УТВЕРЖДАЮ:

Директор Административного
департамента Министерства
сельского хозяйства
Российской Федерации

_____ И.А. Тарасова

«__» _____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О Всероссийском конкурсе «Женщины в АПК»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения Всероссийского конкурса «Женщины в АПК» (далее – Конкурс, Положение).

1.2. Цель Конкурса – повышение роли, статуса и авторитета женщин на примерах лидерства во всех отраслях агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов, а также популяризация сельского образа жизни.

1.3 Задачи Конкурса:

– выявление наиболее инициативных женщин, работающих в агропромышленном комплексе (далее – АПК);

– демонстрация вклада женщин в улучшение жизни в сельской местности;

– повышение престижа профессий в АПК среди женщин;

– продвижение женского лидерства в АПК.

1.4. Организатором Конкурса является Административный департамент Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Организатор).

1.5. Конкурс проводится на ежегодной основе в рамках проведения Форума «Женщины в АПК».

2. Условия участия в Конкурсе, порядок и сроки подачи заявок

2.1. К участию в конкурсе допускаются женщины, работающие в отраслях АПК и реализующие социальные инициативы, направленные на улучшение качества жизни населения сельской местности, либо социальные проекты в агробизнесе, либо стартапы в отрасли АПК; женщины, находящиеся

Правительство Московской области

на руководящих позициях в организациях АПК, благодаря которым качественно улучшены показатели производства или внедрены инновационные решения, повлиявшие на результаты работы организации или в целом на сельскую территорию; женщины с выдающимся результатами и личными достижениями в работе организации (далее – Участник конкурса).

2.2. Соблюдение всех условий Конкурса не является основанием для признания участницы победителем и ее награждения.

2.3. Для участия в Конкурсе конкурсантки представляют на электронный адрес: rcwa@mcx.gov.ru надлежащим образом оформленную конкурсную документацию в сроки, установленные пунктом 2.4 Положения:

– заявку (анкету на участие в Конкурсе) в соответствии (приложение № 1);

– согласие на обработку персональных данных (приложение № 2);

– удостоверение личности Участника конкурса, либо документ, подтверждающий полномочия лица, представляющего интересы участника Конкурса, выступать от ее имени;

– информацию с характеристикой, содержащую сведения об организации, разработках и реализованных проектах, представляемых на Конкурс по соответствующей номинации;

– эссе, объясняющее, почему участница заслуживает награду (максимум 1 500 слов);

– информацию о трудовой, общественной, социальной деятельности участника Конкурса (награды, благодарственные письма, рекомендации руководства или коллег, подтверждающие данные, заявленные в эссе, участие в благотворительности, социальных проектах или волонтерских движениях).

2.4. Конкурсную документацию могут подать участники Конкурса самостоятельно, либо через третьих лиц (коллеги, руководство предприятия, высоко оценивающие заслуги конкурсантки).

2.4. Прием конкурсной документации осуществляется в сроки: с 10 октября до 15 июля.

2.5. По каждой номинации от участника Конкурса может быть представлено не более одной конкурсной документации. Один участник Конкурса имеет право подать заявку на несколько номинаций Конкурса.

2.6. Конкурсная документация, полученная по истечении срока приема документации в соответствии с пунктом 2.4 Положения, не рассматривается.

2.7. Представленные материалы не рецензируются и не возвращаются.

2.8. Участник Конкурса вправе изменить или отозвать заявку на участие в Конкурсе в любое время до окончания срока приема конкурсной документации.

Правительство Московской области

2.9. Организатор Конкурса не несет ответственности за предоставление некорректных и/или не соответствующих действительности данных участникам Конкурса.

2.10. Участник Конкурса соглашается на использование материалов, предоставленных в конкурсной документации, для оценки членами экспертного жюри.

2.11. В случае выявления несоответствия конкурсной документации требованиям, установленным настоящим Положением, участник Конкурса не допускается к конкурсу Организатором конкурса.

3. Номинации, критерии оценки Конкурса

3.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

– **«Кто, если не я?»** – социальная инициатива или проект, направленный на улучшение качества жизни в сельской местности и на сельских территориях либо социальный проект в агробизнесе;

– **«Превосходящая звезда»** – стартап-проекты в АПК;

– **«Суперженщина»** – для женщин-руководителей предприятий АПК, благодаря которым качественно улучшены показатели производства, внедрены инновационные решения, повлиявшие на результаты работы организации;

– **«Есть женщины в русских селеньях»** – специальная номинация для женщин с сильной активной жизненной позицией, продвигающих социально-значимые инициативы на сельских территориях.

3.2. Критерии оценки по номинации **«Кто, если не я?»**:

– реализованный женщиной социальный проект в сельской местности за последние 3 (три) года;

– использование отечественных технологий и средств производства;

– возможность тиражирования опыта;

– долгосрочность результата;

– создание новых рабочих мест.

3.3. Критерии оценки по номинации **«Превосходящая звезда»**:

– реализованный женщиной стартап-проект в сфере АПК за последние 3 (три) года;

– качественные производственные результаты;

– создание новых рабочих мест;

– использование отечественных технологий и средств производства.

3.4. Критерии оценки по номинации **«Суперженщина»**:

– женщины, находящиеся на руководящих позициях в организациях АПК не менее 3-х лет;

Правительство Московской области

– новаторские идеи по оптимизации процессов на предприятии АПК, повлиявшие на качество работы и результаты;

– количество сотрудников в подчинении, прошедших обучение по повышению квалификации и/или переподготовке в течение 5 лет, предшествующих Конкурсу (с представлением подтверждающих документов);

– использование отечественных технологий и средств производства;

– цифровизация процессов производства;

– «зеленая» направленность предприятия;

– социальная ответственность предприятия;

– создание новых рабочих мест, повышение комфорта труда;

– вклад в улучшение качества жизни в сельской местности;

– количество молодых специалистов, работающих на предприятии.

3.5. Критерии оценки по номинации **«Есть женщины в русских селеньях»**:

– карьерный рост за последние 5 (пять) лет;

– количество сотрудников в подчинении;

– новаторские идеи по оптимизации процессов на предприятии АПК и их реализация;

– социальная активность (общественная, социальная деятельность участницы (награды, благодарственные письма, рекомендации руководства или коллег, подтверждающие данные, заявленные в эссе, участие в благотворительности, социальных проектах или волонтерских движениях)).

3.6. Оценка по каждому критерию осуществляется по 10-балльной шкале каждым членом экспертного жюри (за исключением критериев по опыту работы и возрасту). Оценка по критерию определяется путем суммирования среднего количества баллов, присвоенных всеми принимавшими участие в рассмотрении членами экспертного Жюри. При этом среднее количество баллов определяется путем суммирования количества баллов, присвоенных каждым членом экспертного жюри, и последующего деления на количество членов экспертного жюри.

3.7. Общее количество баллов по каждой номинации определяется как сумма баллов по всем критериям оценки по каждой номинации.

4. Порядок работы экспертного жюри

4.1. Состав экспертного жюри на ежегодной основе определяется Организатором конкурса не позднее 1 июля и составляет не менее 5 (пяти) членов экспертного жюри.

4.2. Состав экспертного жюри состоит из председателя, секретаря и членов экспертного жюри. В состав экспертного жюри входят представители Минсельхоза

Правительство Московской области

России, Общественного совета при Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации, региональных органов управления АПК, отраслевых союзов и ассоциаций, Профсоюз работников агропромышленного комплекса Российской Федерации.

4.3. Экспертная работа в качестве члена экспертного жюри по определению победителей Конкурса осуществляется на безвозмездной основе.

4.4. Оценка членами экспертного жюри проводится до 1 октября.

4.5. Оценка представленных на Конкурс материалов осуществляется в соответствии с критериями, указанными в разделе 3 настоящего Положения.

4.6. В каждой номинации экспертное жюри определяет по 1 победительнице путем очного или заочного голосования.

4.7. Объявление победительниц Конкурса – до 15 октября.

4.8. Итоги Конкурса оформляются протоколом, который подписывается председателем экспертного жюри и его членами.

4.9. Решение экспертного жюри принимается конфиденциально и пересмотру не подлежит.

4.10. Экспертное жюри вправе не комментировать принятое решение по победителям конкурса.

4.11. Члены экспертного жюри обязуются:

– соблюдать требования всех основополагающих документов Конкурса;

– действовать объективно и беспристрастно;

– не допускать действий и заявлений, которые могут нанести ущерб интересам Конкурса и деловой репутации Организатора;

– не разглашать сведения, связанные с работой экспертного жюри, в том числе с отбором и обсуждением анкет номинантов – участников Конкурса;

– сохранять в тайне решения экспертного жюри о выборе победителей Конкурсов до момента официального объявления.

5. Награждение победителей Конкурса

5.1. Публичное оглашение и торжественное награждение победительниц Конкурса проходит в рамках ежегодного Форума «Женщины в АПК».

5.2. Победительницам Конкурса вручаются дипломы от Организатора. Организатор и партнеры Конкурсов оставляют за собой право расширить наградной комплект победителей.

5.3. Место и формат Торжественной церемонии награждения победителей Конкурса определяется Организатором.

Правительство Московской области

Приложение № 1

Заявка (Анкета на участие в конкурсе)

Раздел 1. Личные данные

Ф.И.О заявителя, если отличается от Ф.И.О. конкурсанта	
Ф.И.О. конкурсанта	
Телефон заявителя, если отличается от телефона конкурсанта	
Телефон конкурсанта	
Электронный адрес для связи (заявитель)	
Электронный адрес конкурсанта для связи (если известен)	
Город проживания / нахождения	
Текущее место работы	
Должность	
Количество работников в подчинении	

Правительство Московской области

(если применимо)	
Количество работников в подчинении, прошедших обучение (повышение квалификации, и/или переподготовку) (если применимо)	
Количество молодых специалистов на предприятии (если применимо)	
Стаж работы в отрасли	
Образование (укажите курсы и вузы, которые окончил конкурсант)	
Номинация (выбор из списка одной номинации)	

Раздел 2. Описание профессиональной/проектной деятельности:

– Опишите проект/инициативу;

– Опишите основные цели и задачи проекта/инициативы (если применимо);

– В какой период реализован проект/инициатива, укажите продолжительность;

– Почему было принято решение реализовать проект/инициативу, какие предпосылки оказались определяющими;

Правительство Московской области

– Кто на предприятии отвечал за реализацию проекта? Какую роль в проекте Вы занимали? (если применимо);

– Какие ваши профессиональные знания и навыки способствовали успешной реализации проекта/инициативы;

– Повлияла ли реализация проекта на улучшение производственных/бизнес-процессов? Опишите. (если применимо);

– С какими основными трудностями пришлось столкнуться при реализации проекта и как удалось справиться с ними?

Раздел 3 Короткое эссе в свободной форме, объясняющее почему конкурсант заслуживает награды, демонстрирующее заслуги (вклад) за последние 3-5 лет в развитие (совершенствование) отрасли, общества или конкретного предприятия.

Правительство Московской области

Приложение № 2

Согласие
на обработку и передачу обработки персональных данных

Я,_____,
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный(ная) по адресу _____
_____,
паспорт серия _____ № _____, выдан_____,
(дата, кем выдан)
_____
даю согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), а также передачу обработки (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение), а также на проведение в отношении меня проверочных мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152 «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения операторами законодательства Российской Федерации.

_____ _____
(дата) (подпись)

Правительство Московской области