

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭЛЕКТРОСТАЛЬ**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 № \_\_\_

Об утверждении Порядка осуществления расходов из бюджета городского округа Электросталь Московской области, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, софинансирование которых осуществляется из бюджета Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», государственной программой Московской области «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2023-2027 годы», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 11.10.2022 №1091/35, распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 13.05.2022 №24РВ-58 «Об утверждении предельных уровней софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», муниципальной программой городского округа Электросталь Московской области «Формирование современной комфортной городской среды», утвержденной постановлением Администрации городского округа Электросталь Московской области от 14.12.2022 №1477/12, Уставом городского округа Электросталь Московской области, Администрация городского округа Электросталь Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления расходов из бюджета городского округа Электросталь Московской области, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, софинансирование которых осуществляется из бюджета Московской области.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Электросталь Московской области от 06.04.2022 №353/4 «Об утверждении Порядка осуществления расходов из бюджета городского округа Электросталь Московской области, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, софинансирование которых осуществляется из бюджета Московской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Молва» и разместить на официальном сайте городского округа Электросталь Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.electrostal.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Электросталь Московской области Борисова А.Ю.

Глава городского округа И.Ю. Волкова

 Приложение

 УТВЕРЖДЕН

 постановлением Администрации

 городского округа Электросталь

 Московской области

 от \_\_\_\_\_№ \_\_\_\_

Порядок

осуществления расходов из бюджета городского округа Электросталь Московской области, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, софинансирование которых осуществляется из бюджета Московской области

1. Общие положения
	1. Настоящий Порядок осуществления расходов из бюджета городского округа Электросталь Московской области, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, софинансирование которых осуществляется из бюджета Московской области, (далее – Порядок) разработан в целях:

- предоставления субсидии из бюджета городского округа Электросталь Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- предоставления гранта в форме субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. В случае предоставления субсидии из бюджета городского округа Электросталь Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации получателями субсидии из бюджета городского округа Электросталь Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах (далее – субсидия на возмещение затрат на ремонт подъездов, Субсидия), являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами (далее - получатели субсидии 1).

В случае предоставления гранта в форме субсидии из бюджета городского округа Электросталь Московской области в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации получателями гранта в форме субсидии из бюджета городского округа Электросталь Московской области на финансовое обеспечение части затрат, связанных с выполнением ремонта подъездов в многоквартирных домах (далее – грант на финансовое обеспечение затрат на ремонт подъездов, грант в форме субсидии), являются муниципальные автономные и бюджетные учреждения (далее – получатели субсидии 2).

1.3. Настоящий Порядок определяет критерии отбора получателей субсидии 1 и (или) получателей субсидии 2, цели, условия и порядок предоставления субсидия на возмещение затрат на ремонт подъездов и (или) гранта на финансовое обеспечение затрат на ремонт подъездов, требования к отчетности, а также порядок возврата Субсидии и (или) гранта в форме субсидии в случае нарушения условий их получения, установленных настоящим Порядком.

1.4. Получателями субсидии 1 являются юридические лица – организации обеспечивающие управление многоквартирными домами (далее - МКД) (управляющие организации, товарищества собственников недвижимости (жилья), жилищные или иные специализированные потребительские кооперативы), индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление МКД, подъезды которых включены в согласованный Адресный перечень (далее – согласованный АП) подъездов МКД, требующих текущего ремонта на территории городского округа Электросталь Московской области, утвержденный Главой городского округа Электросталь Московской области, и согласованный с Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» и с Ассоциацией председателей советов многоквартирных домов Московской области.

Получателями субсидии 2 являются муниципальные бюджетные и автономные учреждения обеспечивающие управление многоквартирными домами (далее - МКД), подъезды которых включены в согласованный Адресный перечень (далее – согласованный АП) подъездов МКД, требующих текущего ремонта на территории городского округа Электросталь Московской области, утвержденный Главой городского округа Электросталь Московской области, и согласованный с Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» и с Ассоциацией председателей советов многоквартирных домов Московской области.

1.5. Субсидия на возмещение затрат на ремонт подъездов и (или) грант на финансовое обеспечение части затрат, связанных с выполнением ремонта подъездов в МКД предоставляется в рамках реализации муниципальной программы городского округа Электросталь Московской области «Формирование современной комфортной городской среды», утвержденной постановлением Администрации городского округа Электросталь Московской области от 14.12.2022 №1477/12 (с последующими изменениями и дополнениями), в целях возмещения и (или) финансового обеспечения части затрат, связанных с выполнением ремонта подъездов в МКД.

Затраты на ремонт подъездов, которые впоследствии частично будут возмещаться за счет субсидии и (или) гранта в форме субсидии, должны производиться за счет внебюджетных источников.

1.4. Субсидия и (или) грант в форме субсидии предоставляются из бюджета городского округа Электросталь Московской области за счет средств бюджета Московской области и собственных средств бюджета городского округа Электросталь Московской области (далее – бюджетные средства).

1.5. Субсидия и (или) грант в форме субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

1.6. Главный распорядитель бюджетных средств (далее - Главный распорядитель), осуществляющий предоставление субсидии и (или) гранта в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Электросталь Московской области на соответствующий финансовый год, утвержденных решением Совета депутатов городского округа Электросталь - Управление городского жилищного и коммунального хозяйства Администрации городского округа Электросталь Московской области.

1.7. Финансирование работ по ремонту подъездов МКД осуществляется в следующих пропорциях:

52,5 % - внебюджетные источники (средства, поступающие к управляющей организации МКД в рамках статьи «содержание жилого помещения»);

47,5 % - сумма средств из бюджета Московской области и бюджета городского округа Электросталь Московской области в пропорциях, предусмотренных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 13.05.2022 №24РВ-58 «Об утверждении предельных уровней софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»:

74,4 % - средства бюджета Московской области;

25,6 % - средства бюджета городского округа Электросталь Московской области.

1.8. Предельная стоимость ремонта одного типового подъезда устанавливается государственной программой Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2023-2027 годы», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 11.10.2022 №1091/35 (с последующими изменениями и дополнениями) (далее – Госпрограмма) (по категории этажности МКД) в следующих значениях:

2 - 5-этажные многоквартирные дома – 480 000 руб.;

6 - 9-этажные многоквартирные дома – 1 300 000 руб.;

10 - 12-этажные многоквартирные дома и выше – 2 000 000 руб.

В случае, если фактическая стоимость ремонта подъезда ниже предельной стоимости ремонта, финансирование осуществляется за счет всех источников в установленных пропорциях, предусмотренных в пункте 1.7 настоящего Порядка в пределах фактических затрат.

В случае, если фактическая стоимость ремонта подъезда выше предельной стоимости ремонта типового подъезда, финансирование осуществляется в пределах предельной стоимости ремонта типового подъезда.

1.9. Субсидия и (или) грант выделяется для возмещения части затрат получателей субсидии 1 и субсидии 2, связанных с выполненными при ремонте подъездов видами работ, рекомендованными Госпрограммой (Приложение №1, к настоящему Порядку).

1.10. Перечень и объем работ, выполняемых при ремонте подъездов в МКД, может быть расширен путем принятия соответствующего решения общим собранием собственников помещений в МКД и сбора дополнительных средств на их проведение.

1. **Порядок проведения отбора.**

2.1. Способ проведения отбора устанавливается на основании запроса предложений, который указывается при определении получателя субсидии 1 и (или) субсидии 2 Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Предоставление субсидии и (или) гранта в форме субсидии получателям субсидии 1 и (или) субсидии 2 осуществляется по результатам отбора, проведенного Комиссией по отбору претендентов на получение из бюджета городского округа Электросталь Московской области субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов и (или) гранта на финансовое обеспечение части затрат, связанных с выполнением ремонта подъездов МКД (далее – Комиссия) и на основании:

- соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Электросталь Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, заключенного между Главным распорядителем и получателем субсидии 1 (далее – Соглашение о предоставлении субсидии) (Приложение №2 к настоящему Порядку) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления Администрации городского округа Электросталь Московской области;

- соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета городского округа Электросталь Московской области на финансовое обеспечение части затрат, связанных с выполнением ремонта подъездов в многоквартирных домах, заключенного между Главным распорядителем и получателем субсидии 2 (далее – Соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии) (Приложение №3 к настоящему Порядку) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления Администрации городского округа Электросталь Московской области.

2.3. Комиссия утверждается постановлением Администрации городского округа Электросталь Московской области.

* 1. Управление городского жилищного и коммунального хозяйства Администрации городского округа Электросталь Московской области обеспечивает размещение на официальном сайте городского округа Электросталь Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) объявления о проведении отбора (далее – Извещение), с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора);

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

- цели предоставления субсидии и (или) гранта в форме субсидии с указанием государственной (муниципальной) программы и результатов предоставления субсидии и (или) гранта в форме субсидии, которые должны соответствовать результатам государственной (муниципальной) программы;

- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора и перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

 - порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участникам отбора;

- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявку участника отбора;

- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением Администрации городского округа Электросталь Московской области, о предоставлении субсидии и (или) гранта в форме субсидии;

- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте городского округа Электросталь Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5. Прием заявок осуществляется Управлением городского жилищного и коммунального хозяйства Администрации городского округа Электросталь Московской области со дня, указанного в Извещении. Срок приема заявок составляет не менее 30 (тридцати) календарных дней.

2.6. Дата размещения результатов отбора не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.7. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте городского округа Электросталь Московской области в информационно-телекоммуникационной сети интернет и на едином портале, и включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

- наименование получателей субсидии 1 и (или) субсидии 2, с которыми заключается соглашение и размер предоставляемой субсидии и (или) гранта в форме субсидии.

1. **Условия и порядок предоставления субсидии и (или) гранта в форме субсидии.**

3.1. К получателям субсидии 1 и (или) субсидии 2 устанавливаются следующие требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- у Получателей субсидии 1 и (или) субсидии 2 должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- у Получателей субсидии 1 и (или) субсидии 2 должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Электросталь Московской области, из которого планируется предоставление субсидии и (или) гранта в форме субсидии и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Электросталь Московской области;

- Получатели субсидии 1 и (или) субсидии 2 не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которых планируется предоставление субсидии и (или) гранта в форме субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели предоставления субсидии и (или) гранта в форме субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, либо государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидия и (или) грант в форме субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих проектов, программ;

- Получатели субсидии 1 и (или) субсидии 2 не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- Получатели субсидии 1 и (или) субсидии 2 должны отсутствовать в реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

- Получатели субсидии 1 и (или) субсидии 2 не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц в совокупности превышает 50 процентов, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц;

- Получатели субсидии 1 и (или) субсидии 2 не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

- отсутствие у Получателей субсидии 1 и (или) субсидии 2 просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

- наличие у Получателей субсидии 1 и (или) субсидии 2 заявки на получение субсидии (Приложение № 3 к настоящему Порядку, далее - заявка) и (или) заявки на получение гранта в форме субсидии (Приложение № 4 к настоящему Порядку, далее - заявка) с приложением расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2, в том числе с отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подтверждающей объемы и стоимости выполненных работ, и справки о стоимости работ по форме КС-3;

- наличие у Получателей субсидии 1 и (или) субсидии 2 положительного заключения, по результатам проверки правильности составления сметной документации на выполнение работ по ремонту подъездов и (или) достоверности определения сметной стоимости работ на реализацию указанных мероприятий, выданного учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации;

- наличие договора у Получателей субсидии 1 и (или) субсидии 2 со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и подписанного акта приемки оказанных услуг по строительному контролю;

- наличие актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов (далее – Комиссии по приемке), с участием членов советов многоквартирных домов или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, в которых осуществлены работы по ремонту подъездов и специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю;

- наличие протоколов о выборе совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД (кроме претендентов на получение субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

- наличие договора со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в МКД, в том числе на вывоз строительного, крупногабаритного мусора, твердых коммунальных отходов;

- наличие адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в согласованном АП;

3.2. Для заключения Соглашения о предоставлении субсидии и (или) Соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии Получатель субсидии 1 и (или) субсидии 2 предоставляет в Управление городского жилищного и коммунального хозяйства Администрации городского округа Электросталь Московской области Заявку, с приложением следующих документов:

- копию устава организации, заверенную печатью и подписью руководителя;

- копию свидетельства о регистрации организации, заверенную печатью организации и подписью руководителя;

- копию лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами заверенная печатью организации и подписью руководителя;

- информационные письма на бланке организации, заверенных печатью и подписью руководителя организации содержащие:

* информацию об отсутствии управляющей организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (Приложение № 5, Приложение №6 к настоящему Порядку).
* сведения об отсутствии Получателей субсидии 1 и (или) субсидии 2 в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности *(*Приложение № 7, Приложение №8 к настоящему Порядку).
* сведения об отсутствии у субсидии 1 и (или) субсидии 2 просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы или наличие Графика погашения задолженности (Приложение № 9, Приложение №10 к настоящему Порядку).
* сведения об отсутствии у Получателей субсидии 1 и (или) субсидии 2 задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей, с приложением справок из пенсионного фонда, фонда социального страхования, ИФНС (Приложение № 11, Приложение №12 к настоящему Порядку).
* банковские реквизиты Получателя субсидии 1 и (или) субсидии 2 (для перечисления Субсидии и (или) Гранта в форме субсидии);
* Ф.И.О. руководителя Получателя субсидии 1 и (или) субсидии 2;
* Ф.И.О. главного бухгалтера Получателя субсидии 1 и (или) субсидии 2;
* юридический и фактический адрес получателя субсидии 1 и (или) субсидии 2;
* контактные телефоны;
* сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг (Приложение № 13, Приложение №14);

- копии протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, заверенных печатью и подписью руководителя организации-Получателя субсидии 1 и (или) субсидии 2;

- оригиналы справки-расчет, подтверждающий заявленные суммы субсидии и (или) гранта в форме субсидии на возмещение и (или) финансовое обеспечение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД;

- оригиналы акта приемки выполненных работ заверенные подписью и печатью по форме КС-2 в соответствии с рекомендованными видами работ по ремонту подъездов с визой члена совета МКД или уполномоченного представителя и в обязательном порядке с отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подтверждающей объемы и стоимость выполненных работ (Приложение № 15 к настоящему Порядку);

- оригиналы Справки о стоимости работ по форме КС-3, заверенные подписью и печатью в соответствии с рекомендованными видами работ по ремонту подъездов с визой члена совета МКД или уполномоченного представителя (Приложение № 16 к настоящему Порядку);

- оригиналы Актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов с участием членов советов МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, подписанных представителем Получателя субсидии и Администрации городского округа Электросталь Московской области, Главного управления Московской области «Государственная Жилищная Инспекция Московской области», ГБУ МО «УТНКР», (Приложение № 17 к настоящему Порядку);

- письмо на бланке организации за подписью руководителя с приложением Справки-расчета о подтверждении фактических затрат выполненных работ по ремонту подъездов МКД (Приложение № 18, Приложение № 19 и Приложение №20 к настоящему Порядку);

- копия договора со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах (заверенная печатью и подписью руководителя организации);

- копия договора на проведение экспертизы сметной документации (заверенная печатью и подписью руководителя организации);

- копия положительного заключения, по результатам проверки правильности составления сметной документации на выполнение работ по ремонту подъездов и (или) достоверности определения сметной стоимости работ содержащее сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданное учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации (заверенная печатью и подписью руководителя организации);

- копия договора, заключенного со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и подписанного акта приемки оказанных услуг по строительному контролю (заверенная печатью и подписью руководителя организации);

- материалы фотофиксации выполненных работ по ремонту подъездов в МКД, с указанием адреса подъезда и подписью руководителя организации.

 3.3. Рассмотрение заявки и пакета документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка осуществляет Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов.

3.4. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка, Комиссией принимается решение о возможности заключения Соглашения, на основании которого осуществляется предоставление субсидии и (или) гранта в форме субсидии.

 Основаниями для принятия положительного решения является соответствие следующим требованиям:

- предоставление полного пакета документов, предусмотренного в пунктах 3.1. и 3.2. настоящего Порядка;

- достоверность сведений указанных в пакете документов;

- соответствие критериям отбора получателей субсидии 1 и (или) субсидии 2;

Основанием для отказа заключения соглашения является:

- несоответствие требованиям, установленным пунктом 3.1. настоящего Порядка;

- несоответствие представленных документов условиям, определенным пунктом 3.2. настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе Получателя субсидии и (или) гранта;

- несоответствие претендента на получение субсидии и (или) гранта критериям и условиям, определенным настоящим Порядком.

По результатам отбора Комиссией составляется протокол.

3.5. В течение пяти рабочих дней после принятия положительного решения Комиссия направляет Получателю субсидии 1 и (или) субсидии 2 по электронной почте, указанной в заявке, проект Соглашения.

3.6. В течение пяти рабочих дней с даты отправления Комиссией проекта Соглашения Получатели субсидии 1 и (или) субсидии 2 предоставляют Главному распорядителю, как получателю бюджетных средств городского округа Электросталь Московской области Соглашение, подписанное со своей стороны, (в двух экземплярах) на бумажном носителе с оригинальной подписью и заверенное печатью организации.

3.7. Субсидия и (или) грант в форме субсидии перечисляется на расчётный счет Получателей субсидии и (или) гранта в форме субсидии, открытый в кредитной организации в сроки, предусмотренные Соглашением.

3.8. Получатели субсидии 1 и (или) субсидии 2 вправе направить новую Заявку о предоставлении Субсидии и (или) Гранта в форме субсидии из бюджета городского округа Электросталь Московской области на возмещение и финансовое обеспечение части затрат, связанных с выполнением ремонта подъездов в МКД, ремонт подъездов по другим (ранее не заявленным) адресам, имеющимся в согласованном АП.

3.9. Рассмотрение новой Заявки и заключение нового Соглашения осуществляется в аналогичном порядке.

3.10. В случае наличия Заявки только от одного участника отбора, соответствующего критериям отбора и условиям предоставления субсидии и (или) гранта в форме субсидии, такой участник отбора признается имеющим право на получение субсидии и (или) гранта в форме субсидии. Количество Заявок, направленных одним участником не ограничено.

1. **Требования к отчетности.**

4.1. Получатели субсидии 1 и (или) субсидии 2 в течение 14 календарных дней с момента получения субсидии и (или) гранта в форме субсидии из бюджета городского округа Электросталь Московской области предоставляют Главному распорядителю отчет об использовании субсидии из бюджета городского округа Электросталь Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах (по форме согласно Приложению №2, к Соглашению) и (или) отчет об использовании гранта в форме субсидии из бюджета городского округа Электросталь Московской области на финансовое обеспечение части затрат, связанных с выполнением ремонта подъездов в многоквартирных домах (по форме согласно Приложению №3 к Соглашению).

**5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) гранта в форме субсидии и ответственности за их нарушение.**

5.1. Главный распорядитель, предоставляющий субсидию и (или) грант в форме субсидии, и орган муниципального финансового контроля проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) гранта в форме субсидии, их Получателями.

5.2. Получатели субсидии 1 и (или) субсидии 2 несут ответственность за достоверность предоставленных данных, предусмотренных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами городского округа Электросталь Московской области.

5.3. В случае нарушения Получателями субсидии 1 и (или) субсидии 2 условий предоставления субсидии и (или) гранта в форме субсидии, определенных настоящим Порядком, в том числе выявления фактов нецелевого использования субсидии и (или) гранта в форме субсидии, а также использования денежных средств, не подтвержденных соответствующими отчетными данными, субсидия и (или) грант в форме субсидии подлежит возврату в бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. Возврат субсидии и (или) гранта в форме субсидии осуществляется на основании приказа Главного распорядителя, оформленного в течении 3 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о нарушениях, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка. Субсидия и (или) грант в форме субсидии подлежит возврату в бюджет в течении 15 рабочих дней со дня получения Получателем субсидии 1 и (или) субсидии 2 приказа Главного распорядителя.

5.5. В случае невозврата субсидия и (или) грант в форме субсидии Получателями субсидии 1 и (или) субсидии 2 в сроки, указанные в пункте 5.4. настоящего Порядка, Главный распорядитель может обратиться в суд с требованием возврата субсидии и (или) гранта в форме субсидии в принудительном порядке.

 Приложение №1

к Порядку осуществления расходов из бюджета городского округа Электросталь Московской области, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Электросталь Московской области

**Виды работ по ремонту подъездов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей | Виды выполняемых работ |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Ремонт входных групп | Ремонт козырька и окраска козырька (навеса) |
| Устройство козырька (при отсутствии) |
| Ремонт штукатурки фасадов и откосов с последующей окраской |
| Ремонт ступеней бетонных с устройством пандуса |
| Установка энергосберегающих светильников |
| Замена входных дверей на металлические, оборудованные магнитными запирающими устройствами с кодовыми замками или домофонами и доводчиками |
| Ремонт и окраска металлических дверей |
| Установка тамбурных дверей (деревянных, пластиковых) |
| 2 | Ремонт полов с восстановлением плиточного покрытия, ремонт стен и потолков, замена почтовых ящиков | Замена (устройство) покрытий полов 1-го этажа из керамических плиток  |
| Ремонт штукатурки стен и потолков с окраской водоэмульсионными составами |
| Окраска деревянных элементов лестничных маршей (ограждения, поручни и т.п.) |
| Ремонт и окраска полов деревянных |
| Окраска торцов лестничных маршей |
| Окраска металлических деталей (ограждений, решеток, труб, отопительных приборов и т.п.) |
| Восстановление металлических ограждений и лестничных перил  |
| Ремонт с окраской (замена) дверей в местах общего пользования (балконные, коридорные и т.д.) |
| Замена почтовых ящиков |
| 3 | Замена осветительных приборов и монтаж проводов в короба | Замена светильников на энергосберегающие |
| Установка коробов пластмассовых |
| Монтаж кабелей (проводов) в короба |
| 4 | Ремонт (замена) клапанов мусоропровода | Ремонт (замена при необходимости) и окраска металлических деталей мусоропровода |
| 5 | Замена оконных блоков | Замена оконных блоков на энергосберегающие |
| Ремонт штукатурки оконных и дверных откосов |
| Окраска откосов по штукатурке |
| 6 | Погрузка и вывоз мусора | Вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирном доме |

 Приложение №2

к Порядку осуществления расходов из бюджета городского округа Электросталь Московской области, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Электросталь Московской области

СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭЛЕКТРОСТАЛЬ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ВЫПОЛНЕННЫМ РЕМОНТОМ ПОДЪЕЗДОВ В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_.

Управление городского жилищного и коммунального хозяйства Администрации городского округа Электросталь Московской области, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , именуемый в дальнейшем «Главный Распорядитель бюджетных средств» с одной стороны, и , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование управляющей организации, ИНН)*

именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель субсидии », в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
 *(должность и ФИО руководителя управляющей организации)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и постановлением Правительства Московской области от 11.10.2022 №1091/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды», (далее – Госпрограмма) и муниципальной программы городского округа Электросталь Московской области «Формирование современной комфортной городской среды», утвержденной постановлением Администрации городского округа Электросталь Московской области от 14.12.2022 №1477/12 и на основании Протокола от \_\_\_\_№\_\_\_\_, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 20\_\_\_году субсидии из бюджета городского округа Электросталь Московской области (далее - бюджет муниципального образования) на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД, (далее – Субсидия), в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением и правовыми актами Правительства Московской области и городского округа Электросталь.

1.2. Субсидия предоставляется из бюджета Муниципального образования за счет средств бюджета Московской области и собственных средств бюджета Муниципального образования в пропорциях, предусмотренных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 13.05.2022 №24РВ-58 «Об утверждении предельных уровней софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» и Порядком предоставления субсидии из бюджета городского округа Электросталь Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, для возмещения и финансового обеспечения части затрат, связанных с выполнением ремонта подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Электросталь Московской области от «\_» \_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_\_\_\_ (далее - бюджетные средства).

1. **Финансовое обеспечение предоставления субсидии**

2.1. Результатом предоставления субсидии из бюджета городского округа Электросталь Московской области на возмещение, связанных с выполнением ремонта подъездов в МКД), находящихся в управлении Получателя субсидии и по адресам, указанным в Справке-расчет №\_\_\_\_\_\_\_ о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющийся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее - Справка-расчет).

2.2. Субсидия предоставляется Получателю субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению городского жилищного и коммунального хозяйства Администрации городского округа Электросталь Московской области как получателю средств бюджета городского округа Электросталь Московской области по кодам классификации расходов бюджета городского округа Электросталь Московской области (далее - коды БК), согласно Справки-расчет в следующем размере:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе: за счет собственных средств бюджета городского округа Электросталь (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_ копеек, за счет средств бюджета Московской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_ копеек -

по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (код БК)

**3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1.  Предоставление субсидии Получателю субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета городского округа Электросталь Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, для возмещения части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Электросталь Московской области,утвержденным\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее Порядок).

 *(реквизиты и название нормативного акта Муниципального образования об утверждении Порядка предоставления субсидии)*

3.2. Срок перечисления субсидии Получателю субсидии составляет:

- в части средств бюджета Муниципального образования - в срок не более 7 (семи) рабочих дней с момента заключения Соглашения;

- в части средств бюджета Московской области - по мере поступления денежных средств из бюджета Московской области в бюджет городского округа Электросталь Московской области.

**4. Взаимодействие Сторон**

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств:

4.1.1. Осуществляет проверку документов, представленных Получателем субсидии, на соответствие требованиям Порядка и их достоверность.

4.1.2. Обеспечивает проверку правильности расчета Получателя субсидии фактических затрат связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД, указанных в Справке-расчет.

4.1.3. В случае несоответствия документов требованиям Порядка субсидия не предоставляется.

4.1.4. Уведомляет Получателя субсидии при неудовлетворительных результатах проверок.

4.1.5. При положительных результатах проверок, проведенных в соответствии с п. п. 4.1.1.-4.1.4. настоящего Соглашения, перечисляет Получателю субсидии сумму затрат, подлежащую возмещению за счет бюджетных средств, указанную в п. 2.2 в срок 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения, на расчетный счет Получателя субсидии согласно указанным в настоящем Соглашении банковским реквизитам.

4.1.6. Вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае объявления Получателя субсидии несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке.

4.1.7. Вправе совместно с органами государственного (муниципального) финансового контроля осуществлять контроль целевого использования Получателем субсидии предоставленной субсидии, при необходимости, запрашивать у Получателя субсидии дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.

4.1.8. Вправе принять решение о приостановлении (прекращении) перечисления субсидии, о требовании возврата предоставленной Субсидии, с уведомлением Получателя субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в случаях:

- неисполнения Получателем субсидии обязательств, установленных настоящим Соглашением;

- использования субсидии не по целевому назначению;

- выявления фактов недостоверности сведений, указанных в документах для предоставления субсидии и в отчетности, предоставляемых Главному распорядителю;

4.1.9. Вправе уведомить Получателя субсидии об уменьшении ранее доведенных Главному распорядителю бюджетных средств городского округа Электросталь Московской области как получателю средств бюджета городского округа Электросталь Московской области лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в случае, если такое уменьшение приводит к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в настоящем Соглашении, в течение 10 рабочих дней со дня, в котором произошло такое уменьшение;

4.1.10. В случае, указанном в 4.1.9. настоящего Соглашения, обеспечить согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления субсидии, и заключение дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое оформляется в соответствии с [пунктом 7.3](#P2836) настоящего Соглашения;

4.2. Получатель субсидии:

4.2.1. Предоставляет Главному распорядителю бюджетных средств документы для предоставления субсидии, предусмотренные Порядком.

4.2.2. Предоставляет Главному распорядителю бюджетных средства Отчет о получении субсидии по форме согласно Приложению № 2, отчет о достижении значений целевых показателей результативности по форме согласно Приложению № 4 к Соглашению в течение 14 календарных дней с момента получения субсидии.

4.2.3. Дает согласие на осуществление органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок достоверности представленных документов и целевого использования предоставленной субсидии и, при необходимости, представляет дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.

4.2.4. Возвращает предоставленные за счет бюджетных средств суммы возмещения в бюджет городского округа Электросталь при получении соответствующего уведомления от Главного распорядителя бюджетных средств.

4.2.5. Обеспечивает полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю бюджетных средства в соответствии с настоящим Соглашением.

4.2.6. Обращается к Главному распорядителю бюджетных средства в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

1. **Ответственность Сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего
Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, указанных
в документах для получения субсидии и в отчетности, предоставляемых Главному распорядителю бюджетных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить.

При наступлении указанных обстоятельств, Сторона, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в трехдневный срок письменно известить о них другую Сторону с приложением документов, подтверждающих наличие таких обстоятельств.

**6. Иные условия**

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания
и действует до \_\_\_\_\_\_ года.

6.2. Прекращение срока действия Соглашения не влечет прекращения обязательств
по представлению Главному распорядителю бюджетных средств отчетности в соответствии с п. 4.2.2 настоящего Соглашения.

**7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

7.2. При выполнении взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

7.3. По взаимному согласию Сторон все изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительным соглашением в установленном порядке.

7.4. В случае невыполнения отдельных положений настоящего Соглашения Стороны устанавливают причины и принимают меры по их выполнению.

7.5. При недостижении согласия Стороны вправе обратиться за защитой
своих прав в Арбитражный суд Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

7.6. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон или по требованию одной из Сторон при нарушении другой Стороной условий настоящего Соглашения и при письменном извещении о расторжении с указанием причины расторжения настоящего Соглашения.

1. **Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Главный распорядитель:** | **Получатель субсидии:** |
| Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Банковские реквизиты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Банк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Код администратора дохода\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КБК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Банковские реквизиты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Банк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Код администратора дохода\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КБК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

 Приложение №3

к Порядку осуществления расходов из бюджета городского округа Электросталь Московской области, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Электросталь Московской области

СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭЛЕКТРОСТАЛЬ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ВЫПОЛНЕНИЕМ РЕМОНТА ПОДЪЕЗДОВ

В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_.

Управление городского жилищного и коммунального хозяйства Администрации городского округа Электросталь Московской области, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , именуемый в дальнейшем «Главный Распорядитель бюджетных средств» с одной стороны, и , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование управляющей организации, ИНН)*

именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель гранта в форме субсидии», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
 *(должность и ФИО руководителя управляющей организации)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и постановлением Правительства Московской области от 11.10.2022 №1091/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды», (далее – Госпрограмма) и муниципальной программы городского округа Электросталь Московской области «Формирование современной комфортной городской среды», утвержденной постановлением Администрации городского округа Электросталь Московской области от 14.12.2022 №1477/12 и на основании Протокола от \_\_\_\_№\_\_\_\_, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 20\_\_\_году гранта в форме субсидии из бюджета городского округа Электросталь Московской области (далее - бюджет муниципального образования) на финансовое обеспечение части затрат, связанных с выполнением ремонта подъездов в МКД, (далее – Субсидия), в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением и правовыми актами Правительства Московской области и городского округа Электросталь.

1.2. Грант в форме субсидии предоставляется из бюджета Муниципального образования за счет средств бюджета Московской области и собственных средств бюджета Муниципального образования в пропорциях, предусмотренных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 13.05.2022 №24РВ-58 «Об утверждении предельных уровней софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» и Порядком предоставления гранта в форме субсидии из бюджета городского округа Электросталь Московской области бюджетным и автономным учреждениям, осуществляющим управление многоквартирными домами, для возмещения и финансового обеспечения части затрат, связанных с выполнением ремонта подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Электросталь Московской области от «\_» \_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_\_\_\_ (далее - бюджетные средства).

1. **Финансовое обеспечение предоставления гранта в форме субсидии**

2.1. Результатом предоставления гранта в форме субсидии из бюджета городского округа Электросталь Московской области на возмещение и финансовое обеспечение части затрат, связанных с выполнением ремонта подъездов в МКД), находящихся в управлении Получателя гранта в форме субсидии и по адресам, указанным в Справке-расчет №\_\_\_\_\_\_\_ о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению, являющийся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее - Справка-расчет).

2.2. Грант в форме субсидии предоставляется Получателю гранта в форме субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению городского жилищного и коммунального хозяйства Администрации городского округа Электросталь Московской области как получателю средств бюджета городского округа Электросталь Московской области по кодам классификации расходов бюджета городского округа Электросталь Московской области (далее - коды БК), согласно Справки-расчет в следующем размере:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе: за счет собственных средств бюджета городского округа Электросталь (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_ копеек, за счет средств бюджета Московской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_ копеек -

по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (код БК)

**3. Условия и порядок предоставления гранта в форме субсидии**

3.1.  Предоставление гранта в форме субсидии Получателю гранта в форме субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с Порядком предоставления гранта в форме субсидии из бюджета городского округа Электросталь Московской области бюджетным и автономным учреждениям, осуществляющим управление многоквартирными домами, для возмещения и финансового обеспечения части затрат, связанных с выполнением ремонта подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Электросталь Московской области,утвержденным\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее Порядок).

 *(реквизиты и название нормативного акта Муниципального образования об утверждении Порядка предоставления субсидии)*

3.2. Срок перечисления гранта в форме субсидии Получателю гранта в форме субсидии составляет:

- в части средств бюджета Муниципального образования - в срок не более 7 (семи) рабочих дней с момента заключения Соглашения;

- в части средств бюджета Московской области - по мере поступления денежных средств из бюджета Московской области в бюджет городского округа Электросталь Московской области.

**4. Взаимодействие Сторон**

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств:

4.1.1. Осуществляет проверку документов, представленных Получателем гранта в форме субсидии, на соответствие требованиям Порядка и их достоверность.

4.1.2. Обеспечивает проверку правильности расчета Получателя субсидии фактических затрат связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД, указанных в Справке-расчет.

4.1.3. В случае несоответствия документов требованиям Порядка Грант в форме субсидии не предоставляется.

4.1.4. Уведомляет Получателя гранта в форме субсидии при неудовлетворительных результатах проверок.

4.1.5. При положительных результатах проверок, проведенных в соответствии с п. п. 4.1.1.-4.1.4. настоящего Соглашения, перечисляет Получателю гранта в форме субсидии сумму затрат, подлежащую возмещению за счет бюджетных средств, указанную в п. 2.2 в срок 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения, на расчетный счет Получателя гранта в форме субсидии согласно указанным в настоящем Соглашении банковским реквизитам.

4.1.6. Вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае объявления Получателя гранта в форме субсидии несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке.

4.1.7. Вправе совместно с органами государственного (муниципального) финансового контроля осуществлять контроль целевого использования Получателем гранта в форме субсидии предоставленного гранта в форме субсидии и, при необходимости, запрашивать у Получателя гранта в форме субсидии дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.

4.1.8. Вправе принять решение о приостановлении (прекращении) перечисления гранта в форме субсидии, о требовании возврата предоставленного гранта в форме субсидии, с уведомлением Получателя гранта в форме субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в случаях:

- неисполнения Получателем гранта в форме субсидии обязательств, установленных настоящим Соглашением;

- использования гранта в форме субсидии не по целевому назначению;

- выявления фактов недостоверности сведений, указанных в документах для предоставления гранта в форме субсидии и в отчетности, предоставляемых Главному распорядителю;

4.1.9. Вправе уведомить Получателя гранта в форме субсидии об уменьшении ранее доведенных Главному распорядителю бюджетных средств городского округа Электросталь Московской области как получателю средств бюджета городского округа Электросталь Московской области лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в случае, если такое уменьшение приводит к невозможности предоставления гранта в форме субсидии в размере, определенном в настоящем Соглашении, в течение 10 рабочих дней со дня, в котором произошло такое уменьшение;

4.1.10. В случае, указанном в 4.1.9. настоящего Соглашения, обеспечить согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления гранта в форме субсидии, и заключение дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое оформляется в соответствии с [пунктом 7.3](#P2836) настоящего Соглашения;

4.2. Получатель гранта в форме субсидии:

4.2.1. Предоставляет Главному распорядителю бюджетных средств документы для предоставления гранта в форме субсидии, предусмотренные Порядком.

4.2.2. Предоставляет Главному распорядителю бюджетных средства Отчет о получении субсидии и (или) Гранта по форме согласно Приложению № 3, отчет о достижении значений целевых показателей результативности по форме согласно Приложению № 5 к Соглашению в течение 14 календарных дней с момента получения гранта в форме субсидии.

4.2.3. Дает согласие на осуществление органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок достоверности представленных документов и целевого использования предоставленного гранта в форме субсидии и, при необходимости, представляет дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.

4.2.4. Возвращает предоставленные за счет бюджетных средств суммы возмещения в бюджет городского округа Электросталь при получении соответствующего уведомления от Главного распорядителя бюджетных средств.

4.2.5. Обеспечивает полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю бюджетных средства в соответствии с настоящим Соглашением.

4.2.6. Обращается к Главному распорядителю бюджетных средства в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

1. **Ответственность Сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего
Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

5.2. Получатель гранта в форме субсидии несет ответственность за достоверность сведений, указанных в документах для получения гранта в форме субсидии и в отчетности, предоставляемых Главному распорядителю бюджетных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить.

При наступлении указанных обстоятельств, Сторона, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в трехдневный срок письменно известить о них другую Сторону с приложением документов, подтверждающих наличие таких обстоятельств.

**6. Иные условия**

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания
и действует до \_\_\_\_\_\_ года.

6.2. Прекращение срока действия Соглашения не влечет прекращения обязательств
по представлению Главному распорядителю бюджетных средств отчетности в соответствии с п. 4.2.2 настоящего Соглашения.

**7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

7.2. При выполнении взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

7.3. По взаимному согласию Сторон все изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительным соглашением в установленном порядке.

7.4. В случае невыполнения отдельных положений настоящего Соглашения Стороны устанавливают причины и принимают меры по их выполнению.

7.5. При недостижении согласия Стороны вправе обратиться за защитой
своих прав в Арбитражный суд Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

7.6. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон или по требованию одной из Сторон при нарушении другой Стороной условий настоящего Соглашения и при письменном извещении о расторжении с указанием причины расторжения настоящего Соглашения.

1. **Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Главный распорядитель:** | **Получатель субсидии и (или) Гранта:** |
| Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Банковские реквизиты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Банк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Код администратора дохода\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КБК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Банковские реквизиты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Банк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Код администратора дохода\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КБК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение № 1

к Соглашению

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка-расчет № \_\_\_\_\_\_**

 о подтверждении фактических затрат, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах

на территории городского округа Электросталь Московской области

Получатель субсидии и (или) Гранта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Адрес многоквартирного дома, где выполнен ремонт подъездов  | № подъезда | № п/п адресаподъезда в согласованном Адресном перечне | Этажность многоквартирного дома | Предельная стоимость ремонта типового подъезда в соответствии с Госпрограммой(в рублях) | Сумма фактических затрат на ремонт подъезда**ВСЕГО**(в рублях) | Сумма затратза счет внебюджетных источников**(гр.7\*52,5%)**(в рублях) | Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств**(гр.7- гр.8)**(в рублях) | Процент субсидирования из бюджета муниципального образования Московской области, % | Процент субсидирования из бюджета Московской области, % | Сумма возмещения(в рублях) |
| за счет собственных средств бюджета муниципального образования**(гр.9\*гр.10)**(в рублях)  | за счет средств бюджета Московской области**(гр.9-гр.12)**(в рублях) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** | Х | Х | Х | Х |  |  |  | Х | Х |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 МП (наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)

**Расчет проверен** муниципальным образованием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Московской области

 (наименование муниципального образования)

Руководитель муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 МП (подпись) (расшифровка подписи)

 Исполнитель (от муниципального образования) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО полностью) (контактный **телефон)**

Приложение № 2

к Соглашению

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

о получении субсидии на ремонт подъездов в многоквартирных домах

на территории городского округа Электросталь Московской области

 (наименование муниципального образования)

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование субсидии | № Справки-расчет | Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств, согласно Справки-расчет(руб.) | Получены суммы возмещения (руб.) |
|  | **ВСЕГО** | за счет средств бюджета Московской области | за счет собственных средств бюджета муниципального образования Московской области |
| Субсидия из бюджета городского округа Электросталь Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД |  |  |  |  |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение № 3

к Соглашению

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

о получении гранта в форме субсидии на ремонт подъездов в многоквартирных домах

на территории городского округа Электросталь Московской области

 (наименование муниципального образования)

Получатель гранта в форме субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование субсидии | № Справки-расчет | Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств, согласно Справки-расчет(руб.) | Получены суммы возмещения (руб.) |
|  | **ВСЕГО** | за счет средств бюджета Московской области | за счет собственных средств бюджета муниципального образования Московской области |
| Грант в форме субсидии из бюджета городского округа Электросталь Московской области на возмещение и финансовое обеспечение части затрат, связанных с выполнением ремонта подъездов в МКД |  |  |  |  |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение № 4

к Соглашению

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

ОТЧЕТ

о достижении значений целевых показателей результативности

Получатель субсидии и (или) Грантов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование субсидии | Наименование целевого показателя | Плановое значение показателя | Фактическое значение показателя | Причина отклонения |
| Субсидия и (или) Грант из бюджета городского округа Электросталь Московской области на возмещение и финансовое обеспечение части затрат, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в МКД |  |  |  |  |

Начальник Управления

городского жилищного и коммунального

хозяйства Администрации городского

округа Электросталь Московской области ­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП (подпись) (расшифровка)

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

 МП

 Приложение № 3

к Порядку осуществления расходов из бюджета городского округа Электросталь Московской области, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Электросталь Московской области

  *(оформляется на официальном*

 *бланке письма юридического лица)*

|  |  |
| --- | --- |
| Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | В Управление городского жилищного и коммунального хозяйства Администрации городского округа Электросталь Московской области |

**ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ И (ИЛИ) ГРАНТА**

**на возмещение и финансовое обеспечение части затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах**

1. Основные сведения об организации - претенденте на получение субсидии и (или) Гранта:

Полное наименование:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя организации, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес (с почтовым индексом):

- юридический: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- фактический: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронный адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| ИНН  |  |
| КПП  |  |

 Банковские реквизиты организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)*

1. К заявке прилагаются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Кол-во листов в документе |
| 1 | **Копия устава** организации, заверенная печатью и подписью руководителя | Копия на … л. в 1 экз. |
| 2 | **Копия свидетельства о регистрации** организации, заверенная печатью и подписью руководителя | Копия на … л. в 1 экз. |
| 3 | **Копия лицензии** на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенная печатью и подписью руководителя | Копия на … л. в 1 экз. |
| 4 | **Информационные письма** на официальном бланкеорганизации, заверенное печатью и подписью руководителя, **об отсутствии управляющей** организации **в списке иностранных юридических лиц**, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов | Оригинал на … л. в 1 экз. |
| 5 | **Информационное письмо** на официальном бланкеорганизации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о **банкротстве**, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности | Оригинал на … л. в 1 экз. |
| 6 | **Информационное письмо** на официальном бланкеорганизации, заверенное печатью и подписью руководителя **об отсутствии** у организации **просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями**, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или **График** погашения задолженности | Оригинал письма на … л. в 1 экз.илиКопия Графика на … л. в 1 экз. |
| 7 | **Информационное письмо** на официальном бланкеорганизации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии у организации **задолженности по уплате налогов**, сборов и иных платежей | Оригинал на … л. в 1 экз. |
| 8 | сведения об отсутствии в реестре **дисквалифицированных лиц о дисквалифицированном руководителе** и главном бухгалтере участников отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе | Оригинал на … л. в 1 экз. |
| 9 | **Информационное пись**мо с банковскими реквизитами организации для перечисления субсидии  | Оригинал на … л. в 1 экз. |
| 10 | **Справка-расчет** о подтверждении фактических затрат, связанных, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах | Оригиналы на … л. в 3 экз. |
| 11 | **Копия протоколов** о выборе совета многоквартирного дома или уполномоченного представителя сособственников помещений многоквартирного дома, заверенных печатью и подписью руководителя организации  | Оригинал на … л. в 1 экз. |
| 12 | **Оригинал Акта комиссионной приемки** выполненных работ по ремонту подъезда, подписанный представителями организации. Администрации городского округа Электросталь Московской области, членом совета многоквартирного дома (или уполномоченным представителем), специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю и согласованный Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» | Оригинал на … л. в 1 экз. |
| **13** | **Расчеты,** подтверждающие заявленные суммы субсидии с приложением, о**ригиналы актов приемки выполненных работ по форме КС-2 и справки о стоимости работ по форме КС-3** с визой члена совета многоквартирного дома (или уполномоченного представителя). Форма КС-2 должна быть с отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подтверждающей объемы и стоимость выполненных работ  | Оригинал на … л. в 1 экз. |
| **14** | **Копия договора со специализированной организацией на вывоз отходов**, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, заверенная печатью и подписью руководителя | Оригинал на … л. в 1 экз. |
| **15** | **Фотографии** с указанием адреса подъезда и подписью руководителя | Оригинал на … л. в 1 экз. |
| **16** | **Копия положительное заключения**, по результатам проверки правильности составления сметной документации на выполнение работ по ремонту подъездов и (или) достоверности определения сметную стоимость работ на реализацию указанных мероприятий, выданное учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации, заверенная печатью и подписью руководителя | Оригинал на … л. в 1 экз. |
| **17** | **Копия договора со специализированной организацией,** осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов многоквартирных домов и подписанный акт приемки оказанных услуг по строительному контролю, заверенная печатью и подписью руководителя | Оригинал на … л. в 1 экз. |

1. Ремонт подъездов выполнен в многоквартирных домах, находящихся в управлении Организации и расположенных по адресам, указанным в Справке-расчет;
2. Размер запрашиваемой субсидии и (или) Гранта (согласно Справки-расчет):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (сумма цифрами) (сумма прописью)

1. Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе, в Администрацию муниципального образования «городской округ Электросталь Московской области»;
2. Настоящим Организация подтверждает свое согласие на публикацию на информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, сведений, содержащихся в документах, приложенных к Заявке, представленных в Администрацию муниципального образования «городской округ Электросталь Московской области».

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование организации)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(ФИО, адрес, телефон)*

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный номер заявки |  |
| Дата принятия заявки |  |

 Приложение № 4

к Порядку осуществления расходов из бюджета городского округа Электросталь Московской области, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Электросталь Московской области

  *(оформляется на официальном*

 *бланке письма юридического лица)*

|  |  |
| --- | --- |
| Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | В Управление городского жилищного и коммунального хозяйства Администрации городского округа Электросталь Московской области |

**ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ И (ИЛИ) ГРАНТА**

**на возмещение и финансовое обеспечение части затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах**

1. Основные сведения об организации - претенденте на получение субсидии и (или) Гранта:

Полное наименование:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя организации, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес (с почтовым индексом):

- юридический: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- фактический: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронный адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| ИНН  |  |
| КПП  |  |

 Банковские реквизиты организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)*

1. К заявке прилагаются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Кол-во листов в документе |
| 1 | **Копия устава** организации, заверенная печатью и подписью руководителя | Копия на … л. в 1 экз. |
| 2 | **Копия свидетельства о регистрации** организации, заверенная печатью и подписью руководителя | Копия на … л. в 1 экз. |
| 3 | **Копия лицензии** на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенная печатью и подписью руководителя | Копия на … л. в 1 экз. |
| 4 | **Информационные письма** на официальном бланкеорганизации, заверенное печатью и подписью руководителя, **об отсутствии управляющей** организации **в списке иностранных юридических лиц**, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов | Оригинал на … л. в 1 экз. |
| 5 | **Информационное письмо** на официальном бланкеорганизации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о **банкротстве**, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности | Оригинал на … л. в 1 экз. |
| 6 | **Информационное письмо** на официальном бланкеорганизации, заверенное печатью и подписью руководителя **об отсутствии** у организации **просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями**, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или **График** погашения задолженности | Оригинал письма на … л. в 1 экз.илиКопия Графика на … л. в 1 экз. |
| 7 | **Информационное письмо** на официальном бланкеорганизации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии у организации **задолженности по уплате налогов**, сборов и иных платежей | Оригинал на … л. в 1 экз. |
| 8 | сведения об отсутствии в реестре **дисквалифицированных лиц о дисквалифицированном руководителе** и главном бухгалтере участников отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе | Оригинал на … л. в 1 экз. |
| 9 | **Информационное пись**мо с банковскими реквизитами организации для перечисления субсидии  | Оригинал на … л. в 1 экз. |
| 10 | **Справка-расчет** о подтверждении фактических затрат, связанных, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах | Оригиналы на … л. в 3 экз. |
| 11 | **Копия протоколов** о выборе совета многоквартирного дома или уполномоченного представителя сособственников помещений многоквартирного дома, заверенных печатью и подписью руководителя организации  | Оригинал на … л. в 1 экз. |
| 12 | **Оригинал Акта комиссионной приемки** выполненных работ по ремонту подъезда, подписанный представителями организации. Администрации городского округа Электросталь Московской области, членом совета многоквартирного дома (или уполномоченным представителем), специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю и согласованный Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» | Оригинал на … л. в 1 экз. |
| **13** | **Расчеты,** подтверждающие заявленные суммы субсидии с приложением, о**ригиналы актов приемки выполненных работ по форме КС-2 и справки о стоимости работ по форме КС-3** с визой члена совета многоквартирного дома (или уполномоченного представителя). Форма КС-2 должна быть с отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подтверждающей объемы и стоимость выполненных работ  | Оригинал на … л. в 1 экз. |
| **14** | **Копия договора со специализированной организацией на вывоз отходов**, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, заверенная печатью и подписью руководителя | Оригинал на … л. в 1 экз. |
| **15** | **Фотографии** с указанием адреса подъезда и подписью руководителя | Оригинал на … л. в 1 экз. |
| **16** | **Копия положительное заключения**, по результатам проверки правильности составления сметной документации на выполнение работ по ремонту подъездов и (или) достоверности определения сметную стоимость работ на реализацию указанных мероприятий, выданное учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации, заверенная печатью и подписью руководителя | Оригинал на … л. в 1 экз. |
| **17** | **Копия договора со специализированной организацией,** осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов многоквартирных домов и подписанный акт приемки оказанных услуг по строительному контролю, заверенная печатью и подписью руководителя | Оригинал на … л. в 1 экз. |

1. Ремонт подъездов выполнен в многоквартирных домах, находящихся в управлении Организации и расположенных по адресам, указанным в Справке-расчет;
2. Размер запрашиваемой субсидии и (или) Гранта (согласно Справки-расчет):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (сумма цифрами) (сумма прописью)

1. Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе, в Администрацию муниципального образования «городской округ Электросталь Московской области»;
2. Настоящим Организация подтверждает свое согласие на публикацию на информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, сведений, содержащихся в документах, приложенных к Заявке, представленных в Администрацию муниципального образования «городской округ Электросталь Московской области».

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование организации)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(ФИО, адрес, телефон)*

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный номер заявки |  |
| Дата принятия заявки |  |

 Приложение № 5

к Порядку осуществления расходов из бюджета городского округа Электросталь Московской области, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Электросталь Московской области

 *(оформляется на*

*официальном бланке письма юридического*

*лица)*

|  |  |
| --- | --- |
| Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | В Управление городского жилищного и коммунального хозяйства Администрации городского округа Электросталь Московской области |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование организации-претендента на получение субсидии и (или) Гранта)

сообщает **об отсутствии** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации- претендента на получение субсидии и (или) Гранта)

**в списке иностранных юридических лиц**, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (ФИО)

М.П.

 Приложение № 6

к Порядку осуществления расходов из бюджета городского округа Электросталь Московской области, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Электросталь Московской области

*(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)*

|  |  |
| --- | --- |
| Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | В Управление городского жилищного и коммунального хозяйства Администрации городского округа Электросталь Московской области |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование организации-претендента на получение субсидии и (или) Гранта)

сообщает **об отсутствии** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации-претендента на получение субсидии и (или) Гранта)

в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (ФИО)

М.П.

 Приложение № 7

к Порядку осуществления расходов из бюджета городского округа Электросталь Московской области, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Электросталь Московской области

*(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)*

|  |  |
| --- | --- |
| Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | В Управление городского жилищного и коммунального хозяйства Администрации городского округа Электросталь Московской области |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование организации-претендента на получение субсидии и (или) Гранта)

сообщает **об отсутствии** у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации-претендента на получение субсидии и (или) Гранта)

просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы.

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (ФИО)

М.П.

 Приложение № 8

к Порядку осуществления расходов из бюджета городского округа Электросталь Московской области, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Электросталь Московской области

*(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)*

|  |  |
| --- | --- |
| Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | В Управление городского жилищного и коммунального хозяйства Администрации городского округа Электросталь Московской области |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование организации-претендента на получение субсидии и (или) Гранта)

сообщает **об отсутствии** у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации-претендента на получение субсидии и (или) Гранта)

задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей.

Приложение:

Справка об отсутствии у получателя субсидии и (или) Гранта задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей: на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (ФИО)

М.П.

 Приложение № 9

к Порядку осуществления расходов из бюджета городского округа Электросталь Московской области, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Электросталь Московской области

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

|  |  |
| --- | --- |
| Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | В Управление городского жилищного и коммунального хозяйства Администрации городского округа Электросталь Московской области |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации-претендента на получение субсидии и (или) Гранта)

сообщает об **отсутствии** у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации-претендента на получение субсидии и (или) Гранта)

сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированном руководителе или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

Приложение:

Справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированном руководителе или главном бухгалтере: на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (ФИО)

М.П.

 Приложение № 10

к Порядку осуществления расходов из бюджета городского округа Электросталь Московской области, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Электросталь Московской области



 Приложение № 11

к Порядку осуществления расходов из бюджета городского округа Электросталь Московской области, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Электросталь Московской области



 Приложение №12

к Порядку осуществления расходов из бюджета городского округа Электросталь Московской области, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Электросталь Московской области



 Приложение №13

к Порядку осуществления расходов из бюджета городского округа Электросталь Московской области, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Электросталь Московской области

 *(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)*

|  |  |
| --- | --- |
| Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | В Управление городского жилищного и коммунального хозяйства Администрации городского округа Электросталь Московской области |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование организации-претендента на получение субсидии и (или) Гранта)

направляет **Справку-расчет** о подтверждении фактических расходов на мероприятия, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах.

Приложение:

Справка-расчет о подтверждении фактических расходов на мероприятия, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах: на \_\_\_\_\_ л. в 2 экз.

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (ФИО)

МП

 Приложение № 14

к Порядку осуществления расходов из бюджета городского округа Электросталь Московской области, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Электросталь Московской области

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка-расчет № \_\_\_\_\_\_**

 о подтверждении фактических затрат, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах

на территории городского округа Электросталь Московской области»

Получатель субсидии и (или) Гранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Адрес многоквартирного дома, где выполнен ремонт подъездов  | № подъезда | № п/п адресаподъезда в согласованном Адресном перечне | Этажность многоквартирного дома | Предельная стоимость ремонта типового подъезда в соответствии с Госпрограммой(в рублях) | Сумма фактических затрат на ремонт подъезда**ВСЕГО**(в рублях) | Сумма затратза счет внебюджетных источников**(гр.7\*80%)**(в рублях) | Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств**(гр.7- гр.8)**(в рублях) | Процент субсидирования из бюджета муниципального образования Московской области, % | Процент субсидирования из бюджета Московской области, % | Сумма возмещения(в рублях) |
| за счет собственных средств бюджета муниципального образования**(гр.9\*гр.10)**(в рублях)  | за счет средств бюджета Московской области**(гр.9-гр.12)**(в рублях) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** | Х | Х | Х | Х |  |  |  | Х | Х |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации-получателя субсидии и (или) Гранта) (фамилия, инициалы) (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 МП (наименование организации-получателя субсидии и (или) Гранта) (фамилия, инициалы) (подпись)

**Расчет проверен** муниципальным образованием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Московской области

 (наименование муниципального образования)

Руководитель муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 МП (подпись) (расшифровка подписи)

 Исполнитель (от муниципального образования) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО полностью) (контактный **телефон)**