

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭЛЕКТРОСТАЛЬ**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.08.2024 № 206-р

О проведении конкурса по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на право предоставления финансово й поддержки (субсидий) на реализацию мероприятия 02.01. «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования» подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Электросталь Московской области «Предпринимательство»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком предоставления финансовой поддержки (субсидий) из бюджета городского округа Электросталь Московской области субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальной программы городского округа Электросталь Московской области «Предпринимательство», утвержденным постановлением Администрации городского округа Электросталь Московской области от 22.08.2024 №915/8:

1.Провести на территории городского округа Электросталь Московской области конкурс по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на право предоставления финансовой поддержки (субсидий) на реализацию мероприятия 02.01. «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования» подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Электросталь Московской области «Предпринимательство» (далее – Конкурс).

2.Установить срок приема заявок на участие в Конкурсе: с 9-00ч. 02.09.2024 до 18-00ч. 01.10.2024.

3.Утвердить размер бюджетных ассигнований, распределяемых в рамках Конкурса, 1 000 000,00 (один миллион) рублей.

4.Объявление о проведении Конкурса (приложение к настоящему распоряжению) разместить на официальном сайте городского округа Электросталь Московской области в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» www.electrostal.ru в день издания настоящего распоряжения.

5.Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы городского округа Электросталь Московской области Р.С. Лаврова.

Глава городского округа И.Ю. Волкова

 Приложение

к распоряжению Администрации

городского округа Электросталь Московской области

от 28.08.2024 № 206-р

**Объявление**

**о проведении конкурса по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на право предоставления финансовой поддержки (субсидий) на реализацию мероприятия 02.01. «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования» подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Электросталь Московской области «Предпринимательство»**

1. Дата и время начала и окончания подачи (приема) заявок субъектов малого и среднего предпринимательства – с 9-00ч. 02.09.2024 до 18-00ч. 01.10.2024.

Размер бюджетных ассигнований, распределяемых в рамках Конкурса – 1 000 000 (один миллион) рублей.

Компенсируются не более 50% затрат, понесенных в период с 17.10.2023 по день подачи заявки, связанных с приобретением в собственность Оборудования – стоимость Оборудования, включая затраты на монтаж, сборку, установку, шеф-монтаж, пуско-наладку, предусмотренные договором на приобретение (изготовление) Оборудования.

В рамках Субсидии не компенсируются затраты на приобретение в собственность Оборудования:

дата изготовления (выпуска) которого превышает 5 лет на дату подачи заявки на предоставление Субсидии;

предназначенного для осуществления лицом деятельности в соответствии с разделом «G» ОКВЭД (за исключением кода 45.2).

2. Администрация городского округа Электросталь Московской области (далее – Администрация):

1) местонахождение - [Московская область, г. Электросталь, улица Мира, д.](https://mii.mosreg.ru/kontakty)5;

2) почтовый адрес: 144003 Московская область, г. Электросталь, улица Мира, д.5;

3) адрес электронной почты: elstal@mosreg.ru;

4) график работы: понедельник - четверг с 8.45 до 18.00, пятница с 8.45 до 16.45, перерыв на обед с 13.00 до 14.00;

5) телефон для справок: 8(496)571-98-18.

Муниципальное казенное учреждение «Департамент по развитию промышленности, инвестиционной политике и рекламе городского округа Электросталь Московской области» (далее – Учреждение):

1) местонахождение - Московская область, г. Электросталь, проезд Чернышевского, д. 20а.;

2) почтовый адрес: 144000 Московская область, г. Электросталь, проезд Чернышевского, д. 20а;

3) адрес электронной почты: depinvestprom@mail.ru;

4) график работы: понедельник - четверг с 8.45 до 18.00, пятница с 8.45 до 16.45, перерыв на обед с 13.00 до 14.00;

5) телефон для справок: 8(496)574-33-15, 8(496)574-21-27, 8(496)574-21-30.

3. Результатом предоставления Субсидии является сохранение или увеличение среднесписочной численности работников за год, следующий за годом получения Субсидии.

Результат предоставления Субсидии рассчитывается как сохранение среднесписочной численности работников за год, следующий за годом получения Субсидии, в размере не менее среднесписочной численности работников получателя Субсидии за год, предшествующий году получения Субсидии, или как разница среднесписочной численности работников по итогам года, следующего за годом получения Субсидии, к году, предшествующему году получения Субсидии.

4.  Прием заявок осуществляется на региональном портале государственных услуг (далее – РПГУ) по эл. адресу https://uslugi.mosreg.ru.

5. Требования, которым должен соответствовать участник Конкурса на дату подачи заявки на предоставление Субсидии (далее – Требования):

1) регистрация в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории городского округа Электросталь Московской области в установленном законодательством Российской Федерации, осуществление деятельности на территории городского округа Электросталь Московской области и отнесение к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) участник Конкурса:

по мероприятию 02.01. осуществляет на территории городского округа Электросталь Московской области деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) по видам деятельности в соответствии с разделами «A», «B», «C», «D», «E», «F», «H», «I», «J», «P», «Q», «R», классами 71, 75, 95, 96 ОКВЭД; раздел G. код 45.2.

по мероприятию 02.03. осуществляет на территории городского округа Электросталь Московской области деятельность в следующих сферах: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физкультурно-оздоровительная деятельность, реабилитация инвалидов, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, создание и развитие детских центров, производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомототранспорт, материалов для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов, обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские), предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам, ремесленничество».

Участник Конкурса включен в Перечень субъектов МСП, имеющих статус социального предприятия в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

3) размер среднемесячной заработной платы работников участника Конкурса составляет не менее величины минимальной заработной платы на территории Московской области, устанавливаемой на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи заявления;

4) у участника Конкурса на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

5) у участника Конкурса отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Электросталь Московской области, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с Порядком предоставления финансовой поддержки (субсидий) из бюджета городского округа Электросталь Московской области субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальной программы городского округа Электросталь Московской области «Предпринимательство» (далее – Порядок), иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с Порядком;

6) участник Конкурса, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником Конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника Конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник Конкурса, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) участник Конкурса не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 (двадцать пять) процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

8) участник Конкурса не получает средства из бюджета городского округа Электросталь Московской области, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.7 Порядка;

9) участник Конкурса не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

10) ранее в отношении участника Конкурса не было принято решение об оказании аналогичной поддержки из федерального или регионального бюджетов (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

11) участник Конкурса не относится к субъектам МСП, указанным в пункте 4 части 5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ;

12) участник Конкурса не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

13) участник Конкурса не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

14) участник Конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

15) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника Конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками Конкурса;

16) участник Конкурса не должен находиться в РНП в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введения иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств мер ограничительного характера;

17) участник Конкурса имеет действительную усиленную квалифицированную электронную подпись;

18) участник Конкурса достиг значения результатов предоставления Субсидии и (или) показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, на реализацию мероприятий подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» Программы, установленных ранее заключенными Соглашениями о предоставлении Субсидии на реализацию мероприятий подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» Программы;

19) участником Конкурса произведены затраты на приобретение и изготовление Оборудования либо произведена оплата первого взноса (аванса) по договору лизинга Оборудования в размере 100 (сто) процентов на дату подачи Заявки;

20) участник Конкурса произвел приемку Оборудования по договорам на приобретение (изготовление) Оборудование и по договорам лизинга;

21) участник Конкурса поставил на баланс Оборудование по договорам на приобретение (изготовление) Оборудования (обязательно для юридических лица, для индивидуальных предпринимателей – при наличии);

22) участник Конкурса представил полный пакет документов согласно Приложениям 4, 5 к Порядку.

6. Участник Конкурса, претендующий на получение Субсидии, представляет заявку, включающую заявление на предоставление Субсидии по форме согласно Приложениям 6, 7 к Порядку (далее – заявление), и перечень документов согласно Приложениям 4, 5 к Порядку (далее – документы), в электронной форме посредством портала РПГУ (далее – заявка).

Заявление на предоставление Субсидии включает, в том числе:

1) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике Конкурса, о подаваемой участником Конкурса заявке, иной информации об участнике Конкурса, связанной с соответствующим Конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

2) согласие на осуществление проверок (обследований), в том числе выездных, документов и (или) сведений, представленных для получения Субсидии, и запрос информации, уточняющей представленные в заявлении сведения, в том числе у юридических и физических лиц, упомянутых в заявлении.

Для представления заявки участник Конкурса авторизуется на портале РПГУ, затем заполняет заявление с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде и подписывает ЭП. Электронные образы документов согласно Приложениям 4, 5 к Порядку подписываются ЭП.

Заявка представляется в сроки, установленные объявлением о проведении Конкурса.

Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи документов, необходимых для предоставления Субсидии, в электронной форме осуществляется в МФЦ, в пределах территории городского округа Электросталь Московской области, по выбору участника Конкурса.

Заявка подается участником Конкурса, руководителем участника Конкурса или иным уполномоченным представителем участника Конкурса.

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в заявке, несет участник Конкурса.

7. Участник Конкурса вправе отозвать представленную заявку и повторно подать заявку не позднее установленного объявлением о проведении Конкурса срока окончания приема заявок.

Участник Конкурса направляет на электронный адрес Администрации или Учреждения уведомление об отзыве заявки в форме скан-образа письма, составленного в свободной форме, подписанного руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем и заверенного печатью (при наличии печати).

Администрация, на основании пункта 3.17 Порядка, формирует решение об отказе в предоставлении Субсидии по форме согласно Приложению 13 к Порядку. Решение об отказе направляется в личный кабинет участника Конкурса не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем регистрации уведомления об отказе в предоставлении Субсидии.

В рамках одного Конкурса участником Конкурса может быть подана только 1 (одна) заявка.

8. Администрация обеспечивает прием и регистрацию заявок. Заявка на предоставление Субсидии, поданная в электронной форме посредством РПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в Администрации в день ее подачи. Заявка, поданная посредством РПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Администрации на следующий рабочий день.

При приеме заявки Администрация осуществляет проверку заявки на предмет:

1) подачи заявки на предоставление Субсидии, предусмотренной Порядком, в сроки, предусмотренные объявлением о проведении Конкурса;

2) комплектности документов заявки согласно пункту 2.11 к Порядку;

3) корректности заполнения обязательных полей в форме заявления на портале РПГУ;

4) представления электронных образов документов посредством портала РПГУ, позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать обязательные реквизиты документов;

5) соответствия участника Конкурса категориям лиц, установленным пунктом 1.8, и требованиям, установленным в подпунктах 8-18 пункта 2.5 Порядка.

Основаниями для отказа в приеме и регистрации заявки являются:

1) обращение за предоставлением Субсидии, не предусмотренной Порядком;

2) обращение за предоставлением Субсидии в сроки, не предусмотренные Распоряжением об объявлении Конкурса;

3) несоответствие участника Конкурса категориям лиц, установленным пунктом 1.8, и требованиям, установленным в подпунктах 8 - 18 пункта 2.5 Порядка;

4) обращение за предоставлением субсидии без предъявления документа, позволяющего установить личность участника Конкурса;

5) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 2.11 к Порядку;

6) документы, необходимые для предоставления Субсидии утратили силу, а именно:

- документ, подтверждающий назначение на должность (избрание) руководителя;

- документ о назначении на должность главного бухгалтера;

- справка, подтверждающая уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и исполнение текущих обязательств по перечислению лизинговых платежей по договорам лизинга в сроки и в объемах, которые установлены графиком лизинговых платежей;

7) некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного Заявления на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным Порядком);

8) представление электронных образов документов посредством РПГУ, не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документов, перечень которых приведен в пункте 2.11 и Приложении 4 к Порядку;

9) отказ от предоставления Субсидии по инициативе участника Конкурса до регистрации заявления;

10) наличие принятой и зарегистрированной заявки участника Конкурса, которая не была им отозвана.

Отказ в приеме и регистрации заявки не препятствует повторному обращению участника Конкурса за предоставлением Субсидии до даты окончания приема заявок, установленной объявлением о проведении Конкурса.

При наличии оснований для отказа в приеме и регистрации заявки, установленных пунктом 2.14 Порядка, Администрация отказывает в приеме и регистрации заявки не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подачи заявки и направляет участнику Конкурса решение об отказе в приеме и регистрации заявки по форме согласно Приложению 12 в личный кабинет на портал РПГУ.

При отсутствии оснований для отказа в приеме и регистрации заявки Администрация не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подачи Заявки:

1) регистрирует заявку;

2) запрашивает у ФНС России в порядке межведомственного электронного информационного взаимодействия (далее – межведомственный запрос):

сведения из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);

сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, задолженности по пеням, штрафов, процентов;

сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год

3) запрашивает в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии в порядке межведомственного запроса:

сведения из Единого государственного реестра недвижимости при обращении участника Конкурса по вопросу, указанному в пункте 3 раздела III Приложения 5 к Порядку, с целью подтверждения права на объект недвижимости.

9. После регистрации заявки Администрация рассматривает ее на предмет соответствия участника Конкурса требованиям, установленным подпунктами 1 - 7 пункта 2.5 Порядка, соответствия затрат, произведенных участником Конкурса, целям предоставления Субсидии и видам затрат, установленным пунктом 1.7 Порядка, а также проверяет полноту, комплектность и соответствие установленным требованиям документов по затратам согласно Приложениям 4, 5 к Порядку (далее - Документы по затратам).

Заявки рассматриваются в срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

Учреждение несет ответственность за качество рассмотрения заявок.

По результатам рассмотрения заявки Учреждение составляет одно из следующих заключений по формам, установленным Администрацией (далее – заключения):

1) о соответствии участника Конкурса и заявки требованиям и условиям, установленным Порядком согласно Приложению 8 к Порядку;

2) о несоответствии участника Конкурса и заявки требованиям и условиям, установленным Порядком согласно Приложению 9 к Порядку.

Основаниями для составления Учреждением заключения о несоответствии участника Конкурса и заявки требованиям и условиям, установленным Порядком, являются:

1) несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным в подпунктах 1 - 7 пункта 2.5 Порядка;

2) несоответствие представленных документов по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, Порядка;

3) несоответствие представленной участником Конкурса заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурса;

4) несоответствие затрат, произведенных участником Конкурса, целям предоставления Субсидии и видам затрат, установленным пунктом 1.7 Порядка;

5) недостоверность представленной участником Конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, а также недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником Конкурса;

Не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок Учреждение формирует реестр заявок, в отношении которых составлены заключения, (далее – реестр заявок) по форме согласно Приложению 10 к Порядку.

Администрация, Учреждение в соответствии с пунктом 2.1 Порядка, формирует рейтинг заявок в отношении которых составлены Заключения (далее – рейтинг заявок) по форме согласно Приложениям 18, 19 к Порядку.

Реестр заявок, рейтинг заявок и заключения Администрации рассматриваются Конкурсной комиссией.

Администрация назначает дату, время и место заседания Конкурсной комиссии и организует ее проведение в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня окончания рассмотрения всех заявок Администрацией.

Положение о Конкурсной комиссии и ее персональный состав утверждаются Администрацией.

По итогам рассмотрения реестра заявок, рейтинга заявок и заключений Администрации Конкурсная комиссия принимает следующие решения рекомендательного характера:

1. об утверждении рейтинга заявок;

2) об отказе в предоставлении Субсидии участникам Конкурса по основаниям, установленным подпунктами 1 - 7 пункта 3.17 Порядка;

3) о признании участников Конкурса победителями Конкурса.

Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания Конкурсной комиссии.

Администрация с учетом решений Конкурсной комиссии в срок не более 4 (четырех) рабочих дней со дня заседания Конкурсной комиссии принимает решения:

1) об отказе в предоставлении Субсидии участникам Конкурса;

2) о признании участников Конкурса победителями Конкурса.

Решения Администрации оформляются распоряжением.

Администрация, в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия Администрацией решения в соответствии с пунктом 3.8 Порядка, направляет в личный кабинет участника Конкурса на портале РПГУ одно из следующих уведомлений об итогах Конкурса:

1) участникам Конкурса, признанным победителями Конкурса, по форме согласно Приложению 14 к Порядку;

2) участникам Конкурса, которым отказано в предоставлении Субсидии по основаниям, установленным подпунктами 1 - 7 пункта 3.17 Порядка, по форме согласно Приложению 15 к Порядку.

10. Разъяснения положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания такого Конкурса предоставляются по телефонам 8(496)574-33-15, 8(496)574-21-27, 8(496)574-21-30 с 09:00 часов 02.09.2024 до 18:00 часов 01.10.2024 (включительно) по московскому времени.

11. Предоставление Субсидии осуществляется Администрацией на основании соглашения о предоставлении Субсидии между Администрацией и победителем Конкурса (далее – Соглашение). Соглашение заключается в бумажном виде.

Соглашение заключается в срок, не превышающий 6 (шесть) рабочих дней со дня принятия Администрацией решения о предоставлении Субсидии получателю Субсидии в соответствии с пунктом 3.8 Порядка (далее - Решение), в следующем порядке (либо в обратном порядке):

1) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия Решения Администрация направляет получателю Субсидии уведомление о предоставлении Субсидии и Соглашение, подписанное Главой городского округа Электросталь Московской области;

1. в течение 3 (трех) рабочих дней со дня отправления Соглашения получатель Субсидии направляет в адрес Администрации Соглашение, подписанное со своей стороны.

Получатель Субсидии вправе отказаться от получения Субсидии, направив в Администрацию или Учреждение соответствующее уведомление в любой форме (в том числе на электронный адрес Администрации или Учреждения в форме скан-письма с отказом от получения Субсидии, составленного в свободной форме, подписанного руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем и заверенного печатью (при наличии печати).

12. В случае неподписания получателем Субсидии Соглашения в указанные выше сроки Администрация принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии по основанию, предусмотренному подпунктом 9 пункта 3.17 Порядка. Указанное решение оформляется Распоряжением Администрации.

13. Не позднее 7 (семи) календарных дней, следующих за днем принятия Администрацией решения, в соответствии с пунктом 3.8 Порядка, на Сайте и на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала) Администрация публикует информацию о результатах Конкурса.