



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭЛЕКТРОСТАЛЬ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.03.2017 № 163/3

Об организации проектной деятельности
в Администрации городского округа
Электросталь Московской области

В соответствии с пунктом 7 постановления Правительства Московской области от 24.01.2017 №33/3 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Московской области», распоряжением Администрации городского округа Электросталь Московской области от 07.03.2017 № 116-р «О Комиссии по проектному управлению при Главе городского округа Электросталь Московской области», Администрация городского округа Электросталь Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать проектную деятельность в Администрации городского округа Электросталь Московской области.
2. Утвердить прилагаемое Положение об организации проектной деятельности в Администрации городского округа Электросталь Московской области.
3. Установить, что функции проектного офиса городского округа Электросталь Московской области осуществляет экономическое управление Администрации городского округа Электросталь Московской области.
4. Структурным подразделениям Администрации городского округа Электросталь Московской области обеспечить участие городского округа Электросталь Московской области в реализации приоритетных (ведомственных) проектов Московской области.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на сайте городского округа Электросталь Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.electrostal.ru.

Глава городского округа

В.Я. Пекарев

Рассылка: Фёдорову А.В., заместителям Главы Администрации – 6, Кузьмину В.А., руководителям структурных подразделений – 18, Ларионову В.С., Даницкой Е.П., Елихину О.Н., Кращенко О.Е., Белоусовой С.А., ООО «ЭЛКОД», в прокуратуру, в регистр муниципальных правовых актов, в дело

Подписано верно:

Начальник отдела

И.А. Ермолаева

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
городского округа Электросталь
Московской области
от 21.03.2017 № 163/3

**Положение
об организации проектной деятельности
в Администрации городского округа Электросталь Московской области**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации проектной деятельности в Администрации городского округа Электросталь Московской области.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

«приоритетный проект» – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов по стратегическим направлениям социально-экономического развития городского округа Электросталь Московской области в условиях временных и ресурсных ограничений;

«портфель приоритетных проектов» – перечень приоритетных проектов, объединенных в целях эффективного управления для достижения стратегических целей;

«проектная деятельность» – деятельность, связанная с инициированием, подготовкой, реализацией и завершением приоритетных проектов;

«руководитель приоритетного проекта» – должностное лицо из числа заместителей Главы Администрации городского округа Электросталь Московской области, руководителей структурных подразделений, ответственных за успешную реализацию приоритетного проекта;

«ответственный исполнитель проекта» – должностное лицо из числа руководителей структурных подразделений, их заместителей, которое организует разработку документов, связанных с подготовкой и реализацией проектов, и непосредственную реализацию проектов в соответствии с ними;

«проектный комитет» – коллегиальный совещательный орган, создаваемый в целях управления приоритетным проектом, осуществления контроля за достижением целей приоритетного проекта, управление рисками в ходе реализации приоритетного проекта.

II. Организационная структура системы управления проектной деятельностью

3. Организационная структура системы управления проектной деятельностью включает в себя:

а) постоянные органы управления проектной деятельностью, к которым относятся: Комиссия по проектному управлению при Главе городского округа Электросталь Московской области (далее – Комиссия);

проектный офис городского округа Электросталь Московской области;

б) формируемые в целях реализации проектов временные органы управления проектной деятельностью, к которым относятся:

руководитель приоритетного проекта;

ответственный исполнитель приоритетного проекта;

проектный комитет;

участники приоритетного проекта;

в) обеспечивающие и вспомогательные органы управления проектной деятельностью, к которым относятся:

общественно-деловые советы;

экспертные группы.

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) формирует портфель приоритетных проектов;

б) утверждает паспорта приоритетных проектов, а также принимает решения о внесении в них изменений;

в) принимает решение о начале реализации приоритетного проекта, об утверждении его значимых результатов, завершении (в том числе досрочном) либо приостановлении приоритетного проекта;

г) утверждает состав проектных комитетов приоритетных проектов, руководителей и ответственных исполнителей приоритетных проектов;

д) рассматривает информацию о ходе реализации портфеля приоритетных проектов и одобряет отчеты о ходе реализации портфеля приоритетных проектов;

е) устанавливает цели и показатели деятельности руководителей приоритетных проектов, оценивает эффективность их деятельности;

ж) координирует развитие и применение системы стимулирования лиц, входящих в состав органов управления проектной деятельностью;

з) осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и Положением о Комиссии по проектному управлению при Главе городского округа Электросталь Московской области.

5. Функции проектного офиса городского округа Электросталь Московской области осуществляет структурное подразделение Администрации городского округа Электросталь Московской области, уполномоченное Администрацией городского округа Электросталь Московской области.

6. Проектный офис городского округа Электросталь Московской области осуществляет следующие функции:

а) обеспечивает формирование и ведение портфеля приоритетных проектов, а также представляет в Комиссию сводный отчет о ходе реализации портфеля приоритетных проектов;

б) согласовывает предложения по приоритетным проектам, паспорта, сводные планы, показатели реализации приоритетных проектов, отчеты об их реализации, рассматривает вопросы соответствия представленных документов настоящему Положению;

в) согласовывает составы проектных комитетов приоритетных проектов, общественно-деловых советов и экспертных групп приоритетных проектов;

г) осуществляет мониторинг реализации приоритетных проектов, инициирует рассмотрение вопросов, требующих принятия решений органами управления проектами, а также направляет предложения по реализации приоритетных проектов участникам проектов;

д) обеспечивает деятельность Комиссии;

е) обеспечивает методическое обеспечение проектной деятельности в Администрации городского округа Электросталь Московской области, разрабатывает методические рекомендации по организации проектной деятельности в Администрации городского округа Электросталь Московской области (далее – методические рекомендации);

ж) обеспечивает внедрение и развитие системы стимулирования лиц, входящих в состав органов управления проектной деятельностью;

з) готовит заключение об итогах реализации приоритетного проекта;

и) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и нормативными правовыми актами Московской области.

7. Руководитель приоритетного проекта осуществляет следующие функции:

а) возглавляет проектный комитет;

б) определяет общие подходы к реализации проекта, осуществляет управление проектом и утверждает отчеты о его реализации;

в) осуществляет общий контроль по срокам и результатам реализации проекта;
г) формирует составы проектного комитета, общественно-делового совета и экспертной группы приоритетного проекта;

д) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Московской области.

8. Руководитель приоритетного проекта является ответственным за обеспечение приоритетного проекта необходимыми ресурсами.

9. Для приоритетных проектов, руководителями которых назначены заместители Главы Администрации городского округа Электросталь Московской области, Комиссией может назначаться ответственный исполнитель приоритетного проекта.

10. Ответственный исполнитель приоритетного проекта:

а) участвует в определении общих подходов к реализации приоритетного проекта, задач реализации приоритетного проекта и способов их решения;

б) осуществляет оперативное управление реализацией приоритетного проекта, обеспечивая достижение целей, промежуточных и итоговых показателей, непосредственных результатов приоритетного проекта в рамках средств, предусмотренных на реализацию приоритетного проекта, в соответствии со сроками осуществления приоритетного проекта и с заданными требованиями к качеству;

в) обеспечивает разработку, исполнение и своевременную актуализацию сводного плана приоритетного проекта, а также формирование на его основе рабочего плана-графика приоритетного проекта;

г) обеспечивает представление отчетности и организацию внутреннего мониторинга приоритетного проекта;

д) осуществляет контроль за выполнением в срок рабочего плана-графика и сводного плана приоритетного проекта;

е) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением, нормативными правовыми актами Московской области, а также принимаемыми в соответствии с ними решениями Комиссии и проектного комитета.

11. В случае если Комиссией решение о назначении ответственного исполнителя приоритетного проекта не принято, функции ответственного исполнителя приоритетного проекта выполняет руководитель приоритетного проекта.

12. Участники приоритетного проекта определяются из числа руководителей структурных подразделений, их заместителей, сотрудников структурных подразделений.

13. Участники приоритетного проекта обеспечивают выполнение мероприятий приоритетного проекта в соответствии с планами и иными документами, связанными с реализацией приоритетного проекта, указаниями руководителя приоритетного проекта, участвуют в выработке и согласовании решений проектного комитета.

Если участник приоритетного проекта в соответствии с должностным регламентом не имеет полномочий для согласования принимаемых проектным комитетом решений, он обеспечивает согласование решения руководителем структурного подразделения в течение 2 рабочих дней.

14. Решение о привлечении муниципального служащего или иного работника структурного подразделения для участия в приоритетном проекте принимается руководителем приоритетного проекта по согласованию с руководителем соответствующего структурного подразделения.

15. Руководитель структурного подразделения несет дисциплинарную ответственность за создание благоприятных условий для осуществления эффективной проектной деятельности муниципальных служащих или иных работников структурного подразделения и, в случае необходимости, принимает решение о перераспределении должностной и проектной нагрузки с целью обеспечения реализации приоритетных проектов.

В случае конфликта между должностной и проектной нагрузкой сотрудников приоритет имеют проектные задачи.

16. По решению руководителя приоритетного проекта может создаваться общественно-деловой совет приоритетного проекта с привлечением представителей общественных и деловых объединений, иных организаций и граждан, непосредственно заинтересованных в результатах соответствующего приоритетного проекта.

17. Проектный комитет приоритетного проекта формируется решением Комиссии.

В состав проектного комитета приоритетного проекта включаются руководители либо заместители руководителей структурных подразделений. В состав проектного комитета приоритетного проекта могут включаться по согласованию представители иных организаций, являющихся исполнителями или соисполнителями мероприятий приоритетного проекта либо заинтересованных в результатах реализации приоритетного проекта, а также представители общественно-делового совета и экспертной группы приоритетного проекта.

18. Проектный комитет осуществляет следующие функции:

а) утверждает сводный план приоритетного проекта и вносит в него изменения, а также принимает решения о прохождении контрольных точек и этапов, контролируемых на уровне проектного комитета;

б) рассматривает информацию о ходе реализации приоритетного проекта и координирует деятельность участников приоритетного проекта;

в) запрашивает у структурных подразделений и организаций, включенных в состав проектного комитета, материалы и информацию по вопросам реализации приоритетного проекта;

г) заслушивает руководителей структурных подразделений и членов проектного комитета по вопросам реализации приоритетного проекта;

д) представляет в Комиссию доклады и предложения по вопросам реализации приоритетного проекта;

е) дает предложения руководителю структурного подразделения по проектам нормативных правовых актов по вопросам реализации приоритетного проекта;

ж) одобряет отчеты о реализации приоритетного проекта.

19. Общественно-деловой совет и экспертные группы могут формироваться как по отдельному приоритетному проекту, так и по нескольким приоритетным проектам, а также в целом по направлению социально-экономического развития городского округа Электросталь Московской области.

20. Общественно-деловой совет реализует следующие основные функции:

а) участвует в определении основных требований к результатам приоритетного проекта, качественных результатов и ключевых показателей приоритетного проекта;

б) участвует в оценке промежуточных и окончательных результатов приоритетного проекта и направляет соответствующие заключения проектному комитету;

в) участвует в организации мониторинга реализации мероприятий приоритетного проекта;

г) разрабатывает и направляет проектному комитету и руководителю приоритетного проекта рекомендации и предложения по реализации приоритетного проекта, в том числе с учетом открывшихся по ходу проекта возможностей, а также рекомендации по управлению рисками.

21. Экспертная группа приоритетного проекта формируется в целях внешнего экспертного сопровождения реализации приоритетного проекта.

Экспертная группа приоритетного проекта оказывает содействие руководителю приоритетного проекта в разработке наиболее эффективных путей достижения целей и результатов приоритетного проекта, мер реагирования на риски, разрешении сложных вопросов в содержательной части приоритетного проекта.

Экспертная группа проекта готовит заключения о сводном плане приоритетного проекта, а также представляет проектному комитету и руководителю приоритетного проекта предложения по совершенствованию содержательных и технологических решений, а также иные предложения по эффективной реализации приоритетного проекта.

III. Порядок работы проектного комитета

22. Председателем проектного комитета является руководитель приоритетного проекта. В случае временного отсутствия председателя проектного комитета его функции выполняет лицо им уполномоченное.

23. Работа проектного комитета осуществляется в форме заседаний. Подготовку и организацию проведения заседаний проектного комитета осуществляет ответственный секретарь проектного комитета, избираемого на первом заседании проектного комитета.

24. Решение о проведении заседания проектного комитета принимается председателем проектного комитета или по его поручению ответственным исполнителем приоритетного проекта.

25. Заседание проектного комитета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов проектного комитета.

Члены проектного комитета участвуют в заседаниях лично. В случае невозможности присутствия члена проектного комитета на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

26. Решения проектного комитета принимаются простым большинством голосов членов проектного комитета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании проектного комитета.

27. Принимаемые на заседаниях проектного комитета решения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании проектного комитета.

Протоколы заседаний проектного комитета рассылаются членам проектного комитета, а также органам, организациям и должностным лицам по списку, утверждаемому руководителем приоритетного проекта (либо по указанию руководителя приоритетного проекта одним из членов проектного комитета) в течение 2 календарных дней после их подписания.

Проектный комитет может принимать решения путем письменного опроса его членов, проведенного по решению руководителя приоритетного проекта.

28. При рассмотрении на заседании проектного комитета приоритетного проекта вопроса, отнесенного в соответствии с распределением обязанностей к сфере заместителя Главы Администрации городского округа Электросталь Московской области, указанные должностные лица приглашаются на заседание проектного комитета приоритетного проекта.

29. В случае если заместитель Главы Администрации городского округа Электросталь Московской области, не вошедший в состав проектного комитета не согласен с решением проектного комитета, он может направить мотивированное возражение руководителю приоритетного проекта.

Если в течение 5 рабочих дней разногласия не урегулированы, руководитель приоритетного проекта выносит вопрос на рассмотрение заместителя Главы Администрации городского округа Электросталь Московской области, курирующего вопросы организации проектной деятельности в Администрации городского округа Электросталь Московской области (далее – заместитель Главы Администрации по проектной деятельности).

В случае, если по результатам рассмотрения заместителем Главы Администрации по проектной деятельности, разногласия не урегулированы в течение 2 рабочих дней, вопрос выносится на решение Главы городского округа Электросталь Московской области.

IV. Инициирование приоритетного проекта

30. Предложения по приоритетным проектам иницируются руководителями структурных подразделений (далее – инициатор приоритетного проекта).

Предложение по проекту оформляется в форме паспорта приоритетного проекта.

Инициатор приоритетного проекта согласовывает паспорт приоритетного проекта заместителем Главы Администрации городского округа Электросталь Московской области в соответствии с распределением обязанностей, утвержденным Главой городского округа Электросталь Московской области.

31. Паспорт проекта составляется по форме, разрабатываемой проектным офисом городского округа Электросталь Московской области, и включает:

- наименование приоритетного проекта;
- цели приоритетного проекта;
- срок реализации приоритетного проекта;
- перечень участников приоритетного проекта;
- этапы и контрольные точки реализации приоритетного проекта;
- бюджет приоритетного проекта;
- показатели реализации приоритетного проекта;
- риски реализации приоритетного проекта;
- перечень муниципальных программ городского округа Электросталь Московской области, содержащих мероприятия приоритетного проекта.

32. Инициатор приоритетного проекта представляет паспорт приоритетного проекта в проектный офис городского округа Электросталь Московской области.

33. Проектный офис городского округа Электросталь Московской области в течение 5 рабочих дней рассматривает паспорт приоритетного проекта на предмет:

- соответствия планируемых результатов приоритетного проекта приоритетным целям социально-экономического развития Московской области, государственным программам Московской области, приоритетным направлениям социально-экономического развития городского округа Электросталь Московской области, муниципальным программам городского округа Электросталь Московской области;
- направленности результатов приоритетного проекта на качественное изменение системы муниципального управления;
- подтверждения ограниченности временных, материальных и других ресурсов, обеспечивающих реализацию приоритетного проекта;
- подтверждения необходимости межведомственного взаимодействия в рамках реализации приоритетного проекта, а также соответствия состава участников приоритетного проекта целям и мероприятиям приоритетного проекта;
- соответствия содержания и перечня мероприятий заявленным целям и показателям приоритетного проекта.

34. По результатам рассмотрения паспорта приоритетного проекта проектный офис городского округа Электросталь Московской области готовит заключение и информирует инициатора приоритетного проекта:

- о целесообразности реализации приоритетного проекта;
- о целесообразности реализации приоритетного проекта с учетом доработки паспорта проекта;
- о нецелесообразности реализации приоритетного проекта.

35. В случае подготовки заключения о целесообразности реализации приоритетного проекта проектный офис городского округа Электросталь Московской области выносит предложение о реализации приоритетного проекта на одобрение Комиссии.

36. В случае подготовки заключения о целесообразности реализации приоритетного проекта с учетом его доработки инициатор реализации приоритетного проекта дорабатывает в течение 3 рабочих дней предложение по приоритетному проекту и

повторно направляет в проектный офис городского округа Электросталь Московской области на согласование.

37. При наличии неурегулированных разногласий о целесообразности (нецелесообразности) реализации приоритетного проекта, по параметрам приоритетного проекта проектный офис городского округа Электросталь Московской области обеспечивает рассмотрение предложения о реализации приоритетного проекта на заседании Комиссии.

38. Комиссия принимает решение:

об одобрении приоритетного проекта, начале его реализации, о назначении руководителя приоритетного проекта, ответственного исполнителя приоритетного проекта, об утверждении состава проектного комитета;

о нецелесообразности реализации приоритетного проекта.

39. Проектный офис городского округа Электросталь Московской области в течение 2 рабочих дней после подписания протокола заседания Комиссии:

направляет его инициатору приоритетного проекта, руководителю приоритетного проекта, заинтересованным структурным подразделениям;

включает приоритетный проект в портфель приоритетных проектов городского округа Электросталь Московской области.

V. Планирование приоритетного проекта

40. После утверждения паспорта приоритетного проекта разрабатывается сводный план приоритетного проекта по форме, разрабатываемой проектным офисом городского округа Электросталь Московской области, который состоит из следующих документов:

а) перечень этапов реализации приоритетного проекта с указанием основных мероприятий и контрольных сроков;

б) план финансового обеспечения приоритетного проекта;

в) план управления приоритетным проектом;

г) план принятия нормативных правовых актов, необходимых для успешной реализации приоритетного проекта.

41. План управления приоритетным проектом в обязательном порядке включает следующие сведения:

перечень показателей реализации приоритетного проекта;

информацию об уровне принятия решения по основным категориям изменений, последовательность действий при принятии решений в отношении показателей, результатов и сроков реализации приоритетного проекта (контрольных точек);

перечень участников приоритетного проекта с указанием должности, фамилии имени отчества, функциональных обязанностей в рамках реализации приоритетного проекта;

описание информации, которая передается в ходе реализации приоритетного проекта, участника приоритетного проекта, осуществляющего ее передачу, получателя информации, а также периодичность и способы ее передачи;

описание факторов, способных негативно повлиять на реализацию приоритетного проекта с описанием событий, вызывающих возникновение риска и негативных последствий.

42. Ответственный исполнитель приоритетного проекта обеспечивает разработку сводного плана приоритетного проекта, его согласование с участниками приоритетного проекта, проектным офисом городского округа Электросталь Московской области в течение 14 календарных дней со дня утверждения паспорта приоритетного проекта, если иной срок не предусмотрен при утверждении паспорта приоритетного проекта.

Сводный план приоритетного проекта может быть направлен в экспертную группу для подготовки экспертного заключения.

Согласованный сводный план приоритетного проекта вносится ответственным исполнителем приоритетного проекта в проектный комитет.

43. Проектный комитет принимает решение об утверждении сводного плана приоритетного проекта, о направлении сводного плана приоритетного проекта на экспертизу при наличии неурегулированных разногласий или о необходимости его доработки.

44. Сведения о приоритетном проекте (описание, мероприятия, объемы финансирования) включаются в соответствующую муниципальную программу городского округа Электросталь Московской области в качестве аналитического приложения в течение 20 рабочих дней после утверждения сводного плана приоритетного проекта.

45. Финансовое обеспечение приоритетного проекта может осуществляться частично или полностью за счет средств бюджета городского округа Электросталь Московской области, а также с привлечением средств федерального бюджета, бюджета Московской области, внебюджетных источников.

В случае если сводным планом реализации приоритетного проекта предусмотрено дополнительное финансирование мероприятий приоритетного проекта, не предусмотренное муниципальными программами городского округа Электросталь Московской области, финансирование таких мероприятий осуществляется после внесения соответствующих изменений в муниципальные программы городского округа Электросталь Московской области и в решение Совета депутатов городского округа Электросталь Московской области о бюджете городского округа Электросталь Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

VI. Реализация приоритетного проекта и управление изменениями приоритетного проекта

46. Реализация приоритетного проекта осуществляется в соответствии со сводным планом приоритетного проекта и рабочим планом-графиком приоритетного проекта.

Рабочий план-график разрабатывается ответственным исполнителем приоритетного проекта на основе сводного плана приоритетного проекта.

В рабочий план-график включаются:

календарный план-график выполнения мероприятий приоритетного проекта;

реестр контрактов (договоров) приоритетного проекта;

контактная информация участников приоритетного проекта.

47. В случае если в приоритетном проекте выделены этапы реализации, мероприятия очередного этапа начинаются при наличии соответствующего решения Комиссии (в отношении этапов, зафиксированных в паспорте приоритетного проекта). Указанные решения не могут быть приняты до принятия решения о завершении текущего этапа приоритетного проекта.

48. В ходе реализации приоритетного проекта с учетом оценки актуальности его целей, задач и способов реализации, а также имеющихся рисков в сводный план приоритетного проекта и в рабочий план-график приоритетного проекта могут вноситься изменения в соответствии с процедурой управления изменениями приоритетного проекта, определенной в плане управления приоритетным проектом.

49. Согласование проектов нормативных правовых актов, подготавливаемых в рамках реализации приоритетного проекта, осуществляется участниками приоритетного проекта с учетом положений абзаца второго пункта 13 настоящего Положения.

50. Проекты нормативных правовых актов городского округа Электросталь Московской области, подготавливаемые в рамках реализации приоритетных проектов, вносятся на рассмотрение Администрации городского округа Электросталь Московской области в соответствии с Регламентом работы Администрации городского округа Электросталь Московской области.

VII. Завершение приоритетного проекта

51. Решение о завершении реализации приоритетного проекта принимается Комиссией. Проект решения Комиссии о плановом завершении приоритетного проекта подготавливается проектным офисом городского округа Электросталь Московской области.

К проекту решения о завершении приоритетного проекта прилагается заключение об итогах реализации приоритетного проекта и итоговый отчет о реализации приоритетного проекта.

Итоговый отчет о реализации приоритетного проекта согласовывается участниками приоритетного проекта, проектным офисом городского округа Электросталь Московской области и одобряется проектным комитетом приоритетного проекта.

К отчету о реализации приоритетного проекта может прикладываться заключение экспертной группы и (или) общественно-делового совета об итогах реализации приоритетного проекта.

52. По предложению проектного комитета приоритетного проекта Комиссией может быть принято решение о досрочном завершении приоритетного проекта в случаях: досрочной реализации приоритетного проекта; потери актуальности приоритетного проекта с учетом хода его реализации, текущих рисков и их негативных последствий.

VIII. Мониторинг реализации приоритетных проектов

53. Мониторинг реализации приоритетных проектов представляет собой систему мероприятий по измерению фактических параметров приоритетных проектов, расчету отклонения фактических параметров приоритетных проектов от плановых, анализу их причин, прогнозированию хода реализации приоритетных проектов, принятию управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

54. Проектный офис городского округа Электросталь Московской области осуществляет мониторинг реализации приоритетных проектов в отношении паспортов, сводных планов, и рабочих планов-графиков приоритетных проектов

55. Подготовка, согласование и представление отчетности в рамках приоритетного проекта организуются в соответствии с планом управления приоритетным проектом.

56. Ответственный исполнитель приоритетного проекта ежемесячно, не позднее последнего рабочего дня отчетного месяца, представляет данные мониторинга реализации приоритетного проекта в проектный офис городского округа Электросталь Московской области.

57. Проектный офис городского округа Электросталь Московской области анализирует представленную информацию о ходе реализации приоритетных проектов и при необходимости инициирует рассмотрение вопросов, касающихся их реализации на заседании Комиссии.

58. Данные мониторинга реализации приоритетных проектов рассматриваются на заседаниях проектных комитетов.

Информацию о ходе реализации приоритетного проекта докладывает ответственный исполнитель проекта. В случае выявления рисков реализации приоритетного проекта, требующих внесения изменений в паспорт и (или) сводный план приоритетного проекта, дополнительно к информации о ходе реализации приоритетного проекта докладывается информация о принятых мерах и (или) представляются соответствующие предложения о мероприятиях по корректирующим воздействиям.

59. Данные мониторинга реализации приоритетных проектов представляются к заседаниям Комиссии проектным офисом городского округа Электросталь Московской области.

60. Мониторинг реализации приоритетного проекта проводится начиная с принятия решения об утверждении паспорта приоритетного проекта и завершается на дату принятия решения о его завершении.

61. Руководителем приоритетного проекта подготавливается ежегодный отчет о ходе реализации приоритетного проекта в сроки, определенные сводным планом приоритетного проекта.

62. Ежегодный сводный отчет о ходе реализации портфеля приоритетных проектов, подготавливается проектным офисом городского округа Электросталь Московской области в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

IX. Оценка реализации приоритетных проектов

63. Оценка реализации приоритетных проектов осуществляется проектным офисом городского округа Электросталь Московской области в соответствии с методикой, разрабатываемой проектным офисом городского округа Электросталь Московской области.

64. Проводятся следующие виды оценок реализации приоритетного проекта: оперативная оценка хода реализации приоритетного проекта при прохождении этапов и контрольных точек, в том числе в отношении достижения ожидаемых результатов приоритетного проектов; ежеквартальная оценка хода реализации приоритетного проекта; ежегодная комплексная оценка приоритетного проекта; оценка итогов реализации приоритетного проекта.

65. По итогам оценки формируется заключение об оценке промежуточных или итоговых результатов приоритетного проекта.

На основании заключения об оценке реализации приоритетного проекта Комиссия готовит предложения Главе городского округа Электросталь Московской области о материальном поощрении участников приоритетного проекта.

Верно: _____ Даницкая Е.П.

