

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭЛЕКТРОСТАЛЬ**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Об утверждении Положения о порядке создания и деятельности

Рабочей группы Межведомственной комиссии

по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате

на территории городского округа Электросталь Московской области

В соответствии со статьей 158 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.02.2025 № 219 «Об утверждении Правил формирования и деятельности межведомственных комиссий субъектов Российской Федерации по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате, а также принятия ими решений», Администрация городского округа Электросталь Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке создания и деятельности Рабочей группы Межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате на территории городского округа Электросталь Московской области (приложение 1).
2. Утвердить состав Рабочей группы по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате на территории городского округа Электросталь Московской области (приложение 2).

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте городского округа Электросталь Московской области по адресу: [www.electrostal.ru](http://www.electrostal.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Электросталь – начальника управления по кадровой политике и общим вопросам Вишневу Э.В.

Глава городского округа И.Ю. Волкова

Рассылка: Печниковой О.В., членам рабочей группы, Никитиной Е.В., Булановой Л.В., в дело.

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

городского округа Электросталь

Московской области

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| ПОЛОЖЕНИЕ  о порядке создания и деятельности Рабочей группы Межведомственной комиссии  по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате на территории городского округа Электросталь Московской области |

I. Общие положения

1.Настоящее Положение определяет правила формирования и деятельности рабочей группы Межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате на территории Московской области (далее – Рабочая группа).

2.Рабочая группа создается для работы на территории городского округа Электросталь Московской области.

3.Рабочая группа является постоянно действующим коллегиальным  
органом, ведет свою деятельность в рамках работы Межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате и является ее неотъемлемой частью.

II. Задачи Рабочей группы

4.Основными задачами Рабочей группы являются:

1) осуществление мониторинга и анализа результатов работы по противодействию формированию просроченной задолженности  
по заработной плате на территории муниципального образования Московской  
области;

2) выявление на территории муниципального образования Московской  
области работодателей и (или) учредителей организаций с признаками  
формирования просроченной задолженности по заработной плате;

3) оказание содействия организациям (в том числе формирование  
предложений) по взысканию дебиторской задолженности, по финансовому  
оздоровлению, сохранению действующих производств, поиску потенциальных  
инвесторов, оптимизации затрат, снижению издержек и предупреждению  
несостоятельности (банкротства);

4) оказание содействия работодателям в разработке дорожных карт  
погашения просроченной задолженности по заработной плате конкретных  
организаций, в том числе для организаций, находящихся в конкурсном  
производстве;

5) проведение разъяснительной работы с участием сторон социального  
партнерства по обеспечению трудовых прав работников;

6) проведение мероприятий, направленных на выявление и ликвидацию  
просроченной задолженности по заработной плате перед работниками  
работодателей и (или) учредителей организаций.

III. Права Рабочей группы

5. Рабочая группа имеет право:

1) приглашать на заседания Рабочей группы и заслушивать работодателей  
и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения  
о возможной просроченной задолженности по заработной плате, а также  
должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав Рабочей группы;

2) запрашивать и получать от организаций информацию, затрагивающую вопросы формирования просроченной задолженности по заработной плате для выполнения задач Рабочей группы;

3) запрашивать и получать информацию у работодателей  
и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения  
о возможной просроченной задолженности по заработной плате;

4) осуществлять информирование граждан в средствах массовой  
информации о правах и гарантиях работников на выплату заработной платы  
в полном объеме и в срок, установленный законодательством Российской  
Федерации и локальными актами организации;

5) при выявлении фактов, свидетельствующих о нарушении трудовых прав граждан в части оплаты труда, направлять информацию в Комиссию.

1. Функции Рабочей группы

6.Рабочая группа в рамках, возложенных на нее задач осуществляет:

1) выявление причин образования просроченной задолженности  
по заработной плате;

2) проведение анализа работы и реализации мер, направленных  
на противодействие формирования просроченной задолженности по заработной плате, а также погашения задолженности по заработной плате перед работниками работодателей и (или) учредителей организаций, находящихся на территории городского округа Электросталь Московской области;

3) приглашение для заслушивания работодателей, допустивших возникновение просроченной задолженности по заработной плате, в том числе с целью разработки дорожной карты по погашению задолженности по каждому работодателю должнику (с указанием источников и сроков погашения);

4) направление в Комиссию информации об организациях, в которых выявлены или имеется вероятность выявления признаков задолженности  
по заработной плате;

5) рассмотрение письменных обращений граждан и юридических лиц, поступивших в Администрацию городского округа Электросталь Московской области, должностным лицам Администрации городского округа Электросталь Московской области, содержащих информацию о фактах задержки или невыплаты заработной платы.

V. Организационные основы деятельности Рабочей группы

7. Работа Рабочей группы осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате и (или) в формате видео-конференц-связи.

8. Состав Рабочей группы утверждается постановлением Администрации городского округа Электросталь Московской области.

9. Рабочая группа формируется в составе председателя Рабочей группы, заместителя председателя Рабочей группы, членов Рабочей группы и секретаря Рабочей группы.

10. Возглавляет Рабочую группу председатель Рабочей группы.

11. В состав Рабочей группы могут включаться по согласованию  
представители правоохранительных органов, территориальных налоговых  
органов, государственных внебюджетных фондов, профессиональных союзов, представители иных заинтересованных органов и организаций.

Участие представителей органов прокуратуры и Следственного комитета  
Российской Федерации в заседаниях рабочей группы возможно  
по приглашению председателем (заместителем председателя) Рабочей группы  
без вхождения в ее состав.

12. Председатель Рабочей группы руководит ее деятельностью и несет  
ответственность за выполнение возложенных на Рабочую группу задач.

В случае отсутствия председателя Рабочей группы его полномочия  
осуществляет заместитель председателя Рабочей группы.

13. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. В случае выявления на территории  
муниципального образования Московской области работодателей  
и (или) учредителей организаций с признаками формирования просроченной  
задолженности по заработной плате, председателем (заместителем  
председателя) Рабочей группы, незамедлительно инициируется проведение  
заседания Рабочей группы.

Заседание Рабочей группы, при необходимости, также может быть  
проведено в форме выездного заседания по адресу местонахождения  
работодателей и (или) учредителей организаций.

Дата и время проведения заседания Рабочей группы назначаются  
председателем (заместителем председателя) Рабочей группы.

На заседании Рабочей группы могут быть рассмотрены вопросы о фактах  
формирования просроченной задолженности, содержащихся в поступивших  
в Рабочую группу обращениях граждан и организаций, информации от органов  
государственной власти и органов местного самоуправления, а также о фактах, содержащихся в средствах массовой информации.

14. Заседания Рабочей группы проводит председатель Рабочей группы, в случае его отсутствия - заместитель председателя Рабочей группы.

15. Члены Рабочей группы не вправе разглашать сведения, составляющие  
служебную, коммерческую, налоговую тайну, ставшие им известными в ходе  
работы.

16. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем  
присутствует более половины ее членов.

17. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов  
присутствующих на заседании членов Рабочей группы. В случае равенства  
голосов решающим является голос председательствующего на заседании  
Рабочей группы.

18. Подготовка и организация проведения заседаний Рабочей группы  
осуществляются секретарем Рабочей группы.

19. Решения Рабочей группы оформляются протоколом, который  
подписывает председатель Рабочей группы, а в его отсутствие — заместитель  
председателя Рабочей группы.

Ведение и направление протокола заседания Рабочей группы  
осуществляет секретарь Рабочей группы.

Решения Рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Рабочей группы  
направляются членам Рабочей группы, приглашенным и (или) заслушанным  
на заседаниях Рабочей группы работодателям и (или) учредителям  
организаций, а также в Комиссию.

20. Контроль за исполнением решений Рабочей группы осуществляет  
председатель (заместитель председателя) Рабочей группы.

21. Рабочая группа ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего  
за отчетным кварталом, информирует Комиссию о выполнении задач, предусмотренных разделом II настоящего Положения.

Верно: начальник отдела по социальным вопросам

Администрации городского округа Электросталь

Московской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Рыбакова

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

городского округа Электросталь

Московской области

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав

Рабочей группы по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате на территории городского округа Электросталь Московской области

Председатель рабочей группы:

Вишнева Э.В. - заместитель Главы городского округа Электросталь -начальник управления

по кадровой политике и общим вопросам

Заместитель председателя рабочей группы:

Рыбакова Н.В. – начальник отдела по социальным вопросам Администрации городского

округа Электросталь Московской области

Секретарь рабочей группы:

Гордеев В.В. – ведущий эксперт отдела по социальным вопросам Администрации

городского округа Электросталь Московской области

Члены рабочей группы:

Епифанова И.И. – директор МКУ «Департамент по развитию промышленности,

инвестиционной политике и рекламе»

Тетерина Ю.С. – начальник отдела государственной статистики в г. Ногинск (включая

специалистов в г. Электросталь)

Фурсова В.Н. – начальник отделения СФР (по согласованию)

Звездочкина Т.В. – начальник территориального отдела № 4 Государственной инспекции

труда в Московской области (по согласованию)

Ханеева Н.В. – начальник Межрайонной ИФНС № 6 по Московской области (по

согласованию)

Верно: начальник отдела по социальным вопросам

Администрации городского округа Электросталь

Московской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Рыбакова