



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЭЛЕКТРОСТАЛЬ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 15.06.2020 № 35/044од

Г
Об утверждении Порядка оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета, главных администраторов доходов бюджета городского округа Электросталь Московской области (с изменениями от 30.12.2020 № 58/044од, от 28.12.2021 № 63/044од, от 30.12.2022 № 70/044од)

В соответствии с п. 6 ст. 160.2-1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета, главных администраторов доходов бюджета городского округа Электросталь Московской области.
2. Отделу доходов бюджета направить копию настоящего приказа главным администраторам средств бюджета городского округа Электросталь Московской области.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

начальник управления

И.В. Бузурная

Утвержден
приказом Финансового управления
Администрации городского округа
Электросталь Московской области
от 15.06.2020 № 35/044од
(с изменениями от 30.12.2020 № 58/044од,
от 28.12.2021 № 63/044од, от 30.12.2022
№ 70/044од)

**ПОРЯДОК
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ
СРЕДСТВ БЮДЖЕТА, ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭЛЕКТРОСТАЛЬ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Оценка качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета, главных администраторов доходов бюджета городского округа Электросталь Московской области проводится финансовым управлением Администрации городского округа Электросталь Московской области (далее - оценка качества финансового менеджмента) на основании п. 6 ст. 160.2-1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

1.2. Оценка качества финансового менеджмента проводится путем анализа и оценки результатов выполнения процедур управления расходами и доходами бюджета, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности, организации внутреннего финансового аудита, управления активами в целях:

- анализа достижения целевых значений показателей качества финансового менеджмента;
- подготовки и реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента;
- предотвращения нарушений положений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

1.3. Оценка качества финансового менеджмента проводится за полугодие (полугодовая оценка качества финансового менеджмента) и по итогам завершения очередного финансового года (годовая оценка качества финансового менеджмента).

1.4. В настоящем Порядке используются следующие сокращения, термины и определения:

- ГАБС - главный администратор средств бюджета;
- ГРБС - главный распорядитель средств бюджета;
- ГАДБ - главный администратор доходов бюджета;
- БО - бюджетные обязательства;
- ЛБО - лимиты бюджетных обязательств;
- ПБС - получатель средств бюджета, подведомственный ГРБС;
- РБС - распорядитель средств бюджета;
- АУ - автономное учреждение, подведомственное учредителю;
- БУ - бюджетное учреждение, подведомственное учредителю;
- КУ - казенное учреждение, подведомственное ГРБС;
- НПА - нормативно-правовой акт;
- МУП - муниципальное унитарное предприятие;

- финансовый менеджмент - организация и исполнение РБС, ПБС, ГАБС бюджетных полномочий, направленных на обеспечение бюджетного процесса;

- показатель оценки качества - величина, характеризующая результат выполнения процедур, необходимых для организации и исполнения бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

1.5. Оценке качества финансового менеджмента по итогам завершения очередного финансового года подлежат все главные распорядители средств бюджета, главные администраторы доходов бюджета городского округа Электросталь Московской области, осуществляющие деятельность по планированию и исполнению бюджета в отчетном финансовом году в течение не менее чем 9 месяцев. В оценке качества финансового менеджмента не участвуют учреждения, подведомственные ГАБС, которые более 1 года находятся в стадии ликвидации, а также вновь созданные учреждения, подведомственные ГАБС, в проверяемом периоде по показателям, которые не могут быть включены в исходные данные, учитывая сроки, установленные настоящим Порядком.

1.6. Полугодовая оценка качества финансового менеджмента проводится по состоянию на 1 июля текущего финансового года нарастающим итогом с начала года. Годовая оценка качества финансового менеджмента проводится по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

1.7. Оценка качества финансового менеджмента проводится на основании информации, находящейся в распоряжении финансового управления Администрации городского округа Электросталь Московской области, в том числе сведений, полученных из предоставляемой ГАБС отчетности, представленной ГАБС информации для оценки качества финансового менеджмента, информации из государственных информационных систем, а также сведений, полученных из общедоступных источников, в том числе из официального сайта Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях и их обособленных структурных подразделениях (www.bus.gov.ru) (далее - исходные данные).

1.8. В целях формирования исходных данных, необходимых для расчета показателей оценки качества финансового менеджмента, ГАБС направляют в адрес финансового управления Администрации городского округа Электросталь Московской области (далее – Финансовое управление), предусмотренную приложением № 1 к Порядку информацию:

при полугодовой оценке качества финансового менеджмента - не позднее 25 июля текущего финансового года;

при годовой оценке качества финансового менеджмента - не позднее 30 марта года, следующего за отчетным.

В случае не предоставления ГАБС вышеуказанных сведений или предоставления сведений с нарушением срока данные показатели в исходных данных будут равняться нулю без последующей возможности корректировки при согласовании исходных данных.

1.9. Исходные данные для расчета показателей полугодовой (годовой) оценки качества финансового менеджмента согласно приложения № 2 к настоящему Порядку доводятся Финансовым управлением до ГАБС:

при полугодовой оценке качества финансового менеджмента - не позднее 10 августа текущего финансового года;

при годовой оценке качества финансового менеджмента - не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным.

1.10. В случае выявления неточностей в исходных данных и/или особенностей, связанных со спецификой деятельности, ГАБС в пятидневный срок направляют в Финансовое управление обоснованные предложения по корректировке исходных данных.

1.11. Финансовое управление рассматривает представленные ГАБС предложения по корректировке исходных данных и вносит соответствующие поправки в исходные данные.

Финансовое управление в случае несоответствия представленных предложений по корректировке исходных данных требованиям законодательства Российской Федерации, либо если информация по корректировке исходных данных не соответствует информации, находящейся в распоряжении Финансового управления, в течение пяти рабочих дней со дня получения предложений по корректировке исходных данных направляет ГАБС обоснованный отказ по корректировке исходных данных.

1.12. Исходные данные считаются согласованными по умолчанию в случае непредставления ГАБС подтверждения своего согласования исходных данных или предложений по их корректировке в установленный в Порядке срок.

2. Расчет оценки качества финансового менеджмента

2.1. По итогам согласования исходных данных Финансовое управление осуществляет расчет всех показателей полугодовой (годовой) оценки качества финансового менеджмента согласно приложению 3 к Порядку (далее - показатели оценки качества финансового менеджмента).

2.2. Оценка качества финансового менеджмента проводится по следующим группам показателей оценки качества финансового менеджмента:

- управление расходами бюджета;
- управление доходами бюджета;
- ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности;
- организация и осуществление внутреннего финансового аудита;
- управление активами.

2.3. Оценка качества финансового менеджмента осуществляется в баллах.

Максимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей качества финансового менеджмента, равна 10 баллам. Минимальная оценка, которая может быть применима по каждому из показателей качества финансового менеджмента, равна 0 баллов.

2.4. Итоговая оценка качества финансового менеджмента определяется путем суммирования баллов, полученных в результате оценки качества финансового менеджмента, соответствующего ГАБС по каждому показателю, по следующей формуле:

$$Q_{\text{ГРБС}} = \frac{Y_{\text{ГРБС}}}{\text{МАХ}} \times 100\%, \text{ где}$$

МАХ - максимально возможная оценка, которую может получить главный распорядитель средств бюджета городского округа Электросталь Московской области за показатель оценки качества финансового менеджмента исходя из применимости показателей. Чем выше значение показателя " $Q_{\text{ГРБС}}$ ", тем выше уровень качества финансового менеджмента главного распорядителя средств бюджета городского округа Электросталь Московской области.

$Y_{\text{ГРБС}}$ - оценка качества финансового менеджмента ГАБС, имеющим и не имеющим

подведомственные учреждения, путем суммирования баллов, полученных в результате оценки качества финансового менеджмента, соответствующего ГАБС по каждому показателю, рассчитываемая как сумма полученных баллов по всем применимым показателям оценки качества финансового менеджмента.

3. Формирование рейтинга ГАБС по качеству финансового менеджмента

3.1. На основании данных расчета показателей качества финансового менеджмента формируется отчет о результатах оценки качества финансового менеджмента ГАБС:

- по итогам полугодовой оценки качества финансового менеджмента не позднее последнего рабочего дня августа текущего финансового года.
- по итогам годовой оценки качества финансового менеджмента не позднее 12 мая года, следующего за отчетным финансовым годом.

3.2. Отчет о результатах оценки качества финансового менеджмента содержит следующие сведения:

- рейтинг отдельно по ГАБС, имеющим и не имеющим подведомственные учреждения, ранжированный по убыванию рейтинговой оценки качества финансового менеджмента, по форме, установленной приложением № 4 к Порядку;
- перечень ГАБС с ненадлежащим качеством финансового менеджмента с показателями, значения оценок по которым имеют отклонения от максимальных возможных оценок.

3.3. Результаты оценки качества финансового менеджмента размещаются на официальном сайте городского округа Электросталь Московской области и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

4. Правила заполнения и представления ГАБС сведений о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента

4.1. После проведенного годового мониторинга качества финансового менеджмента в срок до 1 августа текущего финансового года ГАБС направляют в Финансовое управление сведения о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, согласно приложению № 5 к Порядку.

4.2. При заполнении сведений о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, по каждому показателю, значение оценки по которому отклоняется от максимально возможной, указываются причины отклонения и (или) данные о планируемых (исполняемых) мероприятиях, направленных на обеспечение достижения целевого значения соответствующего показателя.

4.3. Мероприятия, направленные на обеспечение достижения целевых значений показателей качества финансового менеджмента, должны содержать, в частности:

- разработку, актуализацию НПА ГАБС, регламентирующих выполнение процедур и операций по составлению и исполнению бюджета, ведению бюджетного учета и составлению бюджетной отчетности, управлению активами, внутреннему финансовому аудиту (далее - процедуры и операции в рамках финансового менеджмента);

- установление (изменение) в положениях о структурных подразделениях, в должностных регламентах (инструкциях) сотрудников обязанностей и полномочий по осуществлению процедур и операций в рамках финансового менеджмента;
- совершенствование информационного взаимодействия между структурными подразделениями (сотрудниками), осуществляемого при выполнении процедур и операций в рамках финансового менеджмента;
- закупку и введение в эксплуатацию оборудования, средств автоматизации, направленных на повышение качества информационного взаимодействия и сокращение сроков подготовки документов;
- проверку соответствия квалификации руководителей структурных подразделений и сотрудников, осуществляющих процедуры и операции в рамках финансового менеджмента, установленным в их должностных регламентах квалификационным требованиям;
- организацию повышения квалификации руководителей структурных подразделений и сотрудников, осуществляющих процедуры и операции в рамках финансового менеджмента, и проведения их переподготовки;
- разработку, актуализацию НПА ГАБС о материальном стимулировании (дисциплинарной ответственности) должностных лиц, за добросовестное (недобросовестное) исполнение обязанностей при осуществлении процедур и операций в рамках финансового менеджмента.

4.4. При направлении сведений о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, ГАБС прилагают к ним копии документов, подтверждающих выполнение мероприятий, направленных на обеспечение достижения целевых значений показателей качества финансового менеджмента и (или) делают ссылку на их размещение в колонке с отметкой об исполнении.

Приложение 1
к Порядку оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета, главных администраторов доходов бюджета городского округа Электросталь Московской области

ПЕРЕЧЕНЬ

информации, предоставляемой ГАБС в Финансовое управление для формирования исходных данных оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета, главных администраторов доходов бюджета городского округа Электросталь Московской области

№ п/п	Наименование исходных данных	Единица измерения	Показатели за отчетный период	Номер и дата принятого НПА / номер и дата направления НПА / ссылка размещения
1	2	3	4	5
1.	Количество учреждений, выполнивших муниципальное задание на 100% в натуральном выражении в отчетном финансовом году	шт.		X
2.	Количество руководителей ГАБС и руководителей учреждений, подведомственных ГАБС, для которых оплата труда определяется с учетом результатов их профессиональной деятельности в отчетном периоде	чел.		X
3.	Количество учреждений, подведомственных ГАБС, для которых установлены количественно измеримые финансовые санкции за нарушение условий выполнения муниципальных заданий в отчетном финансовом году	шт.		X
4.	Количество учреждений, подведомственных ГАБС, которым утверждены муниципальные задания на текущий финансовый год	шт.		X
5.	Объем доходов в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или по дивидендам по акциям, учреждений, подведомственных ГАБС в отчетном финансовом году	тыс. руб.		X
6.	Субсидии из бюджета городского округа на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства	тыс. руб.		X

	муниципальной собственности МУП в отчетном финансовом году			
7.	Расчет и порядок расчета прогноза поступлений администрируемых доходов бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде	шт.		НПА
8.	Количество учреждений, подведомственных ГАБС, которым утверждены муниципальные задания на текущий финансовый год	шт.		X
9.	НПА, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита	да/нет		НПА
10.	Размещение в открытом доступе НПА о порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения	да/нет		НПА
11.	Кассовые расходы на содержание недвижимого имущества в отчетном периоде, находящегося в оперативном управлении ГАБС	тыс. руб.		X
12.	Общая сумма квадратных метров недвижимого имущества в отчетном периоде, находящегося в оперативном управлении ГАБС	кв. м		НПА
13.	Обоснования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период, поданные в финансовое управление в установленные сроки	Да/нет		X

Приложение 2
к Порядку оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета, главных администраторов доходов бюджета городского округа Электросталь Московской области

ПЕРЕЧЕНЬ

исходных данных для расчета показателей оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета, главных администраторов доходов бюджета городского округа Электросталь Московской области

№ п/п	Буквенное обозначение исходных данных	Наименование исходных данных	Единица измерения	Источник информации	Значение исходных данных за отчетный период
1	2	3	4	5	6
1.	Еiv	Кассовые расходы ГАБС с подведомственными КУ в IV квартале отчетного финансового года (без учета средств федерального/областного бюджета)	тыс. руб.	Отчет о состоянии лицевого счета ПБС	
2.	Еср	Средний объем кассовых расходов ГАБС с подведомственными КУ за I-III квартал отчетного финансового года (без учета средств федерального/областного бюджета)	тыс. руб.	Отчет о состоянии лицевого счета ПБС	
3.	К ₀	Кассовое исполнение расходов ГАБС с подведомственными КУ в отчетном финансовом году (без учета средств федерального/областного бюджета)	тыс. руб.	Отчет о состоянии лицевого счета ПБС	
4.	К	Кассовое исполнение расходов ГАБС с подведомственными КУ на конец отчетного периода	тыс. руб.	Отчет о состоянии лицевого счета ПБС	
5.	b	Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему ГАБС согласно сводной бюджетной росписи с учетом внесенных в нее изменений по состоянию на конец отчетного периода	тыс. руб.	Отчет о состоянии лицевого счета ПБС	
6.	Sp	Сумма расходов по соответствующему ГАБС, установленная на отчетный период в прогнозе кассовых выплат из бюджета городского округа, сформированном на	тыс. руб.	Прогноз кассовых выплат	

		начало отчетного периода			
7.	Vbo	Объем принятых ПБС БО, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, в том числе в пользу граждан в целях их социального обеспечения, по состоянию на конец отчетного периода	тыс. руб.	Отчет об исполнении бюджетных обязательств	
8.	Vd	Объем доведенных до ГАБС ЛБО на закупку товаров, работ, услуг, в том числе в пользу граждан в целях их социального обеспечения, по состоянию на конец отчетного периода	тыс. руб.	Отчет о состоянии лицевого счета ПБС	
9.	No	Количество отклоненных платежных документов ГАБС при санкционировании оплаты денежных обязательств в отчетном периоде	шт.	ГИС РЭБ	
10.	N	Количество представленных платежных документов от ГАБС в отчетном периоде	шт.	ГИС РЭБ	
11.	Kr	Объем просроченной кредиторской задолженности ГАБС с подведомственными КУ на конец отчетного периода	тыс. руб.	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности	
12.	Kr1	Объем просроченной кредиторской задолженности ГАБС с подведомственными КУ на начало отчетного финансового года	тыс. руб.	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности	
13.	K1	Кассовое исполнение расходов АУ и БУ в отчетном периоде (КФО 2,4,5,6)	тыс. руб.	Отчет об исполнении учреждением плана ФХД	
14.	Kга	Объем просроченной кредиторской задолженности АУ и БУ на конец отчетного периода	тыс. руб.	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности	
15.	Krla	Объем просроченной кредиторской задолженности АУ и БУ на начало отчетного финансового года	тыс. руб.	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности	
16.	KZ _{ZP}	Объем просроченной кредиторской задолженности ГАБС с подведомственными КУ по выплате заработной платы и иным социальным выплатам на конец отчетного периода	тыс. руб.	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности	
17.	KZ _{ZPA}	Объем просроченной кредиторской задолженности АУ и БУ по выплате заработной платы и иным социальным выплатам на конец отчетного периода	тыс. руб.	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности	
18.	Dr	Объем просроченной дебиторской задолженности ГАБС, КУ, АУ и БУ на конец	тыс. руб.	Сведения по дебиторской и кредиторской	

		отчетного периода		задолженности	
19.	Drl	Объем просроченной дебиторской задолженности ГАБС, КУ, АУ и БУ на начало отчетного периода	тыс. руб.	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности	
20.	Rgz	Исполнение плановых назначений на обеспечение муниципальных заданий за отчетный период	тыс. руб.	Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности	
21.	Pgz	Запланированные на отчетный период расходы на обеспечение муниципальных заданий, в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности (сметой доходов и расходов) учреждения	тыс. руб.	Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности	
22.	Pf	Размещение в открытом доступе НПА о порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Да/нет	Информация предоставляется ГАБС	
23.	ИД	Сумма, подлежащая взысканию по поступившим в течении отчетного периода исполнительным документам ГАБС с подведомственными КУ за счет средств бюджета городского округа	тыс. руб.	Журнал учета исполнительных документов	
24.	ИД1	Количество поступивших с начала финансового года исполнительных документов, подлежащих взысканию за счет средств бюджета городского округа, по состоянию на конец отчетного периода	шт.	Журнал учета исполнительных документов	
25.	U	Количество направленных уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах ГАБС с подведомственными КУ в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета городского округа, в отчетном периоде	шт.	Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств	
26.	U1	Количество направленных уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств АУ и БУ в связи с неисполнением требований исполнительного документа	шт.	Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением требований исполнительного	

				документа	
27.	R	Кассовое исполнение по доходам (без учета безвозмездных поступлений) по соответствующему ГАДБ на конец отчетного периода	тыс. руб.	Отчет об исполнении бюджета на конец отчетного периода	
28.	D	Объем просроченной дебиторской задолженности ГАБС с подведомственными КУ в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	тыс. руб.	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности	
29.	D1	Объем просроченной дебиторской задолженности АУ и БУ в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	тыс. руб.	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности	
30.	S	Объем запланированного кассового дохода ГАДБ, без учета безвозмездных поступлений, на начало отчетного периода	тыс. руб.	Прогноз кассовых поступлений	
31.	Cr	Количество муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание на 100% в натуральном выражении в отчетном финансовом году	шт.	Информация предоставляется ГАБС	
32.	Cr	Количество руководителей ГАБС и руководителей муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС, для которых оплата труда определяется с учетом результатов их профессиональной деятельности в отчетном периоде	чел.	Информация предоставляется ГАБС	
33.	Cf	Количество руководителей ГАБС и руководителей муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС, в отчетном периоде, соответствующее количеству подведомственных учреждений и самого ГАБС	чел.	Сведения о количестве подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений и МУП	
34.	Co	Количество муниципальных учреждений. подведомственных ГАБС, для которых предусмотрены количественно измеримые финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения муниципальных заданий в отчетном финансовом году	шт.	Информация предоставляется ГАБС	
35.	Gx	Количество муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС,	шт.	Информация предоставляется ГАБС	

		которым утверждены муниципальные задания на текущий финансовый год и плановый период			
36.	Dg	Поступления в доход бюджета городского округа от перечисления части прибыли МУП, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в отчетном финансовом году	тыс. руб.	Информация предоставляется ГАБС	
37.	Bg	Субсидии из бюджета городского округа на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности МУП в отчетном финансовом году	тыс. руб.	Информация предоставляется ГАБС	
38.	T4	Расчет и порядок расчета прогноза поступлений администрируемых доходов бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде	да/нет	Информация предоставляется ГАБС	
39.	T3	Доработки в отчете об исполнении бюджета в соответствии с Инструкцией № 191н (ГАБС)	шт.	Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета	
40.	T2	Доработки в пояснительной записке в соответствии с Инструкцией № 191н ГАБС	шт.	Пояснительная записка	
41.	Fa	НПА, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового аудита	да/нет	Информация предоставляется ГАБС	
42.	Kn	Кассовые расходы на содержание недвижимого имущества в отчетном периоде, находящегося в оперативном управлении ГАБС	тыс. руб.	Информация предоставляется ГАБС	
43.	Kn1	Кассовые расходы на содержание недвижимого имущества в отчетном периоде, находящегося в оперативном управлении по всем ГАБС	тыс. руб.	Информация предоставляется ГАБС	

44.	M	Общая сумма квадратных метров недвижимого имущества в отчетном периоде, находящегося в оперативном управлении ГАБС	кв. м	Информация предоставляется ГАБС	
45.	M1	Общая сумма квадратных метров недвижимого имущества в отчетном периоде, находящегося в оперативном управлении по всем ГАБС	кв. м	Информация предоставляется ГАБС	
46.	T7	Обоснования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период, поданные в финансовое управление в установленные сроки	да/нет	Информация предоставляется ГАБС	
47.	Nt	Общее количество электронных копий документов и структурированной информации КУ за предшествующий отчетный период, которая должна быть размещена до 1 мая отчетного периода на www.bus.gov.ru	шт.	Порядок № 86н и 7-ФЗ	
48.	Nab	Количество электронных копий отчетных документов и структурированной информации (по всем учреждениям) КУ за предшествующий отчетный период, по которым размещены данные до 1 мая отчетного периода на www.bus.gov.ru , в соответствии с Порядком № 86н и 7-ФЗ	шт.	Информация с сайта www.bus.gov.ru	
49.	Ntl	Общее количество электронных копий документов и структурированной информации КУ на плановый период, которая должна быть размещена до 1 марта отчетного периода на www.bus.gov.ru	шт.	Порядок № 86н и 7-ФЗ	
50.	Nab1	Количество электронных копий документов и структурированной информации (по всем учреждениям) КУ на плановый период, по которым размещены данные до 1 марта отчетного периода на www.bus.gov.ru , в соответствии с Порядком № 86н и 7-ФЗ	шт.	Информация с сайта www.bus.gov.ru	
51.	Naba	Количество электронных копий отчетных документов и структурированной информации (по всем учреждениям) АУ и БУ за предшествующий отчетный период, по которым размещены данные до 1 мая отчетного	шт.	Информация с сайта www.bus.gov.ru	

		периода на www.bus.gov.ru			
52.	Nta	Общее количество электронных копий документов и структурированной информации АУ и БУ за предшествующий отчетный период, которая должна быть размещена до 1 мая отчетного периода на www.bus.gov.ru	шт.	Порядок № 86и и 7-ФЗ	
53.	Nabal	Количество электронных копий документов и структурированной информации (по всем учреждениям) АУ и БУ па плановый период, но которым размещены данные до 1 марта отчетного периода на www.bus.gov.ru	шт.	Информация с сайта www.bus.gov.ru	
54.	Nta1	Общее количество электронных копий документов и структурированной информации АУ и БУ на плановый период, которая должна быть размещена до 1 марта отчетного периода на www.bus.gov.ru	шт.	Порядок № 86н и 7-ФЗ	
55.	G	Количество АУ и БУ	шт.	Информация с сайта www.bus.gov.ru , Сведения о количестве подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений и МУП	
56.	B	Количество ГАБС с подведомственными КУ	шт.	Информация с сайта www.bus.gov.ru , Сведения о количестве подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений и МУП	
57.	Ч	Штатная численность муниципальных служащих ГАБС и работников, не относящихся к муниципальным должностям	чел.	Отчет о расходах и численности работников	
58.	Уг	Количество муниципальных учреждений подведомственных ГАБС (казенных, бюджетных и автономных) в отчетном периоде	шт.	Информация с сайта www.bus.gov.ru , Сведения о количестве подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений и МУП	
59.	Бо	Сумма бюджетных ассигнований бюджета городского округа по состоянию на конец отчетного периода по всем ГАБС	тыс. руб.	Отчет о состоянии лицевого счета ГРБС по всем ГАБС	
60.	Чо	Штатная численность муниципальных служащих и	чел.	Отчет о расходах и численности	

		работников, не относящихся к муниципальным должностям органов местного самоуправления по всем ГАБС		работников по всем ГАБС	
61.	Уо	Общее количество муниципальных учреждений по всем ГАБС (казенных, бюджетных и автономных) в отчетном периоде	шт.	Информация с сайта www.bus.gov.ru , Сведения о количестве подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений и МУП	

Приложение 3
к Порядку оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета, главных администраторов доходов бюджета городского округа Электросталь Московской области

Показатели оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета, главных администраторов доходов бюджета городского округа Электросталь Московской области.

№ п/п	Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Параметры определения значения показателя	Уровень баллов	Комментарий	Период проведения мониторинга
1. Показатели оценки качества управления расходами бюджета							
1.1. Показатели качества управления расходами бюджета на обеспечение выполнения функций казенных учреждений							
1.1.1.	Равномерность осуществления кассовых расходов (без учета средств федерального/областного бюджета)	$P1 = 1 - E_{cp}/E_{iv} * 100$ E_{iv} - кассовые расходы ГАБС с подведомственными КУ в IV квартале отчетного финансового года (без учета средств федерального/областного бюджета) E_{cp} - средний объем кассовых расходов ГАБС с подведомственными КУ за I-III квартал отчетного финансового года (без учета средств федерального/областного бюджета) $E_{cp} = (K_0 - E_{iv}) / 3$	%	$P < 33$ $33 \leq P \leq 55$ $P > 55$	10 5 0	Значение показателя характеризует равномерность осуществления кассовых расходов ГАБС в отчетном финансовом году.	Год
1.1.2.	Качество прогнозирования	$P2 = K/Sp * 100$ или $P2 = Sp/K * 100$ если $K > Sp$	%	$P \leq 50$ $50 < P \leq 70$	0 2	Значение показателя характеризует качество	Год/ полугодие

	ГАБС кассовых выплат из бюджета городского округа	К- кассовое исполнение расходов ГАБС с подведомственными КУ на конец отчетного периода Sp - сумма расходов по соответствующему ГАБС, установленная на отчетный период в прогнозе кассовых выплат из бюджета городского округа, сформированном на начало отчетного периода		70<P≤85 85≤P	4 5	прогнозирования ГАБС исполнения расходов бюджета, а также риски появления кассовых разрывов в текущем финансовом году за счет ненадлежащего кассового планирования	
1.1.3.	Востребованность бюджетных ассигнований ГАБС с подведомственными КУ в отчетном периоде	$P=K/b*100$ К - Кассовое исполнение расходов ГАБС с подведомственными КУ на конец отчетного периода b - Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему ГАБС согласно сводной бюджетной росписи с учетом внесенных в нее изменений по состоянию на конец отчетного периода	%	1 полугодие P≤35 35<P<40 40≤P<45 45≤P 2 полугодие P≤90 90<P<95 95≤P<100 P=100	0 2 4 5 0 2 4 5	Значение показателя характеризует уровень кассового исполнения расходов ГАБС по отношению к объему бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему ГАБС согласно сводной бюджетной росписи по состоянию на конец отчетного периода.	Год/ полугодие

1.1.4.	Полнота принятия БО, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, в том числе в пользу граждан в целях их социального обеспечения, в отчетном периоде	$P = V_{bo} / V_d * 100$ V_{bo} - Объем принятых ПБС БО, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, в том числе в пользу граждан в целях их социального обеспечения, по состоянию на конец отчетного периода V_d - Объем доведенных до ГАБС ЛБО на закупку товаров, работ, услуг, в том числе в пользу граждан в целях их социального обеспечения, по состоянию на конец отчетного периода	%	1 полугодие $P < 50$ 0 $50 \leq P < 55$ 4 $55 \leq P < 60$ 7 $60 \leq P$ 10 2 полугодие $P < 30$ 0 $30 \leq P < 60$ 4 $60 \leq P < 80$ 7 $80 \leq P$ 10	Значение показателя отражает риски неисполнения бюджетных ассигнований в текущем финансовом году в связи с несвоевременным заключением контрактов на закупку товаров, работ, услуг, а также качество контроля за своевременностью принятия БО ПБС и КУ.	Год/полугодие
1.1.5.	Качество подготовки платежных документов ГАБС	$P = N_o / N * 100$ N_o - Количество отклоненных платежных документов ГАБС при санкционировании оплаты денежных обязательств в отчетном периоде N - Количество представленных платежных документов от ГАБС в отчетном периоде	%	$P > 15$ 0 $10 < P \leq 15$ 1 $5 < P \leq 10$ 3 $0 < P \leq 5$ 4 $P = 0$ 5	Низкий показатель свидетельствует о плохом качестве подготовки платежных документов (неправильное оформление платежного поручения, заявок и подтверждающих документов, и (или) отсутствие подтверждающих документов и т.д.)	Год/полугодие
1.1.6.	Качество работы с просроченной кредиторской задолженностью ГАБС и КУ в отчетном периоде	$P = K_r / K_{r1} * 100$ K_r - Объем просроченной кредиторской задолженности ГАБС с подведомственными КУ на конец отчетного периода	%	$P > 90$ 0 $70 < P \leq 90$ 1 $50 < P \leq 70$ 2 $30 < P \leq 50$ 3 $0 < P \leq 30$ 4	Данный показатель оценивает качество работы ГАБС с подведомственными КУ по снижению кредиторской	Год/полугодие

		Kr1 - Объем просроченной кредиторской задолженности ГАБС с подведомственными КУ на начало отчетного финансового года		P=0	5	зadolженности.	
1.1.7.	Доля просроченной кредиторской задолженности ГАБС с подведомственными КУ в расходах	$P = Kr / K * 100$ Kr - Объем просроченной кредиторской задолженности ГАБС с подведомственными КУ на конец отчетного периода K - Кассовое исполнение расходов ГАБС с подведомственными КУ на конец отчетного периода	%	P>0,03 0,02<P≤0,03 0,01<P≤0,02 0<P≤0,01 P=0	0 1 2 3 5	Показывает долю кассовых выплат по просроченной кредиторской задолженности в общем объеме кассовых расходов	Год
1.1.8.	Качество подготовки обоснований бюджетных ассигнований при формировании проекта бюджета	$P = T7$ T7 - обоснования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период, предоставленные в финансовое управление в установленные сроки	Своевременно сформировано - да/нет	Да Нет	5 0	Данный показатель оценивает финансовое планирование ГАБС в части своевременного и качественного формирования обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период	Год
1.1.9.	Обеспечение открытости и полноты размещения КУ отчетной информации за	$P = \sum Nab / \sum Nt * 100$ Nab - Количество электронных копий отчетных документов и структурированной информации (по всем учреждениям) КУ за предшествующий отчетный период, по которым размещены данные до 1 мая	%	P<100 P=100	0 5	Оценивает своевременность и полноту размещения информации на www.bus.gov.ru	Год

	предшествующий отчетный период на www.bus.gov.ru в срок до 1 мая отчетного периода	отчетного периода на www.bus.gov.ru , в соответствии с Порядком № 86н и 7-ФЗ Nt - Общее количество электронных копий документов и структурированной информации КУ за предшествующий отчетный период, которая должна быть размещена до 1 мая отчетного периода на www.bus.gov.ru					
1.1.10.	Обеспечение открытости и полноты размещения КУ отчетной информации за предшествующий отчетный период на www.bus.gov.ru в срок до 1 марта отчетного периода	$P = \frac{\sum Nab1}{\sum Nt1} * 100$ Nab1 - Количество электронных копий документов и структурированной информации (по всем учреждениям) АУ и БУ па плановый период, но которым размещены данные до 1 марта отчетного периода на www.bus.gov.ru Nt1 - Общее количество электронных копий документов и структурированной информации КУ на плановый период, которая должна быть размещена до 1 марта отчетного периода на www.bus.gov.ru	%	P<100 P=100	0 5	Оценивает своевременность и полноту размещения информации на www.bus.gov.ru	Год
1.2. Показатели качества управления расходами бюджета на выполнение функций АУ и БУ							
1.2.1.	Качество работы с просроченной кредиторской задолженностью АУ и БУ в отчетном периоде	$P = \frac{Kra}{Krla} * 100$ Kra - Объем просроченной кредиторской задолженности АУ и БУ на конец отчетного периода Krla - Объем просроченной кредиторской задолженности АУ и БУ на начало отчетного финансового года	%	P>90 70<P≤90 70<P≤50 30<P≤50 0<P≤30 P=0	0 1 2 3 4 5	Данный показатель оценивает качество работы АУ и БУ по снижению просроченной кредиторской задолженности.	Год/полугодие

1.2.2.	Доля просроченной кредиторской задолженности АУ и БУ в расходах	$P = K_{ra} / K_1 * 100$ K_{ra} - Объем просроченной кредиторской задолженности АУ и БУ на конец отчетного периода K_1 - Кассовое исполнение расходов АУ и БУ в отчетном периоде	%	$P > 0,03$ $0,02 < P \leq 0,03$ $0,01 < P \leq 0,02$ $0 < P \leq 0,01$ $P = 0$	0 1 2 3 5	Отражает долю кассовых выплат по просроченной кредиторской задолженности в общем объеме кассовых расходов	Год
1.2.3.	Размещение в открытом доступе НПА о порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения	$P = P_f$ P_f - Размещение в открытом доступе НПА о порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения	балл	$P = 0$ $P > 0$	0 5	Негативным считается отсутствие размещения НПА в открытом доступе	Год
1.2.4.	Обеспечение открытости и полноты размещения АУ и БУ отчетной информации за предшествующий отчетный период на www.bus.gov.ru в срок до 1 мая отчетного периода	$P = \sum N_{aba} / \sum N_{ta} * 100$ N_{aba} - Количество электронных копий отчетных документов и структурированной информации (по всем учреждениям) АУ и БУ за предшествующий отчетный период, по которым размещены данные до 1 мая отчетного периода на www.bus.gov.ru N_{ta} - Общее количество электронных копий документов и структурированной информации АУ и БУ за предшествующий отчетный период, которая должна быть размещена до 1 мая отчетного периода на www.bus.gov.ru	%	$P < 100$ $P = 100$	0 5	Оценивает Своевременность и полноту размещения информации на www.bus.gov.ru	Год

1.2.5.	Обеспечение открытости и полноты размещения АУ и БУ информации на плановый период на www.bus.gov.ru в срок до 1 марта отчетного периода	$P = \sum N_{aba1} / \sum N_{ta1} * 100$ Nabal - Количество электронных копий документов и структурированной информации (по всем учреждениям) АУ и БУ па плановый период, но которым размещены данные до 1 марта отчетного периода на www.bus.gov.ru Nta1 - Общее количество электронных копий документов и структурированной информации АУ и БУ на плановый период, которая должна быть размещена до 1 марта отчетного периода на www.bus.gov.ru	%	P<100 P=100	0 5	Оценивает Своевременность и полноту размещения информации на www.bus.gov.ru	Год
1.2.6.	Удельный вес муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание на 100%	$P = Cr / Gx * 100$ Cr - Количество муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание на 100% в натуральном выражении в отчетном финансовом году Gx - Количество муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС, которым утверждены муниципальные задания на текущий финансовый год и плановый период	%	P≤90 90<P<95 95≤P<100 P=100	0 2 3 5	Позитивно рассматривается факт выполнения всеми учреждениями муниципальных заданий	Год
1.2.7.	Наличие остатка неиспользованных субсидий на финансовое обеспечение	$P = Rgz / Pgz * 100$ Rgz - Исполнение плановых назначений на обеспечение муниципальных заданий за отчетный	%	P<100 P=100	0 5	Позитивно рассматриваются отсутствие остатка неиспользованных	Год

	выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на конец отчетного финансового года	период Pgз - Запланированные на отчетный период расходы на обеспечение муниципальных заданий, в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности (сметой доходов и расходов) учреждения				субсидий на финансовое обеспечение выполнения всеми учреждениями муниципальных заданий	
1.2.8.	Доля муниципальных учреждений, для которых предусмотрены количественно измеримые финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения муниципальных заданий	$P = Co/Gx * 100$ Co - Количество муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС, для которых предусмотрены количественно измеримые финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения муниципальных заданий в отчетном финансовом году Gx - Количество муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС, которым утверждены муниципальные задания на текущий финансовый год и плановый период	%	$P < 100$ $P = 100$	0 10	Позитивно рассматриваются предусмотренные количественно измеримые финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения учреждениями муниципальных заданий	Год
1.3. Показатели качества управления расходами бюджета на социальное обеспечение и иные выплаты населению							
1.3.1.	Наличие просроченной кредиторской задолженности ГАБС с	$P = KZzр$ KZzр - Объем просроченной кредиторской задолженности ГАБС с подведомственными КУ по выплате	балл	$P > 0$ $P = 0$	0 5	Негативным считается факт наличия у ГАБС с подведомственными КУ кредиторской задолженности по	Год/полугодие

	подведомственными КУ по выплате заработной платы и иным социальным выплатам	заработной платы и иным социальным выплатам на конец отчетного периода				выплате заработной платы и иным социальным выплатам в отчетном финансовом году	
1.3.2.	Наличие просроченной кредиторской задолженности АУ и БУ по выплате заработной платы и иным социальным выплатам	$P = KZzpa$ $KZzpa$ - Объем просроченной кредиторской задолженности АУ и БУ по выплате заработной платы и иным социальным выплатам на конец отчетного периода	балл	$P > 0$ $P = 0$	0 5	Негативным считается факт наличия у АУ и БУ кредиторской задолженности по выплате заработной платы и иным социальным выплатам в отчетном финансовом году	Год/полугодие
1.4. Показатели качества управления расходами бюджета на исполнение судебных актов							
1.4.1.	Качество исполнения судебных актов ГАБС с подведомственными КУ (в количественном выражении)	$P = ИД1/В$ ИД1 - Количество поступивших с начала финансового года исполнительных документов, подлежащих взысканию за счет средств бюджета городского округа, по состоянию на конец отчетного периода В - Количество ГАБС с подведомственными КУ	балл	$P > 1$ $0 < P < 1$ $P = 0$	0 3 5	Исполнительные документы, подлежащие взысканию за счет средств бюджета городского округа свидетельствуют о плохом качестве финансового менеджмента	Год/полугодие
1.4.2.	Качество исполнения судебных актов ГАБС с подведомственными КУ (в денежном	$P = ИД/К * 100$ ИД - Сумма, подлежащая взысканию по поступившим в течении отчетного периода исполнительным документам ГАБС с подведомственными КУ за	%	$P > 5$ $0 < P \leq 5$ $P = 0$	0 3 5	Позитивно расценивается сокращение суммы, подлежащей взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным	Год/полугодие

	выражении) в отчетном периоде	счет средств бюджета городского округа К - Кассовое исполнение расходов ГАБС с подведомственными КУ на конец отчетного периода				документам	
1.4.3.	Приостановление операций по расходованию средств на лицевых счетах ГАБС с подведомственными КУ, в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета	P=U U - Количество направленных уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах ГАБС с подведомственными КУ в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета городского округа, в отчетном периоде	балл	P>0 P=0	0 5	Факт приостановления операций по расходованию средств ГАБС с подведомственными КУ в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов свидетельствует о плохом качестве финансового менеджмента	Год/полугодие
1.4.4.	Приостановление операций по расходованию средств на лицевых счетах АУ и БУ в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов	P=U1 U1 - Количество направленных уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств АУ и БУ в связи с неисполнением требований исполнительного документа	балл	P>0 P=0	0 5	Факт приостановления операций по расходованию средств АУ и БУ в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов свидетельствует о плохом качестве финансового менеджмента	Год/полугодие

1.5. Управление муниципальной собственностью

1.5.1.	Доля руководителей ГАБС и руководителей учреждений, подведомственных ГАБС, для которых оплата труда определяется с учетом результатов их профессиональной деятельности	$P = C_p / C_f * 100$ C_p - Количество руководителей ГАБС и руководителей муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС, для которых оплата труда определяется с учетом результатов их профессиональной деятельности в отчетном периоде C_f - Количество руководителей ГАБС и руководителей муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС, в отчетном периоде, соответствующее количеству подведомственных учреждений и самого ГАБС	%	$P < 100$ $P = 0$	0 5	Позитивно рассматривается деятельность ГАБС по контролю за эффективной деятельностью подведомственных учреждений.	Год
1.5.2.	Эффективность использования МУП, подведомственными ГАБС, средств бюджета	$P = D_g / B_g * 100$ D_g - Поступления в доход бюджета городского округа от перечисления части прибыли МУП, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в отчетном финансовом году B_g - Субсидии из бюджета городского округа на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности МУП в отчетном финансовом году	%	$B_g = 0, D_g \geq 0$ $P < 100$ $P \geq 100$ $D_g = 0, B_g > 0$	5 0 5 0	Данный показатель характеризует качество управления муниципальной собственностью	Год

1.5.3.	<p>Коэффициент сложности исполнения бюджетных ассигнований</p>	<p>$P = (b/Ч) / (Bo/Чo) + (Уг/Ч) / (Уo/Чo)$</p> <p>б - Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему ГАБС согласно сводной бюджетной росписи с учетом внесенных в нее изменений по состоянию на конец отчетного периода</p> <p>Ч - Штатная численность муниципальных служащих ГАБС и работников, не относящихся к муниципальным должностям</p> <p>Bo - Сумма бюджетных ассигнований бюджета городского округа по состоянию на конец отчетного периода по всем ГАБС</p> <p>Чo - Штатная численность муниципальных гражданских служащих и работников, не относящихся к муниципальным должностям по всем ГАБС</p> <p>Уг - Количество муниципальных учреждений подведомственных ГАБС (казенных, бюджетных и автономных) в отчетном периоде</p> <p>Уo - Общее количество муниципальных учреждений по всем ГАБС (казенных, бюджетных и автономных) в отчетном периоде</p>	балл	$1 \geq P$ $1 < P \leq 3$ $3 < P \leq 5$ $5 < P \leq 7$ $7 < P \leq 10$ $10 < P$	0 1 2 5 8 10	<p>Показатель отражает уровень сложности исполнения бюджетных ассигнований ГАБС в зависимости от бюджетных назначений и количества подведомственных учреждений</p> <p>За максимальный балл принимается значение равное баллу, полученному в результате оценки показателя</p>	Год/полугодие
--------	--	---	------	---	-----------------------------	--	---------------

2. Показатели оценки качества управления доходами бюджета

2.1.1.	Качество планирования поступлений доходов в бюджет Московской области	$P=R/S$ ($P=S/R$ при $R>S$) R - Кассовое исполнение по доходам (без учета безвозмездных поступлений) по соответствующему ГАДБ на конец отчетного периода S - Объем запланированного кассового дохода ГАДБ, без учета безвозмездных поступлений, на начало отчетного периода	%	$200 \leq P < 50$ $50/120 \leq P < 75/200$ $75/110 \leq P < 85/120$ $85 \leq P < 100$ $100 \leq P < 110$	0 2 3 4 5	Данный показатель характеризует качество планирования поступлений доходов	Год
2.1.2.	Наличие просроченной дебиторской задолженности ГАБС с подведомственными КУ в отчетном периоде	$P=D$ D - Объем просроченной дебиторской задолженности ГАБС с подведомственными КУ в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	балл	$P > 0$ $P = 0$	0 5	Негативным считается факт накопления объема дебиторской задолженности по доходам в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	Год
2.1.3.	Эффективность управления просроченной дебиторской задолженностью АУ и БУ в отчетном периоде	$P=D1$ $D1$ - Объем просроченной дебиторской задолженности АУ и БУ в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	балл	$P > 0$ $P = 0$	0 5	Негативным считается факт накопления объема дебиторской задолженности по доходам в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	Год

2.1.4.	Качество работы с просроченной дебиторской задолженностью ГАБС, КУ, АУ и БУ в отчетном периоде	$P = Dr / Dr1$ Dr - Объем просроченной дебиторской задолженности ГАБС, КУ, АУ и БУ на конец отчетного периода Dr1 - Объем просроченной дебиторской задолженности ГАБС, КУ, АУ и БУ на начало отчетного периода	балл	$P > 0,9$ $0,7 < P \leq 0,9$ $0,5 < P \leq 0,7$ $0 < P \leq 0,5$ $P = 0$	0 1 2 3 5	Данный показатель оценивает качество работы по снижению просроченной дебиторской задолженности.	Год
2.1.5.	Принятие правовой базы ГАДБ по администрированию доходов в отчетном периоде	$P = T4$ T4 - Расчет и Порядок расчета прогноза поступлений администрируемых доходов бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде	Да/нет	Да Нет	5 0	Данный показатель оценивает наличие и полноту принятия правовых актов	Год
3. Показатели оценки качества ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности							
3.1.1.	Качество предоставления ГАБС отчета об исполнении бюджета	$P = T3$ T3 - Доработки в отчете об исполнении бюджета в соответствии с Инструкцией №191н (ГАБС)	балл	$P > 4$ $1 < P \leq 4$ $P < 1$	0 3 5	Наличие доработок в отчете свидетельствуют о некачественно подготовленном отчете ГАБС	Год/полугодие
3.1.2.	Качество предоставления ГАБС пояснительной записки	$P = T2$ T2 - Доработки в пояснительной записке в соответствии с Инструкцией №191н (ГАБС)	балл	$P > 4$ $1 \leq P \leq 4$ $P < 1$	0 3 5	Наличие доработок в отчете свидетельствуют о некачественно подготовленном отчете ГАБС	Год
4. Показатели оценки качества организации и осуществления внутреннего финансового аудита							
4.1.1.	Наличие НПА, обеспечивающих	$P = Fa$ Fa - НПА, обеспечивающие	балл	$P > 0$ $P = 0$	5 0	Негативным считается отсутствие НПА	Год

	осуществление внутреннего финансового аудита	осуществление внутреннего финансового аудита					
5. Показатели оценки качества управления активами							
5.1.1.	Эффективность расходов на содержание недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении ГАБС	$P = (K_n / M) / (K_{n1} / M1) * 100$ K_n - Кассовые расходы на содержание недвижимого имущества в отчетном периоде, находящегося в оперативном управлении ГАБС M - Общая сумма квадратных метров недвижимого имущества в отчетном периоде, находящегося в оперативном управлении ГАБС K_{n1} - Кассовые расходы на содержание недвижимого имущества в отчетном периоде, находящегося в оперативном управлении по всем ГАБС $M1$ - Общая сумма квадратных метров недвижимого имущества в отчетном периоде, находящегося в оперативном управлении по всем ГАБС	%	$120 < P$ $110 < P \leq 120$ $100 < P \leq 110$ $P \leq 100$	0 2 4 5	Негативно расценивается факт превышения расходов на содержание недвижимого имущества в оперативном управлении	Год

Приложение 4
к Порядку оценки качества
финансового менеджмента главных
распорядителей средств бюджета,
главных администраторов доходов
бюджета городского округа
Электросталь Московской области

РЕЙТИНГ
ГАБС, ранжированный по убыванию рейтинговой оценки
качества финансового менеджмента

№ п/п	Наименование ГАБС	Уровень качества финансового менеджмента ГАБС (Qi)
1	2	3
ГАБС, при $Y_i \geq 90\%$ - характеризуется высоким качеством финансового менеджмента		
1		
...		
ГАБС, при $70\% \leq Y_i < 90\%$ - характеризуется надлежащим качеством финансового менеджмента		
...		
...		
ГАБС, при $0 < Y_i < 70\%$ - характеризуется ненадлежащим качеством финансового менеджмента		
...		
...		

Приложение 5
к Порядку оценки качества
финансового менеджмента главных
распорядителей средств бюджета,
главных администраторов доходов
бюджета городского округа
Электросталь Московской области

СВЕДЕНИЯ

о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента

на _____

_____ (наименование ГАБС)

Наименование показателя	Максимально возможное количество баллов по данному показателю	Баллы, полученные ГАБС по данному показателю	Причина(ы) отклонения	Исполнение мероприятий, направленных на обеспечение достижения целевых значений показателя		
				Наименование мероприятия	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ Г.