

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭЛЕКТРОСТАЛЬ

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

03.02.2023 № 24-р

О внесении изменений в График осуществления контроля Администрацией городского округа Электросталь Московской области за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ, в которых

муниципальному образованию принадлежит доля, обеспечивающая положительный

результат голосования при принятии решения собственников (учредителей),

осуществляющих свою деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства

В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 28.12.2016 № 1005/44 «О мерах повышения эффективности организации финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) и хозяйственных обществ, в которых муниципальному образованию принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственников (учредителей)», в связи с проведенными организационно-штатными мероприятиями в Администрации городского округа Электросталь Московской области:

1. Внести изменения в График осуществления контроля Администрацией городского округа Электросталь Московской области за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ, в которых муниципальному образованию принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственников (учредителей), осуществляющих свою деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, утвержденный распоряжением Администрации городского округа Электросталь Московской области от 12.04.2017 № 214-р (в редакции распоряжений Администрации городского округа Электросталь Московской области от 23.08.2018 № 400-р, от 12.05.2020 №148-р, от 14.02.2022 № 45-р), изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

 2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте городского округа Электросталь Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.electrostal.ru](http://www.electrostal.ru).

Глава городского округа И.Ю. Волкова

Приложение

к распоряжению Администрации

городского округа Электросталь

Московской области

от 03.02.2023 № 24-р

«УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации

городского округа Электросталь

Московской области

от 12.04.2017 № 214-р,

(в редакции распоряжений

Администрации городского округа

Электросталь Московской области

от 23.08.2018 № 400-р,

от 12.05.2020 №148-р,

от 14.02.2022 № 45-р,

от \_03.02.2023\_\_\_\_ № \_\_24-р\_\_\_)

График

осуществления контроля Администрацией городского округа Электросталь Московской области за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ, в которых муниципальному образованию принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственников (учредителей), осуществляющих свою деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия по осуществлению контроля за финансово­-хозяйственной деятельностью | Сроки проведения | Ответственныйисполнитель |  |
| 1 | Представление на утверждение инвестиционных программ муниципальными унитарными предприятиями или хозяйственными обществами, в которых муниципальному образованию принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственников (учредителей), осуществляющими регулируемые виды деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства:  |  | Заместитель Главы Администрации городского округа Электросталь Московской области (далее – Администрация городского округа), курирующий сферу жилищно-коммунального хозяйства |  |
| 1.1 | в сфере теплоснабжения | до 15 апреля года, предшествующего периоду начала ее реализации | Руководительмуниципальногопредприятия или хозяйственного общества, в котором муниципальному образованию принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственников (учредителей), осуществляющего деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее - муниципальные предприятия и (или) хозяйственные общества, осуществляющие деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства) |  |
| 1.2 | в сфере водоснабжения и водоотведения (в том числе техническое задание) | до 1 апреля года, предшествующего периоду начала ее реализации | Руководительмуниципальногопредприятия или хозяйственного общества, осуществляющего деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства |  |
| 2 | Представление на утверждение инвестиционных программ муниципальных предприятий или хозяйственных обществ, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения и предложений об установлении тарифов | до 1 мая года, предшествующего периоду начала ее реализации  | Руководительмуниципальногопредприятия или хозяйственного общества, осуществляющего деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства;Заместитель Главы Администрации городского округа, курирующий сферу жилищно-коммунального хозяйства  |  |
| 3 | Проведение ежегодной актуализации схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения | не позднее 15 апреля года, предшествующего году, на который актуализируется схема  | Заместитель Главы Администрации городского округа, курирующий сферу жилищно-коммунального хозяйства |  |
| 4 | Представление отчетов о выполнении инвестиционных программ муниципальных предприятий или хозяйственных обществ, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения о выполнении инвестиционных программ за предыдущий квартал | ежеквартально не позднее, чем через 45 дней после окончания отчетного квартала  | Руководительмуниципальногопредприятия или хозяйственного общества, осуществляющего деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства;Заместитель Главы Администрации городского округа, курирующий сферу жилищно-коммунального хозяйства |  |
| 5 | Представление отчетов о выполнении инвестиционных программ муниципальных предприятий или хозяйственных обществ, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения и достижения плановых значений показателей надежности, качества и энергетической эффективности за предыдущий год | ежегодно,до 1 мая года, следующего за отчетным | Руководительмуниципальногопредприятия или хозяйственного общества, осуществляющего деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства;Заместитель Главы Администрации городского округа, курирующий сферу жилищно-коммунального хозяйства |  |
| 6 | Представление проекта Плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – План ФХД) муниципального предприятия, осуществляющего деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства на утверждение в Администрацию городского округа | до 01 июля года, предшествующего планируемому году | Руководительмуниципальногопредприятия, осуществляющего деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства |  |
| 7 | Рассмотрение и утверждение Плана ФХД муниципального предприятия, осуществляющего деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства | в течение 30 дней с момента представления проекта Плана ФХД | Первый заместитель Главы Администрации городского округа, курирующий сферу экономики и финансов; Заместитель Главы Администрации городского округа, курирующий сферу жилищно-коммунального хозяйства;Заместитель Главы Администрации городского округа, курирующий сферу имущественных отношений |  |
| 8 | Согласование в рамках полномочий с Министерством жилищно-коммунального хозяйства Московской области и Министерством энергетики Московской области, рассмотрение и утверждение скорректированного Плана ФХД муниципального предприятия, осуществляющего регулируемые виды деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства | после утверждения тарифа, но не позднее 5 марта планируемого года | Первый заместитель Главы Администрации городского округа, курирующий сферу экономики и финансов; Заместитель Главы Администрации городского округа, курирующий сферу жилищно-коммунального хозяйства;Заместитель Главы Администрации городского округа, курирующий сферу имущественных отношений |  |
| 9 | Представление ежеквартального отчета об исполнении Плана ФХД муниципального предприятия, осуществляющего деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в Администрацию городского округа | до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Руководительмуниципальногопредприятия, осуществляющего деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства |  |
| 10 | Рассмотрение квартальных отчетов об исполнении Плана ФХД муниципального предприятия, осуществляющего деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства | не позднее 30 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом | В рамках работыБалансовой комиссии Администрациигородского округа  |  |
| 11 | Представление годового отчета об исполнении Плана ФХД муниципального предприятия, осуществляющего деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на утверждение в Администрацию городского округа | не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным годом | Руководительмуниципальногопредприятия, осуществляющего деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства  |  |
| 12 | Рассмотрение годового отчета об исполнении Плана ФХД муниципального предприятия, осуществляющего деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства | не позднее 30 дней с даты представления отчета | В рамках работыБалансовой комиссии Администрациигородского округа |  |
| 13 | Представление муниципальным предприятием или хозяйственным обществом, осуществляющим регулируемые виды деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в Администрацию городского округа информации об изменениях учетной политики на год, следующий за отчетным | не позднее 20 декабря текущего года | Руководительмуниципальногопредприятия или хозяйственного общества, осуществляющего деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства |  |
| 14 | Проведение Администрацией городского округа контроля за наличием в учетной политике положений о раздельном учете затрат по регулируемым видам деятельности в сфере теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения. | в течение 10 дней после представления руководителем муниципального предприятия или хозяйственного общества, осуществляющего деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, информации об изменениях учетной политики на год, следующий за отчетным. | Первый заместитель Главы Администрации городского округа, курирующий сферу экономики и финансов; Заместитель Главы Администрации городского округа, курирующий сферу жилищно-коммунального хозяйства |  |
| 15 | Проведение заседаний Балансовой комиссии по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и хозяйственных обществ, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства | ежеквартально | Первый заместитель Главы Администрации городского округа – Председатель Балансовой комиссии Администрации городского округа |  |
| 16 | Корректировка Плана ФХД муниципального предприятия, осуществляющего деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства: |  |  |  |
| 16.1 | не осуществляющего регулируемые виды деятельности | до 15 декабря года,предшествующегопланируемому | Первый заместитель Главы Администрации городского округа, курирующий сферу экономики и финансов; Заместитель Главы Администрации городского округа, курирующий сферу жилищно-коммунального хозяйства;Заместитель Главы Администрации городского округа, курирующий сферу имущественных отношений |  |
| 16.2 | осуществляющего регулируемые виды деятельности | в течение года не чаще, чем раз в квартал (при условии, что показатели и расходы, учтенные при утверждении тарифа, изменению не подлежат), последняя корректировка до 31 октября планируемого года | Первый заместитель Главы Администрации городского округа, курирующий сферу экономики и финансов; Заместитель Главы Администрации городского округа, курирующий сферу жилищно-коммунального хозяйства;Заместитель Главы Администрации городского округа, курирующий сферу имущественных отношений |  |

».