АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭЛЕКТРОСТАЛЬ

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 декабря 2016 г. N 955/17

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ И ФИНАНСОВОГО

ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ

УЧРЕЖДЕНИЯМИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭЛЕКТРОСТАЛЬ

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений администрации городского округа Электросталь МОот 29.12.2017 N 1021/12, от 02.09.2019 N 612/9, от 04.08.2020 N 495/8,от 07.10.2021 N 760/10, от 27.03.2023N 354/3) |  |

В соответствии с пунктами 3, 4 статьи 69.2 и пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и частью 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" администрация городского округа Электросталь Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P43) формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Электросталь Московской области (далее - Порядок).

2. Главные распорядители средств бюджета городского округа Электросталь Московской области, осуществляющие функции главных распорядителей средств бюджета городского округа Электросталь Московской области в отношении казенных учреждений, для которых устанавливается муниципальное задание, главные распорядители средств бюджета городского округа Электросталь Московской области, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Электросталь Московской области:

1) в срок не позднее одного месяца после официального опубликования решения Совета депутатов городского округа Электросталь Московской области о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период утверждают сформированное в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в их ведении муниципальными учреждениями в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами, и на основании нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями городского округа Электросталь Московской области муниципальных услуг (выполнение работ), применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями;

(подп. 1 в ред. постановления администрации городского округа Электросталь МО от 29.12.2017 N 1021/12)

2) обеспечивают размещение муниципальных заданий и отчетов о выполнении муниципальных заданий, за исключением сведений, не подлежащих публикации в открытой печати в соответствии с законодательством Российской Федерации, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru).

3. Признать утратившими силу с 1 января 2017 года:

постановление администрации городского округа Электросталь Московской области от 05.06.2015 N 403/8 "Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Электросталь Московской области";

постановление администрации городского округа Электросталь Московской области от 10.06.2016 N 406/8 "О внесении изменения в Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Электросталь Московской области, утвержденный постановлением администрации городского округа Электросталь Московской области от 05.06.2015 N 403/8";

постановление администрации городского округа Электросталь Московской области от 30.12.2010 N 856/12 "Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета городского округа Электросталь Московской области бюджетным и автономным учреждениям городского округа Электросталь Московской области".

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Официальный вестник" и разместить на сайте городского округа Электросталь Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.electrostal.ru.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его подписания и применяется к правоотношениям, связанным с формированием муниципального задания, начиная с 1 января 2017 года.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Электросталь Московской области А.В. Федорова.

Глава городского округа

В.Я. Пекарев

Утвержден

постановлением администрации

городского округа Электросталь

Московской области

от 23 декабря 2016 г. N 955/17

ПОРЯДОК

ФОРМИРОВАНИЯ И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭЛЕКТРОСТАЛЬ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления администрации городского округа Электросталь МОот 07.10.2021 N 760/10) |  |

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Электросталь Московской области (далее - Порядок) определяет правила формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями городского округа Электросталь Московской области за счет бюджетных ассигнований на указанные цели (далее - муниципальное задание), а также правила определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета городского округа Электросталь Московской области муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Электросталь Московской области на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - субсидии).

2. Муниципальное задание формируется главными распорядителями средств бюджета городского округа Электросталь Московской области:

для муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Электросталь Московской области - главным распорядителем средств бюджета городского округа Электросталь Московской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

для муниципальных казенных учреждений городского округа Электросталь Московской области, определенных в соответствии с решением главного распорядителя средств бюджета городского округа Электросталь Московской области, в ведении которого находится данное учреждение.

Муниципальное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. При наличии отраслевых правовых актов Российской Федерации и (или) Московской области, утверждающих порядки и (или) методические рекомендации по формированию и финансовому обеспечению выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями, главные распорядители средств бюджета городского округа Электросталь Московской области вправе руководствоваться вышеуказанными правовыми актами.

4. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта бюджета городского округа Электросталь Московской области на очередной финансовый год и на плановый период для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составления бюджетной сметы казенного учреждения городского округа Электросталь Московской области, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным или автономным учреждениям городского округа Электросталь Московской области.

II. Формирование и утверждение муниципальных заданий

5. Муниципальное задание формируется на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности муниципальных учреждений городского округа Электросталь Московской области, содержащихся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийские перечни), и региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Московской области и городского округа Электросталь Московской области (далее - региональный перечень).

6. Муниципальным заданием устанавливаются показатели, характеризующие качество, стоимость и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), определяются категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями муниципальных услуг, порядок оказания муниципальных услуг, предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если действующим законодательством предусмотрено их оказание на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных действующим законодательством, порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

К показателям качества муниципальных услуг (работ) относятся количественные и качественные характеристики (параметры) муниципальных услуг (работ), выраженные в абсолютных, относительных или безразмерных величинах, определяющие их способность удовлетворять потребности потребителей муниципальных услуг (работ).

Муниципальное [задание](#P179) формируется на три года по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку на бумажном носителе и в электронном виде посредством государственной информационной системы Московской области "Региональный электронный бюджет Московской области" (при наличии технической возможности) и может содержать требования к оказанию одной либо нескольких муниципальных услуг (выполнению одной или нескольких работ). Требования к каждой из оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) должны содержаться в отдельном разделе муниципального задания.

Муниципальное задание состоит из четырех частей:

первая часть содержит сведения об оказываемых муниципальным учреждением муниципальных услугах;

вторая часть содержит сведения о выполняемых муниципальным учреждением работах;

третья часть содержит сводную информацию, касающуюся муниципального задания в целом, включая сведения о финансовом обеспечении выполнения муниципального задания;

четвертая часть содержит прочие сведения о муниципальном задании.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах от установленных показателей качества и (или) объема, если иное не установлено действующим законодательством в отношении отдельной муниципальной услуги (работы), либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении муниципального задания или его части.

Установленные допустимые (возможные) отклонения не должны превышать 5 (пять) процентов.

Значения допустимых (возможных) отклонений, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

Муниципальное задание является невыполненным в случае недостижения (превышения допустимого (возможного) отклонения) показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

7. Главные распорядители средств бюджета городского округа Электросталь Московской области формируют проекты муниципальных заданий муниципальным учреждениям с учетом предложений муниципальных учреждений по:

наличию потребности в муниципальных услугах и работах, содержащихся в утвержденных общероссийских перечнях и региональном перечне по соответствующим видам деятельности, в соответствии с возможностями муниципального учреждения по оказанию и выполнению работ;

контингенту потребителей муниципальной услуги (работы) (категориям и численности потребителей);

мощности муниципального учреждения, в том числе необходимой для выполнения муниципального задания;

балансовой стоимости имущества, закрепленного за бюджетным или автономным учреждением, с выделением стоимости недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

информации о недвижимом и особо ценном движимом имуществе муниципального бюджетного или автономного учреждения, сданном в аренду с согласия главного распорядителя средств бюджета городского округа Электросталь Московской области;

штатной и фактической численности персонала, задействованного в организации и выполнении муниципального задания;

расчетной потребности финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

показателям выполнения муниципальными учреждениями муниципальных заданий в отчетном финансовом году;

планируемым объемам оказания муниципальных услуг (выполнения работ), в том числе на платной основе, в натуральном выражении;

показателям, характеризующим возможность муниципального учреждения оказывать муниципальные услуги (выполнять работы) в соответствии с муниципальным заданием (описание требований к помещению, оборудованию, транспорту, энергоресурсам и ресурсам, необходимым для выполнения муниципального задания).

8. Главные распорядители средств бюджета городского округа Электросталь Московской области на основании проектов муниципальных заданий формируют сводные [показатели](#P815) проектов муниципальных заданий муниципальным учреждениям по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку и в соответствии с Порядком составления проекта бюджета городского округа Электросталь Московской области на очередной финансовый год и плановый период, утверждаемым постановлением Администрации городского округа Электросталь Московской области, в срок до 10 сентября текущего финансового года представляют их в финансовое управление Администрации городского округа Электросталь Московской области для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) при формировании проекта бюджета городского округа Электросталь Московской области на очередной финансовый год и плановый период.

Муниципальные задания муниципальным учреждениям формируются и утверждаются в срок не позднее одного месяца со дня утверждения решения Совета депутатов городского округа Электросталь Московской области о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период и направляются главными распорядителями средств бюджета городского округа Электросталь Московской области в финансовое управление Администрации городского округа Электросталь Московской области.

9. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством - в пределах установленных муниципальных заданий, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным их учредительными документами, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании (выполнении) одних и тех же услуг (работ) условиях.

10. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, и (или) принятия новых нормативных правовых актов, влекущих за собой изменение муниципального задания, главным распорядителем средств бюджета городского округа Электросталь Московской области, утвердившим муниципальное задание, вносятся соответствующие изменения в муниципальное задание либо формируется новое муниципальное задание с учетом изменений.

11. В случае если муниципальное учреждение в отчетном периоде не обеспечило выполнение муниципального задания, главный распорядитель средств бюджета городского округа Электросталь Московской области обязан принять в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения муниципального задания, в том числе путем внесения изменений (корректировки) в муниципальное задание в двухнедельный срок после представления муниципальным учреждением отчета о выполнении муниципального задания, а также перераспределения объема оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) другим муниципальным учреждениям, с соответствующим изменением объемов финансирования.

12. Основаниями для досрочного прекращения выполнения муниципального задания являются:

ликвидация муниципального учреждения;

реорганизация муниципального учреждения;

перераспределение основных видов деятельности муниципального учреждения, повлекшее исключение из основных видов деятельности муниципального учреждения функций по оказанию муниципальной услуги (выполнению работы);

исключение муниципальной услуги (работы) из общероссийских перечней или регионального перечня;

иные основания, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами.

Досрочное прекращение выполнения муниципального задания осуществляется по решению главного распорядителя средств бюджета городского округа Электросталь Московской области.

В случае принятия нормативных правовых актов, устанавливающих основания прекращения исполнения муниципального задания, главный распорядитель средств бюджета городского округа Электросталь Московской области в течение пяти рабочих дней в письменной форме уведомляет об этом руководителя учреждения.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по указанным в настоящем пункте основаниям, неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в бюджет городского округа Электросталь Московской области в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

13. Муниципальные учреждения обязаны обеспечить достижение показателей качества и объема, установленных муниципальным заданием, с использованием выделенных им средств бюджета городского округа Электросталь Московской области на указанные цели, а также целевое расходование бюджетных средств, и несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за достижение показателей объема и качества с использованием выделенных им средств бюджета городского округа Электросталь Московской области.

III. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий

14. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Электросталь Московской области и бюджетными росписями главных распорядителей средств бюджета городского округа Электросталь Московской области.

15. Определение показателей бюджетной сметы муниципального казенного учреждения городского округа Электросталь Московской области осуществляется в соответствии с объемом финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанным на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом нормативных затрат на содержание имущества муниципального казенного учреждения городского округа Электросталь Московской области.

16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным или автономным учреждением городского округа Электросталь Московской области осуществляется путем предоставления из бюджета городского округа Электросталь Московской области главными распорядителями средств бюджета городского округа Электросталь Московской области, осуществляющими функции и полномочия учредителей, субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетным или автономным учреждениям городского округа Электросталь Московской области.

17. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением городского округа Электросталь Московской области или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному бюджетному или автономному учреждению городского округа Электросталь Московской области главным распорядителем средств бюджета городского округа Электросталь Московской области, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения городского округа Электросталь Московской области.

18. Формирование нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) основывается на применении механизма нормативно-подушевого финансирования, предполагающего наличие базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и корректирующих коэффициентов к ним, и нормативных затрат на выполнение работ, рассчитанных в целом, или, в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы, на единицу объема работ, оказываемых в рамках муниципального задания.

Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями городского округа Электросталь Московской области муниципальных услуг (выполнение работ) утверждается постановлением Администрации городского округа Электросталь Московской области.

19. Размер субсидии определяется исходя из нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и затрат на выполнение работ, определенных сметным методом. Объем субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению городского округа Электросталь Московской области в соответствующем финансовом году определяется по следующей формуле:



PNмз - объем субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению городского округа Электросталь Московской области в соответствующем финансовом году;

Ni - нормативные затраты на оказание единицы i-й муниципальной услуги (выполнение единицы i-й работы) в соответствующем финансовом году.

В случае выполнения работ, которые нельзя отнести к однотипным, затраты на их выполнение рассчитываются сметным методом;

ki - объем оказания i-й муниципальной услуги (выполнения i-й работы) в соответствующем финансовом году.

В случае выполнения работ, которые нельзя отнести к однотипным, принимается равным единице;

Pi - средний размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги (выполнение i-й работы) в соответствии с [пунктом 21](#P123) настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием.

20. В случае сдачи в аренду с согласия главного распорядителя средств бюджета городского округа Электросталь Московской области недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением городского округа Электросталь Московской области или приобретенного муниципальным учреждением городского округа Электросталь Московской области за счет средств, выделенных ему главным распорядителем средств бюджета городского округа Электросталь Московской области на приобретение такого имущества, затраты на содержание соответствующего имущества включаются в состав арендной платы и не учитываются при определении нормативных затрат на содержание имущества.

21. В случае если муниципальное учреждение городского округа Электросталь Московской области оказывает муниципальные услуги (выполняет работы), по которым в соответствии с действующим законодательством предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный в соответствии с [пунктом 17](#P108) настоящего Порядка, подлежит уменьшению на объем доходов от оказания муниципальных услуг (выполнения работ), по которым в соответствии с действующим законодательством предусмотрено взимание платы, определенный исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании главным распорядителем средств бюджета городского округа Электросталь Московской области, с учетом положений, установленных действующим законодательством.

22. Объем субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению городского округа Электросталь Московской области рассчитывается главным распорядителем средств бюджета городского округа Электросталь Московской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя, одновременно с формированием муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период.

23. Субсидии предоставляются муниципальному бюджетному или автономному учреждению городского округа Электросталь Московской области при соблюдении им следующих условий:

использования субсидии с целью финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

утверждения главным распорядителем средств бюджета городского округа Электросталь Московской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя, муниципального задания;

заключения между главным распорядителем средств бюджета городского округа Электросталь Московской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и муниципальным бюджетным или автономным учреждением городского округа Электросталь Московской области [соглашения](#P952) о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Электросталь Московской области муниципальному бюджетному или автономному учреждению городского округа Электросталь Московской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с типовой формой согласно приложению N 3 к настоящему Порядку (далее - Соглашение).

Главный распорядитель средств бюджета городского округа Электросталь Московской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе уточнять и дополнять типовую форму соглашения, за исключением основных условий, с учетом отраслевых особенностей в части, не противоречащей действующему законодательству.

24. Муниципальное учреждение городского округа Электросталь Московской области в течение 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют главному распорядителю средств бюджета городского округа Электросталь Московской области [отчет](#P1126) о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку (далее - отчет) за I квартал, полугодие и 9 месяцев (предварительный за год).

25. В течение 20 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, главный распорядитель средств бюджета городского округа Электросталь Московской области формирует сводный [отчет](#P1727) о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку (далее - сводный отчет) за I квартал, полугодие и 9 месяцев (предварительный за год) и представляет его в финансовое управление Администрации городского округа Электросталь Московской области на бумажном носителе и (или) в электронном виде с электронной цифровой подписью.

26. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания допускается только в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

27. Предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям городского округа Электросталь Московской области осуществляется главным распорядителем средств бюджета городского округа Электросталь Московской области в пределах бюджетных ассигнований и открытых ему предельных объемов финансирования по соответствующим кодам бюджетной классификации.

Перечисление субсидии осуществляется на основании заявки муниципального учреждения городского округа Электросталь Московской области в соответствии с фактической потребностью в денежных средствах на обеспечение выполнения муниципального задания.

Неиспользованный остаток суммы финансирования по графику переходит на следующий период финансирования (месяц, квартал) с учетом фактической потребности в денежных средствах.

В случае необходимости получения субсидии в размере, превышающем сумму по графику нарастающим итогом с 01 января по текущую дату с учетом уже произведенного финансирования, муниципальное учреждение городского округа Электросталь Московской области направляет предложения главному распорядителю средств бюджета городского округа Электросталь Московской области о заключении дополнительного соглашения для внесения изменений в графики.

28. Муниципальные учреждения городского округа Электросталь Московской области представляют главным распорядителям средств бюджета городского округа Электросталь Московской области отчет за год (итоговый) в срок до 1 февраля очередного финансового года.

29. В срок до 15 февраля очередного финансового года главные распорядители средств бюджета городского округа Электросталь Московской области формируют сводный отчет за год (итоговый) и представляют его в финансовое управление Администрации городского округа Электросталь Московской области на бумажном носителе и (или) в электронном виде с электронной цифровой подписью.

30. В случае если исполнение на отчетную дату показателей объема, указанное в сводном отчете за год (итоговом), меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то средства субсидии в объеме, соответствующем недостигнутым показателям муниципального задания, подлежат перечислению в бюджет городского округа Электросталь Московской области в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

В этом случае вместе со сводным итоговым отчетом главные распорядители средств бюджета городского округа Электросталь Московской области, осуществляющие функции и полномочия учредителей, представляют в финансовое управление Администрации городского округа Электросталь Московской области расчет объема средств субсидии, подлежащего перечислению в бюджет городского округа Электросталь Московской области в соответствии с [пунктом 31](#P141) настоящего Порядка.

31. Объем средств субсидии, подлежащий перечислению в бюджет городского округа Электросталь Московской области (Rост), определяется по следующей формуле:



где:

Ni - нормативные затраты на оказание i-ой муниципальной услуги (выполнение i-й работы) в соответствующем финансовом году;

Pi - средний размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги (работы) в соответствии с [пунктом 21](#P123) настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

Viневып - невыполненный объем муниципального задания по i-ой муниципальной услуге (работе);

Zноневып - затраты за счет субсидии, связанные с невыполнением муниципального задания по i-ой муниципальной работе, не относящейся к однотипным, по которой не представляется возможным осуществить нормирование, и затраты на выполнение которой осуществляются сметным методом; определяются исходя их стоимости невыполненного объема i-ой работы.

Невыполненный объем муниципального задания по i-ой муниципального услуге (работе) (Viневып) определяется по следующей формуле:

Viневып = Viмз - Viоткл - Viфакт, где:

Viмз - объем i-ой муниципальной услуги (работы), установленный муниципальным заданием;

Viоткл - установленное возможное отклонение от показателей, установленных в муниципальном задании по i-ой муниципальной услуге (работе), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным;

Viфакт - фактическое значение объема i-ой муниципальной услуги (работы) за отчетный период в соответствии с отчетом за год (итоговым).

Перечисление производится в соответствии с Порядком возврата муниципальными бюджетными и автономными учреждениями городского округа Электросталь Московской области остатков субсидий на выполнение муниципального задания, образовавшихся в связи с недостижением установленных показателей по объему муниципальных услуг (работ), утверждаемым Администрацией городского округа Электросталь Московской области.

32. Субсидии в установленном порядке перечисляются на счет, открытый финансовому управлению Администрации городского округа Электросталь Московской области, с отражением на соответствующих лицевых счетах, открытых муниципальным бюджетным или автономным учреждениям городского округа Электросталь Московской области.

33. Муниципальное бюджетное или автономное учреждение городского округа Электросталь Московской области несет ответственность за недостоверность представляемых главному распорядителю средств бюджета городского округа Электросталь Московской области, осуществляющему функции и полномочия учредителя, данных об использовании субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. Контроль за целевым использованием муниципальным бюджетным или автономным учреждением городского округа Электросталь Московской области средств бюджета городского округа Электросталь Московской области, предоставленных в виде субсидии, осуществляется главным распорядителем средств бюджета городского округа Электросталь Московской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя и иными уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

35. В случае оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в рамках выполнения переданных полномочий Московской области, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств субвенции из бюджета Московской области в соответствии с действующим законодательством.

36. Контроль за соблюдением муниципальными учреждениями городского округа Электросталь Московской области требований и условий, установленных муниципальными заданиями, осуществляют главные распорядители средств бюджета городского округа Электросталь Московской области в порядке, установленном главными распорядителями средств бюджета городского округа Электросталь Московской области, в соответствии с действующим законодательством.

Приложение N 1

к Порядку формирования и финансового

обеспечения выполнения муниципального

задания муниципальными учреждениями

городского округа Электросталь

Московской области

Форма

Муниципальное задание

на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Коды |
| Наименование муниципального учреждения | Форма поОКУД |  |
|  | Дата |  |
| Виды деятельности муниципального учреждения | Код по сводному реестру |  |
|  | По ОКВЭД |  |
|  | По ОКВЭД |  |
|  | По ОКВЭД |  |
| Вид муниципального учреждения |  |  |
|  |  |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <1>

Раздел \_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Код по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню (классификатору), региональному перечню (классификатору) |  |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <2>:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <6>.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <6>.

3.3. Показатели, характеризующие стоимость муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Базовый норматив затрат на оказание услуги, рублей | Отраслевые корректирующие коэффициенты | Поправочные коэффициенты | Нормативные затраты на единицу муниципальной услуги с учетом отраслевого корректирующего и поправочного коэффициентов, рублей | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) при предоставлении муниципальной услуги за плату, рублей |
| 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| Вид | Принявший орган | Дата | Номер | Наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, номер и дата нормативного(ых) правового(ых) акта(ов))

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <3>

Раздел \_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Код по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню (классификатору), региональному перечню (классификатору) |  |
| 2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <4>:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель качества работы | Значение показателя качества работы |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <6>.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель объема работы | Значение показателя объема работы |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <6>.

3.3. Показатели, характеризующие стоимость работы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Значение показателя объема работы | Нормативные затраты на выполнение работы, тыс. рублей | Финансовое обеспечение выполнения работы за счет бюджета, тыс. рублей | Среднегодовой размер платы (цена, тариф), тыс. рублей | Финансовое обеспечение выполнения работы за плату, тыс. рублей |
| 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | 20\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Часть 3. Сводная информация по муниципальному заданию <5>

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги (выполняемой работы) | Уникальный номер реестровой записи | Показатель объема муниципальной услуги (работы) | Значение показателя объема муниципальной услуги (работы) | Финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги (выполнения работы) за счет бюджета, тыс. рублей | Финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги (выполнения работы) за плату, тыс. рублей |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: | - | - | - | - | - | - | - |  |  |  |  |  |  |

Часть 4. Прочие сведения о муниципальном задании <5>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления/их структурные подразделения, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, <7>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

--------------------------------

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе), региональном перечне.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе), региональном перечне.

<5> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<6> Заполняется в случае, если главным распорядителем бюджетных средств городского округа Электросталь Московской области принято решение об установлении допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания в соответствии с [пунктом 6](#P64) настоящего Порядка.

<7> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии главным распорядителем бюджетных средств городского округа Электросталь Московской области решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в [подпунктах 3.1](#P222) и [3.2](#P285) настоящего муниципального задания, не заполняются.

Приложение N 2

к Порядку формирования и финансового

обеспечения выполнения муниципального

задания муниципальными учреждениями

городского округа Электросталь

Московской области

Сводные показатели проектов муниципальных заданий

муниципальным учреждениям городского округа Электросталь

Московской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств бюджета

городского округа Электросталь Московской области)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Период | Наименование оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы) | Контингент потребителей муниципальной услуги (работы) | Объем муниципального задания по оказанию муниципальной услуги (выполнению работ) |
| за счет бюджетных ассигнований | на платной основе <\*> | категория потребителей муниципальной услуги (работы) | численность потребителей муниципальной услуги (работы) (ед./чел.) | в натуральном выражении (ед.) | в стоимостном выражении (тыс. руб.) | в том числе |
| средства местного бюджета (тыс. руб.) | средства областного бюджета (тыс. руб.) | в том числе на платной основе <\*> |
| в натуральном выражении (ед.) | в стоимостном выражении (тыс. руб.) |
| Отчетный финансовый год |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Текущий финансовый год |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Очередной финансовый год |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Первый год планового периода |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Второй год планового периода |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Разделы заполняются, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание муниципальной услуги на платной основе.

Приложение N 3

к Порядку формирования и финансового

обеспечения выполнения муниципального

задания муниципальными учреждениями

городского округа Электросталь

Московской области

Типовая форма Соглашения

о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение

выполнения муниципального задания на оказание муниципальных

услуг (выполнение работ)

|  |
| --- |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование главного распорядителя бюджетных средств городского округа Электросталь Московской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения)(далее - Учредитель), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(должность, ФИО)действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(наименование, дата, номер правового акта или доверенности)с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(полное наименование муниципального учреждения)(далее - Учреждение), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(должность, ФИО)действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(наименование, дата, номер правового акта или доверенности)с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем. |

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета городского округа Электросталь Московской области в 20\_\_ году субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия) Учреждению в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, нормативных затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями городского округа Электросталь Московской области муниципальных услуг (выполнение работ), применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением, утвержденным постановлением Администрации городского округа Электросталь Московской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также затрат на выполнение работ, рассчитанных сметным методом.

2.1.2. Определять размер Субсидии с учетом нормативных затрат на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду, и на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.1.3. Предоставлять Субсидию в соответствии с [графиком](#P1071) перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему соглашению, на основании заявки Учреждения в соответствии с фактической потребностью в денежных средствах на обеспечение выполнения муниципального задания.

2.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.5. В случае, указанном в [подпункте 2.3.5 пункта 2.3](#P992) настоящего Соглашения, Учредитель обязуется обеспечить возврат в бюджет городского округа Электросталь Московской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации остатков Субсидии в объеме, соответствующем недостигнутым показателям муниципального задания.

2.1.6. Утверждать отчеты о выполнении муниципального задания, представляемые Учреждением в соответствии с Порядком формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Электросталь Московской области, утвержденным постановлением Администрации городского округа Электросталь Московской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_.

2.1.7. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением условий предоставления Субсидии.

2.2. Учредитель вправе изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в случае изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Назначить в Учреждении должностных лиц, ответственных за оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания, а также за соблюдение порядка и условий предоставления Субсидии.

2.3.3. Информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.4. Представлять Учредителю отчет о выполнении муниципального задания по форме и в сроки, установленные Порядком формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Электросталь Московской области, утвержденным постановлением Администрации городского округа Электросталь Московской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_.

2.3.5. Осуществить возврат в бюджет городского округа Электросталь Московской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации остатков Субсидии в объеме, соответствующем недостигнутым показателям муниципального задания в случае, если исполнение на отчетную дату показателей объема, указанное в отчете за год (итоговом), меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений).

2.3.6. Представлять по запросу Учредителя и в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий.

2.3.7. Обеспечить целевое использование средств Субсидии.

2.3.8. В договоры Учреждения о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащие оплате за счет Субсидии, включать условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения Учредителю в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Иные условия

4.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения.

4.2. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет городского округа Электросталь Московской области в установленном порядке.

4.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

5. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.2. Настоящее Соглашение составлено в форме бумажного документа в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон, третий - для бухгалтерии, обслуживающей Учреждение.

7. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Учредитель | Учреждение |
| Наименование УчредителяОГРН, ОКТМОМесто нахождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН/КПП | Наименование УчрежденияОГРН, ОКТМОМесто нахождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Платежные реквизиты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

8. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| От Учредителя | От Учреждения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись | / | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись | / | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО |
| М.П. | М.П. |

Приложение

к Соглашению о предоставлении субсидии

на финансовое обеспечение выполнения

муниципального задания на оказание

муниципальных услуг (выполнение работ)

График перечисления Субсидии

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки предоставления субсидии | Сумма, рублей |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(КБК с указанием кода главы, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(КБК с указанием кода главы, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов | Итого |
| - до |  |  |  |
| - до |  |  |  |
| - до |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Учредитель | Учреждение |
|  |  |
| (Ф.И.О.) М.П. | (Ф.И.О.) М.П. |

Приложение N 4

к Порядку формирования и финансового обеспечения

выполнения муниципального задания муниципальными

учреждениями городского округа Электросталь

Московской области

Список изменяющих документов

(в ред. постановления администрации городского округа Электросталь МО

от 07.10.2021 N 354/3)

Отчет

о выполнении муниципального задания на \_\_\_\_\_ год

и на плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов

от "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Коды |
| Наименование муниципального учреждения | Форма поОКУД |  |
|  | Дата |  |
| Виды деятельности муниципального учреждения | Код по сводному реестру |  |
|  | По ОКВЭД |  |
|  | По ОКВЭД |  |
|  | По ОКВЭД |  |
| Вид муниципального учреждения |  |  |
|  |  |
| Периодичность |  |  |
|  |
| (указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании) |  |  |
| Период предоставления |
|  |
| (указывается период, за который предоставляется отчет о выполнении муниципального задания: 1 квартал, полугодие, 9 месяцев (предварительный за год), год (итоговый)) |  |  |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <1>

Раздел \_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2. Категории потребителей муниципальной услуги\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Код по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню (классификатору), региональному перечню (классификатору) |  |

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | ожидаемое исполнение за год <2> | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение | причина отклонения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Нормативные затраты на единицу муниципальной услуги | Средний размер платы (цена, тариф) <3> | Затраты на оказание услуг, соответствующие недостигнутым показатели объема, рублей <4> |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | ожидаемое исполнение за год <2> | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение | причина отклонения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.3. Сведения об использовании средств, предусмотренных на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Использование средств, предусмотренных на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги (за счет средств бюджетных средств, тыс. руб.) | Использование средств, предусмотренных на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги (за счет платной деятельности, тыс. руб.) <3> |
| утверждено в муниципальном задании на год <5> | исполнено на отчетную дату <6> | отклонение <7> | ожидаемое исполнение за год <2> | утверждено в муниципальном задании на год <5> | исполнено на отчетную дату <8> | отклонение <9> | ожидаемое исполнение за год <2> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <10>

Раздел \_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Код по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню (классификатору), региональному перечню (классификатору) |  |

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы | Показатель качества работы |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | ожидаемое исполнение за год <2> | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель объема работы | Нормативные затраты на единицу работы (затраты, определенные сметным методом) | Средний размер платы (цена, тариф) <3> | Затраты на выполнение работы, соответствующие недостигнутым показатели объема, рублей <4> |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | ожидаемое исполнение за год <2> | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.3. Сведения об использовании средств, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения работы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Использование средств, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения работы (за счет бюджетных средств, тыс. руб.) | Использование средств, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения работы (за счет платной деятельности, тыс. руб.) <3> |
| утверждено в муниципальном задании на год <5> | исполнено на отчетную дату <6> | отклонение <7> | ожидаемое исполнение за год <2> | утверждено в муниципальном задании на год <5> | исполнено на отчетную дату <8> | отклонение <9> | ожидаемое исполнение за год <2> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

--------------------------------

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Заполняется в отчете за 9 месяцев (предварительном за год).

<3> В случае если законодательством Российской Федерации установлено оказание муниципальной услуги (выполнение работы) за плату (частичную плату).

<4> Графа 18 исчисляется путем умножения графы 14 на графу 16. В случае если затраты на выполнение работ определяются сметным методом, определяется исходя из стоимости невыполненного объема работ. Заполняется в отчете за год (итоговом).

<5> Графы 2, 6 заполняются в соответствии с данными части 3 "Сводная информация по муниципальному заданию" утвержденного муниципального задания.

<6> Графа 3 исчисляется путем умножения графы 11 на разницу графы 16 и графы 17. В случае изменения величины нормативных затрат на единицу муниципальной услуги (работы) в течение срока выполнения муниципального задания графа 3 исчисляется с учетом величин нормативов, действовавших в соответствующем периоде. В части работ, затраты на выполнение которых определяются сметным методом, графа 3 исчисляется исходя из стоимости выполненного объема работ. Заполняется в отчете за год.

<7> Графа 4 исчисляется путем вычитания графы 3 из графы 2.

<8> Графа 7 исчисляется путем умножения графы 11 на графу 17. Заполняется в отчете за год.

<9> Графа 8 исчисляется путем вычитания графы 7 из графы 6.

<10> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

Приложение N 5

к Порядку формирования и финансового обеспечения

выполнения муниципального задания муниципальными

учреждениями городского округа Электросталь

Московской области

Сводный отчет

о выполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных

услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями,

подведомственными

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя бюджетных средств

городского округа Электросталь Московской области)

на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов

за период: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <1>

Раздел \_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2. Категории потребителей муниципальной услуги\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Код по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню (классификатору), региональному перечню (классификатору) |  |

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | ожидаемое исполнение за год <2> | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение | причина отклонения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги (в натуральном выражении) | Средний размер платы (цена, тариф) | Затраты на оказание услуг, соответствующие недостигнутым показатели объема, рублей |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | ожидаемое исполнение за год <2> | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение | причина отклонения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.3. Сведения об использовании средств, предусмотренных на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Использование средств, предусмотренных на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги (за счет средств бюджетных средств, тыс. руб.) | Использование средств, предусмотренных на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги (за счет платной деятельности, тыс. руб.) <4> |
| утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | отклонение | ожидаемое исполнение за год | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | отклонение | ожидаемое исполнение за год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <3>

Раздел \_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Код по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню (классификатору), региональному перечню (классификатору) |  |

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель качества работы |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | ожидаемое исполнение за год <2> | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение | причина отклонения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель объема работы | Средний размер платы (цена, тариф) | Затраты на выполнение работы, соответствующие недостигнутым показатели объема, рублей |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | ожидаемое исполнение за год <2> | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение | причина отклонения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.3. Сведения об использовании средств, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения работы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Использование средств, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения работы (за счет средств бюджетных средств, тыс. руб.) | Использование средств, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения работы (за счет платной деятельности, тыс. руб.) <4> |
| утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | отклонение | ожидаемое исполнение за год <2> | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | отклонение | ожидаемое исполнение за год <2> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

--------------------------------

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Заполняется в отчете за 9 месяцев (предварительном за год).

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<4> В случае если законодательством Российской Федерации установлено оказание муниципальной услуги (выполнение работы) за плату.