

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭЛЕКТРОСТАЛЬ**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Об утверждении Порядка принятия решения об оказании в 2024 году дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в части предоставления финансовой помощи собственникам жилых помещений и ремонта муниципальных жилых помещений

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава городского округа Электросталь Московской области, в связи с введением режима функционирования «Чрезвычайная ситуация», утвержденного постановлением Главы городского округа Электросталь Московской области от 11.12.2023 №75/12 «О введении режима функционирования «Чрезвычайная ситуация» для органов управления и сил городского звена Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории городского округа Электросталь Московской области», решения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Электросталь Московской области (далее-Комиссия по ЧС и ОПБ) (внеочередное) №4 от 25.01.2024, Администрация городского округа Электросталь Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решения об оказании в 2024 году дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в части предоставления финансовой помощи собственникам жилых помещений и ремонта муниципальных жилых помещений следующим категориям граждан:

граждане, проживающие в многоквартирных домах и пострадавшие в результате чрезвычайной ситуации муниципального характера, связанной с технологическими нарушениями теплоснабжения, горячего водоснабжения (Приложение 1).

 2.Утвердить прилагаемую форму заявления об оказании в 2024 году дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в части предоставления финансовой помощи собственникам жилых помещений и ремонта муниципальных жилых помещений (Приложение 2).

 3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Молва» и разместить на официальном сайте городского округа Электросталь Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.electrostal.ru](http://www.electrostal.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

 5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Электросталь Московской области Борисова А.Ю.

Глава городского округа И.Ю. Волкова

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

городского округа Электросталь

Московской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

принятия решения об оказании в 2024 году дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в части предоставления финансовой помощи собственникам жилых помещений и ремонта муниципальных жилых помещений

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и условия принятия Управлением городского жилищного и коммунального хозяйства Администрации городского округа Электросталь Московской области (далее – УГЖКХ) решения о проведении ремонтных работ с целью восстановления жилых помещений граждан, проживающих в муниципальных жилых помещениях и пострадавших в результате чрезвычайной ситуации муниципального характера, связанной с технологическими нарушениями теплоснабжения, горячего водоснабжения, либо на предоставление финансовой помощи собственникам жилых помещений.

2. В целях настоящего Порядка под ремонтными работами понимается комплекс операций по оперативному восстановлению эксплуатационных характеристик муниципальных жилых помещений.

3. Проведение ремонтных работ в муниципальных жилых помещениях граждан организуется УГЖКХ.

4.Проведение для целей определения размера финансовой помощи гражданину оценки причиненного жилому помещению и находящемуся в нем движимому имуществу ущерба организуется Комитетом имущественных отношений Администрации городского округа Электросталь Московской области (далее-КИО).

5. Финансовая помощь предоставляется в целях компенсации собственнику жилого помещения расходов, связанных с самостоятельным проведением ремонтных работ, и ущерба, причиненного движимому имуществу, находящемуся в жилом помещении, в размере **не более 500 тыс.рублей** на одно жилое помещение.

 В случае проведения оценки величины причиненного ущерба жилому помещению и движимому имуществу собственником жилого помещения за свой счет расходы на проведение такой оценки не возмещаются и при определении размера финансовой помощи не учитываются.

6. Для принятия УГЖКХ решения о проведения ремонтных работ гражданин представляет заявление о проведении ремонтных работ по форме согласно приложению 2, к настоящему Порядку, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Для принятия УГЖКХ решения о предоставлении финансовой помощи собственник жилого помещения представляет:

 заявление на предоставление финансовой помощи по форме согласно приложению, к настоящему Порядку;

паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости на жилое помещение;

 отчет (отчеты) об оценке, проведенной в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (в случае проведения оценки за счет гражданина);

реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации Российской Федерации.

8. Заявление гражданина о проведении ремонтных работ или предоставлении финансовой помощи должно содержать согласие на уступку гражданином прав требования возмещения убытков у виновного лица (в случае его установления) в пользу городского округа Электросталь Московской области за проведение неотложных ремонтно-восстановительных работ или предоставление финансовой помощи.

9. При обращении с заявлениями, указанными в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка, представителем гражданина предъявляется документ, подтверждающий его полномочия, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Документы, выданные органами иностранного государства, предоставляются заявителем в копиях с нотариально заверенным переводом.

11. Заявления о проведении ремонтных работ или предоставлении финансовой помощи подаются гражданами (их представителями) на бумажном носителе непосредственно в УГЖКХ **в срок до 31.05.2024.**

12. В случае отсутствия у гражданина (представителя) копий представляемых документов их изготовление обеспечивается УГЖКХ.

13. УГЖКХ осуществляет прием заявлений о проведении ремонтных работ, о предоставлении финансовой помощи и документов, на основании которых формирует соответствующие списки граждан по категориям заявителей.

14. Заявления, указанные в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка, с документами, поданные гражданином (представителем) непосредственно в УГЖКХ, регистрируются в день их подачи. Заявления, указанные в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка.

15. Основаниями для отказа гражданину (представителю) в приеме и регистрации заявлений, указанных в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка, документов являются:

представление неполного комплекта документов (сведений);

представление документов, которые утратили силу или являются недействительными на момент обращения гражданина (представителя);

представление документов, которые содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представление документов, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание документа;

поступление заявления, содержащего информацию о жилом помещении, данные о котором были представлены в ранее зарегистрированном заявлении, срок предоставления финансовой помощи или проведения ремонтных работ по которому не истек на момент поступления такого заявления;

отсутствие у гражданина права на проведение ремонтных работ или предоставление финансовой помощи в соответствии с настоящим Порядком;

подача заявления лицом, не имеющим полномочий представлять интересы гражданина, претендующего на проведение ремонтных работ или на предоставлении финансовой помощи;

представление гражданином документов (документа), которые не поддаются прочтению;

несоответствие заявления, документов, представленных гражданином (представителем), по форме и (или) содержанию требованиям законодательства Российской Федерации; истечение срока, установленного настоящим Порядком, для подачи заявления.

16. Заявления и документы рассматриваются УГЖКХ в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации.

17. Для определения размера финансовой помощи гражданину КИО организует оценку причиненного жилому помещению и находящемуся в нем движимому имуществу ущерба в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

18. По результатам рассмотрения заявления и документов УГЖКХ принимает решение о проведении либо об отказе в проведении ремонтных работ, а также с учетом отчета об оценке, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, - о предоставлении либо об отказе в предоставлении финансовой помощи и ее размерах.

19. УГЖКХ, КИО вправе проводить самостоятельно или с привлечением экспертов проверку достоверности сведений, содержащихся в заявлении и документах, в том числе с посещением жилого помещения гражданина.

20. Основаниями для отказа в проведении ремонтных работ являются:

несоответствие граждан категории лиц, указанной в пункте 3 настоящего Порядка;

наличие решения УГЖКХ о предоставлении финансовой помощи по заявлению, содержащему информацию о жилом помещении, данные о котором были указаны в заявлении о проведении ремонтных работ, принятого в соответствии с настоящим Порядком;

установление УГЖКХ факта отсутствия причинения ущерба жилому помещению и находящемуся в нем движимому имуществу;

отзыв заявления по инициативе заявителя (представителя);

отказ от проведения ремонтных работ, организованных УГЖКХ;

21. Основаниями для отказа в предоставлении финансовой помощи являются:

несоответствие граждан категории лиц, указанной в пункте 3 настоящего Порядка;

наличие решения УГЖКХ о проведении ремонтных работ по заявлению, содержащему информацию о жилом помещении, данные о котором были указаны в заявлении о предоставлении финансовой помощи, принятого в соответствии с настоящим Порядком;

установление УГЖКХ факта отсутствия причинения ущерба жилому помещению и находящемуся в нем движимому имуществу;

препятствие гражданином в определении размера причиненного ущерба жилому помещению и движимому имуществу, подтвержденное документально;

отзыв заявления по инициативе заявителя (представителя);

истечение срока, установленного для подачи заявления.

22. Заявление о проведении ремонтных работ, либо предоставлении финансовой помощи подается гражданином (представителем) в течение **3 месяцев** со дня вступления в силу постановления Администрации об утверждении настоящего Порядка.

23. Решение о предоставлении либо об отказе в отказе в проведении ремонтных работ, о проведении либо отказе в предоставлении финансовой помощи гражданин может получить в:

УГЖКХ – на бумажном носителе, заверенном подписью уполномоченного должностного лица и печатью, либо посредством направления почтового отправления в адрес гражданина, либо на адрес его электронной почты, указанный в заявлении;

24.Сумма средств, затраченных на проведение ремонтных работ, при выявлении факта предоставления гражданином (представителем) недостоверных сведений, подлежит возврату в добровольном порядке либо взыскивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Финансовая помощь, выплаченная вследствие предоставления гражданином (представителем) заведомо недостоверных сведений, подлежит возврату в добровольном порядке либо взыскивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. УГЖКХ обеспечивает хранение представленных гражданами (представителем) заявлений и документов в течение 5 лет со дня регистрации соответствующего заявления в УГЖКХ.

26. Ремонтные работы осуществляются в порядке, определяемом УГЖКХ (за исключением ремонтных работ, организацию проведения которых гражданин осуществляет самостоятельно).

27. Финансовая помощь гражданам и проведение ремонтных работ осуществляются за счет средств резервного фонда городского округа Электросталь Московской области и (или) иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из резервного фонда Правительства Московской области.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

городского округа Электросталь

Московской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Форма

 В УГЖКХ Администрации городского округа Московской области Электросталь

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 зарегистрированного(ой) по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 паспорт гражданина Российской Федерации (иной документ, удостоверяющий личность)

 серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата выдачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 кем выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу провести ремонтные работы с целью восстановления моего жилого помещения (предоставить финансовую помощь в целях компенсации расходов, связанных с самостоятельным проведением мною ремонтных работ, и ущерба, причиненного движимому имуществу, находящемуся в жилом помещении) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. К заявлению мною прилагаются следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_(количество листов);

2) реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации Российской Федерации (для получения финансовой помощи) \_\_\_\_\_\_\_\_(количество листов);

3) отчет (отчеты) об оценке, проведенной в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», для получения финансовой помощи (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (количество листов).

Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении финансовой помощи, о проведении либо отказе в проведении ремонтных работ прошу выдать в УГЖКХ Администрации городского округа Электросталь Московской области /направить по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/, /направить на адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Я согласен:

на обработку и использование представленных персональных данных Администрации городского округа Электросталь Московской области в целях принятия решения по существу обращения;

на проверку наличия оснований для проведения ремонтных работ (оказания финансовой помощи);

на уступку прав требования возмещения убытков у виновного лица (в случае его установления) в пользу городского округа Электросталь Московской области за проведение ремонтных работ моего жилого помещения или предоставление финансовой помощи.

Подтверждаю достоверность сведений, представленных в настоящем заявлении и прилагаемых документах (сведениях). Я предупрежден о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае выявления в представленных мною сведениях и документах, прилагаемых к настоящему заявлению, данных, не соответствующих действительности и послуживших основанием для проведения ремонтных работ или выплаты мне финансовой помощи за счет средств бюджета городского округа Электросталь Московской области.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. полностью подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата