

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭЛЕКТРОСТАЛЬ**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Об утверждении Положения

о муниципальном жилищном контроле

на территории городского округа

Электросталь Московской области

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, [федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,](http://docs.cntd.ru/document/902166573) Уставом городского округа Электросталь Московской области, Совет депутатов городского округа Электросталь Московской области РЕШИЛ:

1. Утвердить:

- Положение о муниципальном жилищном контроле на территории городского округа Электросталь Московской области согласно приложению 1 к настоящему решению;

- Перечень ключевых показателей муниципального жилищного контроля и их целевые значения согласно приложению 2 к настоящему решению.

1. Признать утратившими силу:

2.1 решение Совета депутатов городского округа Электросталь Московской области от 21.10.2021 № 89/19 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории городского округа Электросталь Московской области»;

2.2 решение Совета депутатов городского округа Электросталь Московской области от 17.02.2022 № 126/25 «О внесении изменений в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории городского округа Электросталь Московской области»;

2.3 решение Совета депутатов городского округа Электросталь Московской области от 27.03.2024 № 333/50 «О внесении изменений в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории городского округа Электросталь Московской области».

1. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте городского округа Электросталь Московской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.electrostal.ru.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя Главы городского округа Электросталь Московской области Лаврова Р.С.

Председатель Совета депутатов О.И. Мироничев

городского округа

Глава городского округа И.Ю. Волкова

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

городского округа Электросталь

Московской области

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_

**Положение о муниципальном жилищном контроле на территории городского округа Электросталь Московской области**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территориигородского округа Электросталь Московской области (далее – муниципальный жилищный контроль).
  2. К отношениям, связанным с организацией и осуществлением муниципального жилищного контроля, применяются положения Жилищного кодекса, Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
  3. Контролируемыми лицами, в отношении которых осуществляется муниципальный жилищный контроль, являются граждане, в том числе осуществляющие предпринимательскую деятельность (индивидуальные предприниматели), и организации (юридические лица).
  4. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, указанных в пунктах 1 - 12 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, в отношении муниципального жилищного фонда.
  5. Объектами муниципального жилищного контроля являются:
* деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);
* муниципальный жилищный фонд городского округа Электросталь Московской области.
  1. Муниципальный жилищный контроль осуществляется Администрацией городского округа Электросталь Московской области в лице сектора муниципального жилищного контроля отдела судебно-претензионной работы правового управления Администрации городского округа Электросталь Московской области.
  2. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются   
     в значениях, определенных Федеральным законом № 248-ФЗ.

1. Контрольный орган, осуществляющий   
   муниципальный контроль
   1. Контрольным органом, уполномоченным на осуществление муниципального жилищного контроля является Администрация городского округа Электросталь Московской области в лице сектора муниципального жилищного контроля отдела судебно-претензионной работы правового управления Администрации городского округа Электросталь Московской области (далее - орган муниципального жилищного контроля).
   2. Муниципальный жилищный контроль осуществляется должностными лицами Администрации городского округа Электросталь Московской области, включёнными в перечень должностных лиц, осуществляющих муниципальный жилищный контроль, утвержденный Администрацией городского округа Электросталь Московской области.
   3. Должностные лица, уполномоченные на принятие решений о проведении контрольных мероприятий устанавливаются распоряжением Администрации городского округа Электросталь Московской области.
   4. Должностные лица органа муниципального жилищного контроля в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами Администрации городского округа Электросталь Московской области и решениями Совета депутатов городского округа Электросталь Московской области.
   5. Должностные лица контрольного органа при осуществлении муниципального жилищного контроля обладают правами и обязанностями, предусмотренными статьей 29 Федерального закона № 248-ФЗ.
   6. Должностные лица, осуществляющие муниципальный жилищный контроль, взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, правоохранительными органами, организациями и гражданами.
   7. Должностные лица, осуществляющие муниципальный жилищный контроль, имеют бланки документов, служебные удостоверения, формы (образцы) которых устанавливаются муниципальными правовыми актами Администрации городского округа Электросталь Московской области.
   8. Должностные лица контрольного органа, осуществляющие муниципальный жилищный контроль, обеспечивают учет объектов контроля путем внесения сведений об объектах контроля в информационные системы государственного контроля (надзора), муниципального жилищного контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля должностные лица органа муниципального жилищного контроля используют информацию, представляемую им в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

3. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля

* + 1. Муниципальный жилищный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.
    2. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля объекты контроля подлежат отнесению к одной из категорий риска причинения вреда (ущерба):

1. средний риск;
2. умеренный риск;
3. низкий риск.
   1. Решение об отнесении контрольным органом объектов контроля к определенной категории риска и изменении присвоенной объекту контроля категории риска принимается руководителем контрольного органа на основании сопоставления их характеристик с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска.
   2. В рамках осуществления муниципального жилищного контроля объекты контроля относятся к следующим категориям риска:

1) к категории среднего риска:

контролируемые лица при наличии в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируемыми лицами;

2) к категории умеренного риска:

контролируемые лица при наличии в течение последних пяти лет на дату принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска предписания, выданного по итогам проведения плановой или внеплановой проверки по факту выявленных нарушений за несоблюдение обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируемыми лицами;

3) к категории низкого риска относятся объекты контроля, не указанные в подпунктах 1 - 2 настоящего пункта.

* 1. При наличии критериев, позволяющих отнести объект контроля  
     к различным категориям риска, подлежат применению критерии, относящие объект контроля к более высокой категории риска.
  2. В случае, если объект контроля не отнесен контрольным органом к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

Принятие решения об отнесении объектов контроля к категории низкого риска не требуется.

* 1. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется органом муниципального жилищного контроля ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными категориями риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.8 Проведение контрольным органом плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего и умеренного риска, осуществляется не чаще чем один раз в три года и не реже чем один раз в шесть лет.

В отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

* 1. По запросу контролируемого лица контрольный орган в срок, не превышающий пятнадцати дней со дня поступления запроса, предоставляет ему информацию о присвоенной объекту контроля категории риска, а также сведения, использованные при отнесении объекта контроля к определенной категории риска.
  2. Контрольный орган ведет перечни объектов контроля, которым присвоены категории риска.
  3. Перечни объектов контроля содержат следующую информацию:

1. наименование объекта контроля;
2. идентификационный номер налогоплательщика объекта контроля;
3. адрес объекта контроля;
4. категория риска объекта контроля.
5. Профилактика рисков причинения вреда(ущерба)

охраняемым законом ценностям

* 1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

1. стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
2. устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
3. создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

При осуществлении муниципального жилищного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

4.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики).

Программа профилактики утверждается ежегодно.

Контрольный орган при утверждении программы профилактики рисков причинения вреда учитывает категории риска, к которым отнесены объекты контроля.

Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой.

4.3. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1. информирование;
2. обобщение правоприменительной практики;
3. объявление предостережения;
4. консультирование;
5. профилактический визит.

Информирование

1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном информационном портале Администрации городского округа Электросталь в сети Интернет, в средствах массовой информации.

Контрольный орган размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном информационном портале Администрации городского округа Электросталь Московской области округа в сети Интернет информацию, указанную в [пункте 3 статьи 46](consultantplus://offline/ref=74FC28A816C5EBBA0B3C99A9FF8B7F87073B24B95562B350A8D6741F7E60FB743C2DD97C8DAAC40F4640F4201E0DBEDD0D01601B945A2044WCt5H) Федерального закона № 248-ФЗ.

Обобщение правоприменительной практики

* 1. Контрольный орган осуществляет ежегодное обобщение правоприменительной практики путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах, а также анализа поступивших в адрес контрольного органа обращений.

Обобщение правоприменительной практики проводится для решения задач, указанных в части 1 статьи 47 Федерального закона № 248-ФЗ.

По итогам обобщения правоприменительной практики контрольный орган готовит доклад, который утверждается руководителем контрольного органа и размещается на официальном информационном портале Администрации городского округа Электросталь Московской области в сети Интернет в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом.

Объявление предостережений

4.6. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) объявляется контролируемому лицу в случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с предложением о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение объявляется не позднее тридцати дней со дня получения указанных сведений.

Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических и контрольных мероприятий.

После получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения, в котором указываются:

1. фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего возражение по доверенности;
2. идентификационный номер налогоплательщика заявителя;
3. учетный номер предостережения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий (далее – ЕРКНМ), в отношении которого подается возражение;
4. доводы, на основании которых заявитель не согласен с объявленным предостережением.

Заявителем могут быть представлены документы либо их копии, подтверждающие его доводы.

Руководитель контрольного органа принимает решение об отказе в рассмотрении возражения на предостережение в течение пяти рабочих дней со дня получения возражения, если возражение содержит неполные или некорректные сведения, нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа, а также членов их семей.

Возражение рассматривается контрольным органом в течение тридцати дней со дня его получения.

В случае удовлетворения возражения на предостережение руководитель контрольного органа аннулирует направленное ранее предостережение. При отказе в удовлетворении возражения указываются соответствующие обоснования.

Ответ по итогам рассмотрения предостережения направляется заявителю на бумажном носителе либо в форме электронного документа, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ФГИС ЕПГУ).

Консультирование

4.7. Контрольный орган по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1. организация и осуществление муниципального контроля;
2. порядок осуществления контрольных мероприятий;
3. получение информации об обязательных требованиях, предъявляемых к деятельности контролируемых лиц, отнесении контролируемых лиц к категориям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска;
4. получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется контрольным органом в рамках контрольных мероприятий;
5. порядок обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц;
6. получение информации об административной ответственности за нарушение обязательных требований.

Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

1. по письменному запросу контролируемого лица о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;
2. при невозможности предоставления ответа за отведенное для консультирования время;
3. при необходимости запроса дополнительных сведений для ответа.

Контрольный орган осуществляет учет консультирований.

В случае поступления в контрольный орган пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения письменного разъяснения на официальном информационном портале Администрации городского округа Электросталь в сети Интернет.

Профилактический визит

* 1. Профилактический визит проводится должностным лицом контрольного органа в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Обязательный профилактический визит проводится должностными лицами контрольного органа в соответствии со статьей 52.1. Федерального закона № 248-ФЗ.

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится должностными лицами контрольного органа в соответствии со статьей 52.2. Федерального закона № 248-ФЗ.

1. Осуществление муниципального контроля
   1. Контрольные мероприятия в отношении контролируемых лиц проводятся должностными лицами контрольного органа в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.
   2. Плановые контрольные мероприятия в отношении контролируемых лиц проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, формируемого контрольным органом и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

Порядок формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных мероприятий в течение года устанавливается Правительством Российской Федерации.

* 1. Информация о контрольных мероприятиях размещается в ЕРКНМ.
  2. В целях фиксации доказательств нарушений обязательных требований должностными лицами контрольного органа и лицами, обладающими специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольному органу, в том числе при применении технических средств, привлекаемыми к совершению контрольных действий (далее – специалисты), могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись.

Решение об использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий, совершении контрольных действий принимается должностными лицами и специалистами самостоятельно.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте контрольного мероприятия.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки производится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

Использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

* 1. При проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу должностным лицом контрольного органа предъявляются служебное удостоверение, решение о проведении контрольного мероприятия, подписанное руководителем контрольного органа, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в ЕРКНМ.
  2. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в ЕРКНМ, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через ФГИС ЕПГУ.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательскую деятельность, являющийся проверяемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами органа муниципального жилищного контроля действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в орган муниципального жилищного контроля уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у органа муниципального жилищного контроля сведений об адресе электронной почты проверяемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае если проверяемое лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять в орган муниципального жилищного контроля документы на бумажном носителе.

5.7 Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся проверяемыми лицами, вправе представить в орган муниципального жилищного контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случае:

1) отсутствия по месту регистрации индивидуального предпринимателя, гражданина на момент проведения контрольного мероприятия в связи с нахождением в служебной командировке и ином населенном пункте, при наличии подтверждающих документов,

2) временной нетрудоспособности на момент проведения контрольного мероприятия, при наличии подтверждающих документов.

Информация о невозможности проведения в отношении индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся проверяемыми лицами, направляется непосредственно индивидуальным предпринимателем, гражданином, являющимися проверяемыми лицами, или их законными представителями в орган муниципального жилищного контроля, вынесший решение о проведении проверки, на адрес, указанный в решении о проведении контрольного мероприятия.

В случаях, указанных в настоящем пункте, проведение контрольного мероприятия в отношении индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся проверяемыми лицами, предоставившими такую информацию, переносится на срок до устранения причин, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

* 1. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в ЕРКНМ. Должностное лицо контрольного органа вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.
  2. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1. выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
2. незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность контролируемых лиц, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;
3. при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков административного правонарушения направить информацию об этом в соответствующий государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;
4. принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения;
5. рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований, за которые законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица органа местного самоуправления направляют копию указанного акта в орган государственного жилищного надзора Московской области.

* 1. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия фактов, свидетельствующих о совершении административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, должностными лицами контрольного органа составляется протокол об административном правонарушении, который вручается или направляется контролируемому лицу в соответствии с законодательством об административных правонарушениях.
  2. При организации и осуществлении муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия контрольный орган имеет право получать на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения.

1. Контрольные мероприятия
   1. Взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий
2. инспекционный визит;
3. документарная проверка;
4. выездная проверка.
   1. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:
5. наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
6. выездное обследование.
   1. Оценка соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований контрольными органами не может проводиться иными способами, кроме как посредством контрольных мероприятий, контрольных мероприятий без взаимодействия.
   2. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, могут проводиться на плановой и внеплановой основе только путем совершения должностным лицом контрольного органа следующих контрольных действий:
7. осмотр;
8. опрос;
9. получение письменных объяснений;
10. истребование документов;

Если иное не предусмотрено федеральным законом о виде контроля, осмотр не может проводиться в отношении жилого помещении.

* 1. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия применяются следующие индикаторы риска.

1) трехкратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, квартал) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес органа государственного жилищного надзора, органа муниципального жилищного контроля от граждан (поступивших способом, позволяющим установить личность обратившегося гражданина) или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», государственных информационных систем о фактах нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2) отсутствие в течение трех и более месяцев актуализации информации, подлежащей размещению в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с порядком, составом, сроками и периодичностью размещения, устанавливаемыми федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства».

* 1. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании решения о проведении контрольного мероприятия.
  2. Контрольные мероприятия без взаимодействия   
     проводятся должностными лицами контрольного органа на основании заданий уполномоченного должностного лица контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа.

Контрольные мероприятия без взаимодействия   
с контролируемыми лицами не проводятся в отношении объектов контроля,   
в случае их включения в планы контрольных мероприятий на текущий год.

* 1. В случае принятия решения о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установления параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое решение принимается на основании мотивированного представления должностного лица контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

Инспекционный визит

* 1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица либо объекта контроля, либо с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

1. осмотр;
2. опрос;
3. получение письменных объяснений;
4. истребование документов;

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Документарная проверка

* 1. Документарная проверка проводится по месту нахождения контрольного органа.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1. получение письменных объяснений;
2. истребование документов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

Выездная проверка

* 1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица либо объекта контроля, либо с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1. осмотр;
2. опрос;
3. получение письменных объяснений;
4. истребование документов;

Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований

(мониторинг безопасности)

* 1. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети Интернет, иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Срок проведения наблюдения за соблюдением не может превышать десять рабочих дней.

Выездное обследование

* 1. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица либо объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

В ходе выездного обследования могут совершаться следующее контрольное действие- осмотр.

1. Результаты контрольных мероприятий
   1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия.
   2. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.
   3. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия либо не позднее дня, следующего за днем окончания проведения такого мероприятия.
   4. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством ЕРКНМ непосредственно после его оформления.
2. Обжалование решений контрольных органов,

действий (бездействия) их должностных лиц

* 1. Досудебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) их должностных лиц осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.
  2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального жилищного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых контрольными органами по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

* 1. Жалоба на решение органа муниципального жилищного контроля, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем органа муниципального жилищного контроля.
  2. Жалоба на действие (бездействия) руководителя органа муниципального жилищного контроля рассматривается вышестоящим должностным лицом Администрации городского округа Электросталь Московской области в соответствии с подчиненностью.
  3. Судебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.
  4. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в контрольный орган без использования ФГИС ЕПГУ с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Жалоба на решение органа муниципального жилищного контроля, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать   
о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание органа муниципального жилищного контроля может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен органом   
или должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать   
ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем   
же основаниям не допускается.

Жалоба на решение органа муниципального жилищного контроля, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в срок,   
не превышающий 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

1. Оценка результативности и эффективности деятельности

контрольного органа

9.1. Оценка результативности и эффективности деятельности органа муниципального жилищного контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального жилищного контроля.

9.2. В систему показателей результативности и эффективности деятельности входят:

1) ключевые показатели муниципального жилищного контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должен обеспечить отдел контроля;

2) индикативные показатели контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

9.3. Перечни ключевых и индикативных показателей муниципального жилищного контроля представлены в Приложении 2 к настоящему Положению.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

городского округа Электросталь

Московской области

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_

**Перечень ключевых показателей муниципального жилищного контроля и их целевые значения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование ключевого показателя | Целевое значение показателя (%) |
| 1 | Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований | не менее 60 |
| 2 | Доля отмененных результатов контрольных (надзорных) мероприятий | не более 10 |
| 3 | Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного (надзорного) органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных (надзорных) мероприятий | не более 10 |

**Перечень индикативных показателей муниципального жилищного контроля**

1. Общее количество контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;
2. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;
3. Количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;
4. Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований за отчетный период;
5. Количество предписаний об устранении выявленных нарушений, выданных за отчетный период;
6. Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;
7. Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях за отчетный период;
8. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий за отчетный период;
9. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании за отчетный период;
10. Общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период;
11. Количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения за отчетный период;
12. Количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа, либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов незаконными, за отчетный период;
13. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;
14. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период.