

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭЛЕКТРОСТАЛЬ**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

О внесении изменений в Положение о

порядке предоставления жилых

помещений муниципального

специализированного жилищного

фонда городского округа Электросталь

Московской области, утвержденное

решением Совета депутатов городского

округа Электросталь Московской области

от 29.11.2017 № 228/39

 В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского округа Электросталь Московской области, Совет депутатов городского округа Электросталь Московской области РЕШИЛ:

 1. Внести в Положение о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда городского округа Электросталь Московской области, утвержденное решением Совета депутатов городского округа Электросталь Московской области от 29.11.2017 № 228/39 (далее - Положение) следующие изменения и дополнения.

 1.1. Подпункт 2.1.7. пункта 2.1. раздела 2 Положения после слов «муниципальных учреждений и муниципальных предприятий,» дополнить словами «производственных предприятий.».

 1.2. Изложить подпункт 2.3. раздела 2 Положения в новой редакции следующего содержания:

 «2.3. Администрация городского округа Электросталь Московской области вправе принимать решения о приватизации служебных жилых помещений в целях передачи их в собственность граждан, которым предоставлены данные жилые помещения по договору найма служебного жилого помещения и отвечающих следующим критериям:

 2.3.1. Критерии для муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Электросталь Московской области, работников, занимающих обеспечивающие должности в органах местного самоуправления городского округа Электросталь Московской области:

 - проживание в жилых помещениях, предоставленных в связи с осуществлением трудовой деятельности на территории городского округа Электросталь Московской области не менее одного года;

 - общий стаж государственной и (или) муниципальной службы не менее пяти лет либо достижение предельного возраста нахождения на муниципальной службе, определенного Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=487004) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", или стаж работы в органах местного самоуправления городского округа Электросталь Московской области не менее трех лет.

2.3.2. Критерии для сотрудников муниципальных учреждения и муниципальных предприятий, производственных предприятиях, расположенных на территории городского округа Электросталь Московской области, жилые помещения которым предоставлены на основании договора найма служебного жилого помещения:

- проживание в служебных помещениях не менее десяти лет либо достигших пенсионного возраста по старости;

- общий стаж работы в муниципальных учреждениях и муниципальных предприятиях, в производственных предприятиях, находящихся на территории городского округа Электросталь Московской области, не менее пятнадцати лет.

2.3.3. Критерии для медицинских и фармацевтических работников:

- проживание в служебных помещениях не менее двенадцати лет;

- общий стаж работы в учреждениях здравоохранения, находящихся на территории городского округа Электросталь Московской области, не менее пятнадцати лет.

2.3.4. Решение о приватизации служебных жилых помещений может быть принято при условии сохранения не менее 50 процентов от количества служебных жилых помещений, находящихся в собственности городского округа Электросталь Московской области на день принятия решения о приватизации служебного жилого помещения.

2.3.5. Приватизация служебных жилых помещений гражданами, которым предоставлены данные жилые помещения по договору найма служебного жилого помещения, осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2.3.6. Решение о приватизации служебного жилого помещения принимается Администрацией городского округа Электросталь Московской области с учетом решения жилищной комиссии городского округа Электросталь Московской области и оформляется постановлением Администрации. Указанное постановление является основанием для заключения договора передачи в собственность граждан занимаемых ими служебных жилых помещений.

2.3.7. Жилые помещения передаются в общую собственность всех совместно проживающих в данном жилом помещении членов семьи нанимателя, за исключением лиц, ранее уже использовавших свое право на приватизацию.

2.3.8. Служебные жилые помещения передаются в собственность граждан, указанных в [пункт](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MOB&n=401475&dst=100496)ах 2.3.1., 2.3.2., 2.3.3. настоящего Положения, с согласия всех совместно проживающих совершеннолетних членов семьи, а также несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет. Согласие на участие в приватизации жилого помещения или отказ от участия в приватизации занимаемого гражданами жилого помещения должны быть выражены в письменном заявлении и нотариально заверены.

2.3.9. Для рассмотрения вопроса о приватизации служебного жилого помещения гражданам необходимо представить в Администрацию городского округа Электросталь Московской области следующие документы:

 - личное заявление, составленное по форме согласно приложению № 11 к настоящему Положению, подписанное всеми совершеннолетними членами семьи. В случае отказа от приватизации служебного жилого помещения нанимателя, кого-либо из членов семьи нанимателя представляется нотариально заверенный документ об отказе от приватизации;

 - ходатайство организации, в которой работает гражданин, о передаче гражданину занимаемого служебного жилого помещения в собственность в порядке приватизации;

 - документ, подтверждающий трудовые отношения с соответствующим органом местного самоуправления, учреждением, предприятием;

- справка о наличии/отсутствии задолженности по оплате коммунальных платежей;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи (копии паспорта, свидетельства о рождении для несовершеннолетних детей);

- документы, подтверждающие семейные отношения заявителя (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака).

Администрация городского округа Электросталь Московской области в рамках межведомственного взаимодействия получает выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и членов его семьи на имеющиеся (имевшиеся) у них объекты недвижимого имущества на территории Российской Федерации. Указанный документ заявитель вправе представить по собственной инициативе.

Документы, подлинность которых не заверена надлежащим образом, представляются для сверки с оригиналами в МФЦ или в Администрацию городского округа Электросталь Московской области вместе с оригиналами указанных документов, при этом специалистом, обеспечивающим прием документов, на представленных копиях проставляется отметка об их соответствии.

2.3.10. По результатам рассмотрения заявления и документов мотивированное мнение жилищной комиссии городского округа Электросталь Московской области, изложенное в протоколе, направляется в Администрацию городского округа Электросталь Московской области для принятия одного из следующих решений:

- о передаче служебного жилого помещения в собственность граждан, которым предоставлены данные жилые помещения по договору найма служебного жилого помещения, в порядке приватизации;

- об отказе в передаче служебного жилого помещения в собственность граждан, которым предоставлены данные жилые помещения по договору найма служебного жилого помещения, в порядке приватизации.

2.3.11. Отказ лицам, указанным в [пунктах 2.3.1.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MOB&n=401475&dst=100496), 2.3.2., 2.3.3. настоящего Положения, в приватизации служебного жилого помещения осуществляется в случаях, если:

- нанимателем использовано право на приватизацию другого жилого помещения;

- не представлены необходимые документы, указанные в [пункте 2.3.9.](#Par0) настоящего Положения;

- представлены документы, содержащие недостоверные сведения;

- к нанимателю жилого помещения по договору найма служебного жилого помещения предъявлен иск о расторжении или об изменении договора найма служебного жилого помещения или право пользования жилым помещением оспаривается в судебном порядке;

- наличие задолженности по уплате коммунальных платежей или неоплата более 6 месяцев за содержание служебного жилого помещения, предлагаемого к приватизации.

Администрация городского округа Электросталь Московской области в срок не более двух месяцев со дня принятия заявления уведомляет заявителя о принятом в соответствии с настоящим пунктом решении.

2.3.12. Передача служебных жилых помещений в собственность лиц, указанных в [подпунктах](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MOB&n=401475&dst=100496) 2.3.1., 2.3.2., 2.3.3. настоящего Положения, оформляется [договором](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MOB&n=401475&dst=100579) передачи в собственность служебного жилого помещения, заключаемым по форме, установленной приложением № 12 к настоящему Положению. При этом нотариального удостоверения договора передачи в собственность служебного жилого помещения не требуется.

2.3.13. При заключении договора в соответствии с настоящим Положением в число собственников включаются лица, проживающие в служебном жилом помещении, в том числе несовершеннолетние лица, имеющие право пользования данным жилым помещением и проживающие совместно с лицами, которым это служебное жилое помещение передается в общую собственность. Любое лицо, указанное в договоре найма служебного жилого помещения вправе отказаться от участия в приватизации, предоставив соответствующий отказ, удостоверенный в нотариальной форме.

2.3.14. Договор подписывается Главой городского округа Электросталь Московской области или уполномоченным им должностным лицом Администрации городского округа Электросталь Московской области с одной стороны и гражданином, получающим служебное жилое помещение в собственность, с другой стороны. Каждый участник приватизации лично подписывает договор, или от его имени действует доверенное лицо (при наличии подлинника доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации).

За малолетних лиц в возрасте до 14 лет договор подписывает один из родителей (усыновителей, опекунов). Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет подписывают договор собственноручно. Родители, усыновители или попечители рядом с подписью несовершеннолетнего вносят свою подпись и запись "Действующий с согласия матери (отца)".

2.3.15. После подписания договора передачи в собственность служебного жилого помещения гражданам выдаются экземпляры договора по числу заявителей и один экземпляр для органа, осуществляющего регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, куда они самостоятельно обращаются для государственной регистрации права собственности на жилое помещение.».

 1.3. Дополнить Положение приложениями № 11, № 12 согласно приложению к настоящему Решению (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте городского округа Электросталь Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.electrostal.ru](http://www.electrostal.ru).

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

 4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Главы городского округа Электросталь Московской области А.Ю. Борисов.

Председатель Совета депутатов О.И. Мироничев

городского округа

Глава городского округа И.Ю. Волкова

 Приложение № 1

 к решению Совета депутатов городского

 округа Электросталь Московской области

 от № .

 Приложение № 11

к Положению о порядке предоставления

специализированных жилых помещений

 в городском округе Электросталь

 Московской области

 Главе городского округа Электросталь

 Московской области

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 зарегистрированного(ой) по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

прошу передать в собственность занимаемое мной (и членами моей семьи)

служебное жилое помещение, расположенное по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Моя семья состоит из \_\_\_\_ человек.

Наниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (данные документа, удостоверяющего (кем и когда)

 личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены семьи нанимателя:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы в отношении меня и членов моей

семьи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С передачей в собственность служебного жилого помещения согласны:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Достоверность и полноту представленных сведений подтверждаю.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 Приложение № 2

 к решению Совета депутатов городского

 округа Электросталь Московской области

 от № .

 Приложение № 12

к Положению о порядке предоставления

специализированных жилых помещений

 в городском округе Электросталь

 Московской области

 Типовой договор

 передачи в собственность служебного жилого помещения

город Электросталь "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация городского округа Электросталь Московской области в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (занимаемая должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемая в дальнейшем "Администрация", и граждане:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

зарегистрированные по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемые в дальнейшем "Граждане", на основании постановления администрации

городского округа Электросталь Московской области № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

заключили настоящий договор о нижеследующем:

 Предмет договора

Администрация передает, а Граждане принимают бесплатно в общую совместную собственность служебное жилое помещение, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адрес жилого помещения), состоящее из \_\_\_\_\_ комнат, в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартире площадью жилого помещения \_\_\_\_\_\_\_ кв. м, общей площадью \_\_\_\_\_\_\_ кв. м, жилой площадью \_\_\_\_\_\_ кв. м (далее - передаваемое жилое помещение).

 Передаваемое служебное жилое помещение принадлежит Администрации городского округа Электросталь Московской области на праве собственности на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (реквизиты правоустанавливающих документов на объект недвижимого имущества)

Условия договора

1. Передаваемое гражданам служебное жилое помещение принадлежит на праве собственности муниципальному образованию городской округ Электросталь Московской области, что подтверждается соответствующей записью в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2. Администрация обязуется передать указанное служебное жилое помещение в собственность граждан бесплатно.

3. Граждане, указанные в договоре, приобретают право собственности с момента государственной регистрации перехода права собственности на передаваемое служебное жилое помещение в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4. Граждане обязуются поддерживать передаваемое жилое помещение в надлежащем состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ним, соблюдать права и законные интересы соседей, правила пользования жилыми помещениями, а также правила содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

5. Граждане обязуется выполнять правила пользования жилыми помещениями, использовать жилое помещение только для проживания, производить перепланировку и переустройство в квартире с соблюдением требований законодательства Российской Федерации. В случае нарушения этих требований Граждане несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Граждане принимают на себя обязанности по уплате налогов на недвижимость, несут бремя содержания и ремонта передаваемого жилого помещения, включающее в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, несут риск случайной гибели, утраты своего имущества.

7. В случае смерти граждан, указанных в настоящем договоре, все права и обязанности по настоящему договору переходят к их наследникам в порядке, предусмотренном гражданским законодательством.

8. Расходы, связанные с оформлением перехода права собственности на передаваемое жилое помещение, возлагаются на Граждан, указанных в настоящем договоре.

9. Настоящий договор составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру Администрации, Гражданам и органу, осуществляющему государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Администрация городского округа Электросталь Московской области:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (занимаемая должность) (фамилия, имя, отчество)

Граждане:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (фамилия, имя, отчество, документ удостоверяющий личность)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (фамилия, имя, отчество, документ удостоверяющий личность)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество, документ удостоверяющий личность)

зарегистрированные по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись фамилия, имя, отчество

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись фамилия, имя, отчество

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись фамилия, имя, отчество