

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭЛЕКТРОСТАЛЬ**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 26.12.2024 № 417/59

О внесении изменений в Положение о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда городского округа Электросталь Московской области, утвержденное решением Совета депутатов городского округа Электросталь Московской области от 29.11.2017 № 228/39

 В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского округа Электросталь Московской области, Совет депутатов городского округа Электросталь Московской области РЕШИЛ:

 1. Внести в Положение о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда городского округа Электросталь Московской области, утвержденное решением Совета депутатов городского округа Электросталь Московской области от 29.11.2017 № 228/39 (с изменениями, внесенными решениями Совета депутатов от 26.11.2020 № 17/6, от 31.10.2024 № 378/56) (далее - Положение) следующие изменения:

 1.1. Подпункт 2.1.7. пункта 2.1. раздела 2 Положения после слов «муниципальных учреждений и муниципальных предприятий,» дополнить словами «производственных предприятий,».

 1.2. Пункт 2.3. раздела 2 Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

 «2.3. Приватизация служебных жилых помещений.

 2.3.1. Приватизация служебных жилых помещений гражданами, которым предоставлены данные жилые помещения по договору найма служебного жилого помещения, осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением.

 2.3.2. Администрация городского округа Электросталь Московской области вправе принимать решения о приватизации служебных жилых помещений в целях передачи их в собственность граждан, которым предоставлены данные жилые помещения по договору найма служебного жилого помещения и отвечающих следующим критериям:

 2.3.2.1. Критерии для муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Электросталь Московской области, работников, занимающих обеспечивающие должности в органах местного самоуправления городского округа Электросталь Московской области:

 - проживание в жилых помещениях, предоставленных в связи с осуществлением трудовой деятельности на территории городского округа Электросталь Московской области не менее одного года;

 - общий стаж государственной и (или) муниципальной службы не менее пяти лет либо достижение предельного возраста нахождения на муниципальной службе, определенного Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=487004) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", или стаж работы в органах местного самоуправления городского округа Электросталь Московской области не менее трех лет.

2.3.2.2. Критерии для сотрудников муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, производственных предприятий, расположенных на территории городского округа Электросталь Московской области, жилые помещения которым предоставлены на основании договора найма служебного жилого помещения:

- проживание в служебных помещениях не менее десяти лет либо достигших пенсионного возраста по старости;

- общий стаж работы в муниципальных учреждениях и муниципальных предприятиях, в производственных предприятиях, находящихся на территории городского округа Электросталь Московской области, не менее пятнадцати лет.

2.3.2.3. Критерии для медицинских и фармацевтических работников:

- проживание в служебных помещениях не менее двенадцати лет;

- общий стаж работы в учреждениях здравоохранения, находящихся на территории городского округа Электросталь Московской области, не менее пятнадцати лет.

2.3.3. Решение о приватизации служебных жилых помещений может быть принято при условии сохранения не менее 50 процентов от количества служебных жилых помещений, находящихся в собственности городского округа Электросталь Московской области на день принятия решения о приватизации служебного жилого помещения.

2.3.4. Решение о приватизации служебного жилого помещения принимается Администрацией городского округа Электросталь Московской области с учетом решения жилищной комиссии городского округа Электросталь Московской области и оформляется постановлением Администрации. Указанное постановление является основанием для заключения договора передачи в собственность граждан занимаемых ими служебных жилых помещений.

2.3.5. Жилые помещения передаются в общую собственность всех совместно проживающих в данном жилом помещении членов семьи нанимателя, за исключением лиц, ранее уже использовавших свое право на приватизацию.

2.3.6. Служебные жилые помещения передаются в собственность граждан, указанных в под[пункт](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MOB&n=401475&dst=100496)ах 2.3.2.1., 2.3.2.2., 2.3.2.3. настоящего Положения, с согласия всех совместно проживающих совершеннолетних членов семьи, а также несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет. Согласие на участие в приватизации жилого помещения или отказ от участия в приватизации занимаемого гражданами жилого помещения должны быть выражены в письменном заявлении и нотариально заверены.

2.3.7. Для рассмотрения вопроса о приватизации служебного жилого помещения гражданам необходимо представить в Администрацию городского округа Электросталь Московской области следующие документы:

 - личное заявление, составленное по форме согласно приложению 11 к настоящему Положению, подписанное всеми совершеннолетними членами семьи. В случае отказа от приватизации служебного жилого помещения нанимателя, кого-либо из членов семьи нанимателя представляется нотариально заверенный документ об отказе от приватизации;

 - ходатайство организации, в которой работает гражданин, о передаче гражданину занимаемого служебного жилого помещения в собственность в порядке приватизации;

 - документ, подтверждающий трудовые отношения с соответствующим органом местного самоуправления, учреждением, предприятием;

- справка о наличии/отсутствии задолженности по оплате коммунальных платежей;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи (копии паспорта, свидетельства о рождении для несовершеннолетних детей);

- документы, подтверждающие семейные отношения заявителя (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака).

Администрация городского округа Электросталь Московской области в рамках межведомственного взаимодействия получает выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и членов его семьи на имеющиеся (имевшиеся) у них объекты недвижимого имущества на территории Российской Федерации. Указанный документ заявитель вправе представить по собственной инициативе.

Документы, подлинность которых не заверена надлежащим образом, представляются для сверки с оригиналами в МФЦ или в Администрацию городского округа Электросталь Московской области вместе с оригиналами указанных документов, при этом специалистом, обеспечивающим прием документов, на представленных копиях проставляется отметка об их соответствии.

2.3.8. По результатам рассмотрения заявления и документов мотивированное мнение жилищной комиссии городского округа Электросталь Московской области, изложенное в протоколе, направляется в Администрацию городского округа Электросталь Московской области для принятия одного из следующих решений:

- о передаче служебного жилого помещения в собственность граждан, которым предоставлены данные жилые помещения по договору найма служебного жилого помещения, в порядке приватизации;

- об отказе в передаче служебного жилого помещения в собственность граждан, которым предоставлены данные жилые помещения по договору найма служебного жилого помещения, в порядке приватизации.

2.3.9. Отказ лицам, указанным в под[пунктах 2.3.2.1.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MOB&n=401475&dst=100496), 2.3.2.2., 2.3.2.3. настоящего Положения, в приватизации служебного жилого помещения осуществляется в случаях, если:

- нанимателем использовано право на приватизацию другого жилого помещения;

- не представлены необходимые документы, указанные в [пункте 2.3.7.](#Par0) настоящего Положения;

- представлены документы, содержащие недостоверные сведения;

- к нанимателю жилого помещения по договору найма служебного жилого помещения предъявлен иск о расторжении или об изменении договора найма служебного жилого помещения или право пользования жилым помещением оспаривается в судебном порядке;

- наличие задолженности по уплате коммунальных платежей или неоплата более 6 месяцев за содержание служебного жилого помещения, предлагаемого к приватизации.

Администрация городского округа Электросталь Московской области в срок не более двух месяцев со дня принятия заявления уведомляет заявителя о принятом в соответствии с настоящим пунктом решении.

2.3.10. Передача служебных жилых помещений в собственность лиц, указанных в под[пунктах 2.3.2.1.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MOB&n=401475&dst=100496), 2.3.2.2., 2.3.2.3. настоящего Положения, оформляется [договором](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MOB&n=401475&dst=100579) передачи в собственность служебного жилого помещения, заключаемым по форме, установленной приложением 12 к настоящему Положению. При этом нотариального удостоверения договора передачи в собственность служебного жилого помещения не требуется.

2.3.11. При заключении договора в соответствии с настоящим Положением в число собственников включаются лица, проживающие в служебном жилом помещении, в том числе несовершеннолетние лица, имеющие право пользования данным жилым помещением и проживающие совместно с лицами, которым это служебное жилое помещение передается в общую собственность. Любое лицо, указанное в договоре найма служебного жилого помещения вправе отказаться от участия в приватизации, предоставив соответствующий отказ, удостоверенный в нотариальной форме.

2.3.12. Договор подписывается Главой городского округа Электросталь Московской области или уполномоченным им должностным лицом Администрации городского округа Электросталь Московской области с одной стороны и гражданином, получающим служебное жилое помещение в собственность, с другой стороны. Каждый участник приватизации лично подписывает договор, или от его имени действует доверенное лицо (при наличии подлинника доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации).

За малолетних лиц в возрасте до 14 лет договор подписывает один из родителей (усыновителей, опекунов). Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет подписывают договор собственноручно. Родители, усыновители или попечители рядом с подписью несовершеннолетнего вносят свою подпись и запись "Действующий с согласия матери (отца)".

2.3.13. После подписания договора передачи в собственность служебного жилого помещения гражданам выдаются экземпляры договора по числу заявителей и один экземпляр для органа, осуществляющего регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, куда они самостоятельно обращаются для государственной регистрации права собственности на жилое помещение.».

 1.3. Дополнить Положение приложениями 11, 12 согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Решению.

2. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте городского округа Электросталь Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.electrostal.ru](http://www.electrostal.ru).

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов О.И. Мироничев

городского округа

Глава городского округа И.Ю. Волкова

 Приложение 1

 к решению Совета депутатов городского

 округа Электросталь Московской области

 от 26.12.2024 № 417/59

 «Приложение 11

к Положению о порядке предоставления

специализированных жилых помещений

 в городском округе Электросталь

 Московской области

 Главе городского округа Электросталь

 Московской области

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 зарегистрированного(ой) по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

прошу передать в собственность занимаемое мной (и членами моей семьи)

служебное жилое помещение, расположенное по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Моя семья состоит из \_\_\_\_ человек.

Наниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (данные документа, удостоверяющего (кем и когда)

 личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены семьи нанимателя:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы в отношении меня и членов моей

семьи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С передачей в собственность служебного жилого помещения согласны:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Достоверность и полноту представленных сведений подтверждаю.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

 (подпись)

 Приложение 2

 к решению Совета депутатов городского

 округа Электросталь Московской области

 от 26.12.2024 № 417/59

 « Приложение 12

к Положению о порядке предоставления

специализированных жилых помещений

 в городском округе Электросталь

 Московской области

 Типовой договор

 передачи в собственность служебного жилого помещения

город Электросталь "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация городского округа Электросталь Московской области в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (занимаемая должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемая в дальнейшем "Администрация", и граждане:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

зарегистрированные по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемые в дальнейшем "Граждане", на основании постановления администрации

городского округа Электросталь Московской области № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

заключили настоящий договор о нижеследующем:

 Предмет договора

Администрация передает, а Граждане принимают бесплатно в общую совместную собственность служебное жилое помещение, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адрес жилого помещения), состоящее из \_\_\_\_\_ комнат, в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартире площадью жилого помещения \_\_\_\_\_\_\_ кв. м, общей площадью \_\_\_\_\_\_\_ кв. м, жилой площадью \_\_\_\_\_\_ кв. м (далее - передаваемое жилое помещение).

 Передаваемое служебное жилое помещение принадлежит Администрации городского округа Электросталь Московской области на праве собственности на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (реквизиты правоустанавливающих документов на объект недвижимого имущества)

Условия договора

1. Передаваемое гражданам служебное жилое помещение принадлежит на праве собственности муниципальному образованию городской округ Электросталь Московской области, что подтверждается соответствующей записью в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2. Администрация обязуется передать указанное служебное жилое помещение в собственность граждан бесплатно.

3. Граждане, указанные в договоре, приобретают право собственности с момента государственной регистрации перехода права собственности на передаваемое служебное жилое помещение в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4. Граждане обязуются поддерживать передаваемое жилое помещение в надлежащем состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ним, соблюдать права и законные интересы соседей, правила пользования жилыми помещениями, а также правила содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

5. Граждане обязуется выполнять правила пользования жилыми помещениями, использовать жилое помещение только для проживания, производить перепланировку и переустройство в квартире с соблюдением требований законодательства Российской Федерации. В случае нарушения этих требований Граждане несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Граждане принимают на себя обязанности по уплате налогов на недвижимость, несут бремя содержания и ремонта передаваемого жилого помещения, включающее в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, несут риск случайной гибели, утраты своего имущества.

7. В случае смерти граждан, указанных в настоящем договоре, все права и обязанности по настоящему договору переходят к их наследникам в порядке, предусмотренном гражданским законодательством.

8. Расходы, связанные с оформлением перехода права собственности на передаваемое жилое помещение, возлагаются на Граждан, указанных в настоящем договоре.

9. Настоящий договор составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру Администрации, Гражданам и органу, осуществляющему государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Администрация городского округа Электросталь Московской области:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (занимаемая должность) (фамилия, имя, отчество)

Граждане:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (фамилия, имя, отчество, документ удостоверяющий личность)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (фамилия, имя, отчество, документ удостоверяющий личность)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество, документ удостоверяющий личность)

зарегистрированные по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись фамилия, имя, отчество

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись фамилия, имя, отчество

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/»

 подпись фамилия, имя, отчество