**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа Электросталь Московской области на 2025 год**

# ПАСПОРТ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа Электросталь Московской области на 2025 год (далее – программа профилактики) |
| Правовые основания разработки программы профилактики | Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ  «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ), постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям». |
| Разработчик программы профилактики | Сектор муниципального жилищного контроля отдела судебно-претензионной работы правового управления Администрации городского округа Электросталь Московской области (далее –орган муниципального жилищного контроля) |
| Цели программы профилактики | 1. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами.  2. Устранение условий, причин и факторов, способных привести  к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.  3. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения |
| Задачи программы профилактики | 1. Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований в сфере муниципального жилищного контроля, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;  2. Устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований; |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 3. Повышение уровня правовой грамотности подконтрольных контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;  4. Определение перечня видов и сбор статистических данных, необходимых для организации профилактической работы;  5. Повышение квалификации кадрового состава органа муниципального жилищного контроля;  6. Создание системы консультирования подконтрольных контролируемых лиц, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий;  7. Формирование одинакового понимания обязательных требований в сфере муниципального жилищного контроля у всех участников контрольно-надзорной деятельности на территории Московской области. |
| Сроки реализации программы профилактики | 2025 год |
| Источники финансирования | В рамках текущего финансирования деятельности органа муниципального жилищного контроля |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы профилактики | 1. Снижение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;  2. Увеличение доли законопослушных контролируемых лиц - развитие системы профилактических мероприятий органа муниципального жилищного контроля;  3. Внедрение различных способов профилактики;  4. Разработка и внедрение технологий профилактической работы внутри органа муниципального жилищного контроля;  5. Разработка образцов эффективного, законопослушного поведения контролируемых лиц;  6. Обеспечение квалифицированной профилактической работы должностных лиц органа муниципального жилищного контроля;  7. Повышение прозрачности деятельности органа муниципального жилищного контроля;  8. Уменьшение административной нагрузки на контролируемых лиц;  9. Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц;  10. Обеспечение единообразия понимания предмета контроля контролируемыми лицами;  11. Мотивация контролируемых лиц к добросовестному поведению. |

### Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

1. Вид муниципального контроля: муниципальный жилищный контроль на территории городского округа Электросталь Московской области.

Предметом муниципального жилищного контроля на территории городского округа Электросталь Московской области является соблюдение гражданами, индивидуальными предпринимателями и организациями (далее – контролируемые лица) обязательных требований, указанных в пунктах 1 - 12 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, в отношении муниципального жилищного фонда. Предметом муниципального жилищного контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

Объектами муниципального жилищного контроля является деятельность, действия (бездействие) проверяемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, указанные в пунктах 1-12 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, в отношении муниципального жилищного контроля.

2. Сектором муниципального жилищного контроля отдела судебно-претензионной работы правового управления за 2024 год проведено 37 профилактических мероприятий соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в указанной сфере.

3. Программа профилактики направлена на повышение эффективности предупреждения нарушений обязательных требований и повышение правовой грамотности контролируемых лиц.

4. В целях предотвращения рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, предупреждения нарушений обязательных требований проведены профилактические мероприятия, предусмотренные планом-графиком, установленным программой профилактики на 2024 год.

Кроме того, на официальном сайте администрации городского округа Электросталь Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - https://electrostal.ru (далее – официальный сайт) размещены:

1) материалы и сведения, касающиеся осуществляемых органа муниципального жилищного контроля мер по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (нарушений обязательных требований), созданы интерактивные сервисы, обеспечивающие взаимодействие с контролируемыми лицами, в том числе размещены электронные формы для обратной связи с контролируемыми лицами;

2) приказ органа муниципального жилищного контроля, утверждающий перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального жилищного контроля;

3) перечень нормативных правовых актов и их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов или их отдельных частей https://electrostal.ru/administratsiya/struktura-administratsii/pravovoe-upravlenie/sektor-munitsipal-nogo-zhilishchnogo-kontrolya/ ;

4) руководство по соблюдению обязательных требований с разъяснением критериев правомерного поведения, новых требований нормативных правовых актов, а также необходимых для реализации таких нормативных правовых актов организационно-технических мероприятий при осуществлении муниципального жилищного контроля, утверждаемый приказом контрольного органа;

5) обзор правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности органа муниципального жилищного контроля, утверждаемый приказом контрольного органа;

6) проверочные листы (списки контрольных вопросов), применяемые при проведении контрольных надзорных мероприятий https://electrostal.ru/administratsiya/struktura-administratsii/pravovoe-upravlenie/sektor-munitsipal-nogo-zhilishchnogo-kontrolya/;

7) план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий контролируемых лиц;

8) информация о результатах контрольных (надзорных) мероприятий, также в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

9) материалы публичных обсуждений с контролируемыми лицами.

10) материалы по результатам вебинаров, проведенных с целью разъяснения контролируемым лицам действующего законодательства, устанавливающего обязательные требования.

Главной задачей сектора муниципального жилищного контроля отдела судебно-претензионной работы правового управления при осуществлении муниципального контроля является усиление профилактической работы в отношении всех объектов контроля, обеспечивая приоритет проведения профилактики.

В 2024 году в рамках муниципального жилищного контроля по результатам профилактических мероприятий выявлены нарушения обязательных требований, выразившиеся в необеспечении надлежащего состояния жилого помещения, а также чистоты и порядка в жилом помещении, относящемся к муниципальному жилищному фонду.

На регулярной основе давались консультации в ходе личных приемов, а также посредством телефонной связи и письменных ответов на обращения.

Сектором муниципального жилищного контроля отдела судебно-претензионной работы правового управления в 2024 году проверки соблюдения контролируемыми лицами действующего законодательства в указанной сфере не проводились в виду ограничений, установленных постановлением правительства Российской Федерации от 10.03.2022 г. № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля надзора), муниципального контроля».

В целях предупреждения нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих указанным нарушениям, органом муниципального жилищного контроля осуществлялись мероприятия по профилактике таких нарушений. На регулярной основе даются консультации в ходе личных приемов, а так же посредством телефонной связи и письменных ответов на обращения.

Проведённая сектором муниципального жилищного контроля отдела судебно-претензионной работы правового управления в 2024 году работа способствовала снижению общественно опасных последствий, возникающих в результате несоблюдения проверяемыми лицами обязательных требований.

Для устранения указанных рисков деятельность сектора муниципального жилищного контроля отдела судебно-претензионной работы правового управления в 2025 году будет сосредоточена на проведении профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

Программа профилактики направлена на повышение эффективности предупреждения нарушений обязательных требований и повышение правовой грамотности контролируемых лиц.

### Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики

5. Целями проведения профилактических мероприятий являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

4) предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;

6) снижение размера вреда (ущерба), причиняемого охраняемым законом ценностям

6. Проведение сектором муниципального жилищного контроля отдела судебно-претензионной работы правового управления профилактических мероприятий направлено на решение следующих задач:

1) разъяснение контролируемым лицам обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

3) принятие мер к обеспечению реального влияния на уровень безопасности охраняемых законом ценностей комплекса обязательных требований, соблюдение которых составляет предмет контроля;

4) установление и оценка зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей контролируемого лица, проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

5) повышение квалификации кадрового состава органа муниципального жилищного контроля, принимающего участие в проведении контрольных (надзорных) мероприятий;

6) создание системы консультирования контролируемых лиц, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий;

7) повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению.

Целевые показатели программы профилактики в рамках осуществления муниципального жилищного контроля на 2024 год:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей | Базовый показатель (2023 год), % | 2024 год, % |
| 1 | Доля проведенных профилактических мероприятий от запланированных:    - фактическое количество профилактических мероприятий;  - плановое количество профилактических мероприятий | 100 | 100 |
| 2 | Опубликование на официальном сайте нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования (НПА):    - количество НПА, содержащих обязательные требования, размещенных на официальном сайте;  - общее количество утвержденных НПА, содержащих обязательные требования | 100 | 100 |
| 3 | Доля выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований:    Пред - количество выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований;  - количество поступивших сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушений | 0 | 0 |
| 4 | Доля охвата контролируемых лиц (включенных в ежегодный план проверок) профилактическими мероприятиями:    - количество контролируемых лиц (включенных в ежегодный план проверок), в отношении которых проведены профилактические мероприятия;  - общее количество контролируемых лиц, включенных в ежегодный план проверок | 0 | 0 [<\*\*>](#Par193) |
| 5 | Доля выданных предписаний при проведении плановых проверок:    - количество выданных предписаний в текущем году;  - количество выданных предписаний в предшествующем году | 0 | 0 [<\*\*>](#Par193) |
| 6 | Повышение степени исполнительности контролируемых лиц/устранение причин и условий выявленных нарушений обязательных требований:    - количество исполненных предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований в ходе проведения проверок;  - количество исполненных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований;  N - общее количество выданных предписаний и предостережений | 0 | 0 |

<\*\*> Целевые показатели подлежат ежегодной актуализации.

### Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

7. Перечень профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережения;

4) консультирование;

5) профилактический визит;

Мероприятия программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач программы. Перечень мероприятий программы на 2025 год, сроки (периодичность) их проведения и ответственные структурные подразделения приведены в плане мероприятий по профилактике нарушений жилищного законодательства на 2025 год (приложение).

Информирование

8. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований проводится в соответствии со ст. 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Контрольный (надзорный) орган размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального жилищного контроля. (По мере необходимости*)*;

2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального жилищного контроля, о сроках и порядке их вступления в силу.(По мере необходимости*)*;

3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции (По мере необходимости*)*;

4) утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования. (По мере обновления);

5) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 N 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации». (По мере необходимости*)*;

6) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска. (По мере необходимости*)*;

7) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска. (Ежегодно);

8) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий контрольного (надзорного) органа (при проведении таких мероприятий). (Ежегодно в срок до 1 октября текущего года);

9) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органам у контролируемого лица. (По мере необходимости);

10) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований. (По мере необходимости);

11) сведения о применении контрольным (надзорным) органам мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц. (По мере необходимости);

12) сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц. (По мере необходимости);

13) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного (надзорного) органа. (В срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом);

14) доклады о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле. (В срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом);

15) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда ( в течение года).

Обобщение правоприменительной практики

9. Обобщение правоприменительной практики проводится в соответствии со ст. 47 Федерального закона № 248-ФЗ.

Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах. По итогам обобщения правоприменительной практики администрация готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который утверждается руководителем контрольного органа

Подготовка доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики, осуществляется ежегодно в I квартале (до 01 июля следующего за отчетным годом), при условии реализации профилактических мероприятий.

Размещение на официальном сайте контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Объявление предостережения

10. Объявление предостережения проводится в соответствии со ст. 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с предложением о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в администрацию возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается в течение 30 дней со дня его получения, контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования (по мере появления оснований, предусмотренных законодательством).

Консультирование

11. Консультирование проводится в соответствии со ст. 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования,

- разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального жилищного контроля;

- компетенция уполномоченного органа;

- порядок обжалования решений органов муниципального жилищного контроля, действий (бездействия) муниципальных инспекторов.

В случае если в течение календарного года поступило 5 и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей по указанным вопросам, консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации городского округа Электросталь Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом ( постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей).

Профилактический визит

12. Профилактический визит проводится в соответствии со ст. 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту нахождения (регистрации) контролируемого лица. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица.

В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

Проведение обязательных профилактических визитов должно быть предусмотрено в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в определенной сфере, а также в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого, высокого и значительного риска.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный (надзорный) орган не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Порядок и сроки проведения обязательного профилактического визита устанавливаются положением о виде контроля.

При проведении профилактического визита гражданам, организациям не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий (в течение года).

В положении о виде контроля мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе не предусмотрены.

В положении о виде контроля самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) не предусмотрена, следовательно, в программе способы самообследования в автоматизированном режиме не определены.

### Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

13. Эффективность реализации программы профилактики оценивается:

1) повышением эффективности системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) повышением уровня правовой грамотности контролируемых лиц в вопросах исполнения обязательных требований, степенью их информативности об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований, о порядке проведения проверок, правах контролируемых лиц в ходе проверки;

3) снижением количества правонарушений при осуществлении контролируемыми лицами своей деятельности;

4) понятностью обязательных требований, обеспечивающей их однозначное толкование контролируемых лиц и органа муниципального жилищного контроля;

5) вовлечением контролируемых лиц в регулярное взаимодействие с органом муниципального жилищного контроля.

14. Основными механизмами оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий являются анализ статистических показателей контрольной (надзорной) деятельности и оценка удовлетворенности контролируемых лиц качеством мероприятий, которые осуществляются, в том числе методами социологических исследований.

15. Ключевыми направлениями социологических исследований являются:

1) информированность контролируемых лиц об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований, о порядке проведения контрольных (надзорных) мероприятий, правах контролируемых лиц в ходе проверки;

2) понятность обязательных требований, обеспечивающая их однозначное толкование контролируемых лиц и органа муниципального жилищного контроля;

3) вовлечение контролируемых лиц в регулярное взаимодействие с органом муниципального жилищного контроля.

16. Оценка эффективности реализации Программы профилактики рассчитывается ежегодно (по итогам календарного года).

Отклонение фактического значения показателя от планового значения показателя профилактических мероприятий определяется по формуле:

где:

i - номер показателя;

- отклонение фактического значения i-го показателя от планового значения i-го показателя;

- фактическое значение i-го показателя профилактических мероприятий;

- плановое значение i-го показателя профилактических мероприятий.

В случае подсчета "понижаемого" показателя отклонения фактического значения показателя от планового значения показателя профилактических мероприятий отклонение определяется по формуле:

где:

при , то .

Оценка эффективности реализации Программы профилактики рассчитывается по следующей формуле:

где

Пэф - Итоговая оценка эффективности реализации Программы профилактики;

 - сумма отклонений фактических значений показателей Программы профилактики от плановых значений по итогам календарного года;

N - общее количество показателей Программы профилактики.

В случае, если оценка эффективности реализации Программы профилактики более 100 %, то считать Пэф равным 100 %.

По итогам оценки эффективности реализации Программы профилактики определяется уровень профилактической работы контрольного (надзорного) органа.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Итоговая оценка эффективности реализации программы профилактики | Выполнено менее *50%* профилактических мероприятий | Выполнено  от *51%* до *80%* профилактических мероприятий | Выполнено  от *81%* до *90%* профилактических мероприятий | Выполнено  от *91%* до *100%* профилактических мероприятий |
| Уровень результативности профилактической работы органа муниципального жилищного контроля | Недопустимый уровень | Низкий уровень | Плановый уровень | Уровень лидерства |

Приложение 1

**План-график**

Проведения профилактических мероприятий органом муниципального жилищного контроля, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и предотвращение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля на 2025 год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Этапы** | | | | | | |
| 1. | Информирование | Актуализация и размещение на официальном сайте всети «Интернет». Перечней правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю | По мере принятия или внесения изменений | Советующий раздел на сайте содержит актуальную информацию | Контролируемые лица | Должностные лица сектора муниципального жилищного контроля отдела судебно-претензионной работы правового управления Администрации городского округа Электросталь Московской области |
| 2. | Подготовка и размещение разъяснительных материалов, информационных писем, руководств по вопросам соблюдения обязательных требований и в средствах массовой информации и на официальном сайте. | Ежегодно | Предупреждение нарушений обязательных требований законодательства | Контролируемые лица | Должностные лица сектора муниципального жилищного контроля отдела судебно-претензионной работы правового управления Администрации городского округа Электросталь Московской области |
| 3. | Информирование контролируемых лиц путем подготовки и размещения на официальном сайте комментариев об изменениях, вносимых в действующие нормативные правовые акты, устанавливающие обязательные требования, сроках и порядке вступления их в действие. | По мере опубликования на официальных сайтах федеральных органов власти в соответствующей сфере деятельности | Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц | Контролируемые лица | Должностные лица сектора муниципального жилищного контроля отдела судебно-претензионной работы правового управления Администрации городского округа Электросталь Московской области |
| 4. | Размещение на официальном сайте и актуализация проверочных листов (по содержанию и технически) в соответствии с действующим законодательством | По мере внесения изменений | Устранение условий и факторов, способствующих нарушению обязательных требований | Контролируемые лица | Должностные лица сектора муниципального жилищного контроля отдела судебно-претензионной работы правового управления Администрации городского округа Электросталь Московской области |
| 5. | Актуализация информации о порядке и сроках осуществления муниципального жилищного контроля и размещение на официальном сайте результатов контрольно-надзорных мероприятий | Постоянно | повышение прозрачности системы контрольно-надзорной деятельности | Контролируемые лица | Должностные лица сектора муниципального жилищного контроля отдела судебно-претензионной работы правового управления Администрации городского округа Электросталь Московской области |
| 6. | Обобщение правоприменительной практики | Формирование и размещение на официальном сайте Перечня типичных нарушений обязательных требований, установленных правовыми актами в подконтрольной сфере, выявленных в результате анализа и обобщения правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности | Ежегодно | Размещение на официальном сайте обзора правоприменительной практики | Контролируемые лица | Должностные лица сектора муниципального жилищного контроля отдела судебно-претензионной работы правового управления Администрации городского округа Электросталь Московской области |
| 7. | Выдача предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований | Направление юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований в подконтрольной сфере. | По мере получения сведений о признаках нарушений | Минимизация возможных рисков нарушений обязательных требований | Контролируемые лица | Должностные лица сектора муниципального жилищного контроля отдела судебно-претензионной работы правового управления Администрации городского округа Электросталь Московской области |
| 8. | Консультация по вопросам соблюдения обязательных требований | Проведение консультаций контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований | По мере поступления от контролируемых лиц соответствующих обращений | Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц | Контролируемые лица | Должностные лица сектора муниципального жилищного контроля отдела судебно-претензионной работы правового управления Администрации городского округа Электросталь Московской области |
| 9. | Проведение приемов, в рамках которых юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, а также гражданам разъясняются обязательные требования. | По мере необходимости | Повышение уровня правовой грамотности населения в подконтрольной сфере | Контролируемые лица | Должностные лица сектора муниципального жилищного контроля отдела судебно-претензионной работы правового управления Администрации городского округа Электросталь Московской области |
| 10. | Информирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований на семинарах (вебинарах). | По мере необходимости | Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц | Контролируемые лица | Должностные лица сектора муниципального жилищного контроля отдела судебно-претензионной работы правового управления Администрации городского округа Электросталь Московской области |
| 11. | Проведение разъяснительной работы относительно контрольных надзорных мероприятий в части предоставления контролируемым лицам информации об их правах и обязанностях при проведении контрольно-надзорных мероприятий | По мере необходимости | Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц | Контролируемые лица | Должностные лица сектора муниципального жилищного контроля отдела судебно-претензионной работы правового управления Администрации городского округа Электросталь Московской области |
| 12. | Проведение профилактических визитов (обязательных профилактических визитов) | Проведение профилактических визитов в отношении контролируемых лиц, в том числе в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в определенной сфере, а также в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого, высокого и значительного риска. | По мере необходимости | Повышение уровня правовой грамотности и информирование контролируемых лиц | Контролируемые лица | Должностные лица сектора муниципального жилищного контроля отдела судебно-претензионной работы правового управления Администрации городского округа Электросталь Московской области |
| 13. | Повышение квалификации кадрового состава | Формирование ежегодного доклада руководителю органа муниципального жилищного контроля по соблюдению обязательных требований | Ежегодно | Повышение квалификации должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального жилищного контроля | Должностные лица | Должностные лица сектора муниципального жилищного контроля отдела судебно-претензионной работы правового управления Администрации городского округа Электросталь Московской области |
| 14. | Проведение председателем мероприятий, направленных на повышение показателей результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности для должностных лиц, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора). | По мере необходимости | Повышение квалификации должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального жилищного контроля | Должностные лица | Должностные лица сектора муниципального жилищного контроля отдела судебно-претензионной работы правового управления Администрации городского округа Электросталь Московской области |
| 15. | Иное | Разработка и актуализация методических рекомендаций для контролируемых лиц, осуществляющих регулируемые виды деятельности, по вопросам организации деятельности (с целью исключения фактов нарушения обязательных требований), размещенных на официальном сайте | По мере поступления вопросов | Снижение административной нагрузки на контролируемые лица | Контролируемые лица | Должностные лица сектора муниципального жилищного контроля отдела судебно-претензионной работы правового управления Администрации городского округа Электросталь Московской области |
| 16. | Представление информации в публичном пространстве | На постоянной основе | Создание страниц в социальных сетях. Коммуникации с неограниченным кругом лиц по вопросам контрольной деятельности | Контролируемые лица | Должностные лица сектора муниципального жилищного контроля отдела судебно-претензионной работы правового управления Администрации городского округа Электросталь Московской области |