрограмма I обеспечит комплексный подход к формированию нового сегмента жилья экономического класса, к системной застройке городского округа, а также будет способствовать более эффективному использованию средств, выделяемых на эти цели.

Мероприятия Подпрограммы I также предусматривают оказание муниципальной поддержки гражданам, стоящим в очереди на улучшение жилищных условий, в улучшении жилищных условий путем предоставления им жилых помещений по договору социального найма;

2) Подпрограмма II «Обеспечение жильем молодых семей» (приложение № 2 к Муниципальной программе) является продолжением подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы городского округа Электросталь Московской области «Жилище» на 2017-2021годы.

Мероприятия подпрограммы II «Обеспечение жильем молодых семей» направлены на оказание государственной и муниципальной поддержки молодым семьям в виде социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства;

3) Подпрограмма III «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (приложение № 3 к Муниципальной программе).

Подпрограмма III «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – Подпрограмма III) является продолжением подпрограммы «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа» муниципальной программы городского округа Электросталь Московской области «Жилище» на 2017-2021 годы.

Мероприятия Подпрограммы III направлены на оказание государственной поддержки в решении жилищной проблемы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с Законом Московской области от 29.12.2007 № 248/2007-ОЗ «О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей».

4) Подпрограмма IV «Социальная ипотека» (приложение № 4 к Муниципальной программе) является продолжением реализации мероприятий по оказанию государственной поддержки отдельным категориям граждан в улучшении жилищных условий, начатых в рамках долгосрочной целевой программы Московской области «О поддержке отдельных категорий граждан при улучшении ими жилищных условий с использованием ипотечных жилищных кредитов на 2013-2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 25.10.2012 № 1367/39 «Об утверждении долгосрочной целевой программы Московской области «О поддержке отдельных категорий граждан при улучшении ими жилищных условий с использованием ипотечных жилищных кредитов на 2013-2024 годы» (далее – долгосрочная программа), I этапа подпрограммы «Социальная ипотека» государственной программы Московской области «Жилище», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 23.08.2013 № 655/34 «Об утверждении государственной программы Московской области «Жилище» (далее – госпрограмма «Жилище»), долгосрочной целевой программы городского округа Электросталь Московской области «О поддержке отдельных категорий граждан при улучшении ими жилищных условий с использованием ипотечных жилищных кредитов на 2013-2024 годы», утвержденной постановлением Администрации городского округа Электросталь Московской области от 19.12.2013 № 1021/13, муниципальной программы городского округа Электросталь Московской области «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан», утвержденной постановлением Администрации городского округа Электросталь Московской области от 23.12.2013 № 1026/14, I этапа подпрограммы «Социальная ипотека» муниципальной программы городского округа Электросталь Московской области «Жилище» на 2017-2021 годы, путем предоставления компенсации основного долга по ипотечному жилищному кредиту.

Мероприятия Подпрограммы IV «Социальная ипотека» направлены на оказание государственной и муниципальной поддержки в сфере ипотечного жилищного кредитования отдельным категориям граждан при улучшении жилищных условий.

5) Подпрограмма VII «Улучшение жилищных условий отдельных категорий многодетных семей» (приложение № 5 к Муниципальной программе).

Мероприятия подпрограммы «Улучшение жилищных условий отдельных категорий многодетных семей» направлены на предоставление семьям, имеющим семь и более детей, и семьям, в которых одновременно родились не менее трех детей, жилищных субсидий на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.

5. Обобщенная характеристика основных мероприятий

Муниципальной программы с обоснованием необходимости их осуществления

Обобщенная характеристика основных мероприятий подпрограмм, входящих в состав Муниципальной программы, и обоснование необходимости их осуществления представлена в подпрограммах, входящих в состав Муниципальной программы.

6. Планируемые результаты реализации

муниципальной программы городского округа Электросталь Московской области «Жилище»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Планируемые результаты реализации муниципальной программы | Тип показателя | Единица измерения | Базовое значение на начало реализации программы | Планируемое значение показателя по годам реализации | | | | | Номер и название основного мероприятия в перечне мероприятий подпрограммы |
| 2020  год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Подпрограмма I«Комплексное освоение земельных участков в целях жилищного строительства и развитие застроенных территорий» | | | | | | | | | |
| 1.1 | «Объем ввода индивидуального жилищного строительства, построенного населением за счет собственных и (или) кредитных средств, тыс.кв.м.» | Указ Президента РФ № 204  Показатель Национального проекта (Регионального проекта) | Тыс.кв.м. | 2,6 | 3,12 | 7,9 | 8,9 | 7,7 | 6,5 | Основное мероприятие 01  Создание условий для развития рынка доступного жилья, развитие жилищного строительства |
| 1.2 | «Количество семей, улучшивших жилищные условия» | Указы Президента РФ  (иные) | Шт. | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 | Основное мероприятие 01  Создание условий для развития рынка доступного жилья, развитие жилищного строительства |
| 1.3 | «Количество объектов, исключенных из перечня проблемных объектов в отчетном году, штук» | Обращение Губернатора Московской области | Шт. | - | - | 0 | 1 | 0 | 0 | Основное мероприятие 01. Создание условий для развития рынка доступного жилья, развитие жилищного строительства |
| 1.4 | «Встречи с дольщиками.  Встречи с гражданами – участниками долевого строительства» | Обращение  Рейтинг-50 | % | 0,6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Основное мероприятие 04  Обеспечение прав пострадавших граждан-соинвесторов |
| 1.5 | «Решаем проблемы дольщиков. Поиск и реализация решений по обеспечению прав пострадавших граждан – участников долевого строительства» | Рейтинг-50 | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Основное мероприятие 04  Обеспечение прав пострадавших граждан-соинвесторов |
| 1.6 | «Количество уведомлений о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства (далее – ИЖС) или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта ИЖС или садового дома на земельном участке, уведомлений о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объектов ИЖС или садового дома» | Государственная программа Московской области | Шт. | 155 | 160 | 96 | 96 | 96 | 96 | Основное мероприятие 07  Финансовое обеспечение выполнения отдельных государственных полномочий в сфере жилищной политики, переданных органам местного самоуправления |
| 2. | Подпрограмма II «Обеспечение жильем молодых семей» | | | | | | | | |  |
| 2.1 | «Количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты» | Соглашение с федеральным органом исполнительной власти | Человек | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | Основное мероприятие 01  Оказание государственной поддержки молодым семьям в виде социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства |
| 3. | Подпрограмма III «Обеспечение жильем детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» | | | | | | | | | |
| 3.1 | «Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете на получение жилого помещения, включая лиц в возрасте от 23 лет и старше, обеспеченных жилыми помещениями за отчетный год, в общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включенных в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, в отчетном году» | Соглашение с федеральным органом исполнительной власти | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Основное мероприятие 01  Оказание государственной поддержки в решении жилищной проблемы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей |
| 3.2 | «Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений в отчетном финансовом году» | Соглашение с федеральным органом исполнительной власти | Человек | 6 | 5 | 9 | 5 | 8 | 11 | Основное мероприятие 01  Оказание государственной поддержки в решении жилищной проблемы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей |
| 4. | Подпрограмма IV «Социальная ипотека» | | | | | | | | | |
| 4.1 | «Количество участников подпрограммы «Социальная ипотека», получивших финансовую помощь, предоставляемую для погашения основной части долга по ипотечному жилищному кредиту (I этап)» | Государственная программа Московской области | Человек | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Основное мероприятие 01  I этап реализации подпрограммы 4. Компенсация оплаты основного долга по ипотечному жилищному кредиту |
| 5. | Подпрограмма VII «Улучшение жилищных условий отдельных категорий многодетных семей» | | | | | | | | | |
| 5.1 | «Количество свидетельств о праве на получение жилищной субсидии на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, выданных многодетным семьям» | Государственная программа Московской области | Штук | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | Основное мероприятие 01  Предоставление многодетным семьям жилищных субсидий на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома |

7. Методика расчета значений планируемых результатов реализации муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Методика расчета показателя | Источник данных | Период представления отчетности |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Подпрограмма 1 «Комплексное освоение земельных участков в целях жилищного строительства и развитие застроенных территорий» | | | | |
| 1 | «Объем ввода индивидуального жилищного строительства, построенного населением за счет собственных и (или) кредитных средств» | Тыс.кв.м. | При расчете значения целевого показателя применяются данные о вводе объектов индивидуального жилищного строительства на территории городского округа Электросталь Московской области.  К объектам индивидуального жилищного строительства относятся отдельно стоящие жилые дома с количеством этажей не более чем три, предназначенные для проживания одной семьи. | Статистические отчеты Московской области | Квартал |
| 2 | «Количество семей, улучшивших жилищные условия» | Шт. | Данные о количестве семей, получивших жилое помещение в домах-новостройках или за счет освободившейся за выездом площади, и улучшивших жилищные условия с помощью социальных выплат в отчетном году, которые до момента получения или приобретения жилого помещения состояли на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях. | Решения Администрации городского округа Электросталь Московской области, договоры социального найма, договоры на приобретение жилых помещений, сведения из Единого государственного реестра недвижимости. | Квартал |
| 3 | «Встречи с дольщиками. Встречи с гражданами - участниками долевого строительства» | % | Показатель «Встречи с дольщиками. Встречи с гражданами-участниками долевого строительства» (далее – Показатель) рассчитывается по следующей формуле:  *, где*  *Ккв –* количество квартир на территории муниципального образования, сроки передачи которых гражданам-участникам долевого строительства нарушены, в объектах, находящихся на контроле Министерства, по состоянию на начало отчетного периода.  *Квс –* количество встреч с пострадавшими гражданами-участниками долевого строительства многоквартирных жилых домов на территории городского округа Электросталь Московской области, проведенных руководителем или заместителем руководителя Администрации городского округа Электросталь Московской области за отчетный период.  *Кобр –* количество зарегистрированных в Правительстве Московской области обращений, митингов и пикетов граждан-участников долевого строительства многоквартирных жилых домов на территории муниципального образования, за отчетный период:  *,* где  *Ком –* количество обращений пострадавших граждан-участников долевого строительства многоквартирных жилых домов на территории муниципального образования, поступивших в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в письменной форме или в форме электронного документа, за отчетный период в Правительство Московской области или должностным лицам Правительства Московской области.  *Кос –* количество обращений пострадавших граждан-участников долевого строительства многоквартирных жилых домов на территории муниципального образования по вопросам долевого строительства в социальных сетях на страницах Правительства Московской области, Губернатора Московской области, пресс-службы Губернатора Московской области за отчетный период.  *Кпр –* количество зарегистрированных в Министерстве протестных акций пострадавших граждан-участников долевого строительства многоквартирных жилых домов на территории городского округа Электросталь Московской области.  *Пкд –* коэффициенты, применяемые к показателю за работу Администрации городского округа Электросталь Московской области для снижения протестного настроения граждан-участников долевого строительства, права которых были нарушены.  где  *Ки =1,3 –* коэффициент применяется при выявлении одного или нескольких следующих фактов:  предоставление недостоверной информации Администрацией городского округа Электросталь Московской области пострадавшим гражданам-участникам долевого строительства;  игнорирование Администрацией городского округа Электросталь Московской области вопросов граждан-участников долевого строительства в чатах, созданных Министерством. (Представители муниципальных образований присутствуют не во всех чатах, а только в тех, где по данным граждан муниципальные власти не идут на контакт).  *Ки=1* при отсутствии вышеуказанных фактов;  *Кп=0,8 –* коэффициент, применяемый при расчете показателя для Администрации городского округа Электросталь Московской области, которые выполнили 100% поручений руководства Министерства (письменных указаний, поручений, запросов, протокольных поручений) в части информационной работы;  *Кп=0,9 –* коэффициент, применяемый при расчете показателя для Администрации городского округа Электросталь Московской области, которые выполнили 75-99% поручений руководства Министерства (письменных указаний, поручений, запросов, протокольных поручений) в части информационной работы;  *Кп=1 –* коэффициент применяется, если Администрацией городского округа Электросталь Московской области не были даны поручения руководства Министерства (письменных указаний, поручений, запросов, протокольных поручений) в части информационной работы с гражданами;  *Кп=1,1 –* коэффициент, применяемый при расчете показателя для Администрации городского округа Электросталь Московской области, которые выполнили 51-74% поручений руководства Министерства (письменных указаний, поручений, запросов, протокольных поручений) в части информационной работы;  *Кп=1,2 –* коэффициент, применяемый при расчете показателя для Администрации городского округа Электросталь Московской области, которые выполнили менее 50% поручений руководства Министерства (письменных указаний, поручений, запросов, протокольных поручений) в части информационной работы.  Наиболее эффективная работа Администрации городского округа Электросталь Московской области соответствует *ВГ=0*, в иных случаях наиболее эффективная работа соответствует наименьшему значению *ВГ*, наихудшая – наибольшему. |  | Квартал |
| 4 | «Решаем проблемы дольщиков. Поиск и реализация решений по обеспечению прав пострадавших граждан - участников долевого строительства» | % | Показатель «Поиск и реализация решений по обеспечению прав пострадавших граждан-участников долевого строительства – количество обманутых дольщиков» рассчитывается по следующей формуле:  *ПРР = МКДкнм/МКДк\*100%\*Кобщ,* где  *МКДк –* общее количество многоквартирных домов, при строительстве которых нарушены права граждан, находящиеся на контроле Министерства, по состоянию на первое число отчетного периода.  *МКДкнм –* количество многоквартирных домов (количество *МКД* может быть дробным), при строительстве которых нарушены права граждан, находящиеся на контроле Министерства, и по которым Администрацией городского округа Электросталь Московской области не принято ни одной меры либо сумма меньше единицы из нижеперечисленных мер по восстановлению нарушенных прав граждан, по состоянию на последнее число отчетного периода (квартал). В случае, когда сумма мер по *МКД*, принятых Администрацией городского округа Электросталь Московской области, меньше единицы, то *МКД* исключается частично согласно данной сумме.  Администрацией городского округа Электросталь Московской области в целях восстановления нарушенных прав граждан предпринимаются одна или несколько из перечисленных мер:  Согласование Градостроительным советом Московской области компенсационных земельных участков, экономика которых позволяет обеспечить права пострадавших граждан:  согласование привлечения инвестора Градостроительным советом Московской области компенсационных земельных участков, экономика которых позволяет обеспечить права пострадавших граждан – 1 мера;  проведение Администрацией городского округа Электросталь Московской области совещаний (переписка) с потенциальными инвесторами с предоставлением протокола совещания (писем), где инвестор выразил желание достроить объект или предоставить квартиры в своих объектах, вернуть деньги в счет выделения компенсационных земельных участков – 0,25 меры;  проведение Администрацией городского округа Электросталь Московской области работы с арбитражными управляющими по привлечению инвестора - 0,5 меры.  Изменение (отказ, замена) имущественной доли:  изменение (отказ, замена) имущественной доли Администрацией городского округа Электросталь Московской области в объекте застройщика, с целью завершения строительства объекта за счет свободных площадей – 1 мера;  проведение Администрацией городского округа Электросталь Московской области совещаний (переписка) с застройщиками с предоставлением протокола совещания (писем) по отказу от имущественной доли администрации, с целью завершения строительства за счет свободных площадей – 0,25 меры.  Получение, оптимизация и выполнение ТУ:  оказание Администрацией городского округа Электросталь Московской области помощи застройщикам (инвесторам) по оптимизации ранее выданных ТУ, сроков их выполнения и получения, содействия Администрации городского округа Электросталь Московской области по выполнению ресурсоснабжающими организациями обязательств  по договорам технологического присоединения объекта к инженерным сетям, а также подключению объекта к электро-водо-газо-тепло снабжению  по постоянной схеме – 1 мера;  проведение Администрацией городского округа Электросталь Московской области совещаний (переписка) с ресурсоснабжающими организациями с предоставлением протокола совещания (писем), где установлены сроки решения вопроса и иных мероприятий, касающихся оптимизации, выполнения, получения *ТУ и* присоединения к инженерным сетям – 0,25 меры.  Урегулирование земельно-правовых отношений:  подписан (продлен) между Администрацией городского округа Электросталь Московской области и застройщиком (инвестором) договор аренды земельного участка, подписано доп.соглашение по оптимизации условий оплаты аренды земельного участка – 1 мера;  проведение Администрацией городского округа Электросталь Московской области работы по изменению порядка, условий и сроков внесения арендной платы, проведение совещаний (переписка) с предоставлением протокола совещания (писем), где установлены сроки решения вопроса, и иных мероприятий, необходимых для решения вопросов  п. 4.1 – 0,25 меры.  Арбитраж:  инициирование Администрацией городского округа Электросталь Московской области, при необходимости, если иной механизм не возможен, процедуры банкротства застройщика в арбитражном суде (принятие заявления судом к рассмотрению), решение суда в пользу Администрации городского округа Электросталь Московской области  в рамках процедур обжалования принятых решений при банкротстве – 0,5 меры;  в рамках дела о банкротстве включение Администрации городского округа Электросталь Московской области в реестр кредиторов с целью иметь право голоса, принятие судом к рассмотрению заявления по расторжению инвестиционного соглашения (*ДРЗТ, ИК* и т.п.)для привлечения инвестора (застройщика) - 0,25 меры;  в рамках дела о банкротстве первичное решение арбитражного суда в пользу Администрации городского округа Электросталь Московской области, заключено мировое соглашение, расторгнуто инвестиционное соглашение (ДРЗТ, ИК и т.п.), расторгнут договор аренды с целью привлечения нового застройщика для привлечения инвестора (застройщика) – 1 мера.  Решение Администрацией городского округа Электросталь Московской области вопросов, связанных с получением и внесением изменений в *РС* и получением *РВ:*  получение *РВ –* 1 мера*.*  подготовка Администрации городского округа Электросталь Московской области положительного заключения при выдаче *РС* и *РВ,* оказание помощи застройщику в корректировке *ИРД –* 0,5 меры.  Привлечение Администрацией городского округа Электросталь Московской области подрядных и ресурсоснабжающих организаций:  заключение застройщиком договоров на выполнение подрядных и пуско-наладочных работ с подрядными и ресурсоснабжающими организациями, привлеченными Администрацией городского округа Электросталь Московской области – 1 мера;  проведение ОМС совещаний (переписка) с подрядными и ресурсоснабжающими организациями с предоставлением протокола совещания (писем) по согласию организаций выполнить работы по завершению строительства объекта – 0,25 меры.  Организация работы по заключению договоров инвестора с гражданами при механизме обеспечения прав пострадавших граждан: предоставление квартир в других жилых домах или возврат денежных средств:  - организация получения согласия граждан в отношении выработанных решений (собрание и анкетирование) – 0,25 меры;  - формирование реестра пострадавших граждан – 0,25 меры;  - подбор квартирографии – 0,25 меры;  - заключение соглашения с инвестором – 0,25 меры.  *Кобщ = К1\*К2\*К3\*К4\*К5*  *Кобщ –* общий коэффициент, являющийся производным всех *К,* где  *К1 –* по исполнению поручений руководства Министерства (письменных указаний, запросов, протокольных поручений, в т.ч. заполнения форм в системе *ГАС* «Управление») в текущем отчетном периоде в части обеспечения прав пострадавших граждан в соответствии с поручением в установленный срок:  *- К1=0,8 –* при исполнении поручений на 100%;  *- К1=0,9 –* при исполнении поручений на 75-99%;  *- К1=1,0 –* не были даны поручения;  *- К1=1,1 –* при исполнении поручений на 51-74%;  *- К1=1,2 –* при исполнении поручений на 50%;  *К2=0,9 –* открытие новой застройки инвестору на территории данного муниципального образования с условием обеспечения им прав пострадавших граждан на территории другого муниципального образования;  *К3=0,8 –* при нахождении в текущем отчетном периоде мер и частей мер  по одному *МКД,* сумма которых равна 3 единицам и более;  *К4=1,3 –* при неисполнении поручений в текущем отчетном периоде;  *К5=1,5 –* срыв ввода объекта в эксплуатацию в текущем отчетном периоде по причине невыполнения мероприятий, закрепленных за Администрацией городского округа Электросталь Московской области*,* по *МКД,* отсутствие контроля за мероприятиями, проводимыми после ввода объекта  в эксплуатацию, в том числе передачей квартир гражданам (выдачей ключей)  и соблюдением требований законодательства к деятельности по управлению многоквартирным домом, ввод объекта в эксплуатацию по суду.  Наиболее эффективная работа Администрации городского округа Электросталь Московской области соответствует *ПРР = 0*, в иных случаях наиболее эффективная работа соответствует наименьшему значению *ПРР,* наихудшая – наибольшему.  Если Администрацией городского округа Электросталь Московской области приняты все возможные меры по *МКД,* то эти меры учитываются в текущем отчетном периоде без учета повышающего коэффициента.  В случае, если в текущем отчетном периоде выявлены ошибки при реализации ранее выполненных мер либо выявилась необходимость в проведении дополнительной меры, все ранее учтенные меры по данному *МКД* аннулируются. |  | Квартал |
| 5 | «Количество уведомлений о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства (далее – ИЖС) или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта ИЖС или садового дома на земельном участке, уведомлений о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объектов ИЖС или садового дома» | Шт. | При расчете значения целевого показателя применяются следующие данные:  - количество уведомлений о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта ИЖС или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта ИЖС и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;  - количество уведомлений о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объектов ИЖС или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.  Значение целевого показателя рассчитывается путем суммирования количества уведомлений, выданных Администрацией городского округа Электросталь Московской области в отчетном периоде. | Администрация городского округа Электросталь Московской области. | Квартал |
|  | Подпрограмма II«Обеспечение жильем молодых семей» | | | | |
| 1 | «Количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты» | Семей | Значение показателя определяется данными о количестве выданных свидетельств участникам подпрограммы II «Обеспечение жильем молодых семей». | Администрации городского округа Электросталь Московской области | Квартал |
|  | Подпрограмма III«Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» | | | | |
| 1 | «Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете на получение жилого помещения, включая лиц в возрасте от 23 лет и старше, обеспеченных жилыми помещениями за отчетный год, в общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включенных в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, в отчетном году» | % | Значение показателя по Московской области рассчитывается по формуле:  *Д= Чобесп/Чобщ\*100%.*  *где:*  *Д* – доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете на получение жилого помещения, включая лиц в возрасте от 23 лет и старше, обеспеченных жилыми помещениями за отчетный год, в общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включенных в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, в отчетном году, процент;  *Чобесп* – численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жилыми помещениями за отчетный год, человек;  *Чобщ* – численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включенных в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, в отчетном году, человек. |  | Квартал |
| 2 | «Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений в отчетном финансовом году» | Человек | Значения показателя определяется данными о расходовании субвенций из бюджета Московской области на обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без помещения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений. |  | Квартал |
|  | Подпрограмма IV«Социальная ипотека» | | | | |
| 1 | «Количество участников подпрограммы «Социальная ипотека», получивших финансовую помощь, предоставляемую для погашения основной части долга по ипотечному жилищному кредиту (I этап)» | Человек | При расчете значения целевого показателя применяются отчетные данные Администрации городского округа Электросталь Московской области о реализации мероприятий подпрограммы 4. Значение целевого показателя рассчитывается на основе данных о количестве участников подпрограммы 4, получивших финансовую помощь, предоставляемую для погашения основной части долга по ипотечному жилищному кредиту, по муниципальным образованиям Московской области. |  | Квартал |
|  | Подпрограмма VII«Улучшение жилищных условий отдельных категорий многодетных семей» | | | | |
| 1 | «Количество свидетельств о праве на получение жилищной субсидии на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, выданных многодетным семьям» | Шт. | При расчете значения целевого показателя применяются данные отчетов Администрации городского округа Электросталь Московской области о реализации Подпрограммы VII. Значение целевого показателя рассчитывается путем суммирования значений целевого показателя по городскому округу Электросталь Московской области. |  | Квартал |

8. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия с муниципальным заказчиком подпрограммы

Муниципальный заказчик подпрограммы:

1) разрабатывает подпрограмму;

2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование;

3) вводит в подсистему ГАСУ МО отчеты о реализации подпрограммы;

4) осуществляет координацию деятельности ответственных за выполнение мероприятий при реализации подпрограммы;

5) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы;

6) согласовывает «Дорожные карты» (при необходимости их разработки), внесение в них изменений и отчеты об их исполнении.

Ответственный за выполнение мероприятия:

1) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия и направляет его муниципальному заказчику подпрограммы;

2) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы в части соответствующего мероприятия;

3) разрабатывает (при необходимости) «Дорожные карты» по основным мероприятиям, ответственным за выполнение которых является;

4) направляет муниципальному заказчику подпрограммы отчет о реализации мероприятия, отчет об исполнении «Дорожных карт».

9. Состав, форма и сроки представления отчетности

о ходе реализации мероприятия ответственным за выполнение мероприятия муниципальному заказчику подпрограммы

В целях подготовки отчетов о реализации муниципальной программы ответственный за выполнение мероприятия направляет муниципальному заказчику подпрограммы:

1) ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, - оперативный отчет о реализации мероприятий, ответственным за выполнение которых является;

2) ежегодно в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, - годовой отчет о реализации мероприятий, ответственным за выполнение которых является, для оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Форма представления отчетов определяется муниципальным заказчиком подпрограммы.

Одновременно с отчетами о реализации мероприятий представляются отчеты о реализации «дорожных карт».

Муниципальный заказчик подпрограммы с учетом представленной ответственным за выполнение мероприятия информации формирует в ГАСУ МО отчетность о реализации муниципальной программы.

Состав, форма и сроки формирования отчетности о ходе реализации мероприятий Муниципальной программы определены Порядком разработки и реализации муниципальных программ городского округа Электросталь Московской области, утвержденным постановлением Администрации городского округа Электросталь Московской области от 27.08.2013 №651/8 (с последующими изменениями и дополнениями).

Приложение № 1

к Муниципальной программе городского округа Электросталь Московской области «Жилище»

1. Паспорт подпрограммы I

«Комплексное освоение земельных участков в целях жилищного строительства и развития застроенных территорий»

на срок 2020-2024 годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальный заказчик подпрограммы | Комитет по строительству, дорожной деятельности и благоустройства Администрации городского округа Электросталь Московской области,  Управление городского жилищного и коммунального хозяйства Администрации городского округа Электросталь Московской области | | | | | | | |
| Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств,  в том числе по годам: | Главный распорядитель бюджетных средств | Источник финансирования | Расходы (тыс. рублей) | | | | | |
| Итого | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| Администрация городского округа Электросталь Московской области | Всего: в том числе: | 1193,0 | 238,0 | 239,0 | 239,0 | 239,0 | 238,0 |
| Средства бюджета Московской области | 1193,0 | 238,0 | 239,0 | 239,0 | 239,0 | 238,0 |

2. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий Подпрограммы I

«Комплексное освоение земельных участков в целях жилищного строительства и развития застроенных территорий»

Основной проблемой в сфере развития жилищного строительства является отсутствие средств на строительство объектов социальной и дорожной инфраструктуры, необходимых для обеспечения комплексного освоения и развития территорий. Это приводит к отставанию строительства объектов социальной сферы, автодорог.

ПодпрограммаI «Комплексное освоение земельных участков в целях жилищного строительства и развитие застроенных территорий» (далее –ПодпрограммаI) исходя из тенденций развития строительного комплекса и строительства жилья в Московской области, призвана обеспечить практическую реализацию комплекса мероприятий и механизмов, направленных на создание необходимых условий для решения существующих проблемных вопросов в этой сфере.

Подпрограмма I обеспечит комплексный подход к формированию нового сегмента жилья экономического класса, к системной застройке городского округа, а также будет способствовать более эффективному использованию средств, выделяемых на эти цели.

Существует потребность не только в комплексном освоении новых территорий в целях жилищного строительства, но и в комплексном развитии застроенных территорий с целью их более эффективного использования и ликвидации аварийного жилого фонда.

Достижение целей и задач Подпрограммы Iосуществляется путем скоординированного выполнения комплекса взаимоувязанных по срокам, ресурсам, исполнителям и результатам мероприятий, предусмотренных в приложение № 1 к Подпрограмме.

Для Строительства (реконструкции) объектов социальной и дорожной инфраструктуры в рамках реализации проектов по комплексному освоению и развитию территорий данному мероприятию предусматриваются меры содействия в строительстве (реконструкции) объектов дорожной инфраструктуры в рамках реализации проектов по комплексному освоению и развитию территорий и меры содействия в строительстве (реконструкции) объектов социальной инфраструктуры в рамках реализации проектов по комплексному освоению и развитию территорий.

Еще одно направление реализации Подпрограммы I- обеспечение прав пострадавших граждан-соинвесторов по объектам, признанным проблемными, в соответствии с Законом Московской области от 01.07.2010№ 84/2010-ОЗ «О защите прав граждан, инвестировавших денежные средства в строительство многоквартирных домов на территории Московской области».

В целях снижения количества проблемных объектов разрабатываются Планы мероприятий по обеспечению прав пострадавших граждан-соинвесторов по каждому проблемному объекту, которые проходят согласование на Градостроительном совете Московской области.

Основные механизмы, используемые для завершения строительства проблемных объектов и обеспечения прав пострадавших граждан-соинвесторов:

завершение строительства объекта;

возврат застройщиком (инвестором) пострадавшим гражданам-соинвесторам внесенных денежных средств;

предоставление застройщиком (инвестором) квартир пострадавшим гражданам-соинвесторам в других объектах;

обеспечение прав пострадавших граждан-соинвесторов новым застройщиком;

обеспечение прав пострадавших граждан-соинвесторов в рамках процедуры банкротства.

Осуществление контроля за сроками завершения строительства проблемных объектов на территории городского округа Электросталь Московской области осуществляется в форме:

системного мониторинга строительства проблемных объектов непосредственно на строительной площадке;

получения информации по вопросам завершения строительства проблемных объектов в ходе совещаний и рабочих встреч от застройщика;

системного мониторинга выполнения Планов мероприятий, направленных на завершение строительства проблемных объектов и защиту прав пострадавших граждан-соинвесторов;

анализа Перечня проблемных объектов на территории городского округа Электросталь Московской области, а также принимаемых в форме муниципального правового акта решений Администрацией городского округа Электросталь Московской области о признании многоквартирного дома проблемным объектом.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вопросы, связанные с обеспечением нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организацией строительства и содержанием муниципального жилищного фонда, относятся к полномочиям городского округа Электросталь Московской области.

Реализация жилых помещений во вновь строящихся домах осуществляется по договорам долевого участия, а именно за счет собственных средств граждан, заключивших вышеуказанные договоры с застройщиком. Администрация городского округа Электросталь Московской области не является застройщиком и соответственно не получает жилые помещения в муниципальную собственность.

Таким образом, обеспечение жилыми помещениями граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, за счет жилых помещений муниципального жилищного фонда осуществляется крайне медленно.

Мероприятия по обеспечению проживающих в городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями в рамках Подпрограммы Iпредусматривают ведение учета граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и предоставление жилых помещений гражданам, стоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Предоставление малоимущим гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда осуществляется в соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации.

Ведение учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, осуществляется в порядке, установленном Законом Московской области от 12.12.2005 № 260/2005-ОЗ «О порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма».

По мероприятию «Финансовое обеспечение выполнения отдельных государственных полномочий в сфере жилищной политики, переданных органам местного самоуправления» предусматривается предоставление Администрации городского округа Электросталь Московской области субвенций на осуществление переданных государственных полномочий в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=76B5A758BC5B2169D2DB2858B44B30966E2ACC07C1814151177B073309EAEC57E9C1421B2BDC3276955020C127m3q1N) Московской области № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области» в части подготовки и направления:

уведомлений о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства (далее - ИЖС) или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта ИЖС или садового дома на земельном участке;

уведомлений о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объектов ИЖС или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

[Методика](consultantplus://offline/ref=76B5A758BC5B2169D2DB2858B44B30966E2BCC00CB8B4151177B073309EAEC57FBC11A172BD42C7691457690626D71C007E6D479B279EB02m5q6N) определения прогнозируемых расходов на материальные затраты, оплату труда, начисления на выплаты по оплате труда, показателей численности и повышающего коэффициента, применяемых при расчете субвенций, предоставляемых бюджетам муниципальных районов и городских округов Московской области из бюджета Московской области для осуществления отдельных государственных полномочий в части направления уведомлений о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомлений о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, утверждена постановлением Правительства Московской области от 25.12.2018 № 1008/46 «Об утверждении Методики определения прогнозируемых расходов на материальные затраты, оплату труда, начисления на выплаты по оплате труда, показателей численности и повышающего коэффициента, применяемых при расчете субвенций, предоставляемых бюджетам муниципальных районов и городских округов Московской области из бюджета Московской области для осуществления отдельных государственных полномочий в части направления уведомлений о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомлений о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности и внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области».

Распределение субвенций между муниципальными образованиями Московской области утверждается законом Московской области о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период.

Показатель эффективности данного мероприятия подлежит уточнению по факту выдачи уведомлений о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта ИЖС или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта ИЖС и допустимости размещения объекта ИЖС или садового дома на земельном участке, уведомлений о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объектов ИЖС или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности Администрации городского округа Электросталь Московской области.

Министерство жилищной политики Московской области заключает с Администрацией городского округа Электросталь Московской области соглашение о взаимодействии.

Соглашение должно содержать следующие положения:

о размере субвенций, сроках и условиях ее предоставления и расходования;

о значениях показателей результативности предоставления субвенций;

о порядке осуществления контроля за соблюдением муниципальным образованием условий, установленных при предоставлении субвенций;

о последствиях недостижения муниципальным образованием установленных значений показателей результативности предоставления субвенций;

об ответственности за нарушение условий, определенных при предоставлении субвенций в рамках Соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

устанавливающие порядок возврата остатка субвенций, не использованных в текущем финансовом году, в соответствии с [пунктом 5 статьи 242](consultantplus://offline/ref=76B5A758BC5B2169D2DB2956A14B30966F20CF00CB8B4151177B073309EAEC57FBC11A122DD62A7CC11F66942B3874DE0EF8CB7BAC7AmEq2N) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Перечень мероприятий подпрограммы I

«Комплексное освоение земельных участков в целях жилищного строительства и развитие застроенных территории»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия подпрограммы | Сроки исполнения мероприятия | Источники финансирования | Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации муниципальной подпрограммы (тыс. руб.) | Всего  (тыс. руб.) | | Объем финансирования по годам (тыс. руб.)\* | | | | | | | | | | Ответственный за выполнение мероприятия Подпрограммы | Результаты выполнения мероприятий подпрограммы |
| 2020 год | | 2021 год | | 2022 год | | 2023 год | | 2024 год | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 11 | | 12 | 13 |
| 1. | Основное мероприятие 01.  Создание условий для развития рынка доступного жилья, развития  жилищного строительства | 2020-2024  годы | Итого | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | Комитет по строительству, дорожной деятельности и благоустройства,  Управление городского жилищного и коммунального хозяйства | Х |
| Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| 1.1. | Мероприятие 01.01.  Организация строительства | 2020-2024  годы | Итого | В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность ответственных за выполнение мероприятий | | | | | | | | | | | | | Комитет по строительству, дорожной деятельности и благоустройства | Развитие рынка жилья |
| Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области |
| 1.2. | Мероприятие 01.02.  Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению проживающих в городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями | 2020-2024  годы | Итого | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | Управление городского жилищного и коммунального хозяйства | Обеспечение проживающих в городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями |
| Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
| 1.3. | Мероприятие 01.03. Обеспечение проживающих в городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями | 2020-2024  годы | Итого | В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность ответственных за выполнение мероприятий | | | | | | | | | | | | | Управление городского жилищного и коммунального хозяйства | Постановка на учет граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, ведение учета граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, предоставление жилых помещений |
| Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области |
| 2. | Основное мероприятие 04. Обеспечение прав пострадавших граждан-соинвесторов | 2020-2024  годы | Итого | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | Комитет по строительств, дорожной деятельности и благоустройства Администрации городского округа Электросталь Московской области | Х |
| Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| 2.1 | Мероприятие 04.01Направленные на достижение показателей (без финансирования) | 2020-2024  годы | Итого | В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность ответственных за выполнение мероприятий | | | | | | | | | | | | | Комитет по строительству, дорожной деятельности и благоустройства | Решение организационных вопросов по обеспечению прав пострадавших граждан -соинвесторов |
| Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области |
| 3. | Основное мероприятие 07.  Финансовое обеспечение выполнения отдельных государственных полномочий в сфере жилищной политики, переданных органам местного самоуправления | 2020-2024  годы | Итого | 127,1 | 1193,0 | | 238,0 | | 239,0 | | 239,0 | | 239,0 | | 238,0 | | Управление архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Электросталь Московской области | Уведомление о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, постановка на кадастровый учет объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома, направление уведомлений о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности в орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществления государственного строительного и земельного надзора |
| Средства бюджета Московской области | 127,1 | 1193,0 | | 238,0 | | 239,0 | | 239,0 | | 239,0 | | 238,0 | |
| 3.1 | Мероприятие 07.01.  Осуществление отдельных государственных полномочий в части подготовки и направления уведомлений о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомлений о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности | 2020-2024  годы | Итого | 127,1 | 1193,0 | | 238,0 | | 239,0 | | 239,0 | | 239,0 | | 238,0 | |
| Средства бюджета Московской области | 127,1 | 1193,0 | | 238,0 | | 239,0 | | 239,0 | | 239,0 | | 238,0 | |
|  | Всего по Подпрограмме I |  | Итого | 127,1 | 1193,0 | | 238,0 | | 239,0 | | 239,0 | | 239,0 | | 238,0 | |  |  |
| Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| Средства бюджета Московской области | 127,1 | 1193,0 | | 238,0 | | 239,0 | | 239,0 | | 239,0 | | 238,0 | |

Приложение № 2

к Муниципальной программе

городского округа Электросталь

Московской области «Жилище»

1. Паспорт Подпрограммы II

«Обеспечение жильем молодых семей»

на 2020-2024 годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальный заказчик подпрограммы | Управление городского жилищного и коммунального хозяйства Администрации городского округа Электросталь Московской области | | | | | | | | |
| Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств,  в том числе по годам: | Главный распорядитель бюджетных средств | Источник финансирования | | Расходы (тыс. рублей) | | | | | |
| Итого | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| Администрация городского округа Электросталь Московской области | Всего:  в том числе: | | 41638,4 | 6601,2 | 3900,2 | 9869,2 | 9872,2 | 11395,6 |
| Средства бюджета Московской области | | 6847,7 | 1424,8 | 743,2 | 1422,0 | 1426,0 | 1831,7 |
| Средства федерального бюджета | | 1947,5 | 613,3 | 150,7 | 334,0 | 329,0 | 520,5 |
| Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | Всего: в том числе: | 7367,4 | 1424,0 | 743,2 | 1422,0 | 1426,0 | 2352,2 |
| Социальные выплаты | 6846,9 | 1424,0 | 743,2 | 1422,0 | 1426,0 | 1831,7 |
| Дополнительные социальные выплаты | 520,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 520,5 |
| Внебюджетные источники | | 25475,8 | 3139,1 | 2263,1 | 6691,2 | 6691,2 | 6691,2 |

2. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий подпрограммы II

«Обеспечение жильем молодых семей»

Поддержка молодых семей в вопросах улучшения жилищных условий является важным направлением жилищной политики в городском округе Электросталь Московской области.

Большинство молодых семей, состоящих на учете нуждающихся жилых помещениях, не имеют возможности решить жилищную проблему самостоятельно. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при его получении. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. К тому же, как правило, они еще не имеют возможности накопить на эти цели необходимые средства. Однако данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации и государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

Городской округ Электросталь Московской области с 2006 года принимает активное участие в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» Муниципальной программы.

Результатом реализации мероприятий подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» Муниципальной программы является стабильное количество молодых семей, улучшивших жилищные условия. Всего в городском округе Электросталь Московской области предоставлены социальные выплаты в период действия подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» Муниципальной программы 30 молодым семьям.

Оказание поддержки молодым семьям, имеющим место жительства в Московской области, в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» при решении жилищной проблемы является основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в стране. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы.

Муниципальным заказчиком подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» Муниципальной программы является управление городского жилищного коммунального хозяйства Администрации городского округа Электросталь Московской области (далее - Муниципальный заказчик).

Отдел по жилищной политике Управления городского жилищного коммунального хозяйства Администрации городского округа Электросталь Московской области является уполномоченным органом на осуществление взаимодействия с уполномоченным Правительством Московской области органом исполнительной власти по вопросам реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – мероприятия ведомственной целевой программы), [подпрограммы 2](consultantplus://offline/ref=B0AE9D7D39A497A6DF148B59CD367F44A56E989FA5DF39C1A5A13EF8B958580C3DA9FC2FFEEB07476A2BB0FB2F042D7224CBC5666AB4E6E9t7s8F) «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 790/39 «Об утверждении государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы» (далее - Подпрограмме 2), на представление заявки на участие в конкурсном отборе муниципальных образований Московской области.

Мероприятия подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» Муниципальной программы предусматривают оказание государственной поддержки молодым семьям – участницам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» Муниципальной программы в улучшении жилищных условий путем предоставления им социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее – социальная выплата).

Порядок предоставления молодым семьям социальных выплат и их использования устанавливается Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее - Правила) (Приложение к подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» Муниципальной программы).

3. Порядок установления норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по городскому округу Электросталь Московской

области для расчета размера социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в рамках реализации мероприятий ведомственной целевой программы, Подпрограмме 2 и Подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» Муниципальной программы

Норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по городскому округу Электросталь Московской области для расчета размера социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома в рамках реализации мероприятий ведомственной целевой программы, Подпрограммы 2 и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» Муниципальной программы (далее - Норматив стоимости одного квадратного метра) устанавливается на основании показателя средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения в Московской области, определяемого уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (далее - Рыночная стоимость одного квадратного метра).

Норматив стоимости одного квадратного метра устанавливается равной величине Рыночной стоимости одного квадратного метра.

В случае отсутствия показателей стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения в Московской области на очередной квартал Норматив стоимости одного квадратного метра устанавливается равным величине Рыночной стоимости одного квадратного метра, но при этом Норматив стоимости одного квадратного метра не должен превышать величины Рыночной стоимости одного квадратного метра.

В случае превышения величины Рыночной стоимости одного квадратного метра Норматив стоимости одного квадратного метра приводится в соответствие с показателями Рыночной стоимости одного квадратного метра.

Норматив стоимости одного квадратного метра, действующий на дату выдачи молодой семье свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, остается неизменным в течение всего срока действия свидетельства.

Норматив стоимости одного квадратного метра утверждается решением Совета депутатов городского округа Электросталь Московской области не позднее первого числа первого месяца периода, на который устанавливается Норматив стоимости одного квадратного метра.

В целях более эффективного использования денежных средств Норматив стоимости одного квадратного метра может устанавливаться на весь срок действия Соглашения (дополнительного соглашения) о взаимодействии Государственного заказчика и Администрации городского округа Электросталь Московской области по реализации мероприятий ведомственной целевой программы, подпрограммы Московской области в текущем году до полного исполнения обязательств по нему.

4. Порядок предоставления и распределения субсидий бюджету городского округа Электросталь Московской области в целях софинансирования расходных обязательств городского округа Электросталь Московской области на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в рамках Подпрограммы 2

1. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств городского округа Электросталь Московской области на предоставление социальных выплат, которые могут быть использованы на цели, установленные пунктом 2 Правил, приведенными в Приложении к подпрограмме II «Обеспечение жильем молодых семей» Муниципальной программы.

2. Главным распорядителем бюджетных средств Московской области, выделяемых на реализацию подпрограммы II «Обеспечение жильем молодых семей» Муниципальной программы, в том числе средств, поступивших из федерального бюджета, является Министерство жилищной политики Московской области.

3. Конечным результатом исполнения расходных обязательств городского округа Электросталь Московской области, возникающих при выполнении полномочий Администрации городского округа Электросталь Московской области по вопросам местного значения, направленным на достижение цели предоставления субсидии и соответствующего целевого показателя реализации государственной программы, установленных в разделе 6. Планируемые результаты реализации муниципальной программы городского округа Электросталь Московской области «Жилище», является достижение значения целевого показателя «Количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты».

4. Доля средств бюджета Московской области и средств бюджета городского округа Электросталь Московской области зависит от объема субсидии, предоставляемой из федерального бюджета бюджету Московской области на соответствующий финансовый год. При этом доля участия средств бюджета городского округа Электросталь Московской области должна быть не менее доли участия средств бюджета Московской области.

В случае отсутствия или недостаточности средств федерального бюджета, выделенных Московской области на софинансирование мероприятия ведомственной целевой программы в текущем году, субсидия на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилья может быть предоставлена за счет средств бюджета Московской области в пределах средств, предусмотренных бюджетом Московской области на текущий финансовый год на указанные цели, при условии обеспечения 50-процентного софинансирования за счет средств бюджета городского округа Электросталь Московской области.

5. Отбор муниципальных образований Московской области для участия в мероприятии ведомственной целевой программы и подпрограммы Московской области (далее - Отбор) осуществляется конкурсной комиссией по отбору муниципальных образований Московской области для участия в реализации мероприятия ведомственной целевой программы и подпрограммы Московской области (далее - Комиссия), образованной Министерством жилищной политики Московской области.

6. Состав Комиссии и положение о ней, утверждается Министерством жилищной политики Московской области.

7. Порядок проведения Отбора определяется Министерством жилищной политики Московской области.

8. Извещение о проведении Отбора размещается Министерством жилищной политики Московской области в информационно телекоммуникационной сети Интернет не менее чем за месяц до даты заседания Комиссии.

9. Критериями Отбора по заявке городского округа Электросталь Московской области для определения возможных получателей субсидий из средств бюджета Московской области являются:

1) наличие Списка молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, сформированного в соответствии с [пунктами 27](consultantplus://offline/ref=7BC4CDBF18746B8889721BD4D0AC016164D8FE005E9BAEB69DB4A0E778594B37AAC6520CA82198660652479B2C629A579A6A590E40726532m4d6H) и [28](consultantplus://offline/ref=7BC4CDBF18746B8889721BD4D0AC016164D8FE005E9BAEB69DB4A0E778594B37AAC6520CA82198660752479B2C629A579A6A590E40726532m4d6H) Правил;

2) представление выписки из подпрограммы II «Обеспечение жильем молодых семей» Муниципальной программы по финансированию подпрограммы II «Обеспечение жильем молодых семей» Муниципальной программы, включающей обязательства по финансированию дополнительных социальных выплат, предоставляемых молодым семьям при рождении (усыновлении или удочерении) одного ребенка.

10. Решение Комиссии об отборе муниципальных образований Московской области для участия в мероприятии ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2 оформляется протоколом.

11. Министерство жилищной политики Московской области направляет уведомление о результатах Отбора муниципальным образованиям Московской области в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола заседания Комиссии.

12. Условием предоставления субсидии бюджету городского округа Электросталь Московской области является:

1) наличие утвержденной Муниципальной программы по обеспечению жильем молодых семей;

2) наличие в бюджете городского округа Электросталь Московской области (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств городского округа Электросталь Московской области, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из бюджета Московской области субсидии;

3) заключение соглашения о предоставлении из бюджета Московской области субсидии бюджету городского округа Электросталь Московской области, предусматривающего обязательства городского округа Электросталь Московской области по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется эта субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств;

4) наличие соглашения об информационном взаимодействии при предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области, заключенного между Администрацией городского округа Электросталь Московской области и Министерством экономики и финансов Московской области в соответствии с Порядком осуществления информационного взаимодействия при предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области между органами местного самоуправления городских округов Московской области и Министерством экономики и финансов Московской области, утвержденным Министерством экономики и финансов Московской области.

13. Субсидии бюджету городского округа Электросталь Московской области перечисляются на счет, на котором в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств местного бюджета, с отражением указанных операций на лицевых счетах, открытых Администрацией городского округа Электросталь Московской области, как получателям бюджетных средств в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе городского округа Электросталь Московской области на основании следующих документов:

1) копии соглашения между Министерством жилищной политики Московской области и Администрацией городского округа Электросталь Московской области о реализации мероприятия ведомственной целевой программы и подпрограммы Московской области (представляется один раз);

2) выписки из списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, утвержденного Министерством жилищной политики Московской области;

3) копии документов, являющихся основанием для отбора уполномоченной кредитной организации (далее - банк), для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участницам мероприятия ведомственной целевой программы и подпрограммы Московской области;

4) копии соглашения городского округа Электросталь Московской области с банком о порядке обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участницам мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2;

5) расчета социальной выплаты из бюджета Московской области на обеспечение жильем молодых семей по форме согласно форме 8 подраздела 12.8 Подпрограммы 2.

14. Распределение средств, предоставляемых из федерального бюджета, и средств бюджета Московской области между муниципальными образованиями Московской области, отобранными Министерством жилищной политики Московской области для реализации мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2, утверждается законом Московской области о бюджете Московской области.

15. Размер средств федерального бюджета и средств бюджета Московской области, предоставляемых муниципальным образованиям Московской области, определяется в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году по следующей методике:

С i мо = SUM (Сфб + Соб), где:

С i мо - размер средств бюджету i-го муниципального образования Московской области;

Сфб - размер средств федерального бюджета, предусмотренных для предоставления социальной выплаты одной молодой семье из i-го муниципального образования Московской области, включенной в Список претендентов в соответствующем году;

Соб - размер средств бюджета Московской области, предусмотренных для предоставления социальной выплаты одной молодой семье из i-го муниципального образования Московской области, включенной в Список претендентов в соответствующем году.

Субсидия бюджету i-го муниципального образования Московской области (Сiмо) округляется до целого значения для предоставления социальной выплаты в полном объеме за счет увеличения (уменьшения) доли средств федерального бюджета и доли средств бюджета Московской области.

В 2020 году доля участия средств бюджета городского округа Электросталь Московской области в социальной выплате на этапе распределения и расходования средств федерального бюджета и средств бюджета Московской области должна быть не менее доли участия средств бюджета Московской области, которая составляет 41,14%.

В 2021 году доля участия средств бюджета городского округа Электросталь Московской области в социальной выплате на этапе распределения и расходования средств федерального бюджета и средств бюджета Московской области должна быть не менее доли участия средств бюджета Московской области, которая составляет 45,40%.

В 2022 году доля участия средств бюджета городского округа Электросталь Московской области в социальной выплате на этапе распределения и расходования средств федерального бюджета и средств бюджета Московской области должна быть не менее доли участия средств бюджета Московской области, которая составляет 44,74%.

В 2023 году доля участия средств бюджета городского округа Электросталь Московской области в социальной выплате на этапе распределения и расходования средств федерального бюджета и средств бюджета Московской области должна быть не менее доли участия средств бюджета Московской области, которая составляет 44,83%.

17. Министерством жилищной политики Московской области и Администрацией городского округа Электросталь Московской области заключается соглашение в электронном виде с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с [Правилами](consultantplus://offline/ref=9A9229B19D7CC72ED35DE9736F7527ECC8F089444E9C39887A5A8EB897363DA72F3AC1E050CDE03E829A0F8A7D7A828248CCA76E8552BB52WBK2M) формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2014 № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации».

Дополнительное соглашение к соглашению и соглашение о расторжении соглашения заключаются в электронном виде с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

18. Объем субсидии бюджету городского округа Электросталь Московской области на финансовое обеспечение расходного обязательства городского округа Электросталь Московской области на реализацию настоящего мероприятия определяется с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства городского округа Электросталь Московской области из бюджета Московской области в соответствии с [пунктом 74](consultantplus://offline/ref=9A9229B19D7CC72ED35DE87D7A7527ECC8F589454C9539887A5A8EB897363DA72F3AC1E050CFE336839A0F8A7D7A828248CCA76E8552BB52WBK2M) Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 25.03.2013 № 208/8 «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области».

19. Субсидии предоставляются бюджету городского округа Электросталь Московской области в пределах, предусмотренных законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

20. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

21. Средства бюджета Московской области, использованные не по целевому назначению, взыскиваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ответственность за нецелевое использование средств бюджета Московской области устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется на основании предоставленных в Министерство жилищной политики Московской области городским округом Электросталь Московской области отчетов по формам и в сроки, установленные соглашением, при сравнения планируемых и достигнутых городским округом Электросталь Московской области значений целевого показателя результативности использования субсидии.

23. Средства субсидии подлежат возврату в бюджет Московской области в следующих случаях:

1) нецелевого использования субсидии;

2) нарушения порядка и условий предоставления субсидии;

3) нарушения городским округом Электросталь Московской области условия о софинансировании расходных обязательств за счет средств городского округа Электросталь Московской области;

4) наличия неиспользованного по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остатка средств субсидии (возврат неиспользованного по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остатка средств субсидии в бюджет Московской области осуществляется в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, и в соответствии с Порядком возврата в текущем финансовом году не использованных в отчетном финансовом году межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных из бюджета Московской области, в доход бюджета городского округа Электросталь Московской области, которому они ранее были предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета городского округа Электросталь Московской области, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов, утверждаемым Правительством Московской области);

5) недостижения целевых показателей результативности использования субсидии.

24. При нарушении обязательств Администрацией городского округа Электросталь Московской области по достижению целевых показателей результативности использования субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии и неустранении таких нарушений в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений целевых показателей результативности использования субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, объем средств, подлежащий возврату из бюджета городского округа Электросталь Московской области в бюджет Московской области в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

Vвозврата = (Vсубсидии x k x m / n) x 0,1,

где:

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной городскому округу Электросталь Московской области в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество целевых показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го целевого показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество целевых показателей результативности использования субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату из бюджета городского округа Электросталь Московской области в бюджет Московской области, в размере субсидии, предоставленной бюджету городского округа Электросталь Московской области в отчетном финансовом году (Vсубсидии), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

k = SUM Di / m,

где:

Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го целевого показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го целевого показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го целевого показателя результативности использования субсидии, определяется по формуле:

Di = 1 - Ti / Si,

где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го целевого показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

Si - плановое значение i-го целевого показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением.

25. Основанием для освобождения городского округа Электросталь Московской области от применения мер ответственности за не достижение целевых показателей результативности использования субсидии является наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

1) установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Московской области и (или) Администрации городского округа Электросталь Московской области;

2) установление периода действия режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской области системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и действия ограничительных мероприятий (карантина), вводимых в случае угрозы возникновения и (или) распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Московской области.

26. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, глава городского округа Электросталь Московской области направляет в Министерство жилищной политики Московской области мотивированное заявление об изменении сроков достижения значений показателей, необходимых для достижения целевых показателей результативности использования субсидии (далее - заявление).

27. Министерство жилищной политики Московской области рассматривает заявление и принимает решение о признании влияния обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, или об отказе в признании влияния.

28. При принятии решения о признании влияния соответствующих обстоятельств непреодолимой силы на исполнение обязательств Министерство жилищной политики Московской области готовит дополнительное соглашение, предусматривающее увеличение (перенос) сроков исполнения обязательств.

29. При отсутствии оснований для освобождения городского округа Электросталь Московской области от применения мер ответственности, предусмотренных [пунктом 23](#Par8) настоящего Порядка, Министерство жилищной политики Московской области направляет главе городского округа Электросталь Московской области требование по возврату из местного бюджета в бюджет Московской области объема средств, с указанием сумм, подлежащих возврату средств, и сроков их возврата.

30. Контроль за соблюдением городского округа Электросталь Московской области целей, условий и порядка предоставления субсидий осуществляется Министерством жилищной политики Московской области и органами государственного финансового контроля.

5. Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования жилищной политики в сфере государственной поддержки молодых семей при улучшении ими жилищных условий

Реализация мероприятий в рамках мероприятия подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» Муниципальной программы позволит достичь результативности и адресности решения жилищной проблемы молодых семей - ограниченно платежеспособной категории граждан, не имеющей возможности решить жилищную проблему самостоятельно и нуждающейся в государственной поддержке при улучшении жилищных условий.

Свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства реализуется на территории Московской области, что препятствует оттоку работающей молодежи - наиболее активной части населения с территории Московской области, способствует улучшению демографической ситуации.

Возможность решения жилищной проблемы в рамках мероприятия подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» Муниципальной программы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, является стимулом для молодежи к повышению качества трудовой деятельности, роста заработной платы.

6. Перечень мероприятий подпрограммы II «Обеспечение жильем молодых семей»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия подпрограммы | Сроки исполнения мероприятий | Источники финансирования | | Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году реализации подпрограммы (тыс. руб.) | Всего (тыс. руб.) | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | Ответственный за выполнение мероприятия Подпрограммы | Результаты выполнения мероприятий подпрограммы |
| 2020  год | 2021  год | 2022  год | 2023  год | 2024  год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | Основное мероприятие 01.  Оказание государственной поддержки молодым семьям в виде социальных выплат на приобретение жилого помещения или на создание объекта индивидуального жилищного строительства | 2020-2024годы | Итого | | 6993,1 | 41638,4 | 6601,2 | 3900,2 | 9869,2 | 9872,2 | 11395,6 | Отдел по жилищной политике УГЖКХ Администрации городского округа Электросталь Московской области,  управление учета, контроля, сводной отчетности Администрации городского округа Электросталь Московской области | Приобретение молодыми семьями, участницами мероприятий ведомственной целевой программы и Подпрограммы МО, жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства |
| Средства бюджета Московской области | | 1176,3 | 6847,7 | 1424,8 | 743,2 | 1422,0 | 1426,0 | 1831,7 |
| Средства федерального бюджета | | 315,4 | 1947,5 | 613,3 | 150,7 | 334,0 | 329,0 | 520,5 |
| Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | Всего:  в том числе: | 1176,3 | 7367,4 | 1424,0 | 743,2 | 1422,0 | 1426,0 | 2352,2 |
| Социальные выплаты | 1176,3 | 6846,9 | 1424,0 | 743,2 | 1422,0 | 1426,0 | 1831,7 |
| Дополнительные социальные выплаты | 0 | 520,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 520,5 |
| Внебюджетные источники | | 4325,1 | 25475,8 | 3139,1 | 2263,1 | 6691,2 | 6691,2 | 6691,2 |
| 1.1 | Мероприятие 01.01.  Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 2020-2024  годы | Итого | | 6993,1 | 41638,4 | 6601,2 | 3900,2 | 9869,2 | 9872,2 | 11395,6 | Отдел по жилищной политике УГЖКХ, управление учета, контроля, сводной отчетности Администрации городского округа Электросталь Московской области | Перечисление социальной выплаты на банковский счет молодой семьи, владельца свидетельства |
| Средства бюджета Московской области | | 1176,3 | 6847,7 | 1424,8 | 743,2 | 1422,0 | 1426,0 | 1831,7 |
| Средства федерального бюджета | | 315,4 | 1947,5 | 613,3 | 150,7 | 334,0 | 329,0 | 520,5 |
| Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | Всего: в том числе: | 1176,3 | 7367,4 | 1424,0 | 743,2 | 1422,0 | 1426,0 | 2352,2 |
| Социальные выплаты | 1176,3 | 6846,9 | 1424,0 | 743,2 | 1422,0 | 1426,0 | 1831,7 |
| Дополнительные социальные выплаты | 0 | 520,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 520,5 |
| Внебюджетные источники | | 4325,1 | 25475,8 | 3139,1 | 2263,1 | 6691,2 | 6691,2 | 6691,2 |
|  | Всего по ПодпрограммеII |  | Итого | | 6993,1 | 41638,4 | 6601,2 | 3900,2 | 9869,2 | 9872,2 | 11395,6 |  |  |
| Средства бюджета Московской области | | 1176,3 | 6847,7 | 1424,8 | 743,2 | 1422,0 | 1426,0 | 1831,7 |
| Средства федерального бюджета | | 315,4 | 1947,5 | 613,3 | 150,7 | 334,0 | 329,0 | 520,5 |
| Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | | 1176,3 | 7367,4 | 1424,0 | 743,2 | 1422,0 | 1426,0 | 2352,2 |
| Внебюджетные источники | | 4325,1 | 25475,8 | 3139,1 | 2263,1 | 6691,2 | 6691,2 | 6691,2 |

7. Правила предоставления молодым семьям социальных выплат

на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального

жилищного строительства

1. Общие положения

1. Правила предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее - Правила) устанавливают порядок и цели предоставления молодым семьям - участницам мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2 социальных выплат на приобретение у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке жилья; уплаты цены договора участия в долевом строительстве, предусматривающем в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, путем внесения соответствующих средств на счет эскроу или создание объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение (далее - социальная выплата), а также использования таких выплат.

2. Социальные выплаты используются:

1) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья) (далее - договор на жилое помещение);

2) для оплаты цены договора строительного подряда на создание объекта индивидуального жилищного строительства;

3) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;

4) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа (далее - жилищный кредит) на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи или создание объекта индивидуального жилищного строительства;

5) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;

6) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства или по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам или кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

7) для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, содержащего одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных [пунктом 5 части 4 статьи 4](consultantplus://offline/ref=DA3B29E4406FB70779488200D556CFD5CEF68D0F656C0398FDD3F41275B2639667A5F7AF042BBFA092D16751C6ED5BE5449E9C676DA2FCF1xBP0N) Федерального закона "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" (далее - договор участия в долевом строительстве), или уплаты цены договора уступки участником долевого строительства прав требований по договору участия в долевом строительстве;

8) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве, на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве;

9) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве либо по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам либо кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита).

В качестве дополнительных средств молодой семьей также могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала.

2.1. Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга), дедушки (бабушки), родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер.

2.2. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, количества членов молодой семьи и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по городскому округу Электросталь Московской области, в котором молодая семья состоит на учете в качестве участницы подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» Муниципальной программы. Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по городскому округу Электросталь Московской области устанавливается городским округом Электросталь Московской области, но этот норматив не должен превышать величины средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилья в Московской области, определяемой уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения Государственным заказчиком списков молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты, указывается в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты и остается неизменным в течение всего срока его действия.

Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок) - 42 кв. м;

для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов одного ребенка и более (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и 2 или более детей), - по 18 кв. м на каждого члена семьи.

Средняя стоимость жилья (СтЖ), используемая при расчете размера социальной выплаты, рассчитывается по формуле:

СтЖ = Н x РЖ, где:

Н - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по городскому округу Электросталь Московской области, определяемый в соответствии с требованиями подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» Муниципальной программы;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с требованиями подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» Муниципальной программы.

Общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления муниципального образования Московской области в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения (строительства) жилья. Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, которой предоставлена социальная выплата.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 Правил общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (индивидуальный жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления муниципального образования Московской области в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 7-9 пункта 2 Правил общая площадь жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства, в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления муниципального образования Московской области в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения строящегося жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве.

Жилое помещение, приобретенное или построенное молодой семьей, может находиться на территории городского округа Электросталь Московской области, из средств бюджета которого предоставляется социальная выплата молодой семье, либо по решению молодой семьи на территории любого муниципального образования Московской области.

Размер социальных выплат, предоставляемых за счет средств федерального бюджета, средств бюджета Московской области и средств бюджета городского округа Электросталь Московской области, составляет не менее:

30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» Муниципальной программы, - для молодых семей, не имеющих детей;

35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» Муниципальной программы, - для молодых семей, имеющих одного ребенка и более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка и более.

В случае использования социальной выплаты на уплату последнего платежа в счет оплаты паевого взноса ее размер ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

В случае использования социальной выплаты для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства размер социальной выплаты ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

3. Участницей мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2 может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующая следующим условиям:

1. возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия Министерством жилищной политики Московской области (далее - Государственный заказчик) решения о включении молодой семьи - участницы мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2 в список претендентов на получение социальных выплат в планируемом году не превышает 35 лет;
2. признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях в соответствии с пунктами 5-10 настоящих Правил;
3. наличие у молодой семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, в порядке и по условиям, установленным Государственным заказчиком;
4. имеющая место жительства в Московской области;
5. наличие согласия совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, федеральными органами власти персональных данных о членах молодой семьи по форме, установленной Правительством Московской области.

Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только один раз. Участие в мероприятии ведомственной целевой программы и Подпрограмме 2, подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» Муниципальной программы является добровольным.

2. Порядок признания молодых семей нуждающимися

в жилых помещениях

5. Для мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2 под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные Администрацией городского округа Электросталь Московской области в качестве нуждающихся в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан Российской Федерации нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

6. При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений, и (или) части жилого(ых) помещения(ий), принадлежащих на праве собственности членам молодой семьи.

Уровень обеспеченности общей площадью жилого помещения определяется как отношение суммарного размера общей площади жилых помещений к количеству всех зарегистрированных по месту жительства в данных жилых помещениях (частях жилых помещений), за исключением:

1. поднанимателей данного(ых) жилого(ых) помещения(ий) жилищного фонда социального использования;
2. нанимателей данного(ых) жилого(ых) помещения(ий) жилищного фонда коммерческого использования;
3. граждан, проживающих в данном(ых) жилом(ых) помещении(ях) индивидуального жилищного фонда по договору безвозмездного пользования;
4. граждан, которые приобрели (построили) жилые помещения с использованием бюджетных средств, полученных ими в установленном порядке от центрального исполнительного органа государственной власти Московской области или органа местного самоуправления муниципального образования Московской области, но с регистрационного учета по прежнему месту жительства в данном жилом помещении не сняты.

Временные жильцы, зарегистрированные в данном(ых) жилом(ых) помещении(ях) части(ях) жилого помещения(ий) по месту пребывания, при определении уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения не учитываются.

1. При определении уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения не учитывается общая площадь жилого помещения, занимаемого молодой семьей по договору:
2. найма специализированного жилого помещения;
3. поднайма жилого помещения жилищного фонда социального использования;
4. найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования;
5. безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда;
6. найма жилого помещения индивидуального жилищного фонда.

При заключении договоров, указанных в подпунктах 2, 4, 5, с отцом, матерью, дедушкой, бабушкой, братом, сестрой общая площадь жилого помещения при определении уровня обеспеченности учитывается.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей жилой площадью жилого помещения в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «6» и «9» пункта 2 настоящих Правил не учитывается жилое помещение, приобретенное (построенное) за счет средств жилищного кредита, предусмотренного указанными подпунктами, обязательства по которому полностью не исполнены, либо не исполнены обязательства по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита.

8. В целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях для участия в мероприятиях ведомственной целевой программы и Подпрограмме 2 (далее - нуждающиеся) молодая семья подает в Администрацию городского округа Электросталь Московской области через отдел по жилищной политике управления городского жилищного и коммунального хозяйства Администрации городского округа Электросталь Московской области (далее – отдел по жилищной политике), либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области (далее - многофункциональный центр) заявление по форме, утвержденной Правительством Московской области.

К заявлению прилагаются:

1) выписка из домовой книги;

2) копия финансового лицевого счета;

3) копии правоустанавливающих документов молодой семьи на занимаемое(ые) и принадлежащее(ие) на праве собственности жилое(ые) помещение(я);

4) технический паспорт жилого помещения (предоставляется в случае, если права собственности на жилые помещения не зарегистрированы или зарегистрированы до 1998 года).

Технический паспорт жилого помещения должен быть составлен по состоянию на дату не ранее пяти лет до даты представления его в орган, осуществляющий принятие на учет, либо должен содержать отметку органа технической инвентаризации о проведении технической инвентаризации жилого помещения в течение пяти лет до даты обращения в орган, осуществляющий принятие на учет.

Требование о предоставлении технического паспорта жилого помещения не распространяется на граждан, занимающих жилые помещения по договорам найма специализированного жилого помещения, договорам найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования, договорам поднайма жилого помещения жилищного фонда социального использования, договорам безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда;

5) справка из органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда Московской области, об имеющихся (имевшихся) на праве собственности или ином подлежащем государственной регистрации праве жилого(ых) помещения(ий) до 1998 года, на членов молодой семьи, в том числе на добрачную фамилию.

В случае регистрации по месту жительства членов молодой семьи до 1998 года на территории других субъектов Российской Федерации - дополнительно справка из органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда, с места предыдущей регистрации, в том числе на добрачную фамилию;

6) копии документов, подтверждающих семейные отношения членов молодой семьи: свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака (на неполную семью не распространяется), свидетельство о расторжении брака, судебное решение о признании членом семьи;

7) копии документов, удостоверяющих личность, гражданство и место жительства членов молодой семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);

8) медицинское заключение о тяжелой форме хронического заболевания члена молодой семьи, включенного в перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012 № 987н «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире»;

9) документы, подтверждающие несоответствие жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам;

10) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) или документ подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета на каждого члена семьи.

Копии документов, указанных в подпунктах 4, 6, 7 настоящего пункта, представляются с подлинниками для сверки.

Администрация городского округа Электросталь Московской области направляет в органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, запрос о наличии в собственности молодой семьи жилого помещения, а также о совершенных членами молодой семьи сделках с жилыми помещениями за последние пять лет, в том числе на добрачную фамилию.

Молодая семья вправе по собственной инициативе представить в Администрацию городского округа Электросталь Московской области, осуществляющий принятие на учет, выписку из Единого государственного реестра недвижимости.

9. От имени молодой семьи документы, предусмотренные в пункте 8 настоящих Правил, могут быть поданы одним из ее членов либо иным уполномоченным ими лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

10. Отдел по жилищной политике проверяет заявление и документы, регистрирует заявление в Книге регистрации заявлений молодых семей о принятии их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях для участия в мероприятии ведомственной целевой программы и Подпрограмме 2 по форме, установленной Правительством Московской области.

Далее заявление регистрируется в соответствии с Регламентом рассмотрения обращений граждан в Администрации городского округа Электросталь Московской области.

11. Заявление и документы отдел по жилищной политике направляет для рассмотрения в жилищную комиссию городского округа Электросталь Московской области (далее – Жилищная комиссия).

С учетом рекомендаций Жилищной комиссии отдел по жилищной политике готовит проект постановления о признании или об отказе в признании молодой семьи нуждающейся для участия в мероприятиях ведомственной целевой программы и Подпрограмме.

Решение о принятии (или об отказе в принятии) молодой семьи на учет в качестве нуждающейся принимается Администрацией городского округа Электросталь Московской области не позднее чем через 30 рабочих дней со дня представления в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил заявления и документов.

В случае направления запроса, предусмотренного пунктом 8 настоящих Правил, Администрация городского округа Электросталь Московской области принимает решение о принятии (или об отказе в принятии) молодой семьи на учет в качестве нуждающейся не позднее чем через 30 рабочих дней с даты получения ответа на указанный запрос. О направлении запроса Администрация городского округа Электросталь Московской области уведомляет молодую семью.

В случае предоставления молодыми семьями заявления и документов, предусмотренных пунктом 8 Правил, через многофункциональный центр срок принятия решения о принятии (или отказе в принятии) молодой семьи на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях исчисляется со дня передачи многофункциональным центром такого заявления и документов в отдел по жилищной политике.

Датой принятия на учет считается дата решения Администрации городского округа Электросталь Московской области о признании молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях.

О принятом решении молодая семья уведомляется в письменной форме.

12. Молодые семьи, признанные нуждающимися в жилых помещениях, регистрируются отделом по жилищной политике в Книге регистрации молодых семей, нуждающихся в жилых помещениях, для участия в мероприятии ведомственной целевой программы и Подпрограмме 2, по форме, установленной Правительством Московской области.

13. В случае если члены молодой семьи проживают в разных муниципальных образованиях Московской области (далее – муниципальные образования), для признания нуждающейся молодая семья обращается в орган, осуществляющий принятие на учет, по месту жительства одного из супругов.

14. Молодые семьи, которые с намерением приобретения права состоять на учете нуждающихся в жилых помещениях совершили (по инициативе либо с согласия которых совершены) действия, в результате которых такие молодые семьи могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях, принимаются на учет нуждающихся в жилых помещениях не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных намеренных действий.

К указанным действиям относятся:

1) раздел, обмен или мена жилого помещения;

2) перевод пригодного для проживания жилого помещения (части жилого помещения) в нежилое;

3) изменение порядка пользования жилым помещением, в том числе заключение гражданином – собственником жилого помещения договора найма принадлежащего ему жилого помещения (части жилого помещения) или договора безвозмездного пользования принадлежащим ему жилым помещением (частью жилого помещения), заключение гражданином – нанимателем жилого помещения по договору социального найма договора поднайма занимаемого жилого помещения (части жилого помещения);

4) вселение (согласие на вселение) гражданином – собственником жилого помещения либо членом жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива либо нанимателем жилого помещения по договору социального найма в принадлежащее ему (занимаемое им) жилое помещение иных граждан в качестве членов своей семьи, за исключением вселения в жилое помещение несовершеннолетних детей;

5) отчуждение пригодного для проживания жилого помещения (части жилого помещения), доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение, за исключением случаев расторжения договора ренты по инициативе получателя ренты с возвратом жилого помещения получателю ренты, признания сделки с жилым помещением недействительной в судебном порядке;

6) выход из жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с получением пая;

7) расторжение договора социального найма жилого помещения по требованию наймодателя в случаях, определенных Жилищным кодексом Российской Федерации;

8) выселение членов молодой семьи по их инициативе из жилого помещения, занимаемого ими в качестве нанимателей (членов семьи нанимателя) жилого помещения по договору социального найма или собственников (членов семьи собственника) жилого помещения;

9) отказ от наследства, в состав которого входит(ят) пригодное(ые) для проживания жилое(ые) помещение(ия) (комната, квартира (часть квартиры), жилой дом (часть жилого дома) либо доля(и) в праве общей долевой собственности на жилое(ые) помещение(ия);

10) согласие лица, имеющего право на приватизацию жилого помещения, которым данное лицо имеет право пользоваться, на передачу его в собственность одного или нескольких граждан, имеющих право на приватизацию данного жилого помещения (отказ от участия в приватизации).

15. Основаниями для отказа в признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении являются:

1) отсутствие одного или нескольких документов, наличие которых предусмотрено пунктом 8 настоящих Правил;

2) представлены документы, которые не подтверждают право молодой семьи быть признанной нуждающейся в жилом помещении;

3) несоответствие сведений, содержащихся в заявлении, данным, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3. Порядок признания молодых семей участницами мероприятий ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2

Признание молодых семей участницами мероприятия ведомственной целевой программы и [Подпрограммы](consultantplus://offline/ref=C3FD94B4F5EDCD74AFDB2E5E9111F3B73C7C4E44AD04A60E9F912D7BD86E5E1E5C6D7AAD9BC72C43EF7C60EF2384133043B50EF5EE0C4312a9h4G) 2 осуществляется Администрацией городского округа Электросталь Московской области через отдел по жилищной политике управления городского жилищного и коммунального хозяйства администрации городского округа Электросталь Московской области, уполномоченным на основании муниципального распорядительного акта на реализацию мероприятий ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2 в городском округе Электросталь Московской области (далее - уполномоченный орган).

16. Для участия в мероприятии ведомственной целевой программы и Подпрограмме 2 в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 1-5, 7, 8 пункта 2 настоящих Правил молодая семья подает в Администрацию городского округа Электросталь Московской области через отдел по жилищной политике либо в многофункциональный центр следующие документы:

1) заявление по форме, установленной Правительством Московской области, в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

2) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);

3) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

4) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении, выданное органом, осуществляющим принятие на учет;

5) документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

6) согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправлени, центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, федеральными органами власти персональных данных о членах молодой семьи, заполненное по форме, установленной Правительством Московской области;

Копии документов, указанных в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, представляются с подлинниками для сверки.

17. Для участия в мероприятии ведомственной целевой программы и Подпрограмме 2 в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 6, 9 пункта 2 настоящих Правил молодая семья подает в Администрацию городского округа Электросталь Московской области через отдел по жилищной политике либо в многофункциональный центр следующие документы:

1) заявление по форме, установленной Правительством Московской области, в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

2) копии документов, удостоверяющих личность, гражданство и место жительства каждого члена семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);

3) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

4) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств жилищного кредита, либо при незавершенном строительстве жилого дома договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее – документы на строительство), - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 настоящих Правил.

5) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях на момент заключения договора жилищного кредита, выданное органом, осуществляющим принятие на учет;

6) копию договора жилищного кредита;

7) справку кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом;

8) выписку из домовой книги и копию финансового лицевого счета;

9) согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления, центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, федеральными органами власти персональных данных о членах молодой семьи, заполненное по форме, установленной Правительством Московской области;

10) копию договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) – в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 9 пункта 2 настоящих Правил;

11) копию договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита – в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита.

Копии документов, указанных в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, предоставляются с подлинниками для сверки.

18. От имени молодой семьи документы, предусмотренные в пунктах 16 и 17 настоящих Правил, могут быть поданы одним из ее членов либо иным уполномоченным ими лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

Далее заявление регистрируется в соответствии с Регламентом рассмотрения обращений граждан в Администрации городского округа Электросталь Московской области.

19. Уполномоченный орган организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в пунктах 16 и 17 настоящих Правил и направляет заявление с приложением документов для рассмотрения в Жилищную комиссию.

С учетом рекомендаций Жилищной комиссии отдел по жилищной политике Администрации городского округа Электросталь Московской области готовит проект постановления о признании или об отказе в признании молодой семьи участницей мероприятий ведомственной целевой программы и Подпрограммы.

Решение о признании (или об отказе в признании) молодой семьи участницей мероприятий ведомственной целевой программы и Подпрограммы принимается Администрацией городского округа Электросталь Московской области в течение 10 рабочих дней с даты представления, указанных в пунктах 16 и 17 настоящих Правил заявления и документов.

Решение Администрации городского округа Электросталь Московской области о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей мероприятий ведомственной целевой программы и Подпрограммы доводится до молодой семьи в письменном виде в течение 5 рабочих дней с даты принятия ею решения.

В случае предоставления молодой семьей заявления и документов, предусмотренных в пунктах 16 и 17 настоящих Правил, через многофункциональный центр срок принятия решения о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей мероприятий ведомственной целевой программы и Подпрограммы исчисляется со дня передачи многофункциональным центром такого заявления и документов в уполномоченный орган.

В случае отзыва одним из совершеннолетних членов семьи согласия на обработку персональных данных молодая семья исключается из списка участниц мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2.

В случае изменения сведений об участнице Подпрограммы молодая семья обязана подать в Администрацию городского округа Электросталь Московской области через отдел по жилищной политики соответствующие документы и (или) их копии, подтверждающие изменение сведений. Уполномоченный орган обязан учесть эти сведения.

20. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей мероприятий ведомственной целевой программы и Подпрограммы Московской области являются:

несоответствие молодой семьи условиям, указанным в пункте 3 настоящих Правил;

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 16 и 17 настоящих Правил;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

ранее реализованное членами молодой семьи право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, и (или) бюджета Московской области, и (или) средств бюджета муниципального образования Московской области, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния».

21. Повторное обращение с заявлением об участии в мероприятии ведомственной целевой программы и Подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных во втором и третьем абзацах пункта 20 настоящих Правил.

22. Основаниями для исключения молодой семьи из числа участниц мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2 являются:

утрата одного из условий, дающих право молодой семье право на участие в мероприятии ведомственной целевой программы и Подпрограмме 2, указанных в пункте 3 настоящих Правил;

выявление в представленных ими документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет и включения в число участников мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2, а также неправомерных действий должностных лиц уполномоченного органа при решении вопроса о включении молодой семьи в число участниц мероприятий ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2;

получение членами молодой семьи в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после выявления обстоятельств, в результате которых молодая семья перестала соответствовать условиям Подпрограммы, извещает молодую семью о снятии с учета и исключении из числа участниц мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2, за исключением случая получения молодой семьей социальной выплаты в соответствии Подпрограммой 2.

4. Порядок формирования Администрацией городского округа Электросталь Московской области списка молодых семей – участниц мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году

23. Формирование списка молодых семей – участниц мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - Список), осуществляется отделом по жилищной политике (далее – уполномоченный орган).

24. Молодые семьи – участницы мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2 в период с 1 января по 15 мая года, предшествующего планируемому, в целях получения социальной выплаты в планируемом году представляют в Администрацию городского округа Электросталь Московской области через отдел по жилищной политике заявление по форме, установленной Правительством Московской области, и документы, предусмотренные подпунктами 2-6 пункта 16 или подпунктами 2-8 пункта 17 настоящих Правил.

Далее заявление регистрируется в соответствии с Регламентом рассмотрения обращений граждан в Администрации городского округа Электросталь Московской области.

Заявление и документы отдел по жилищной политике направляет для рассмотрения в Жилищную комиссию.

С учетом рекомендаций Жилищной комиссии отдел по жилищной политике готовит проект постановления о включении или об отказе во включении молодой семьи в список молодых семей – участниц мероприятий ведомственной целевой программы и Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее – Список).

Решение о включении или об отказе во включении в Список принимается Администрацией городского округа Электросталь Московской области в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, регулирующие рассмотрения обращений граждан.

Решение Администрации городского округа Электросталь Московской области о включении или об отказе во включении в Список доводится до молодой семьи в письменном виде не позднее чем через 3 рабочих дней с даты принятия ею решения.

25. В Список не включаются участницы мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2:

1) не написавшие заявление о включении в Список;

2) не подтвердившие свою нуждаемость в жилых помещениях;

3) не подтвердившие наличие достаточных доходов либо иных денежных средств для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

4) включенные в список претендентов на получение социальной выплаты в текущем году в соответствии с условиями мероприятия ведомственной целевой программы, Подпрограммы 2 и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» Муниципальной программы.

26. Отдел по жилищной политике до 1 июня направляет Государственному заказчику сведения о численности молодых семей – участниц мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы, которым предполагается предоставить в очередном финансовом году и плановом периоде социальные выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства.

27. Отдел по жилищной политике до 1 июня года, предшествующего планируемому, формирует Список по форме, установленной Правительством Московской области, готовит проект постановления Администрации городского округа Электросталь Московской области об утверждении Списка и представляет утвержденный Список Государственному заказчику в установленные им сроки.

28. Список формируется отделом по жилищной политике в хронологической последовательности в соответствии с датой признания молодой семьи нуждающейся в порядке, установленном разделом 2 настоящих Правил. В первую очередь в указанный список включаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.03.2005, и молодые семьи, имеющие трех и более детей.

29. Государственный заказчик имеет право дополнительно запрашивать Список у муниципальных образований Московской области, отобранных для участия в мероприятиях ведомственной целевой программы и Подпрограмме 2 в планируемом году.

В случае выявления Государственным заказчиком факта несоответствия участниц мероприятий ведомственной целевой программы и Подпрограммы, включенных уполномоченным органом в Список, условиям мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы Государственный заказчик не включает этих участниц в Сводный список молодых семей – участниц мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату.

5. Организация работы по проверке Государственным заказчиком документов,

находящихся в учетных делах молодых семей - участниц мероприятия

ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2

30. Государственный заказчик проводит работу по проверке полученных документов и содержащихся в них сведений.

31. Уполномоченные органы несут ответственность за обоснованность признания молодых семей участницами мероприятий ведомственной целевой программы, Подпрограммы 2 и включения их в Список.

32. В ходе проверки Государственный заказчик устанавливает:

1) соответствие представленных документов и содержащихся в них сведений требованиям разделов 1-4 Правил;

2) соответствие основания постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в целях участия в мероприятиях ведомственной целевой программы и Подпрограмме 2, указанного в выписке из решения органа местного самоуправления, законодательству Российской Федерации, действующему на дату постановки гражданина на данный учет.

33. По результатам проверки каждого учетного дела Государственным заказчиком оформляется заключение.

В случае несоответствия документов и содержащихся в них сведений требованиям, изложенным в пункте 31 настоящих Правил, Государственный заказчик направляет в адрес уполномоченного органа письменное предписание об устранении нарушений.

6. Формирование Государственным заказчиком списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в планируемом году и порядок внесения изменений в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в планируемом году

34. Формирование и утверждение Сводного списка участниц осуществляется Государственным заказчиком на основании Списков, указанных в пункте 27 настоящих Правил.

Сводный список участниц формируется с учетом предполагаемого объема средств, которые могут быть предоставлены из федерального бюджета в виде субсидии на реализацию мероприятия ведомственной целевой программы на соответствующий год, средств, которые планируется выделить на софинансирование мероприятия ведомственной целевой программы из бюджета Московской области и местных бюджетов на соответствующий год, по форме, утверждаемой ответственным исполнителем мероприятия ведомственной целевой программы.

Утвержденный органом исполнительной власти Московской области Сводный список участниц представляется ответственному исполнителю мероприятия ведомственной целевой программы в установленный ответственным исполнителем мероприятия ведомственной целевой программы срок в составе заявки об участии в ведомственной целевой программе в планируемом году, предусмотренной пунктом 3 приложения № 5 к государственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

35. Формирование и утверждение списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в планируемом году по Московской области (далее - список претендентов) осуществляется Государственным заказчиком на основании Сводного списка участниц, указанного в пункте 34 настоящих Правил, с учетом объема субсидий, предоставляемых из федерального бюджета бюджету Московской области, и размера средств, предусматриваемых бюджетом Московской области и бюджетами муниципальных образований Московской области на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятий ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2.

В случае если на момент формирования Государственным заказчиком списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году возраст одного из членов молодой семьи превышает 35 лет, такая молодая семья не включается в список молодых семей - претендентов в порядке, установленном Государственным заказчиком.

36. Государственный заказчик в течение 10 дней с даты утверждения списка претендентов доводит до органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области выписки из списка претендентов.

37. Уполномоченный орган доводит до сведения молодых семей – участниц мероприятий ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, решение Государственного заказчика по вопросу включения их в список претендентов.

38. Изменения в список претендентов вносятся Государственным заказчиком.

Порядок внесения изменений в список претендентов устанавливается Государственным заказчиком.

7. Организация работы по выдаче свидетельств

и предоставлению социальных выплат

39. Право молодой семьи – участницы мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы на получение социальной выплаты удостоверяется именным документом – свидетельством (далее – свидетельство), которое не является ценной бумагой.

40. Государственный заказчик ежегодно осуществляет распределение номеров бланков свидетельств между муниципальными образованиями и информирует уполномоченные органы о номерах бланков свидетельств.

Отдел по жилищной политике осуществляет оформление бланков свидетельств по форме, установленной Правительством Московской области.

41. Отдел по жилищной политике в течение 5 рабочих дней после получения финансовым управлением Администрации городского округа Электросталь Московской области уведомления о бюджетных ассигнованиях, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Московской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи – претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

42. Отдел по жилищной политике в течение одного месяца после получения финансовым управлением Администрации городского округа Электросталь Московской области уведомления о бюджетных ассигнований из бюджета Московской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям – претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком претендентов.

43. Для получения свидетельства молодая семья – претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в Администрацию городского округа Электросталь Московской области через отдел по жилищной политике либо в многофункциональный центр заявление о выдаче свидетельства по форме, утвержденной Правительством Московской области, и документы, указанные в подпунктах 2-6 пункта 16 настоящих Правил или подпунктах 2-8 пункта 17 настоящих Правил.

Данное заявление регистрируется в соответствии с Регламентом рассмотрения обращений граждан в Администрации городского округа Электросталь Московской области.

Отдел по жилищной политике организует работу по проверке сведений, содержащихся в представленных документах, на соответствие их требованиям, предъявляемым к участницам мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы.

Заявление и документы отдел по жилищной политике направляет для рассмотрения в Жилищную комиссию.

При соответствии документов требованиям, предъявляемым к участницам мероприятий ведомственной целевой программы и Подпрограммы, с учетом рекомендаций Жилищной комиссии отдел по жилищной политике готовит проект постановления Администрации городского округа Электросталь Московской области о выдаче или отказе в выдаче свидетельства.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются нарушение установленного настоящим пунктом срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, а также недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несоответствие жилого помещения (жилого дома), приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пункта 38 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее - Федеральные правила), а также неподтверждение соответствия требованиям, предъявляемым к участницам мероприятий ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2.

44. От имени молодой семьи документы, предусмотренные в пункте 43 настоящих Правил, могут быть поданы одним из ее членов либо иным уполномоченным ими лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

45. Отдел по жилищной политике информирует молодые семьи о порядке и условиях получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по свидетельству.

46. Срок действия свидетельства составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения Государственным заказчиком списков молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

Дата получения свидетельства участником мероприятий ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2 подтверждается его подписью в Книге учета выданных свидетельств по форме, установленной Правительством Московской области, и должна соответствовать дате выдачи, указанной в свидетельстве.

47. В соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=330C09FA77FE374433D6184EA03426E75E32462FA2FE373EB35EF5F2E83BB93C41FDAEB2032E6374E0D9ECFB57W7lBH) Правительства Российской Федерации от 26.04.2020 № 589 «О продлении сроков, определенных приложением № 1 к особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» срок действия свидетельств, выданных молодым семьям в 2020 году, составляет не более 9 месяцев с даты выдачи, указанной в этих свидетельствах.

48. Отдел по жилищной политике ведет реестр (использованных и неиспользованных) свидетельств по форме, установленной Правительством Московской области.

49. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям, на его банковский счет, открытый в банке, отобранном Государственным заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям (далее – банк).

50. В течение одного месяца с даты выдачи полученное свидетельство сдается его владельцем в банк, где на его имя открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты. Молодая семья – владелец свидетельства (далее – владелец свидетельства) заключает с банком договор банковского счета.

Свидетельство, представленное в банк по истечении месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается.

51. Предоставление социальной выплаты осуществляется на основании заявки банка по форме, утвержденной постановлением Правительства Московской области, путем перечисления социальных выплат на банковские счета владельцев свидетельств. К заявке прилагаются документы, послужившие основанием для ее формирования.

Администрация городского округа Электросталь Московской области организует работу по проверке сведений, содержащихся в заявке и представленных документах на соответствие:

целям использования социальной выплаты, установленным пунктом 2 Правил;

требованиям, изложенным в пунктах 41 - 45 (1) Федеральных правил.

В случае соответствия представленных банком заявки и документов требованиям настоящих Правил орган местного самоуправления в течение 14 рабочих дней с даты получения от банка заявки перечисляет банку средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты.

При несоответствии заявки данным о выданных свидетельствах либо при несоответствии представленных документов требованиям настоящих Правил перечисление указанных средств не производится, о чем орган местного самоуправления в указанный срок письменно уведомляет банк.

Взаимодействие с банком по перечислению социальных выплат молодым семьям осуществляет управление учета, контроля, сводной отчетности Администрации городского округа Электросталь Московской области.

52. Перечисление средств с лицевых счетов, предназначенных для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств местного бюджета, осуществляется на основании представленных в территориальный орган Федерального казначейства:

выписки из списка претендентов, утвержденного Государственным заказчиком;

расчета социальной выплаты из бюджета Московской области на обеспечение жильем молодых семей;

документов, предусмотренных [пунктом 51](consultantplus://offline/ref=3A9698E32EF77EBCFFFAE5E01DBA7BEF6DF766D5B55C0413094C9050D96B489E833BB1DB2137DD67A50C03D6A38B78F853B7EDCD2D7F37B95F19H) настоящих Правил.

53. После предоставления социальной выплаты молодой семье - участнице мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2 органы местного самоуправления, организующие исполнение бюджетов муниципальных образований Московской области, представляют Государственному заказчику следующие документы:

копии заявок на перечисление бюджетных средств на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в рамках реализации мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2 на банковский счет молодой семьи - владельца свидетельства (далее - заявка банка);

копии платежных поручений, подтверждающих целевое финансирование расходов на реализацию мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2, предусмотренных настоящими Правилами.

54. Документы, указанные в [пунктах 52](#Par0) и [53](#Par4) настоящего Порядка, заверяются главой (руководителем администрации) городского округа Электросталь Московской области или уполномоченным им должностным лицом и скрепляются оттиском гербовой печати городского округа Электросталь Московской области.

55. Социальная выплата считается предоставленной молодой семье – участнице мероприятий ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2 с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил.

56. В случае если владелец свидетельства в течение установленного срока действия этого свидетельства не смог воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он сдает в Администрацию городского округа Электросталь Московской области через отдел по жилищной политике справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в мероприятии ведомственной целевой программы и Подпрограмме на условиях, определяемых настоящими Правилами.

Отделом по жилищной политике в Книге учета выданных свидетельств делается соответствующая запись об использованных и неиспользованных свидетельствах.

57. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет.

8. Порядок предоставления молодой семье – участнице мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2 в случае рождения

(усыновления или удочерения) ребенка дополнительной

социальной выплаты для погашения части расходов, связанных

с приобретением жилого помещения или созданием объекта индивидуального жилищного строительства

58. Молодой семье – участнице мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2 при рождении (усыновлении или удочерении) одного ребенка предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств бюджета городского округа Электросталь Московской области в размере 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья для погашения части расходов, направленных на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил (далее - дополнительная социальная выплата).

59. Дополнительная социальная выплата предоставляется молодой семье – участнице мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2 в период с даты выдачи свидетельства до даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил.

60. Для получения дополнительной социальной выплаты молодая семья – участница мероприятий ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2 в срок не позднее 30 рабочих дней с даты рождения (усыновления или удочерения) ребенка представляет в Администрацию городского округа Электросталь Московской области через отдел по жилищной политике следующие документы:

заявление о предоставлении дополнительной социальной выплаты в случае рождения (усыновления или удочерения) ребенка в период реализации мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2;

копию свидетельства о рождении ребенка либо документы, подтверждающие усыновление или удочерение ребенка.

Заявление регистрируется в соответствии с Регламентом рассмотрения обращений граждан в Администрации городского округа Электросталь Московской области.

61. Отдел по жилищной политике организовывает работу по проверке сведений, содержащихся в документах, и направляет заявление и документы в Жилищную комиссию.

При соответствии сведений, содержащихся в представленных документах, требованиям законодательства, с учетом рекомендаций Жилищной комиссии отделом по жилищной политике в течение 5 рабочих дней с даты представления этих документов осуществляет расчет дополнительной социальной выплаты.

62. Расчет дополнительной социальной выплаты осуществляется исходя из расчетной (средней) стоимости жилья, рассчитанной на момент утверждения списка претендентов.

63. Администрация городского округа Электросталь Московской области направляет Государственному заказчику расчет размера дополнительной социальной выплаты на согласование по форме, установленной Правительством Московской области.

64. На основании данных, полученных от уполномоченных органов, Государственный заказчик вносит изменения в список претендентов в порядке, установленном Государственным заказчиком.

65. Размер дополнительной социальной выплаты рассчитывается исходя из расчетной (средней) стоимости жилья, рассчитанной на момент утверждения списка претендентов, указывается в свидетельстве на получение дополнительной социальной выплаты и остается неизменным в течение всего срока его действия. Срок действия свидетельства на получение дополнительной социальной выплаты ограничивается сроком действия основного свидетельства.

Городской округ Электросталь Московской области определяет объемы ежегодного финансирования подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» Муниципальной программы в части предоставления дополнительных социальных выплати предусматривает эти объемы в бюджете городского округа Электросталь Московской области.

Отдел по жилищной политике в течение срока действия свидетельства с учетом рекомендаций Жилищной комиссии готовит проект постановления Администрации городского округа Электросталь Московской области о предоставлении дополнительной социальной выплаты и производит оформление свидетельств на получение дополнительной социальной выплаты по форме, утвержденной Правительством Московской области и выдачу их молодым семьям.

Взаимодействие с банком по перечислению дополнительной социальной выплаты молодым семьям осуществляет Управление учета, контроля, сводной отчетности Администрации городского округа Электросталь Московской области.

66. Срок представления свидетельства на получение дополнительной социальной выплаты в банк составляет не более одного месяца с даты его выдачи.

67. Порядок предоставления молодой семье дополнительной социальной выплаты за счет средств бюджета муниципального образования Московской области определяется Администрацией городского округа Электросталь Московской области.

68. Формы и порядок представления отчетности о реализации мероприятий ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2 устанавливаются соглашением между государственным заказчиком и Администрацией городского округа Электросталь Московской области.

Приложение № 3

к Муниципальной программе

городского округа Электросталь

Московской области «Жилище»

1. Паспорт подпрограммы III

«Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот

и детей, оставшихся без попечения родителей»

на 2020-2024 годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальный заказчик подпрограммы | Комитет имущественных отношений Администрации городского округа Электросталь | | | | | | | |
| Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам: | Главный распорядитель бюджетных средств | Источник финансирования | Расходы (тыс. рублей) | | | | | |
| Итого | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| Комитет имущественных отношений | Всего:  в том числе: | 102681,0 | 11538,0 | 24017,0 | 14950,0 | 26574,0 | 25602,0 |
| Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | 5210,0 | 1210,0 | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 |
| Средства бюджета Московской области | 97471,0 | 10328,0 | 23017,0 | 13950,0 | 25574,0 | 24602,0 |

2. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий Подпрограммы III

«Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот

и детей, оставшихся без попечения родителей»

Муниципальным заказчиком подпрограммы «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» муниципальной программы городского округа Электросталь Московской области «Жилище» на 2020-2024годы является Комитет имущественных отношений Администрации городского округа Электросталь Московской области (далее – муниципальный заказчик).

Мероприятия подпрограммы «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» направлены на оказание государственной поддержки в решении жилищной проблемы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в соответствии с Законом Московской области от 29.12.2007 № 248/2007-ОЗ «О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей».

С целью сокращения количества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, у которых право на получение жилого помещения возникло и не реализовано, муниципальный заказчик подпрограммы осуществляет взаимодействие с координатором муниципальной программы «Жилище» и муниципальным заказчиком муниципальной программы.

Реализацию подпрограммы предполагается осуществлять за счет средств бюджета Московской области и бюджета городского округа Электросталь Московской области.

Объем финансирования мероприятий подпрограммы, осуществляемый за счет средств бюджета Московской области, подлежит ежегодному уточнению в соответствии с законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год.

Средства бюджета Московской области, направленные на возмещение (частичное возмещение) стоимости жилых помещений, предоставленных детям-сиротам из муниципального жилищного фонда городского округа Электросталь Московской области, расходуются в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 20.02.2018 № 105/7 «Об утверждении Порядка расходования субвенций из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений, в том числе за счет средств, перечисляемых из федерального бюджета».

В случае приобретения жилых помещений площадью отличной от 33,0 кв.м, за каждый квадратный метр сверх(или ниже) установленной нормы, планируется доплата из средств бюджета городского округа Электросталь Московской области.

3. Перечень мероприятий подпрограммы III

«Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие подпрограммы | Сроки исполнения мероприятий | Источники финансирования | Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году реализации подпрограммы (тыс. руб.) | Всего (тыс. руб.) | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | Ответственный за выполнение мероприятия Подпрограммы | Результаты выполнения мероприятий подпрограммы |
| 2020  год | 2021  год | 2022  год | 2023  год | 2024  год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | Основное мероприятие 01.  Оказание мер социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа указанной категории детей, а также гражданам, желающим взять детей на воспитание в семью | 2020-2024 годы | Итого | 13299,4 | 102681,0 | 11538,0 | 24017,0 | 14950,0 | 26574,0 | 25602,0 | Комитет имущественных отношений Администрации городского округа Электросталь Московской области | Решение жилищной проблемы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей |
| Средства бюджета Московской области | 11809,7 | 97471,0 | 10328,0 | 23017,0 | 13950,0 | 25574,0 | 24602,0 |
| Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | 1489,7 | 5210,0 | 1210,0 | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 |
| 1.1 | Мероприятие 01.01.  Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей,  лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,  по договорам найма специализированных жилых помещений | 2020-2024 годы | Итого | 13299,4 | 102681,0 | 11538,0 | 24017,0 | 14950,0 | 26574,0 | 25602,0 | Комитет имущественных отношений Администрации городского округа Электросталь Московской области | Заключение договора найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей |
| Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | 1489,7 | 5210,0 | 1210,0 | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 |
| Средства бюджета Московской области | 11809,7 | 97471,0 | 10328,0 | 23017,0 | 13950,0 | 25574,0 | 24602,0 |
|  | Всего по Подпрограмме III |  | Всего | 13299,4 | 102681,0 | 11538,0 | 24017,0 | 14950,0 | 26574,0 | 25602,0 |  | |
| Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | 1489,7 | 5210,0 | 1210,0 | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 |
| Средства бюджета Московской области | 11809,7 | 97471,0 | 10328,0 | 23017,0 | 13950,0 | 25574,0 | 24602,0 |

Приложение № 4

к Муниципальной программе

городского округа Электросталь

Московской области «Жилище»

1. Паспорт подпрограммы IV

«Социальная ипотека»

на 2020 – 2024 годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальный заказчик подпрограммы | Администрация городского округа Электросталь Московской области | | | | | | | |
| Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам: | Главный распорядитель бюджетных средств | Источник финансирования | Расходы (тыс. рублей) | | | | | |
| Итого | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| Управление образования | Всего:  в том числе: | 1103,6 | 220,3 | 221,0 | 221,0 | 221,0 | 220,3 |
| Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | 13,6 | 2,3 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 2,3 |
| Средства бюджета Московской области | 1090,0 | 218,0 | 218,0 | 218,0 | 218,0 | 218,0 |

2. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий ПодпрограммыIV

«Социальная ипотека»

Задачи, изложенные в Указе Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», направлены на подготовку квалифицированных специалистов в сфере образования с учетом требований инновационной экономики, утверждение федеральных государственных образовательных стандартов среднего (полного) общего образования.

Привлечение и сохранение в государственных и муниципальных образовательных организациях городского округа Электросталь Московской области высококвалифицированных специалистов позволит учащимся школ области приобрести знания и навыки, соответствующие федеральным стандартам.

Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг» органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации поручено обеспечить формирование специальных условий ипотечного кредитования отдельных категорий граждан (молодых семей, работников бюджетной сферы), предусмотрев меры государственной поддержки, в том числе за счет средств федерального бюджета.

Реализация мероприятий в рамках I этапа «Социальная ипотека» Муниципальной программы позволит достичь результативности и адресности решения жилищной проблемы учителей государственных образовательных организаций Московской области и городского округа Электросталь Московской области.

Система мер по поддержке отдельных категорий граждан при улучшении ими жилищных условий с использованием ипотечных кредитов требует устойчивого и долгосрочного функционирования, что способствует развитию механизмов ипотечного жилищного кредитования населения и привлечению долгосрочных ресурсов в эту сферу.

Кроме того, создаются стимулы для граждан к повышению уровня квалификации,I этап реализации подпрограммы «Социальная ипотека» Муниципальной программы предусматривает продолжение реализации мероприятий по оказанию государственной поддержки отдельным категориям граждан в улучшении жилищных условий, начатых в рамках долгосрочной целевой программы Московской области «О поддержке отдельных категорий граждан при улучшении ими жилищных условий с использованием ипотечных жилищных кредитов на 2013-2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 25.10.2012 № 1367/39 «Об утверждении долгосрочной целевой программы Московской области «О поддержке отдельных категорий граждан при улучшении ими жилищных условий с использованием ипотечных жилищных кредитов на 2013-2024 годы» (далее – долгосрочная программа), I этапа подпрограммы «Социальная ипотека» государственной программы Московской области «Жилище», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 23.08.2013 № 655/34 «Об утверждении государственной программы Московской области «Жилище» (далее – госпрограмма «Жилище»), долгосрочной целевой программы городского округа Электросталь Московской области «О поддержке отдельных категорий граждан при улучшении ими жилищных условий с использованием ипотечных жилищных кредитов на 2013-2024 годы», утвержденной постановлением Администрации городского округа Электросталь Московской области от 19.12.2013 № 1021/13, муниципальной программы городского округа Электросталь Московской области «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан», утвержденной постановлением Администрации городского округа Электросталь Московской области от 23.12.2013 № 1026/14, I этапа подпрограммы «Социальная ипотека» муниципальной программы городского округа Электросталь Московской области «Жилище» на 2020-2024 годы путем предоставления компенсации основного долга по ипотечному жилищному кредиту (далее – компенсация).

Право на получение компенсации имеют лица, получившие жилищную субсидию на оплату (частичную оплату) первоначального взноса при оформлении ипотечного жилищного кредита (далее – жилищная субсидия), в рамках реализации долгосрочной программы и госпрограммы «Жилище» в 2013-2015 годах.

Размер компенсации составляет до 7 процентов от расчетной стоимости приобретенного (строящегося) жилого помещения ежегодно в течение 7 лет спустя 3 года с момента получения жилищной субсидии.

Компенсация предоставляется в пределах расчетной нормы площади жилого помещения за счет средств бюджета Московской области, бюджетов муниципальных образований.

Расчет размера компенсации (Косн) осуществляется на дату расчета жилищной субсидии, предоставленной участникам долгосрочной программы и госпрограммы «Жилище», по формуле:

base_14_215265_32

А - расчетная норма общей площади жилого помещения, которая составляет:

33 кв. метра - для одиноко проживающих граждан;

42 кв. метра - для семьи, состоящей из 2 человек;

18 кв. метров на каждого члена семьи - для семьи, состоящей из 3 и более человек;

В - предельная стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию Московской области, в котором участник подпрограммы «Социальная ипотека» Муниципальной программы приобретает или строит жилое помещение, утвержденная на дату расчета жилищной субсидии Комитетом по ценам и тарифам Московской области для использования в качестве предельной цены приобретения жилья за счет средств бюджета Московской области, предельной выкупной цены единицы общей площади жилых помещений в аварийных многоквартирных домах и предельной цены единицы общей площади жилых помещений, приобретаемых для предоставления взамен изымаемых жилых помещений;

0,8 - коэффициент расчетного размера основного долга по жилищному ипотечному кредиту;

0,07 - коэффициент, определяющий расчетный размер компенсации.

В случае если на момент предоставления компенсации остаток задолженности по основному долгу по выданному банком (кредитной организацией) ипотечному жилищному кредиту меньше размера компенсации, указанная компенсация подлежит корректировке в сторону уменьшения.

Порядок предоставления и расходования компенсаций, а также порядок предоставления и расходования межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на реализацию Подпрограммы IV установлен Правилами I этапа (Приложение к подпрограмме IV«Социальная ипотека» Муниципальной программы).

3. Условия предоставления и методика расчета субсидий из федерального бюджета, бюджета Московской области и бюджета городского округа Электросталь Московской области на софинансирование мероприятий Подпрограммы

Средства бюджета Московской области предоставляются бюджету городского округа Электросталь Московской области (далее - муниципальные образования) в виде субсидий на софинансирование расходных обязательств, возникающих при предоставлении компенсации.

Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области на софинансирование вышеуказанных расходов направляются в объемах, определенных решениями о бюджете городского округа Электросталь Московской области на соответствующий финансовый год.

Структурным подразделением Администрации городского округа Электросталь Московской области, уполномоченным на перечислениесредств из бюджета городского округа Электросталь Московской области, выделяемых на реализацию подпрограммы «Социальная ипотека» Муниципальной программы является Управление учета, контроля, сводной отчетности Администрации городского округа Электросталь Московской области.

Органом, уполномоченным на организацию мероприятий по реализации подпрограммы «Социальная ипотека» Муниципальной программы является Управление образования Администрации городского округа Электросталь Московской области.

Источниками внебюджетных средств определены собственные и заемные средства граждан - участников долгосрочной программы и госпрограммы «Жилище», используемые для погашения основного долга и начисленных процентов по предоставленным банком (кредитной организацией) ипотечным жилищным кредитам.

Субсидии распределяются между муниципальными образованиями в пределах средств бюджета Московской области, предусмотренных на предоставление компенсаций, по следующей методике.

Распределение субсидий осуществляется в соответствии со Сводным списком участников долгосрочной программы и госпрограммы «Жилище», для оплаты компенсаций в планируемом году, утвержденным в рамках реализации долгосрочной программы и госпрограммы «Жилище».

Размер субсидий определяется по формуле:

СiMO = КОСН - R, где

base_14_215265_35 - субсидия бюджету i-го муниципального образования;

base_14_215265_37 - размер компенсации участникам Подпрограммы 4;

R – денежные средства за счет бюджета муниципального образования.

Перечисление межбюджетного трансферта из бюджета Московской области в бюджет городского округа Электросталь Московской области осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области в пределах средств, предусмотренных на указанные цели законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в порядке, установленном для исполнения бюджета Московской области по расходам.

Условиями предоставления межбюджетных трансфертов бюджету городского округа Электросталь Московской области в соответствии с требованиями Закона Московской области от 22.10.2010 № 123/2010–ОЗ «О межбюджетных отношениях в Московской области» являются:

заключение соглашений об информационном взаимодействии при предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области между Администрацией городского округа Электросталь Московской области и центральным исполнительным органом государственной власти Московской области, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность на территории Московской области в финансовой, бюджетной, кредитной и налоговой сферах, в установленным им порядке;

отсутствие задолженности по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.

формирование в составе бюджета городского округа Электросталь Московской области средств на софинансирование мероприятий по предоставлении компенсации;

принимают участие в подготовке отчетности о реализации Подпрограммы.

4. Перечень мероприятий подпрограммы IV «Социальная ипотека»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие подпрограммы | Сроки исполнения мероприятий | Источники финансирования | | Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году реализации подпрограммы (тыс. руб.) | Всего (тыс. руб.) | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | Ответственный за выполнение мероприятия Подпрограммы | Результаты выполнения мероприятий подпрограммы |
| 2020  год | 2021  год | 2022  год | 2023  год | 2024  год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | Основное мероприятие 01.  I этап реализации подпрограммы 4. Компенсация оплаты основного долга по ипотечному жилищному кредиту | 2020-2024 годы | Всего | | 220,2 | 1103,6 | 220,3 | 221,0 | 221,0 | 221,0 | 220,3 | Администрация городского округа Электросталь Московской области, управление образования Администрации городского округа Электросталь Московской области | Предоставление компенсационных выплат участникам подпрограммы |
| Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | | 2,2 | 13,6 | 2,3 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 2,3 |
| Средства бюджета Московской области | | 218,0 | 1090,0 | 218,0 | 218,0 | 218,0 | 218,0 | 218,0 |
| 1.1 | Мероприятие 01.01.  Компенсация оплаты основного долга по ипотечному жилищному кредиту | 2020-2024 г. | Всего | | 220,2 | 1103,6 | 220,3 | 221,0 | 221,0 | 221,0 | 220,3 | Администрация городского округа Электросталь Московской области, управление образования Администрации городского округа Электросталь Московской области | Перечисление компенсационных выплат на банковский счет участнику Подпрограммы - владельцу свидетельства |
| Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | | 2,2 | 13,6 | 2,3 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 2,3 |
| Средства бюджета Московской области | | 218,0 | 1090,0 | 218,0 | 218,0 | 218,0 | 218,0 | 218,0 |
|  | Всего по Подпрограмме IV |  | Всего | 220,2 | | 1103,6 | 220,3 | 221,0 | 221,0 | 221,0 | 220,3 |  | |
| Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | 2,2 | | 13,6 | 2,3 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 2,3 |
| Средства бюджета Московской области | 218,0 | | 1090,0 | 218,0 | 218,0 | 218,0 | 218,0 | 218,0 |

Приложение

к подпрограмме IV «Социальная ипотека» Муниципальной программы городского округа Электросталь Московской области «Жилище»

Правила

предоставления государственной поддержки участникам I этапа

реализации подпрограммы IV«Социальная ипотека»

Муниципальной программы

1. Общие положения

1. Настоящие Правила предоставления государственной поддержки участникам I этапа реализации подпрограммы «Социальная ипотека» муниципальной программы городского округа Электросталь Московской области «Жилище» на 2020-2024 годы (далее – Правила I этапа) устанавливают порядок предоставления и расходования компенсаций, а также порядок предоставления и расходования межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области бюджету городского округа Электросталь Московской области (далее–городской округ Электросталь) на реализацию подпрограммы «Социальная ипотека» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы (далее – подпрограмма Московской области), муниципальной программы городского округа Электросталь Московской области «Жилище» на 2020-2024 годы (далее-Подпрограмма).

2. Участниками I этапа реализации Подпрограммы являются граждане Российской Федерации, получившие государственную поддержку в виде жилищных субсидий на оплату (частичную оплату) первоначального взноса при оформлении жилищного кредита (далее – жилищная субсидия) в рамках долгосрочной целевой программы Московской области «О поддержке отдельных категорий граждан при улучшении ими жилищных условий с использованием ипотечных жилищных кредитов на 2013-2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 25.10.2012 № 1367/39 «Об утверждении долгосрочной целевой программы Московской области «О поддержке отдельных категорий граждан при улучшении ими жилищных условий с использованием ипотечных жилищных кредитов на 2013-2024 годы» и I этапа подпрограммы «Социальная ипотека» государственной программы Московской области «Жилище», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 23.08.2013 № 655/34 «Об утверждении государственной программы Московской области «Жилище», долгосрочной целевой программы городского округа Электросталь Московской области «О поддержке отдельных категорий граждан при улучшении ими жилищных условий с использованием ипотечных жилищных кредитов на 2013-2024 годы», утвержденной постановлением Администрации городского округа Электросталь Московской области от 19.12.2013 № 1021/13, муниципальной программы городского округа Электросталь Московской области «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан», утвержденной постановлением Администрации городского округа Электросталь Московской области от 23.12.2013 № 1026/14, I этапа подпрограммы «Социальная ипотека» муниципальной программы городского округа Электросталь Московской области «Жилище» на 2020-2024 годы.

3. Право участников Подпрограммы на получение компенсации удостоверяется Свидетельством о предоставлении компенсации на погашение части основного долга по ипотечному жилищному кредиту на приобретение (строительство) жилого помещения по форме , утвержденной Правительством Московской области (далее - Свидетельство).

Свидетельство не является ценной бумагой.

4. Министерство жилищной политики Московской области (далее - Государственный заказчик) осуществляет распределение номеров бланков Свидетельств.

5. Размер компенсации рассчитывается на дату расчета жилищной субсидии и остается неизменным в течение всего срока его действия.

Свидетельство участникам Подпрограммы выдает Администрация городского округа Электросталь Московской области.

2. Организация работы по выдаче участникам Подпрограммы

свидетельств о предоставлении компенсаций

6. С учетом средств бюджета Московской области, предусмотренных на предоставление компенсаций в соответствующем финансовом году, Государственный заказчик заключает с Администрацией городского округа Электросталь Московской области соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий, которые предоставляются бюджетам муниципальных образований (далее - Соглашение).

Соглашение должно содержать положения, предусмотренные пунктом 39 Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 25.03.2013 № 208/8 «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области.

7. Орган местного самоуправления, осуществляющий исполнительно распорядительную деятельность на территории муниципального образования в сфере образования – Управление образования Администрации городского округа Электросталь Московской области (далее – уполномоченный орган) в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии из бюджета Московской области, предназначенной для предоставления участникам Подпрограммы, компенсации, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает участников Подпрограммы о представлении заявления для получения Свидетельства.

8. Для получения Свидетельства участник Подпрограммы в течение 15 рабочих дней после получения оповещения, указанного в пункте 7 настоящих Правил I этапа, обращается в уполномоченный орган с заявлением о выдаче Свидетельства по форме, утвержденной Правительством Московской области в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления).

9. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней производит оформление Свидетельства и выдачу его участнику Подпрограммы.

10. Уполномоченный орган уведомляет участников Подпрограммы о порядке и условиях получения компенсации.

11. Срок действия Свидетельства - до 20 декабря текущего года.

12. Уполномоченный орган ведет реестр использованных и неиспользованных свидетельств, выданных участникам Подпрограммы по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам I этапа.

13. При утрате или порче Свидетельства участник Подпрограммы представляет в уполномоченный орган заявление о его замене с указанием обстоятельств, вызвавших необходимость такой замены.

В течение 10 дней со дня получения указанного заявления уполномоченный орган выдает новое Свидетельство.

14. Уполномоченный орган отражает в реестре выданных Свидетельств записи о замене Свидетельств.

3. Организация работы по оплате компенсации

участникам Подпрограммы

15. Оплата компенсации осуществляется спустя 3 года с даты получения жилищной субсидии в течение срока действия Свидетельства.

Для оплаты компенсации ежегодно начиная с третьего года с даты получения жилищной субсидии не позднее 31 декабря года, предшествующего планируемому, участник Подпрограммы обращается с заявлением в уполномоченный орган 1 или в уполномоченный орган 2 соответственно и представляет следующие документы:

1) копию документа, подтверждающего трудовые отношения;

2) копию трудовой книжки;

3) копии документов, удостоверяющих личность гражданина и личности членов семьи гражданина (паспорт или иной документ, его заменяющий);

4) служебную характеристику;

5) уведомление заемщика о суммах уплаченных платежей в счет погашения обязательств по ипотечному кредиту;

6) выписку из ссудного счета с отражением уплаченных процентов по кредитному договору;

7) копию договора ипотечного жилищного кредитования с приложением графика платежей, включающего ежемесячные суммы процентов, подлежащих к оплате.

Копии документов представляются с подлинниками для сверки.

16. В срок до 1 февраля уполномоченный орган соответственно формирует и утверждает Списки участников Подпрограммы для предоставления компенсации по форме, утвержденной Правительством Московской области.

Расчет компенсации на каждого участника Подпрограммы осуществляется уполномоченным органом соответственно в соответствии с условиями Подпрограммы и утверждается главой городского округа Электросталь Московской области.

На основании расчетов уполномоченный орган соответственно готовит заявку городского округа Электросталь Московской области на субсидию из бюджета Московской области для оплаты компенсации.

17. Уполномоченный орган соответственно до 1 июня направляет Государственному заказчику сведения о численности участников Подпрограммы, у которых в очередном финансовом году и плановом периоде возникает право на получение компенсации на погашение части основного долга по ипотечному жилищному кредиту на приобретение (строительство) жилого помещения.

18. Заверенные главой городского округа Электросталь Московской области документы, указанные в пункте 15 настоящих Правил I этапа, уполномоченным органом соответственно направляются Государственному заказчику.

19. Государственный заказчик в течение 15 дней с даты утверждения Сводного списка участников Подпрограммы для оплаты компенсации в планируемом году доводит выписки из него до уполномоченного органа.

20. Уполномоченный орган 1 в течение 5 рабочих дней доводит до сведения участников Подпрограммы о предоставлении им компенсации в планируемом году.

21. Для оплаты компенсации участник Подпрограммы в течение 15 рабочих дней с даты выдачи сдает в банк (кредитную организацию), отобранный Государственным заказчиком по результатам проведенного им конкурсного отбора в соответствии с условиями Подпрограммы и заключивший соглашение о реализации мероприятий Подпрограммы с Государственным заказчиком и Администрацией городского округа Электросталь Московской области Свидетельство.

Свидетельства, представленные в банк (кредитную организацию) по истечении 15 рабочих дней с даты их выдачи, банком (кредитной организацией) не принимаются.

22. Банк (кредитная организация) в течение 5 рабочих дней со дня получения Свидетельства направляет в Администрацию городского округа Электросталь Московской области заявку на перечисление бюджетных средств по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам I этапа.

23.Перечисление средств компенсации на банковский счет участника Подпрограммы в целях оплаты части основного долга по ипотечному жилищному кредиту на приобретение (строительство) жилого помещения осуществляется не позднее 20 декабря текущего года на основании следующих документов:

1) заявки банка (кредитной организации) на перечисление бюджетных средств;

2) выписки из ссудного счета с отражением остатка задолженности по выданному банком (кредитной организацией) ипотечному жилищному кредиту и уплаченных процентов по кредитному договору;

3) Свидетельства.

24. Компенсация считается предоставленной с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты основной части долга по ипотечному жилищному кредиту.

4. Порядок предоставления и расходования межбюджетных

трансфертов из бюджета Московской области бюджету городского округа

Электросталь Московской области на реализацию Подпрограммы

25. Межбюджетные трансферты из бюджета Московской области бюджету городского округа Электросталь Московской области на реализацию Подпрограммы предоставляются в форме субсидий из бюджета Московской области бюджету городского округа Электросталь Московской области.

Субсидии расходуются городским округом Электросталь Московской области в целях оказания государственной поддержки участникам Подпрограммы в приобретении (строительстве) жилья.

26. Распределение межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области бюджету городского округа Электросталь Московской области на реализацию Подпрограммы утверждается Правительством Московской области.

27. Государственный заказчик подает в Министерство финансов Московской области заявку о выделении бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период в целях предоставления компенсации участникам Подпрограммы.

28. Межбюджетные трансферты предоставляются бюджету городского округа Электросталь Московской области в пределах, предусмотренных законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

29. Перечисление межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области в бюджет городского округа Электросталь Московской области осуществляется на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, при условии представления органами местного самоуправления муниципальных образований, организующими исполнение бюджетов муниципальных образований, в порядке, предусмотренном для исполнения бюджета Московской области по расходам, следующих документов:

1) копии соглашения между Государственным заказчиком и муниципальным образованием о реализации мероприятий Подпрограммы(представляется один раз);

2) расчета размера компенсации из бюджета Московской области, предоставляемых участникам Подпрограммы, по форме, утвержденной Правительством Московской области.

30. После предоставления компенсации участникам Подпрограммы органы местного самоуправления, организующие исполнение бюджетов муниципальных образований, представляют Государственному заказчику следующие документы:

1) выписку из ссудного счета с отражением уплаченных процентов по кредитному договору, заключенному банком (кредитной организацией) с участником Подпрограммы;

2) копии заявок на перечисление бюджетных средств на банковский счет участников Подпрограммы(далее - заявка банка) в целях получения ими компенсации в рамках реализации Подпрограммы;

3) копии платежных документов, подтверждающих перечисление средств компенсации банку (кредитной организации);

4) копию кредитного договора, заключенного банком (кредитной организацией) с участником Подпрограммы, с приложением графика платежей, измененного в связи оплатой основной части долга по ипотечному жилищному кредиту средствами компенсации;

5) копию распоряжения распорядителя счета о перечислении банком (кредитной организацией) зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты основной части долга по ипотечному жилищному кредиту, заверенную банком (кредитной организацией).

31. Документы, указанные в пункте 30 настоящих Правил I этапа, заверяются главой муниципального образования или уполномоченным им должностным лицом и скрепляются оттиском гербовой печати муниципального образования.

32. Межбюджетные трансферты подлежат использованию строго по целевому назначению.

33. Средства бюджета Московской области, использованные не по целевому назначению, взыскиваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ответственность за нецелевое использование средств бюджета Московской области устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. Не использованные в текущем году остатки субсидии в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации подлежат возврату в доход бюджета Московской области.

5. Представление отчетности о расходовании бюджетных

средств, выделенных на предоставление компенсаций участникам Подпрограммы

35. Администрация городского округа Электросталь Московской области до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют отчеты по форме, утвержденной Правительством Московской области.

Приложение № 5

к Муниципальной программе

городского округа Электросталь

Московской области «Жилище»

1. Паспорт подпрограммы VII

«Улучшение жилищных условий отдельных категорий многодетных семей»

на 2020-2024 годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальный заказчик подпрограммы | Управление городского жилищного и коммунального хозяйства Администрации городского округа Электросталь Московской области | | | | | | | |
| Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств,  в том числе по годам: | Главный распорядитель бюджетных средств | Источник финансирования | Расходы (тыс. рублей) | | | | | |
| Итого | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| Администрация городского округа Электросталь Московской области | Всего:  в том числе: | 7443,0 | 0,0 | 7443,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Средства бюджета Московской области | 7368,0 | 0,0 | 7368,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | 75,0 | 0,0 | 75,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

2. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий Подпрограммы VII

«Улучшение жилищных условий отдельных категорий многодетных семей»

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E04ED31AD18D0E3B6CA0A28620CEA312C55BD05FF458BC47EC7A9AE12721156234BAB1E69517185592EE86D4C7aAaFO) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вопросы, связанные с обеспечением нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организацией строительства и содержанием муниципального жилищного фонда, относятся к полномочиям органов местного самоуправления городских округов и городских поселений Московской области. Аналогичные вопросы на территории городского округа Электросталь Московской области решаются Администрацией городского округа Электросталь Московской области.

Реализация жилых помещений во вновь строящихся домах осуществляется по договорам долевого участия, а именно за счет собственных средств граждан, заключивших вышеуказанные договоры с застройщиком. Администрация муниципального образования Московской области не является застройщиком и соответственно не получает жилые помещения в муниципальную собственность.

Таким образом, обеспечение жильем граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, за счет средств муниципального жилищного фонда осуществляется крайне медленно.

Подпрограмма VII разработана в целях реализации [Указа](consultantplus://offline/ref=3B38958A7486B48CA736B3C8B36B6AAD674260F14CE697BF756A123A35831E06FD1666960E7E1DC34615FCEAF7mFXDN) Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг» и поэтапного улучшения жилищных условий многодетных семей в Московской области.

Мероприятия Подпрограммы VII предусматривают оказание государственной поддержки семьям, имеющим семь и более детей, и семьям, в которых одновременно родились не менее трех детей, - участницам Подпрограммы VII в улучшении жилищных условий путем предоставления им жилищных субсидий на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.

Порядок предоставления многодетным семьям, имеющим семь и более детей, и семьям, в которых одновременно родились не менее трех детей, жилищных субсидий и их использования устанавливается Правилами предоставления жилищных субсидий многодетным семьям на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (Приложение к подпрограммеVII«Улучшение жилищных условий отдельных категорий многодетных семей» Муниципальной программы)

3. Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования жилищной политики в сфере государственной поддержки отдельных категорий многодетных семей при улучшении ими жилищных условий

Реализация мероприятий в рамках Подпрограммы VII позволит достичь результативности и адресности решения жилищной проблемы многодетных семей с низкими уровнями обеспеченности жильем и платежеспособности.

Финансовая помощь в виде жилищных субсидий на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома оказывается на основании сбора и предоставления данных о таких семьях в городском округе Электросталь Московской области, что одновременно способствует учету многодетных для оказания им иных форм поддержки в рамках полномочий, которыми наделены органы местного самоуправления.

4. Порядок предоставления и распределения субсидий бюджету городского округа Электросталь Московской области в целях финансирования расходных обязательств городского округа Электросталь Московской области на предоставление отдельным категориям многодетных семей жилищных субсидий на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома

1. Субсидии из бюджета Московской области бюджету городского округа Электросталь Московской области предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств городского округа Электросталь Московской области на предоставление отдельным категориям многодетных семей жилищных субсидий на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.

2. Главным распорядителем бюджетных средств Московской области, выделяемых на реализацию Подпрограммы 7, является Министерство жилищной политики Московской области (далее - Государственный заказчик).

Главным распорядителем средств, поступивших из бюджета Московской области на реализацию Подпрограммы в бюджет городского округа Электросталь Московской области, является Администрация городского округа Электросталь Московской области.

Структурным подразделением Администрации городского округа Электросталь Московской области, уполномоченным на перечислениесредств из бюджета городского округа Электросталь Московской области, выделяемых на реализацию подпрограммы «Улучшение жилищных условий отдельных категорий многодетных семей» Муниципальной программы является Управление учета, контроля, сводной отчетности Администрации городского округа Электросталь Московской области.

Органом, уполномоченным на организацию мероприятия по реализации подпрограммы «Улучшение жилищных условий отдельных категорий многодетных семей» Муниципальной программы является Управление городского жилищного и коммунального хозяйства Администрации городского округа Электросталь Московской области.

3. Конечным результатом исполнения расходных обязательств городского округа Электросталь Московской области, возникающих при выполнении полномочий Администрации городского округа Электросталь Московской области по вопросам местного значения, направленным на достижение цели предоставления субсидии и соответствующего целевым показателям реализации государственной программы, установленных в разделе 6 «Планируемые результаты реализации муниципальной программы городского округа Электросталь Московской области «Жилище»», является достижение значения целевого показателя количество свидетельств о праве на получение жилищной субсидии на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, выданных многодетных семьям».

4. Доля участия средств бюджета городского округа Электросталь Московской области в жилищной субсидии на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома составляет 1%, доля средств бюджета Московской области составляет 99%.

5. Критериями Отбора по заявке городского округа Электросталь Московской области получателю субсидии из средств бюджета Московской области является наличие:

1) заявка городского округа Электросталь Московской области на субсидию из бюджета Московской области для предоставления жилищной субсидии;

2) списка многодетных семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, изъявивших желание получить жилищную субсидию, по форме, утвержденной Правительством Московской области (далее - список многодетных семей);

3) расчета субсидии из бюджета Московской области бюджету городского округа Электросталь Московской области на реализацию Подпрограммы 7 по форме, утвержденной Правительством Московской области.

6. Условием предоставления субсидии бюджету городского округа Электросталь Московской области является:

1) наличие утвержденной Муниципальной программы для обеспечения многодетных семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, изъявивших желание получить жилищную субсидию;

2) наличие в бюджете городского округа Электросталь Московской области (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств городского округа Электросталь Московской области, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из бюджета Московской области субсидии;

3) соглашение о предоставлении из бюджета Московской области субсидии бюджету городского округа Электросталь Московской области, предусматривающее обязательства городского округа Электросталь Московской области по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется эта субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств;

4) наличие соглашения об информационном взаимодействии при предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области, заключенного между Администацией городского округа Электросталь Московской области и Министерством экономики и финансов Московской области в соответствии с Порядком осуществления информационного взаимодействия при предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области между органами Администацией городского округа Электросталь Московской области и Министерством экономики и финансов Московской области, утвержденным Министерством экономики и финансов Московской области.

7. Субсидия предоставляется бюджету городского округа Электросталь Московской области в пределах, предусмотренных законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период.

8. Перечисление Субсидии из бюджета Московской области в бюджет городского округа Электросталь Московской области осуществляется на счет территориального органа Федерального казначейства, открытый для учета поступления и ее распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, при условии представления Администрацией городского округа Электросталь Московской области, организующими исполнение бюджета городского округа Электросталь Московской области, следующих документов:

1) копии Соглашения между Министерством жилищной политики Московской области и городским округом Электросталь Московской области (представляется один раз);

2) выписки из списка, Сводного списка, утвержденного Министерством жилищной политики Московской области;

3) расчета субсидии из бюджета Московской области бюджету городского округа Электросталь Московской области на реализацию Подпрограммы 7 по форме, утвержденной Правительством Московской области.

9. Распределение Субсидии бюджету городского округа Электросталь Московской области Московской области утверждается законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

10. Размер Субсидий определяется по формуле:

Viмо = Ржс - С, где:

Ржс - размер жилищной субсидии;

Viмо - сумма жилищных субсидий многодетным семьям, включенным в список многодетных семей i-го муниципального образования;

С - размер софинансирования из бюджета муниципального образования Московской области.

11. Соглашение заключается в электронном виде с использованием подсистемы бюджетного планирования Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области государственной информационной системы "Региональный электронный бюджет Московской области", Функциональный блок "Реестр соглашений", и подписывается с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей уполномоченных лиц.

Дополнительное соглашение к Соглашению и соглашение о расторжении Соглашения заключается в электронном виде с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет".

12. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

13. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется на основании представленных в Министерство жилищной политики Московской области городским округом Электросталь Московской области отчетов по формам и в сроки, установленные соглашением, при сравнении планируемых и достигнутых городским округом Электросталь Московской области значений целевого показателя результативности использования субсидии.

14. Средства субсидии подлежат возврату в бюджет Московской области в следующих случаях:

1) нецелевого использования Субсидии;

2) нарушения порядка и условий предоставления Субсидии;

3) нарушения городским округом Электросталь Московской области условия о софинансировании расходных обязательств за счет средств городского округа Электросталь Московской области;

4) наличия не использованного по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остатка средств Субсидии (возврат не использованного по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остатка средств Субсидии в бюджет Московской области осуществляется в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, и в соответствии с Порядком возврата в текущем финансовом году не использованных в отчетном финансовом году межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных из бюджета Московской области, в доход бюджета городского округа Электросталь Московской области Московской области, которому они ранее были предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета городского округа Электросталь Московской области, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов, утверждаемым Правительством Московской области);

5) недостижения целевых показателей результативности использования Субсидии.

15. При нарушении обязательств Администрацией городского округа Электросталь Московской области по достижению целевых показателей результативности использования субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии и неустранении таких нарушений в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений целевых показателей результативности использования субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования Московской области в бюджет Московской области в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

Vвозврата = (Vсубсидии x k x m / n) x 0,1,

где:

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной городскому округу Электросталь Московской области в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество целевых показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го целевого показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество целевых показателей результативности использования субсидии.

16. При расчете объема средств, подлежащих возврату из бюджета городского округа Электросталь Московской области в бюджет Московской области, в размере субсидии, предоставленной бюджету городского округа Электросталь Московской области в отчетном финансовом году (Vсубсидии), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

k = SUM Di / m,

где:

Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го целевого показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го целевого показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го целевого показателя результативности использования субсидии, определяется по формуле:

Di = 1 - Ti / Si,

где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го целевого показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

Si - плановое значение i-го целевого показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением.

17. Основанием для освобождения городского округа Электросталь Московской области Московской области от применения мер ответственности за недостижение целевых показателей результативности использования субсидии является наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Московской области и (или) Администрацией городского округа Электросталь Московской области;

установление периода действия режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской области системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и действия ограничительных мероприятий (карантина), вводимых в случае угрозы возникновения и (или) распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Московской области.

18. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, глава городского округа Электросталь Московской области направляет в Министерство жилищной политики Московской области мотивированное заявление об изменении сроков достижения значений показателей, необходимых для достижения целевых показателей результативности использования субсидии (далее - заявление).

19. Министерство жилищной политики Московской области рассматривает заявление и принимает решение о признании влияния обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, или об отказе в признании влияния.

20. При принятии решения о признании влияния соответствующих обстоятельств непреодолимой силы на исполнение обязательств Министерство жилищной политики Московской области готовит дополнительное соглашение, предусматривающее увеличение (перенос) сроков исполнения обязательств.

21. При отсутствии оснований для освобождения городского округа Электросталь Московской области от применения мер ответственности, предусмотренных [пунктом 14](#Par23) настоящего Порядка, Министерство жилищной политики Московской области направляет главе городского округа Электросталь Московской области требование по возврату из местного бюджета в бюджет Московской области объема средств с указанием сумм подлежащих возврату средств и сроков их возврата.

22. Контроль за соблюдением городского округа Электросталь Московской области целей, условий и порядка предоставления субсидий осуществляется Министерством жилищной политики Московской области и органами государственного финансового контроля.

1. Перечень мероприятий подпрограммы VII

«Улучшение жилищных условий отдельных категорий многодетных семей»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия подпрограммы | Сроки исполнения мероприятий | | Источники финансирования | Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году реализации подпрограммы (тыс. руб.) | Всего  (тыс. руб.) | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | Ответственный за выполнение мероприятия Подпрограммы | Результаты выполнения мероприятия Подпрограммы |
| 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год |  |  |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | Основное мероприятие 01.  Предоставление многодетным семьям жилищных субсидий на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома | 2020-2024 годы | | Итого | 0,0 | 7443,0 | 0,0 | 7443,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Управление городского жилищного и коммунального хозяйства городского округа Электросталь Московской области | Приобретение многодетной семьей жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома |
| Средства бюджета Московской области | 0,0 | 7368,0 | 0,0 | 7368,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Средства бюджета городского округа Электросталь  Московской области | 0,0 | 75,0 | 0,0 | 75,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1. | Мероприятие 01.01. Реализация мероприятий по улучшению жилищных условий многодетных семей | 2020-2024 годы | | Итого | 0,0 | 7443,0 | 0,0 | 7443,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| Средства бюджета Московской области | 0,0 | 7368,0 | 0,0 | 7368,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Управление городского жилищного и коммунального хозяйства городского округа Электросталь Московской области | Перечисление жилищной субсидии |
| Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | 0,0 | 75,0 | 0,0 | 75,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Всего по Подпрограмме VII | |  | Итого | 0,0 | 7443,0 | 0,0 | 7443,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| Средства бюджета Московской области | 0,0 | 7368,0 | 0,0 | 7368,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области | 0,0 | 75,0 | 0,0 | 75,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

6. Правила предоставления жилищных субсидий многодетным семьям

на приобретение жилого помещения или строительство

индивидуального жилого дома

1. Общие положения

1. Правила предоставления жилищных субсидий многодетным семьям на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - Правила) устанавливают порядок предоставления и определения размера жилищных субсидий многодетным семьям, имеющим семь и более детей и семьям, в которых одновременно родились не менее трех детей, на приобретение у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке жилья или создания объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение (далее - жилищная субсидия).

2. Жилищная субсидия предоставляется отдельным категориям многодетным семьям - лицам, состоящим в зарегистрированном браке, либо матерям (отцам), не состоящим в зарегистрированном браке, состоящим на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в Администрации городского округа Электросталь Московской области (далее – Администрация), у которых не менее трех детей в возрасте до 18 лет, проживающих совместно с ними (в том числе усыновленных пасынков и падчериц), относящихся к следующей категории:

1) имеющим семь и более детей;

2) в которых одновременно родились не менее трех детей.

3. Жилищные субсидии используются:

1) для оплаты договора купли-продажи жилого помещения;

2) для оплаты договора на создание объекта индивидуального жилищного строительства, заключенного с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (одним или несколькими), на строительство индивидуального жилого дома (жилых домов), благоустроенного (благоустроенных) применительно к условиям населенного пункта, в том числе в сельской местности;

3) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере в случае, если многодетная семья или один из супругов в многодетной семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность многодетной семьи.

Приобретенное (приобретенные) многодетной семьей жилое (жилые) помещение (помещения) с помощью предоставленной жилищной субсидии оформляются в общую равнодолевую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение жилищной субсидии на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома на территории Московской области по [форме,](consultantplus://offline/ref=7C3F1961BE3F3A86BDF9B842E3E211A34C7ED787967C7E7BD460B16ED5202993DB547E0A5E19E514D69717ABA5FAE7F038B15FB55865E08FM2wAI) утвержденной Правительством Московской области (далее - свидетельство).

4. Право на улучшение жилищных условий с использованием жилищной субсидии предоставляется многодетной семье только 1 раз. Участие в реализации Подпрограммы является добровольным.

2. Условия предоставления жилищной субсидии

5. Условием получения жилищной субсидии многодетной семьей является наличие следующих оснований в совокупности:

1) многодетная семья принята Администрацией на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, и состоит на таком учете;

2) имеющая удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи;

3) имеющая место жительства в Московской области не менее 5 лет;

4) согласие совершеннолетних членов многодетной семьи на обработку органами местного самоуправления, центральными исполнительными органами государственной власти Московской области персональных данных о членах многодетной семьи, заполненное по форме, утвержденной Правительством Московской области;

6. В составе многодетной семьи не учитываются дети:

1) находящиеся на полном государственном обеспечении;

2) в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах;

3) в отношении которых отменено усыновление;

4) находящиеся под опекой и попечительством, в том числе дети, находящиеся в приемных семьях;

5) состоящие в браке.

7. Действие настоящих Правил не распространяется:

1) на многодетные семьи, дети из которых находятся на полном государственном обеспечении, за исключением случая временного пребывания ребенка-инвалида из многодетной семьи в социально-реабилитационном учреждении;

2) на многодетные семьи, ранее получавшие безвозмездные субсидии на улучшение жилищных условий за счет средств федерального бюджета, бюджета Московской области, бюджета муниципального образования Московской области, а также получившие земельные участки.

3. Порядок формирования списков многодетных семей,

нуждающихся в улучшении жилищных условий, изъявивших желание получить

жилищную субсидию

8. Формирование списка многодетных семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, изъявивших желание получить жилищную субсидию (далее – Список), осуществляется отделом по жилищной политике Управления городского жилищного и коммунального хозяйства Администрации городского округа Электросталь Московской области (далее – отдел по жилищной политике).

9. Отдел по жилищной политике доводит до сведения многодетных семей информацию о сроках представления необходимых документов на получение жилищной субсидии путем направления письменного уведомления.

10. Один (или единственный) из родителей многодетной семьи, претендующей на получение жилищной субсидии, подает в Администрацию через отдел по жилищной политике заявление по форме, утвержденной Правительством Московской области, в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) документы, удостоверяющие личности членов многодетной семьи заявителя;

3) документы, подтверждающие родственные отношения членов многодетной семьи (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о смерти супруга(и), свидетельства о рождении детей);

4) документы, подтверждающие регистрацию членов многодетной семьи по месту жительства на территории Московской области (выписка из домовой книги);

5) документы, удостоверяющие наличие гражданства Российской Федерации членов многодетной семьи (если эти сведения не содержатся в документах, удостоверяющих личность);

6) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества (земельные участки, жилые дома (строения), а также о совершенных сделках с жилыми помещениями за последние пять лет;

7) выписка из архива Государственного унитарного предприятия «Бюро технической инвентаризации» о наличии либо отсутствии объектов недвижимого имущества (земельных участков, жилых домов (строений) на праве собственности по месту проживания (сведения до 1997 года);

8) документы, содержащие сведения о детях, которые не учитываются в составе многодетной семьи, от территориального исполнительного органа государственной власти Московской области, наделенного в установленном порядке статусом органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан;

9) копия документа, подтверждающего признание многодетной семьи нуждающейся в жилых помещениях;

10) акт проверки жилищных условий многодетной семьи;

11) копия финансового лицевого счета заявителя (для граждан, имеющих постоянную регистрацию по месту жительства) при его наличии;

12) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым многодетной семьей (договор, ордер или решение о предоставлении жилого помещения, свидетельство о праве собственности на жилое помещение);

13) технический паспорт на жилое помещение;

14) удостоверение многодетной семьи;

15) документы, подтверждающие несоответствие жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам (при наличии);

16) справки о доходах всех членов многодетной семьи.

Многодетные семьи, не имеющие жилых помещений для постоянного проживания, представляют договор найма жилого помещения, договор поднайма жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, или договор найма специализированного жилого помещения, или документы, подтверждающие проживание в качестве временных жильцов.

Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 3, 4, 5, 12, 14, 15, 16 настоящего пункта, представляются заявителем самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 6, 7, 8, 9 настоящего пункта, запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия. По желанию заявителя документы, указанные в подпунктах 6, 7, 8, 9 настоящего пункта, могут представляться им самостоятельно.

Документы, указанные в пунктах 1, 2, 3, 5 настоящего пункта, представляются в копиях с предъявлением подлинников для сверки.

Документы, указанные в пунктах 4, 6, 7, 8, 12, 14, 15, 16 настоящего пункта, представляются в оригиналах.

По усмотрению заявителя заявление может быть подано в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети Интернет, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг.

11. Отдел по жилищной политике проверяет заявление и документы, регистрирует заявление в Книге регистрации заявлений и выдает многодетной семье расписку в получении заявления с указанием перечня приложенных к нему документов и даты их получения.

Далее заявление регистрируется в соответствии с Регламентом рассмотрения обращений граждан в Администрации.

Представленные документы формируются в учетное дело многодетной семьи.

12. Отдел по жилищной политике в течение 30 календарных дней проверяет представленные документы.

В ходе проверки документов отдел по жилищной политике устанавливает:

1) соответствие представленных документов и содержащихся в них сведений законодательству Российской Федерации;

2) соответствие оснований постановки многодетной семьи на учет нуждающихся в жилых помещениях указанного в копии правового акта органа, осуществляющего принятие на учет, законодательству Российской Федерации, действующему на дату постановки многодетной семьи на данный учет;

3) соответствие срока действия представленных документов дате подачи заявления.

13. По результатам проверки на основании информации, содержащейся в документах, отделом по жилищной политике составляется заключение.

Заключение подписывается руководителем отдела по жилищной политике и заверяется печатью Администрации.

Заключение составляется в двух экземплярах, один из которых находится в учетном деле гражданина, а второй представляется в жилищную комиссию городского округа Электросталь Московской области (далее – жилищная комиссия).

В заключении указываются:

1) дата и время принятия заявления многодетной семьи и документов, номер учетного дела гражданина (его семьи);

2) дата и номер решения органа местного самоуправления о постановке многодетной семьи на учет нуждающихся в жилом помещении;

3) фамилия (в том числе при рождении), имя, отчество (полностью) гражданина и каждого из членов его семьи, состоящих на учете совместно с ним (далее - члены его семьи);

4) родственные отношения членов многодетной семьи;

5) даты рождения членов многодетной семьи;

6) адрес регистрации по месту жительства членов многодетной семьи;

7) основания для проживания каждого из членов многодетной семьи в занимаемом жилом помещении;

8) краткое содержание заявления;

9) иная информация, имеющая отношение к жилищному вопросу заявителя;

10) вывод по вопросам, изложенным многодетной семьей в заявлении;

11) предложение по результатам проверки документов, находящихся в учетном деле многодетной семьи, о включении ее в Список или об отказе о включении ее в Список.

Заявление и документы отдел по жилищной политике направляет для рассмотрения в жилищную комиссию городского округа Электросталь Московской области.

14. Решение Администрации о включении в Список или об отказе о включении в указанный Список принимается с учетом выводов и предложений отдела по жилищной политике, изложенных в заключении, и решения жилищной комиссии. Указанное решение утверждается муниципальным правовым актом Администрации городского округа Электросталь Московской области, проект которого готовит отдел по жилищной политике.

Решение о включении в Список принимается при условии, если многодетная семья:

1) была принята органом, осуществляющим принятие на учет нуждающихся в жилом помещении;

2) состоит на учете нуждающихся в жилых помещениях в органе, осуществляющем принятие на учет;

3) представила в уполномоченный орган документы, указанные в пункте 10 настоящих Правил.

15. В случае если все документы, представленные многодетной семьей, соответствуют установленным формам и свидетельствуют о том, что многодетная семья является нуждающейся в жилом помещении, принимается решение о включении её в Список.

16. Основаниями для отказа о включении в Список являются:

1) несоответствие гражданина требованиям, указанным в пунктах 2 и 5 настоящих Правил;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 10 настоящих Правил;

3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

4) ранее реализованное многодетной семьей право на получение жилых помещений, улучшение жилищных условий на льготных основаниях в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации или ранее получавшие безвозмездные субсидии на улучшение жилищных условий за счет средств федерального бюджета, средства бюджета Московской области, средств бюджета муниципального образования.

17. Повторное обращение многодетной семьи с заявлением о предоставлении жилищной субсидии допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных в пункте 16 настоящих Правил.

В случае если многодетной семьей представлены недостающие документы, Администрация повторно рассматривает их и выносит решение о включении в Список или об отказе о включении в указанный Список.

18. Отдел по жилищной политике до 1 июня направляет Государственному заказчику сведения о численности семей, имеющих семь и более детей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, которым предполагается предоставить в очередном финансовом году и плановом периоде жилищные субсидии на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.

19. Отдел по жилищной политике формирует Список по форме, установленной Правительством Московской области, готовит проект постановления Администрации об утверждении Списка и представляет утвержденный Список Государственному заказчику в установленные им сроки с приложением решения, указанного в [пункте 14](consultantplus://offline/ref=1D807DFF9C71C8ABE3E22593FE8AC449F650C54A3D513F55B653FD00D3EAA75C77E6D4AEB7ADAD78DB3B82E69B60AC89884E2B1FD5E94004rDlAF) настоящих Правил.

20. Список формируется отделом по жилищной политике в хронологической последовательности в соответствии с датой признания многодетной семьи, нуждающейся в жилых помещениях.

21. В целях осуществления контроля за правомерностью включения многодетных семей в Список отдел по жилищной политике представляет Государственному заказчику одновременно со Списком учетные дела многодетных семей, включенных в указанный Список.

22. Государственный заказчик проводит проверку документов, находящихся в учетных делах, и в случае выявления недостатков и нарушений вправе требовать от уполномоченного органа их устранения.

23. Многодетные семьи, включенные в Список, исключаются из него в случае:

1) подачи ими заявления об исключении из Списка;

2) утраты оснований, дающих право на предоставление жилищной субсидии в соответствии с настоящими Правилами;

3) получения в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления жилищной субсидии на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

4) выявления в представленных документах в уполномоченный орган сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях, а также неправомерных действий должностных лиц уполномоченного органа при решении вопроса о принятии на учет нуждающихся в жилом помещении.

Решение Администрации об исключении из Списка принимается с учетом выводов и предложений отдела по жилищной политике, а также решения Жилищной комиссии. Указанное решение утверждается муниципальным правовым актом Администрации, проект которого готовит отдел по жилищной политике.

Выписки из решений Администрации о снятии с учета нуждающихся в жилых помещениях не позднее чем через три рабочих дня со дня их принятия выдаются (направляются) многодетным семьям.

24. Формирование и утверждение сводного по Московской области списка многодетных семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, изъявивших желание получить жилищную субсидию (далее - Сводный список), осуществляется Государственным заказчиком на основании Списков, представленных муниципальными образованиями Московской области.

Сводный список формируется в хронологической последовательности исходя из даты постановки многодетной семьи на учет нуждающихся в жилом помещении в органах, осуществляющих постановку граждан на учет.

4. Порядок определения размера жилищной субсидии

25. Для расчета жилищной субсидии к членам многодетной семьи относятся совместно проживающие родители и их дети до 18 лет, а также обучающиеся в учебных заведениях всех форм обучения до окончания обучения, проходящие срочную военную службу по призыву не более чем до достижения ими возраста двадцати трех лет. При этом к членам семьи не относятся дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из их числа, зарегистрированные в семье опекуна (попечителя), приемного родителя по месту временного пребывания.

26. Отдел по жилищной политике производит расчет размера жилищной субсидии исходя из:

1) нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, установленной в городском округе Электросталь Московской области на каждого члена многодетной семьи, имеющего право на получение жилищной субсидии, с учетом имеющейся у многодетной семьи в собственности или по договору социального найма общей площади жилых помещений;

2) предельной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья для использования в качестве предельной цены приобретения жилья за счет средств бюджета Московской области в городском округе Электросталь Московской области, утвержденной распоряжением Комитета по ценам и тарифам Московской области на дату утверждения Сводного списка.

27. В случае смерти (рождения, усыновления) одного из членов многодетной семьи размер жилищной субсидии перерассчитывается с учетом изменения количественного состава семьи.

В случае изменения состава семьи Государственный заказчик производит замену ранее выданного Свидетельства с учетом изменений не позднее 60 календарных дней до окончания срока действия.

В этих целях:

1) многодетная семья – участница Подпрограммы сдает выданное ранее свидетельство в уполномоченный орган;

2) обращается в Администрацию о замене Свидетельства, представив следующие документы:

копию свидетельства о рождении (браке, смерти, расторжении брака) либо документы, подтверждающие усыновление или удочерение ребенка;

документ, подтверждающий признание многодетной семьи малоимущей с учетом нового члена семьи, указанного в заявлении;

документ, подтверждающий признание нового члена семьи, указанного в заявлении, нуждающимся в жилых помещениях;

3) Отдел по жилищной политике организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, в течение 5 рабочих дней с даты представления этих документов осуществляет перерасчет жилищной субсидии, и Администрация, с учетом рекомендаций Жилищной комиссии, принимает решение о внесении изменений в Список;

4) Отдел по жилищной политике направляет Государственному заказчику Список и расчет размера жилищной субсидии с учетом изменений. На основании полученных данных Государственный заказчик вносит изменения в Сводный список.

28. Если Администрацией принято решение о замене свидетельства, расчет жилищной субсидии производится исходя из предельной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья для использования в качестве предельной цены приобретения жилья за счет средств бюджета Московской области в городском округе Электросталь Московской области, утвержденной распоряжением Комитета по ценам и тарифам Московской области на дату утверждения Сводного списка, с учетом которого определен размер жилищной субсидии многодетной семье, указанной в первоначальном свидетельстве.

29. Размер жилищной субсидии для многодетной семьи определяется по формуле:

Ржс = (Кчс x НП - Пж) x Цм, где:

Ржс - размер жилищной субсидии;

Кчс - количество членов многодетной семьи, имеющих право на получение жилищной субсидии (чел.);

НП - норма предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, установленная Администрацией городского округа Электросталь Московской области, на одного человека (кв. м);

Пж - суммарная общая площадь всех жилых помещений, занимаемых членами многодетной семьи по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности;

Цм - предельная стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья для использования в качестве предельной цены приобретения жилья за счет средств бюджета Московской области в соответствующем муниципальном образовании Московской области, утвержденная распоряжением Комитета по ценам и тарифам Московской области на дату утверждения Сводного списка.

При этом право на получение жилищной субсидии предоставляется многодетной семье в случае, если размер общей площади жилого помещения, принимаемой для расчета размера жилищной субсидии, составляет не менее 14 кв. метров.

При расчете жилищной субсидии не учитывается общая площадь жилого помещения, имеющегося у многодетной семьи в собственности, в случае признания его в установленном порядке непригодным для проживания и не подлежащим ремонту или реконструкции.

При расчете жилищной субсидии учитывается общая площадь жилых помещений, имеющихся у многодетной семьи в пользовании или собственности, в отношении которых за последние пять лет совершены действия, приведшие к ухудшению жилищных условий членов многодетной семьи.

При расчете жилищной субсидии учитывается суммарная общая площадь жилых помещений, имеющихся в пользовании или собственности членов многодетной семьи, указанных в пункте 25 настоящих Правил, за исключением площади, приходящейся на членов семьи, не входящих в расчет жилищной субсидии.

30. Субсидии расходуются городским округом Электросталь Московской области на предоставление жилищных субсидий многодетным семьям на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.

31. Субсидия перечисляется Администрацией на банковский счет продавца жилого помещения или подрядной организации (застройщика) индивидуального жилого дома при представлении многодетными семьями следующих документов:

1) в случае использования жилищной субсидии на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи:

свидетельства о предоставлении жилищной субсидии многодетной семье;

копии договора купли-продажи;

выписки из Единого государственного реестра недвижимости о праве собственности на приобретенное жилое помещение;

2) в случае использования жилищной субсидии на оплату договора индивидуального жилищного строительства многодетная семья представляет в уполномоченный орган:

свидетельство о предоставлении жилищной субсидии многодетной семье;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о праве собственности на земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства;

копию проекта индивидуального жилого дома;

копию разрешения на строительство;

копию договора с подрядной организацией (застройщиком) на его строительство;

3) в случае использования жилищной субсидии на осуществление последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после чего это жилое помещение переходит в собственность многодетной семьи:

свидетельство о предоставлении жилищной субсидии многодетной семье;

справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в пользование многодетной семье;

копию устава кооператива;

выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую членство многодетной семьи в кооперативе;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о праве собственности кооператива на жилое помещение, которое приобретено для многодетной семьи;

копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

32. Перечисление жилищной субсидии производится на основании решения Администрации.

Оплате за счет жилищной субсидии подлежит стоимость фактически приобретенного (построенного) жилого помещения в пределах жилищной субсидии.

В случае если стоимость приобретаемого (строящегося) жилого помещения превышает размер жилищной субсидии, перечисление средств с единого счета местного бюджета, открытого в соответствующем территориальном органе Федерального казначейства, лицу, в пользу которого многодетная семья должна осуществить платеж, производится одновременно или после оплаты многодетной семьей части стоимости жилого помещения за счет собственных средств.

Предоставление жилищных субсидий многодетным семьям допускается в случаях:

1) если площадь приобретаемого (построенного) жилого помещения меньше нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, установленной органом местного самоуправления в соответствующем муниципальном образовании Московской области на каждого члена многодетной семьи, имеющего право на получение жилищной субсидии, с учетом имеющейся у многодетной семьи в собственности или по договору социального найма общей площади жилых помещений, но выше учетной нормы площади жилого помещения, исходя из которой определяется уровень обеспеченности граждан общей площадью жилого помещения в целях их принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях, установленной в соответствующем муниципальном образовании Московской области;

2) если стоимость приобретаемого (строящегося) жилого помещения ниже размера жилищной субсидии, указанной в Свидетельстве. В этом случае оплате за счет средств бюджета Московской области подлежит стоимость жилого помещения, определенная соответствующим договором.

При этом Администрация в течение 5 рабочих дней после оплаты договора купли-продажи жилого помещения осуществляет возврат неиспользованных остатков средств в доход бюджета Московской области.

В случае расторжения договора купли-продажи жилого помещения (договора строительного подряда на создание объекта индивидуального жилищного строительства) жилищная субсидия подлежит возврату лицом, в пользу которого был осуществлен платеж, в бюджет городского округа Московской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

33. Отдел по жилищной политике осуществляет контроль за фактическим обеспечением многодетных семей жилыми помещениями, уведомляет Государственного заказчика о реализации многодетной семьей права на получение жилищной субсидии и представляет ему копию решения Администрации о снятии многодетной семьи с учета в качестве нуждающейся в жилом помещении, а также заверенные руководителем Администрации копии документов, послуживших основанием для предоставления многодетной семье жилищной субсидии.

34. В случае неиспользования средств жилищной субсидии в течение срока действия свидетельства многодетная семья обязана сдать свидетельство в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после окончания срока действия свидетельства.

При этом она сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе и на дальнейшее участие в Подпрограмме 7, и не подлежит снятию с учета нуждающихся в жилых помещениях.

5. Организация работы по выдаче свидетельств о праве

на получение жилищной субсидии

35. Право многодетной семьи на получение жилищной субсидии удостоверяется свидетельством, которое не является ценной бумагой.

Срок действия Свидетельства – до 20 декабря текущего года.

36. Государственный заказчик осуществляет распределение номеров бланков свидетельств между муниципальными образованиями и информирует Администрацию о номерах бланков свидетельств.

Отдел по жилищной политике осуществляет оформление бланков свидетельств.

37. Отдел по жилищной политике в течение 5 рабочих дней после получения финансовым управлением Администрации уведомления о бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Московской области, предназначенных для предоставления жилищных субсидий, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает многодетные семьи о необходимости получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования жилищной субсидии, предоставляемой по этому свидетельству.

38. Отдел по жилищной политике в течение 10 дней после получения финансовым управлением Администрации уведомления о бюджетных обязательств из бюджета Московской области, предназначенных для предоставления жилищных субсидий, производит оформление свидетельств и выдачу их многодетным семьям.

Свидетельство оформляется на родителя, представившего заявление на получение жилищной субсидии.

49. Отдел по жилищной политике ведет реестр (использованных и неиспользованных) свидетельств по форме, утвержденной Правительством Московской области.»